

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и управления



Шарипов С.Ш.

« 17 »

2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык (Английский язык)**

Направление подготовки - **38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки – **Бухгалтерский учет, анализ аудит; Финансы и кредит; Мировая экономика**

Форма подготовки – **очная**

Уровень подготовки - **бакалавриат**

ДУШАНБЕ- 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ ФГОС ВО

№ 1327 от 12.11.2015 г.

При разработке рабочей программы учитываются

- Требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению/специальности (при наличии) для общепрофессиональных и профессиональных дисциплин);
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английского языка (межфак), протокол № 10 от 22.06.2023г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол №1 от 30.08.2023г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол №1 от 31.08.2023г.

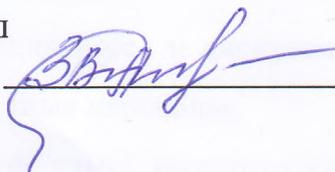
Заведующая кафедрой  
английского языка (межфак)  
к.ф.н., доцент

  
Валиева З.А.

Зам. председателя УМС  
факультета экономики и управления  
к.э.н., доцент

  
Шодиева Т.Г.

Разработчик: к.ф.н., доцент кафедры  
английского языка (межфак)

  
Валиева З.А.

## Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Валиева З.А.		Вторник 13.00-16.00 Старый корпус 332 ауд.	Четверг, 13:00- 16:10	РТСУ, кафедра английского языка (межфак), основной корпус, 110 каб.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Цели изучения дисциплины:

Основной целью курса «**Иностранн**ый» (**Английский**) язык) в вузе является изучение практических аспектов владения разговорной речью и языком специальности как средства учебы в контексте межкультурной компетенции и профессионального общения.

Практические результаты изучения достигаются путем коммуникативно ориентированного обучения, что помогает приобрести способность к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, сформировать готовность к постоянному самосовершенствованию в области изучения английского языка в сфере социокультурных и профессиональных интересов в течение всей жизни.

#### 1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины - сформировать умение пользоваться прагматичными и профессионально направленными языковыми средствами в основных видах речевой деятельности:

- овладение студентами языковым материалом и коммуникативными навыками;
- расширение словарного запаса студентов;
- развитие практических навыков, ведения бесед и дискуссий, дебатов на различные темы, умения делать письменные и устные переводы;
- письменное сообщение по изучаемой теме, выразительно читать, безошибочно понять содержание текста, пересказать его и ответить на вопросы по тексту.

**1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции:**

Таблица № 1.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемого результатов обучения	Виды оценочных средств
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p><b>ИУК-4.1</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>ИУК-4.2</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>ИУК-4.3</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>ИУК-4.4</b> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <p><b>ИУК-4.5</b> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>Письменные задания тренировочного характера</p> <p>Реферат</p> <p>Презентация</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Тест</p> <p>Презентация</p> <p>Контрольная работа</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1.** Дисциплина «Иностранный язык» (Английский язык) в структуре ОПОП бакалавриата относится к базовой части профессионального цикла является базовой **Б1.0.03** и является продолжением курса «Иностранный язык» в рамках программы бакалавриата по направлению **38.03.01 «Экономика».**

Дисциплину «Иностранный язык» как учебную дисциплину отличают межпредметность характеристики, которые позволяют и делают необходимой реальную интеграцию иностранного языка в общую программу подготовки специалиста.

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	<i>Русский язык</i>	<i>1-2</i>	<i>Б.1. О.10</i>
2.	<i>Таджикский язык в профессиональной сфере</i>	<i>1-2</i>	<i>Б.1. О.11</i>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объём дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) составляет 5 зачетных единиц всего: 180ч., из которых:

**1 семестр:** 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых: практические занятия – 16 часов, КСР – 16 часов, всего часов аудиторной нагрузки 32 час., в том числе всего часов в интерактивной форме 16 ч., самостоятельная работа – 40 часов, зачет - 1 семестр

**2 семестр:** 3 зачетные единицы, всего - 108 часов, практические занятия – 16 часов, КСР – 16 часов, самостоятельная работа – 40 ч., всего часов аудиторной нагрузки – 32 часа, в том числе в интерактивной форме – 8 часов, форма контроля зачет - 1 семестр.

#### 3.2 Структура и содержание практической части курса

##### Практические занятия (16ч.)

##### Занятие 1. Введение в курс английского языка. (2ч.)

1. Правописание специфических букв английского алфавита.

а) упражнения для выявления фонетических особенностей специфич. звуков;

б) правила чтения гласных и согласных букв.

Конструкция **there is (are)** указывает на наличие (или отсутствие) какого-либо предмета или лица в определенном месте. Английскому предложению с конструкцией **there is (are)** соответствует русское предложение, которое обычно начинается с обстоятельства места. Конструкция **there is (are)** переводится словами *есть, имеется, находится* и т.п.

После конструкции **there is (are)** исчисляемые существительные в единственном числе употребляются с *неопределенным* артиклем, а исчисляемые существительные во множественном числе и неисчисляемые существительные – с *местоимениями some, any.*

**There is** a telephone in that room. В той комнате есть телефон.

##### Занятие 2. Образование множественного числа (2ч.)

Существительные в английском языке, как и в русском, могут стоять в форме единственного или множественного числа.

Единственное число (singular) обозначает один предмет:

cup, gun, bubble

Множественное число (plural) обозначает два и более предмета:

three cups, two guns, thousands of bubbles

Образование множественного числа английских существительных

Английское существительное можно поставить во множественное число, прибавив к нему окончание -s. Оно читается как [ z ] после гласных и звонких согласных:

shoe – shoes hen – hens или как [ s ] после глухих согласных: bat – bats

Если существительное оканчивается на свистящий или шипящий звук, то есть на буквы s, ss, x, sh, ch, то для него форма множественного числа образуется при помощи окончания -es [iz]:

bass – basses match – matches.

### Занятие 3. Demonstrative pronouns. Указательные местоимения (2ч.)

Указательные местоимения указывают на лицо или предмет, или на их признаки. Указательные местоимения *this* и *that* имеют формы множественного числа.

Единственное число Множественное число

*this* этот

*that* тот

*these* эти

*those* те

Местоимения *this* (*these*) — это (эти) употребляются при указании на предметы (лица), находящиеся вблизи говорящего, а местоимения

*that* (*those*) - тот(те) служат для указания на предметы (лица) бо-лее отдаленные от него.

*This car is new and that is old.* Эта машина новая, а та старая.

*These are sofas and those are chairs.* Это диваны, а те стулья.

#### 2. A (few) / A(little)

*Few* (мало) - употребляется с исчисляемыми существительными.

*Little* (мало) - употребляется с неисчисляемыми существительными.

*I have got few letters on my desk.*

*I drink little coffee every day.*

*A few* (несколько)- употребляется с исчисляемыми существительными.

*A little* (немного) - употребляется с неисчисляемыми существительными.

*I have a few friends in this town.* У меня есть несколько друзей в этом городе.

*There is a little juice in the glass.* В стакане немного сока.

### Занятие 4. The Present Perfect Tense. Настоящее совершенное время (2ч.)

- Настоящее совершенное время - образуется при помощи **to have** в Simple Present и Причастие II смыслового глагола. Это время употребляется:

1. Для выражения действия, законченного к настоящему моменту, но связанного с настоящим. Связь с настоящим осуществляется результатом действия (имеющимся налицо в данный момент), которое совершилось ранее:

**I have brought** the book. - *Я принес книгу.*

(Действие закончилось к настоящему моменту, но результат действия налицо—принесенная книга.) **I have torn** my dress. *Я порвала платье.*

(Действие закончилось к настоящему моменту, но результат этого действия налицо—порванное платье.)

**Who has opened** the door? *Кто открыл дверь?*

(Действие закончилось к настоящему моменту: кто-то открыл дверь; но результат этого действия налицо—открытая дверь.)

### Занятие 5. Adjective other /another. Местоимения Other, Another (2ч.)

Местоимения *Other, Another*,

*Other* (другой, другие) в качестве местоимения-прилагательного употребляется перед существительными, как в единственном, так и во множественном числе. Перед *other* может стоять неопределенный или определенный артикль или отсутствовать артикль, в соответствии с правилами употребления артиклей. Неопределенный артикль (*an*) с прилагательным *other* пишется слитно, образуя местоимение (*another*).

*The plant is on the other part of the city.* Завод находится в другой части города.

*I don't like this book.* Мне не нравится эта книга.

*Give me another book to read.* – Дайте мне другую.

## Занятие 6. The Simple Present Tense (2ч.)

- Простое настоящее время употребляется для выражения постоянного или повторяющегося действия. Утвердительная форма этого времени для всех лиц, кроме 3-го лица ед.ч., совпадает с формой инфинитива без to. В 3-м лице единственного числа глагол в **Simple Present** принимает окончание **-s (-es)**.

Лицо	Число	
	Единственное число	Множественное
1	I work	We work
2	You work	You work
3	He, She, It works	They work

Вопросительная форма глагола в Simple Present образуется с помощью вспомогательного глагола **do(does)**, который ставится перед подлежащим.

## Занятие 7. The Simple Future Tense. Простое будущее время (2ч.)

Простое будущее время (**Future indefinite Tense**) употребляется для выражения предполагаемого действия или ряда действий в будущем и может быть обозначено следующими обстоятельствами времени: **tomorrow, the day after tomorrow, tonight, soon, next week (month, day...), in ... hours (days, years...)**

Future Indefinite Tense образуется при помощи вспомогательных глаголов (**shall**) и (**will**) и смыслового глагола без частицы **to**. Однако есть тенденция к употреблению вспомогательного глагола **will** во всех лицах.

В отрицательных формах также наиболее часто употребляются сокращенные формы: **Will not = won't**      **Shall not = shan't**

С вопросительным словом (**when**) будущее время не употребляется, и может быть заменено конструкцией (**to be going to**).

When **are you going** to discuss this matter?

I **am going** to do it in 2 days.

## Занятие 8. Tenses and Modal Verbs (2ч.)

Модальные глаголы не обозначают самого действия, а указывают на отношение к нему говорящего. Модальные глаголы не изменяются по лицам и числам и глагол, следующий за ними, употребляется без частицы **to**, а вопросительная и отрицательная формы образуются без вспомогательных глаголов.

1. Модальный глагол **must** выражает долженствование, необходимость, обязанность, приказание, настоятельный совет:

I **must** settle this problem today.      *Я должен решить эту проблему сегодня.*

**Must** I settle this problem today?

I **must not (mustn't)** settle this problem today.

2. Модальный глагол **can** выражает способность, умение, возможность выполнения действия и переводится как «мочь», «уметь».

We **can** help him.      *Мы можем помочь ему.*

**Can** we help him?

We **cannot (can't)** help him.

3. Модальный глагол **may** выражает вероятность, предположение или разрешения выполнения действия.

You **may** look through the mail now.      *Вы можете просмотреть почту сейчас.*

**May** we look through the mail now?

You **may not (mayn't)** look through the mail now

### **Занятие 9. Indirect or Reported Speech (2ч.)**

Косвенная речь (Indirect Speech) употребляется, чтобы избежать прямого пересказа высказывания.

1. Повествовательные предложения в косвенной речи занимают место придаточного предложения, присоединяемого к главному предложению посредством союза *that* или без него.

My sister said : «I am upset today. »

My sister said (that) she was upset that day.

Помимо изменения глагола-сказуемого в придаточном предложении, изменяются указательные местоимения и некоторые наречия места и времени:

this / these	- that / those	here	- there
now	- then		
today	- that day		
yesterday	- the day before		
tomorrow	- (the) next day		
last week	- the week before		
a week ago	- the week before		

Все личные и притяжательные местоимения также изменяются в зависимости от изменения лица, от которого ведется речь.

Ann says: "I like our English lessons".

Ann says (that) she likes their English lessons.

### **Занятие 10. Equivalents of Modal verbs.**

Вместо модальных глаголов *can*, *may*, *must* могут употребляться их эквиваленты.

1. Эквивалентом модального глагола *can* является сочетание *to be able (to)*, которое может употребляться вместо глагола *can* в настоящем, прошедшем и будущем времени:

He can play tennis. He is able to play tennis.

Он умеет (может) играть в теннис. I could translate this text.

I was able to translate this text. Я мог перевести этот текст.

2. Эквивалентом модального глагола *may* является сочетание *to be allowed (to)*, которое может употребляться вместо глагола *may* в настоящем, прошедшем и будущем времени:

You may smoke here. You are allowed to smoke here. Вы можете курить здесь.

You might use these books. Вы могли бы пользоваться этими книгами.

You were allowed to use these books. Вы могли (вам разрешили) пользоваться этими книгами.

You will be allowed to smoke here. Вы сможете (вам разрешат) курить здесь.

We shall be allowed to use these books.

Мы сможем (нам разрешат) пользоваться этими книгами.

3. Эквивалентом модального глагола *must* является сочетание *to be obliged (to)*, которое может употребляться вместо глагола *must* в прошедшем и будущем времени; в настоящем времени это сочетание употребляется редко: He was obliged to be on duty yesterday.

Он должен был дежурить вчера. We were obliged to do these exercises. Мы должны были выполнить эти упражнения. He will be obliged to be on duty tomorrow. Он должен будет дежурить завтра.

## Занятие 11. Present Indefinite Tense

**Настоящее неопределённое время (present indefinite tense** ['preznt in'definit]) – форма глагола неопределенного аспекта в настоящем времени.

Наряду с термином «настоящее неопределённое» (present indefinite) также используется термин «**простое настоящее**» (**simple present** ['simpl 'preznt]), получивший своё название благодаря более простому формообразованию по сравнению с другими аспектными формами глагола.

Форма глагола в настоящем неопределённом для всех лиц множественного числа и первого лица в единственном числе совпадает с основой инфинитива, а в третьем лице единственного числа имеет окончание *-s* и *-es* (подробнее см. Время глагола):

	ед.ч.	мн.ч.
1-е л.	<i>I know.</i>	<i>We know.</i>
2-е л.	<i>You know.</i>	<i>You know.</i>
3-е л.	<i>He know<u>s</u>.</i>	<i>They know.</i>
	<i>She know<u>s</u>.</i>	
	<i>It know<u>s</u>.</i>	
	<i>Everyone know<u>s</u>.</i>	

### Отрицательная форма Present Indefinite

Отрицательная форма глагола настоящего неопределённого образуется при помощи вспомогательного глагола *"do"* (в соответствующей форме, т.е. согласно лицу и числу) и частицы *"not"*, при этом основной глагол не склоняется (не изменяет своей формы). Глагол *"do"* употребляется в форме *"do"* [du:] для первого и второго лица и во всех лицах множественного числа и *"does"* [dɒz] для третьего лица в единственном числе:

- *I do not watch television.* – Я не смотрю телевизор.
- *She does not watch television.* – Она не смотрит телевизор.

### Вопросительная форма Present Indefinite

Вопросительная форма настоящего неопределённого образуется при помощи вспомогательного глагола *"do"* (в соответствующей форме спряжения), вспомогательный глагол ставится перед подлежащим:

- *Do you read books?* – Вы читаете книги?
- *Does she read books?* – Она читает книги?

## Занятие 12. Personal Pronouns in the objective case

Личные местоимения (Personal Pronouns)

Личные местоимения в английском языке имеют два падежа: **именительный падеж** (the Nominative Case) и **объектный падеж** (the Objective Case).

Case	Singular	Plural
Common (именительный)	I, he, she, it	we, you, they
Objective (объектный)	me, him, her, it	us, you, them

Личные местоимения выступают в предложении в функции:

- 1) **подлежащего**: **I have read your article.** Я читал вашу статью.
- 2) **именной части сказуемого**: **It was he who noticed me first.** Это он первый заметил меня.
- 3) **дополнения**: **He has shown me your project.** Он показал мне ваш проект.

**I saw him yesterday.** Я видел его вчера. **Your opinion is known to us.** Ваше мнение нам известно.

### **Занятие 13. The Past Perfect Tense.**

#### **The Past Perfect Tense** (Прошедшее совершенное время)

Прошедшее совершенное время обозначает законченное действие, предшествующее определенному моменту или действию в прошлом.

Утвердительная форма предпрошедшего времени образуется из прошедшего времени вспомогательного глагола to have и причастия II смыслового глагола.

Had + Participle II

We had received the catalogues by 5 o'clock yesterday.

Предпрошедшее время употребляется:

1. Для выражения действия, которое можно совершилось до определенного момента в прошлом. Этот момент может быть выражен:

а) другим прошедшим действием.

The director had finished the talks when I came up to him (by the time I came up to him). Директор закончил переговоры, когда я подошел к нему (к тому времени, когда я подошел к нему).

### **Занятие 14. (2ч.)**

#### **Past Continuous Tense**

Прошедшее продолженное время — the Past Continuous (Progressive) Tense — употребляется для выражения длительного действия, совершавшегося в определенный момент или период времени в прошлом. Оно образуется с помощью вспомогательного глагола to be (в Past Indefinite) и причастия I смыслового глагола: I was going home at 5 o'clock yesterday. Вчера в 5 часов я шел домой. They were having dinner at 5 o'clock yesterday. Вчера в 5 часов они обедали. Краткие грамматические пояснения к урокам 516 Это время употребляется (при условии, что речь идет о длительном, незаконченном действии) при наличии точного указания момента или периода совершения действия. Точное указание времени совершения действия может быть выражено другим действием, которое обычно выражено формой Past Indefinite, если действие краткое, и формой Past Continuous, если параллельное действие имеет длительный характер

### **Занятие 15. (2ч.)**

#### **The Sequence of Tenses.** (Согласование времен)

Согласование времен – особая зависимость времени сказуемого придаточного предложения о времени сказуемого главного предложения. Согласование времен соблюдаются только в придаточных дополнительных предложениях, когда сказуемое главного предложения стоит в одном из прошедших времен.

• В придаточном предложении для выражения действия, одновременного с действием главного предложения употребляется Simple Past или Past Continuous.

a) Nancy said that her cousin lived in California.

b) Tom told that he was typing the message when his Boss called him.

Модальный глагол must не изменяется при согласовании времен.

• В придаточном предложении для выражения действия, предшествующего действию главного предложения, употребляется Past Perfect.

Receptionist informed us that the administration of company had reserved a room in the hotel.

### **3.3 Структура и содержание КСР (16ч.)**

Занятие 1. Ex-s # 3, p.33; 6, 7, 8, p.35;

Занятие 2. ex. 1, p.47-50; ex. 1, p.53; ex. 2, 3, 4, p.54; ex. 6, 7, 8, p.55; ex. 9-12, pp.56-57

Занятие 3. Ex-s # 1, 2, 3, p.64; ex-s. 4, 5, 6, 7, 8, pp.65-66; ex. 10, 11, 12, 13, pp.67-68

Занятие 4. Ex-s 11-13 p.75; ex. 9, 10, p.74-75; Ex. 14, 15, 16-22, pp.77-78; ex. 23,

Занятие 5. Ex-s # 3, p.33; 6, 7, 8, p.35;

Занятие 6. Ex-s 11-13 p.75; ex. 9, 10, p.74-75; Ex. 14, 15, 16-22, pp.77-78; ex. 23

Занятие 7. Ex-s 4, 25, 26, p.79-81; ex. 27, 28, 29, 30, pp.82-83;

Занятие 8. ex. 31, 32, 33, 34, 35, pp.83-84.

Занятие 9. ex. 31, 32, 33, 34, 35, pp.83-84.

Занятие 10. ex-s 29,30,31,32,33, pp.119-120  
 Занятие 11. ex-s17,18,19,20,Рр. 131-133;  
 Занятие 11131-133; ex-s28,29,pp.136-137;  
 Занятие 12 Exercises # 13,14,16,pp.165-166;  
 Занятие 13.. ex-s 17,18,19,20,pp.167-168; Ex-s 27,28,2  
 Занятие 14/ Exercises # 17, 18, 19, 20, 21, pp.183-186;  
 Занятие 15. ex-s 28, 29, 30, Рр.188-189  
 Занятие 16.-s23,24,25,pp.202-203;Ex-s27,28,29,р.211-213;

Таблица №3.

**1 семестр**

№	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература	Кол-во баллов в неделю
		Прак	КСР	СРС		
1.	<b>Вводный курс</b> <b>Lesson 1.</b> Звуки, буквы и правила чтения. Контрольные упражнения в чтении. Две формы неопределенного артикля. Construction “There is/are”/ Конструкция “There is/are”..	2		2	ОЛ-1,3,5 ДЛ-7,8,2	12,5
2.	<b>Lesson 2.</b> Demonstrative Pronouns. The Present Continuous Tense. Adjectives (a) little, (a few). Topic: “My family”. Individual activity.		2	2	ОЛ-1,3,5 Д-7,8,2	12,5
3	<b>Lesson 3.</b> Множественное число существительных в английском языке. Personal Pronounce in the Objective Case.Text: A Businessman’s Working Day. Making an Appointment. Individual activity.	2		2		
4.	<b>Lesson 4.</b> Grammar: The Present Perfect Tense (continued). The Present Perfect and the Simple Past Tense (compared). Individual activity.		2	2	ОЛ-1,3,5 ДЛ-7,8,2	12,5
5.	<b>Lesson 5.</b> Adjective other. Text: Let`s Speak About Films. Topic: “How I spend\т my holidays”. Individual activity.	2		4	ОЛ-1,3,5 ДЛ-7,8,2	12,5
6.	<b>Lesson 6.</b> Present Indefinite Tense. Working on words. Text: Discussing Contract Terms. Topic: “Discussing the contract terms”. Individual activity.		2	2		

7.	<b>Lesson 7.</b> p.176. The Simple Future Tense. Using Present Continuous для expressing action in future. Word combination on pp.189-192; Text: At the Airport. Topic: "My last flight". Individual activity	2		2	ОЛ-1,3,5 ДЛ-7,8,2	12,5
8.	<b>Lesson 8.</b> Section I. Part II. Lesson#1. p.195. Grammar: Tenses and Modal Verbs (Revision). Text: Getting about London. Individual activity.		2	2	ОЛ-1,3,5 ДЛ-7,8,2	12,5
<b>Промежуточный контроль №1.</b>						12,5
9.	<b>Lesson 9.</b> Indirect or Reported Speech. Consolidation of grammar. Speech and written exercises. Grammar drills. Individual activity.	2		2	ОЛ-1,3,5 ДЛ-7,8,2	12,5
10.	<b>Lesson 10.</b> Отрицательная форма повелительного наклонения. Lexico-grammar exercises. Text:" A visit to a concert hall and a cinema. Individual activity.		2	4	ОЛ-1,3,5 ДЛ-7,8,2	12,5
11.	<b>Lesson 11.</b> Equivalents of Modal verbs. Topic: "Travelling. Ways of exploring the World." Text: "Shops and shopping in London. Individual activity.	2		2	ОЛ-1,3,5 ДЛ-7,8,2	12,5
12.	<b>Lesson 12.</b> Основной курс. Present Indefinite Simple Tense. P.148-150. Acting out a dialogue. "I study at the Institute". p.156-158.Text: "The British Museum". Individual activity.		2	2	ОЛ-1,3,5 ДЛ-7,8,2	12,5
13.	<b>Lesson 13.</b> Additional materials for oral speech practice. Speech patterns and flashes of conversation. Individual activity.	2		2	ОЛ-1,3,5 ДЛ-7,8,2	12,5
14.	<b>Lesson 14.</b> Personal Pronouns in the objective case. Speech and written exercises. Grammar drills. Individual activity.		2	2	ОЛ-1,3,5 ДЛ-7,8,2	12,5
15.	<b>Lesson 15.</b> The Past Perfect Tense. Text: "My working day"; Ex-s 15-16 p. 196-198; Ex-s 25-26 p. 200; Individual activity.	2		4	ОЛ-1,3,5 ДЛ-7,8,2	12,5

16.	<b>Lesson 16.</b> Working on words. Card activity. Act out dialogues. Speech and written exercises. Individual activity.		2	4	ОЛ-1,3,5 ДЛ-7,8,2	12,5
<b>Промежуточный контроль № 2.</b>						12,5
<b>ИТОГО: Прак-16 КСП-16 СРС-40 ВСЕГО-72ч.</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>40</b>		

## 2 семестр

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература	Кол-во баллов в неделю
		Прак	КСП	СРС		
1.	<b>Lesson 1.</b> Indirect or Reported Speech. Speech and written exercises. Text: Getting about London. Individual activity.	2		4	О-1,3,5 Д-7,8,2	12,5
2.	<b>Lesson 2.</b> Absolute forms of possessive pronouns. (word combinations on pp.217); Topic: Money. Its role in economy. Individual activity		2	4	О-1,3,5 Д-7,8,2	12,5
3.	<b>Lesson 3.</b> Consolidation of done grammar. Card activity. Topic: «City which you have visited lately». Individual activity.	2		4	О-1,3,5 Д-7,8,2	12,5
4.	<b>Lessons 4.</b> (pp.220-249); Degrees of Comparison of adjectives and adverbs. Speech and written exercisers. Individual activity.		2	4	О-1,3,5 Д-7,8,2	12,5
5.	<b>Lessons 5.</b> Compounds of some, any, no, every. Written practice. Topical vocabulary. Individual activity	2		2	О-1,3,5 Д-7,8,2	12,5
6.	<b>Lessons 6.</b> Adverbial Clauses of Time and Condition in the Future. Speech and Written activity. Individual activity		2	2	О-1,3,5 Д-7,8,2	12,5
7.	<b>Lesson 7.</b> Text: Discussing the Delivery terms and Time. Topic:” The places of interests of	2		2	О-1,3,5 Д-7,8,2	12,5

	Dushanbe”. Word combinations on Pp.283-28; Individual activity					
8.	<b>Lesson 8.</b> The Past Continuous Tense. Written practice. Text: Let`s speak about Theatres and Performances. Topic: “My visit to the theatre”. Individual activity		2	2	O-1,3,5 Д-7,8,2	12.5
	<b>Промежуточный контроль № 1.</b>					12.5
9.	<b>Lesson 9.</b> Reflexive Pronouns (word combinations on pp.323-326); Written practice. Text: Eating out. Individual activity	2		2	O-1,3,5 Д-7,8,2	12.5
10.	<b>Lesson 10.</b> The Past Perfect Tense. Written practice. Topic: “The meal you have during a day”; “Your last visit to a restaurant”. Individual activity.		2	2	O-1,3,5 Д-7,8,2	12,5
11.	<b>Lesson 11.</b> Consolidation of grammar. Testing. Individual activity.	2		2	O-1,3,5 Д-7,8,2	12,5
12.	<b>Lesson 12.</b> Text: Discussing the Prices and the Terms of Payment. Topic: “The talks you had last”. Individual activity.		2	2	O-1,3,5 Д-7,8,2	12,5
13.	<b>Lesson 13.</b> Grammar: The Sequence of Tenses (summing up). Written practice. Exercises # 16,17,18,19, Pp.353-357; ex-s 26, Pp.361-362; Individual activity.	2		2	O-1,3,5 Д-7,8,2	12,5
14.	<b>Lesson 14.</b> Text: “Traveling by Train”. Topic: “Travelling by train on business”. Individual activity.		2	2	O-1,3,5 Д-7,8,2	12,5
15.	<b>Lesson 15.</b> Additional material for oral speech practice. Speech patterns and flashes of conversation. Individual activity.	2		2	O-1,3,5 Д-7,8, 2	12,5
16.	<b>Lesson 16.</b> Working on the text: “Traveling by Train”. Topic: “Travelling by train on business”. <b>Individual activity</b>		2	2	O-1,3,5 Д-7,8,2	12,5
	<b>Промежуточный контроль № 2</b>					12,5

	<b>ИТОГО:</b> <b>прак-16</b> <b>КСР-16</b> <b>СРС-40</b> <b>ВСЕГО-72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>40</b>		
--	--	-----------	-----------	-----------	--	--

#### Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **1 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица № 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5

5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					<b>8</b>	12,5
<b>Первый рейтинг</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 1-х курсов:

$$ИБ = \left[ \frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл,  $P_1$ - итоги первого рейтинга,  $P_2$ - итоги второго рейтинга,  $Эи$  – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» (Английский) включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Таблица №5.

#### 1 Семестр

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4	Market	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Письменное выполнение грамматических заданий
2	4	Price	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Тест
3.	4	Budget	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Реферат
4.	4	Supply and demand	Выполнение лексико-	Письменное выполнение

			грамматических заданий.	лексико-грамматических заданий
5.	4	Market failure	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Контрольная работа
6.	4	Marketing and sails	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Тест
7.	4	Macroeconomics	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Письменное выполнение грамматических заданий
8.	4	Organizational structure	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Презентация
9.	4	Inflation	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Контрольная работа
10.	4	Monetary police	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Тест
<b>Всего: 40ч.</b>				

## 2 Семестр

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4	Businessman's day.	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Письменное выполнение грамматических заданий
2	4	Going on business by plane.	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Контрольная работа
3.	4	The goods our company deals in.	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Тест
4.	4	Travelling by train.	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Реферат

5.	4	My visit to the plant.	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Письменное выполнение грамматических заданий
6.	4	My last visit to the exhibition.	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Контрольная работа
7.	4	Correspondence concerning purchasing.	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Тест
8.	4	Guarantee Period of our goods.	Перевод спец. текста. Лексико-грамматические упражнения	Реферат
9.	4	Discussing the test and packing of the goods.	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Письменное выполнение лексико-грамматических заданий
10.	4	Getting about London.	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Реферат
<b>Всего: 40 ч.</b>				

#### **4.2 Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению:**

На самостоятельное изучение выносятся задания, направленные на:

- закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования коммуникативной компетенции
- понимание устной и письменной речи в различных несложных коммуникативных ситуациях;
- работу с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере;
- основные приемы составления аннотаций и написания рефератов.

#### **4.3 Требования к представлению самостоятельной работы:**

- чтение и перевод текста на русский язык
- письменный ответ на вопросы по тексту
- перевод предложений на русский язык
- образование вопросительной и отрицательной форм предложений
- вставить соответствующие предлоги и артикли вместо пробелов.

#### 4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

- оценка «отлично» (10 баллов) выставляется студенту, если задание полностью выполнено и оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» (8-9 баллов) если задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания в оформлении отчета;
- оценка «удовлетворительно» (6-7 баллов) разработка модели не доведена до конца, имеется описание алгоритма, отчет не полностью соответствует требованиям;
- оценка «неудовлетворительно» (5 и ниже) отсутствует разработка модели или не выполнены отдельные виды работы, работа переписана (скачана) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

### 5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1 Основная литература:

1. Дудкина Г.И. English for Businessmen. -
2. Ашурбекова, Татьяна Ивановна. Английский язык для экономистов (B1–B2) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Ашурбекова Т. И., Мирзоева З. Г. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2020. - 195 с. Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/451987>
3. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469495> (дата обращения: 11.10.2021).
4. Валиева, З. А. English makes life more interesting [Текст] = Английский делает жизнь интересней: учеб. пособие по англ. языку для магистрантов отд-ния "Экономика" / З. А. Валиева, М. Т. Менлашев ; ред. П. Д. Джамshedов ; Рос . - Тадж. (славян.) ун-т. - 2-е изд. - Душанбе: [б. и.], 2020. - 153 с
5. Даниленко, Людмила Петровна. Английский язык для экономистов (B1—B2) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Даниленко Л. П. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 130 с. Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/470825>
6. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов:— Москва: [Электронный ресурс] Издательство Юрайт, 2018—130с. //ЭБС Юрайт [сайт].- Режим доступа: <https://bibli-online.ru/bcode/>
7. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка – М.: Юнивес-Лист, 2016. -607 с.
8. Левченко, Виктория Викторовна. Английский язык для экономистов (A2–B2) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2020. - 351 с. Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/450283>
9. Даниленко, Людмила Петровна. Английский язык для экономистов (B1—B2) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Даниленко Л. П. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 130 с. Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/470825>
10. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов:— Москва: [Электронный ресурс]

Издательство Юрайт, 2018—130с. //ЭБС Юрайт [сайт].- Режим доступа: <https://bibli-online.ru/bcode/>

**11. Моисеева, Татьяна Васильевна.** Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Моисеева Т. В., Цапина Н. Н., Широких А. Ю. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 157 с. Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/474117>

**12. Уваров, Валерий Игоревич.** Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Уваров В. И. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 393 с. Режим доступа:; URL: <https://urait.ru/bcode/469334>

### **5.2 Дополнительная литература:**

**13. Ашурова Ф.Р. Малыхина Л.Ш.** Учебное пособие по английскому языку для самостоятельной работы студентов 1-2 курсов экономических специальностей (заочной формы обучения). Душанбе, РТСУ, 2015.- 180с.

**14. Миньяр-Белоручева. А.П.** 120 Topics. Сборник разговорных тем английскому языку.Изд. «Экзамен», М. 2009.- 158с.

### **5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Электронно – библиотечная система «Лань» <http://www.e.lanbook.com>

2. <http://www.lang.ru>

3. <http://www.native-english.ru>

3. <http://www.homeenglish.ru>

4. <http://www.learn-english.ru>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Методические рекомендации по направлению подготовки «Экономика» по учебной дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык)**

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Для успешного усвоения и сдачи всех видов контрольных заданий по данной дисциплине, студенты направления подготовки ««Экономика» должны при работе с основными текстами уроков их прочитать, письменно перевести и пересказать. Перед чтением текста, студентам необходимо сначала ознакомиться с лексическим словарем и лексико-грамматическим комментарием к тексту.

Студенты должны все задания выполнять письменно. Необходимо заучивать все лексические единицы по всем урокам, уметь выполнять перевод с английского языка на русский и обратно.

Контроль самостоятельной работы проводится в аудиторное время (проверка домашних заданий) и во внеаудиторное время (проверка письменных заданий).

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно

или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

а) **программное обеспечение:** лицензированное программное обеспечение: MS Office 2016, OS Windows 10.

б) **техническое и лабораторное обеспечение:** компьютерный лингафонный класс (111); аудитория с мультимедийным презентационным оборудованием (112,113,314)

#### **8.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМ**

- Промежуточная аттестация – промежуточный контроль (ПК-1, ПК-2) проводится в форме письменной работы. Письменная контрольная работа проводится по завершении изучения урока по определенной теме и содержит в себе лексико-грамматические задания и предложения на обратный перевод (с русского на английский), позволяющих проверить усвоение студентами орфографии, знание активной лексики и фразеологии, вопросно-ответных единиц.
- Итоговая аттестация. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен: зачёт-1,2 семестры.

**Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Диапазон соответствующих наборных баллов</b>	<b>Численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	Хорошо
<b>B</b>	7	80-84	
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	
<b>C</b>	4	65-69	

<b>C-</b>	3	60-64	Удовлетворительно
<b>D+</b>	2	55-59	
<b>D</b>	1	50-54	
<b>Fx</b>	0	45-49	Неудовлетворительно
<b>F</b>	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ  
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)**

*1. Прочитайте текст и письменно переведите его на русский язык:*

**MONEY**

The work which people undertake provides them with money. People buy essential commodities with money. All values in the economic system are measured in terms of money. Our goods and services are sold for money, and that money is in its turn exchanged for other goods and services.

Coins are adequate for small transactions, while paper notes are used for general business. Originally, a valuable Metal (gold, silver or copper) served as a constant store of value, and even today the American dollar is technically 'backed' by, the store of gold which the US government maintains. Because gold has been universally regarded as a very valuable metal, national currency was for many, years judged in terms of the so called "gold standard". Nowadays national currencies are considered to be as strong as the national economies which support them.

Valuable metal has generally been replaced by paper notes. These notes are issued by government and authorized banks, and are known as 'legal tender'.

Other arrangements such as cheques and money orders are not legal tender. They perform the function of substitute money and are known as instruments of credit'. Credit is offered only when creditors believe that they have a good chance of obtaining legal tender when they present such instruments at a bank or other authorized institutions. If a man's assets are known to be considerable, then his credit will be good. If his assets are in doubt, then it may be difficult for him to obtain large sums of credit or even to pay for goods with a cheque.

The value of money is basically its value as a medium of exchange or as economists put it, its 'purchasing power. The demand of money is reckonable as the quantity needed to effect business transactions. The demand for money is related to the rapidity with which the business is done.

*Задание 2. Письменно ответьте на следующие вопросы по тексту:*

1. People buy essential commodities with money, don't they?
2. What are our goods sold for?
3. Why was gold regarded as a very valuable metal?
4. Has valuable metal generally been replaced by paper notes or not?

*Задание 3. Переведите предложения на русский язык и определите их видовременную форму:*

1. If you approve the modifications, we'll make an appropriate amendment you the Contract.

2. Cooperation with firms in Britain. France, Italy, Germany and Japan are growing from year to year.
3. There are few places where business and pleasure may be combined in an atmosphere more amicable.
4. A good job description begins with careful analysis of the important facts about a job.
5. They will provide an interpreter who will join their group upon their arrival in Dushanbe.
6. We can offer you a discount of 5% as we have been good partners for a long time.

*Задание № 4. Выберите правильную альтернативу.*

1. Our company plans to buy many/much furniture for the office.
2. I'm going to borrow/will borrow some money at the Bank.
3. Thousands/thousand of passengers get on and off trains at the Railway Station every day.
4. He doesn't know nothing/ anything about the terms of the contract which was signed yesterday.
5. I did Exercise 15 without somebody`s/nobody`s help.
6. You don't go nowhere/anywhere before shipping goods to the appointed place.

*Задание № 5. Вставьте соответствующие предлоги вместо пропусков.*

1. The machines were put \_\_\_\_ operation \_\_\_\_ a delay.
2. Factors \_\_\_\_ production located \_\_\_\_ the domestic economy.
3. We will be pleased to supply your computers \_\_\_\_ CIF terms.
4. He has little experience \_\_\_\_ research work.
5. Central banks sometimes attempt to decrease the value \_\_\_\_ their currency.
6. We are coming \_\_\_\_ a two-day official visit \_\_\_\_ the invitation \_\_\_\_ the government.

*Задание № 6. Переведите следующие предложения на английский язык.*

1. Мы считаем, что этот вопрос лучше обсудить во время наших встреч с представителями торговых фирм.
2. Компания ожидает получить 5 % скидку на все виды товара.
3. Все больше и больше граждан приезжают из-за границы работать в нашем офисе.
4. Мы встречаемся с представителями канадской торговой организации и собираемся обсудить с ними вопрос относительно дополнительных поставок в следующем году.
5. Менеджер по продажам компании представит отчет о реализации товара за последние 10 месяцев.
6. После долгого обсуждения, стороны подписали контракт на взаимовыгодных условиях.

**Вопросы к тестам**

**1. I don't know if they ... us 10 % discount:**

- A) give;
- B) gives;
- C) will give;
- D) are giving;
- E) is giving;

**2. Everybody ... keep the equipment in good condition:**

- A) should;
- B) have;
- C) need;
- D) ought;
- E) 0;

**3. I've explained ... as patiently as I know how:**

- A) to him the situation;
- B) the situation to him;
- C) him the situation;
- D) the situation him;
- E) situation him;

**4. Their company is ... in doing business with foreign firms:**

- A) interesting;
- B) interest;
- C) interested;
- D) interests;
- E) 0;

**5. They sell the pumps of high quality ...**

- A) won't they;
- B) can't they;
- C) don't they;
- D) aren't they;
- E) 0;

**6. How often do you give... discount to your partners?**

- A) the;
- B) a;
- C) 0;
- D) come;
- E) comes;

**7. Our manager left Dushanbe ... Novosibirsk last month:**

- A) from,
- B) to;
- C) 0;
- D) in;
- E) for;

**8. Our General Director ... talks with his engineers now:**

- A) has;
- B) having;
- C) have;
- D) is having;
- E) 0;

**9. Our plant ... kitchen equipment in France last week:**

- A) buys;
- B) bought;
- C) buying;
- D) buy;
- E) 0;

**10. Bell sometimes goes to London on business, ...?**

- A) isn't he;
- B) hasn't he;
- C) doesn't he;
- D) does he;
- E) aren't;

**11. The partners ... discussing prices for different goods now:**

- A) is;
- B) will be;
- C) are;
- D) have been;
- E) had been;

**12. We made a lot of efforts ... increasing the numbers of our shareholders:**

- A) at;
- B) in;
- C) on;
- D) at;
- E) by;

**13. We do... business with high-developed countries:**

- A) many;
- B) few;
- C) much;
- D) a lot;
- E) a lot of;

**14. The secretary always looks... the mail in the morning:**

- A) at;
- B) on;
- C) about;
- D) through;
- E) 0;

**15. What question is Blake and Co...?**

- A) interesting;
- B) interested in;
- C) interest;
- D) to interesting;
- E) 0;

**16. They ... to speak to Mr. Blake:**

- A) likes;
- B) would like;
- C) to like;
- D) do like;
- E) does like;

**Тематика контрольных работ**

1. What is economics
2. Meeting businessmen
3. At the talks
4. The terms of contract
5. At the airport
6. Macroeconomics
7. Marketing
8. Inflation