

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

**Проректор по науке и инновациям
Д.Ю.Н., профессор Золотухин А.В.**



07 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**Шифр научной специальности – 5.5.2. Политические институты, процессы,
технологии**

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – аспирантура

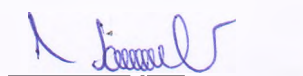
Душанбе – 2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования РФ №951 от 20.10.2021 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и внешней политики, протокол № 7 от « 28 » 07 2025 г.

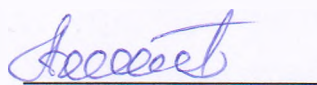
Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол № 5 от « 07 » 04 2025 г.

Рабочая программа утверждена
деканом факультета



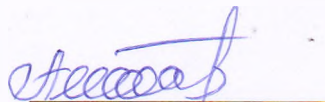
Хасанов Р.Х.

И.о. заведующего кафедрой
к.и.н., доцент



Абдубасиров А.А.

Разработчик:



Абдубасиров А.А.

I. Цель проведения научно - педагогической практики

- расширение аспирантами опыта педагогической деятельности, овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области;
- становление профессиональной направленности их личности.

II. Требования к результатам обучения по итогам прохождения практики

В результате прохождения научно - педагогической практики аспирант должен демонстрировать следующие результаты:

знать:

- повысить качество профессиональной подготовки аспирантов;
- получить представление о практической деятельности высшего учебного заведения;
- ознакомление с современными методами и методиками преподавания дисциплин изучаемому направлению;
- ознакомление с основными этапами разработки учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания дисциплин.
- приобретение навыков коммуникации со студентами в устной (во время учебных занятий) и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;
- приобретение навыков взаимодействия со студенческой группой, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий ее состава;
- овладение технологией разработки учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и методического обеспечения для их преподавания;
- закрепления и углубления теоретических знаний, полученных магистрантами в ходе изучения дисциплин магистерской программы и их применение в решении конкретных педагогических задач;
- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний.

уметь:

- использовать инновационные подходы и формы организации образовательной и просветительской деятельности в сфере гуманитарного знания в высшей школе;
- создавать авторские, инновационные учебные материалы на родном и иностранном языках;
- читать лекции, вести семинары и практические занятия, руководить научно-исследовательской работой студентов по всему комплексу дисциплин по языкознанию;
- оперировать основными понятиями и терминами филологических дисциплин;
- применять методы преподавания филологических дисциплин;
- проводить квалифицированный анализ языкового материала для обеспечения преподавания филологических дисциплин в организациях высшего образования;

владеть:

- инновационными подходами и формами организации образовательной и просветительской деятельности в сфере гуманитарного знания в высшей школе;
- методикой планирования образовательного процесса, разработки образовательных программ, формирования оценочных средств в соответствии с

компетентностным подходом, с учетом специфики высшей школы и направленности выбранной специальности;

- умениями публичного представления и обоснования своих методических разработок;
- умениями организации самостоятельной работы студентов; методами и приемами интерпретации различных типов текстов для осуществления преподавательской деятельности;

III. Объем практики

Общая трудоемкость «Научно - педагогической практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

Научно - педагогическая практика аспиранта относится к основной части учебного плана ООП по направлению подготовки 5.5.2. Политические институты, процессы, технологии

Общий объем педагогической практики составляет 216 часов (6 з.е.).

Научно - педагогическая практика аспиранта осуществляется в соответствии с учебным планом в третьем семестре в течение 4 недель (36ч.)

Научно - педагогическая практика является стационарной и организуется в структурных подразделениях Университета. Место проведения практики обеспечивает возможность развития профессиональных знаний, умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности, в сфере филологического образования.

IV. Содержание практики

Общая трудоемкость научно-педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, практическая подготовка 36 часов.

Таблица 4.1. Содержание практики

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч
Раздел 1. Подготовительный этап	Знакомство с организацией образовательного процесса в учреждении высшего образования. Изучение учебно-образовательной документации: стандарт, учебные планы, рабочие программы по дисциплинам. Изучение методической и специальной литературы.	4
	Изучение опыта преподавания ведущих педагогов в ходе посещения практических занятий по дисциплинам, соответствующим направленности аспирантуры, посещение методических семинаров, заседаний УМС	2
	Разработка под контролем и при помощи руководителя практики и преподавателя, ведущего дисциплину, плана семинарского занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с тематикой его научных исследований.	2

	Подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю.	2
	Подготовка интерактивных занятий с помощью компьютерных технологий.	2
Раздел 2. Проведение занятий	Самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ.	4
	Участие под контролем руководителя практики и научного руководителя в руководстве выполнения студентами самостоятельных работ, приёма терминов, проверка, оценка; проведение консультаций со студентами.	4
	Проведение под руководством преподавателя, ведущего дисциплину, и руководителя практики мероприятий по текущему и промежуточному контролю студентов.	2
	Индивидуальная работа со студентами: диагностирование, прием терминов, проверка самостоятельной работы студентов.	2
	Подготовка дневника, индивидуального задания, получение отзыва руководителя практики	2
Раздел 3. Подготовка отчетной документации	Оформление отчета по практике	4
	Подготовка к защите	4
	Конференция об итогах педагогической практики: представление отчета на заседании кафедры и защита отчета по практике	2
		36
* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки полностью отражается в отчете обучающегося по практике.		

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды теоритической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч
Раздел 1. Подготовительный этап	Изучение методической и специальной литературы.	12
	Изучение опыта преподавания ведущих педагогов в ходе посещения лекционных занятий по дисциплинам, соответствующим направлению аспирантуры, посещение методических семинаров, заседаний УМС	12
	Разработка под контролем и при помощи руководителя практики и преподавателя, ведущего дисциплину, плана и текста лекции и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса,	12

	совпадающей (в идеальном случае) с тематикой его научных исследований.	
	Подготовка учебных материалов к лекционным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю.	12
	Подготовка интерактивных занятий с помощью компьютерных технологий.	12
Раздел 2. Проведение занятий	Посещение открытых лекций преподавателей	12
	Самостоятельное проведение лекционных занятий по учебной дисциплине, самоанализ.	12
	Посещение и анализ лекционного занятия аспирантов.	12
	Посещение заседаний кафедры по обсуждению магистерских диссертаций.	12
	Участие под контролем руководителя практики и научного руководителя в руководстве выполнения магистрантами магистерских диссертаций, проверка, оценка; проведение консультаций со студентами.	12
	Подготовка дневника, индивидуального задания, получение отзыва руководителя практики.	12
Раздел 3. Подготовка отчетной документации	Оформление отчета по практике	12
	Подготовка к защите	12
	Конференция об итогах педагогической практики: представление отчета на заседании кафедры и защита отчета по практике	12
	Защита индивидуальных отчетов аспирантов	12
	Подведение итогов научно – педагогической практики	12
ИТОГО: 216 часов		36/180

V. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Реализация практики требует наличия:

Программа учебной практики в электронном виде размещена на сайте РТСУ для доступа магистрантов. В процессе практики могут быть использованы учебно-методические пособия, дискеты, CD-диски, компьютеры, программное обеспечение в виде презентаций.

Для прохождения научно-исследовательской практики используется сеть «ИНТЕРНЕТ»; компьютер; проектор (мультимедиа), фонды научной библиотеки; исторические, политические, контурные карты стран мира, Таджикистана и России. Использование возможностей работы на компьютерах, использование при необходимости конференц-залов, аудиовизуальной техники, микрофонов, библиотек, интернет-ресурсов.

VI. Способы проведения практики МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Научно - педагогическая практика» проводится на базе кафедры теоретического и прикладного языкознания РТСУ.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с отделом по подготовке научно-педагогических кадров Управления науки и инноваций РТСУ.

VII. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Введение в прикладной анализ международных ситуаций. М.: 2018
2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с.
3. Инновационные методы практики социальной работы: учебное пособие для магистров / Г.Х. Мусина-Мазнова [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2019. — 316 с.
4. Наточая Е.Н. Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков. — Электрон, текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 104 с.

Дополнительная литература:

1. Белова, С. В. Диалог - основа профессии педагога: учебно-методическое пособие / С. В. Белова. - М. : АПК иПРО, 2002.
2. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М., 2006.
3. Вербицкий, А. А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход / А. А. Вербицкий. - М. : Высшая школа, 1991.
4. Гершунский, Б. С. Философия образования для XXI века / Б. С. Гершунский. - М., 2002.
5. Загвязинский, В. И. Теория обучения: современная интерпретация / В. И. Загвязинский. - М., 2001.
6. Колычев Н. М., Семченко В. В., Левкин Г. Г., Сосновская Е. В. Лекция о лекции: учебное пособие - М.: Директ-Медиа, 2014.
7. Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании - М.: Директ-Медиа, 2014.
8. Конституция Республики Таджикистан и проблемы формирования правовой экономики [Текст] : (сб. ст. науч.-практ. конф., 25-26 сент. 2009 г.) / Фонд им. Ф. Эберта в РТ, Тадж. гос. ун-т коммерции; ред.: Б. Х. Хабибов, Б. Х. Раззоков. - Душанбе : Матбуот, 2009. - 288 с.
9. Методические аспекты организации лекционных занятий в вузе: методические указания / А. М. Рубанов, Л. А. Харкевич, В. А. Иванов, В. Ф. Егоров, В. Н. Макарова. - Тамбов: Изд-во ТГТУ, 2011.-52 с.
10. Мукашева А.Б. Педагогическая практика в магистратуре [Электронный ресурс]: методические рекомендации / А.Б. Мукашева, Г.А. Касен. — Электрон, текстовые

данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 86 с.

11. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин. Учебное пособие модульного типа. М.: Флинта, 2011.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

- <http://ug.ru/>
- <http://www.7ya.ru/>
- http://si-sv.com/dir/pedagogika_ru/
- <http://pedsovet.org/>
- <http://www.koob.ru/pedagogics/>
- <http://www.inter-pedagogika.ru/>
- <http://pedagogy.ru/>
- <http://prepod.info/>
- <http://www.metodkabinet.eu>
- <http://www.pedlib.ru>
- <http://www.school.edu.ru>
- <http://www.edu.ru>

Перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, в том числе программного обеспечения:

1. Майтдинова Г.М. Материалы прохождения научно – исследовательской практики Д. 2019г.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике: Майтдинова Г.М. Материалы по прохождению практик магистрантов направления подготовки «Зарубежное регионоведение» Д. 2023г.

VIII. Оценочные материалы

Оценочные материалы по итогам прохождения «Научно педагогической практики»:

- по окончании практики аспирант в установленные сроки (в течение двух недель после окончания практики) сдает на кафедру отчет о выполнении полученных заданий, дневник и характеристику от руководителя;
- аспирант должен защитить отчет по практике перед комиссией кафедры, назначаемой заведующим кафедрой. Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса;
- защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) аспиранта и в ответах на вопросы по существу отчета;
- при оценке работы аспиранта принимаются во внимание на:
 - деятельность аспиранта в период проведения практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями);
 - содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество выступления по отчету и ответы аспиранта на вопросы во время защиты отчета;
 - характеристика руководителя практики.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аспирантам, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению кафедры может быть зачтена практика после представления соответствующего отчета по практике.

Аспирант, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением деканата по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Аспирант, не прошедший практику какого-либо вида по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану.