

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Российско-Таджикский (Славянский) университет»

Факультет «Экономики и управления»
Кафедра «Экономическая теория и мировая экономика»

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и управления
С.Ш. Шарипов
« 30 » 08 2023 г.



Производственная практика
Вид практики: практика по профилю профессиональной
деятельности

направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Направленность программы
«Мировая экономика»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Душанбе 2023

Рабочая программа учебной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.20 г. № 939.
2. Учебного плана по направлению 38.03.01. «Экономика» утвержденного протоколом №7 от 22.02.2023 г.

При разработке программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности (при наличии)
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры от
30 августа 2023 г. протокол № 1

Программа практики утверждена УМС факультета
_____ 20__ г. протокол № _____ от _____

(Зам.) Председатель (я) УМС факультета Шодиева Т.Г. к.э.н., доцент

Программа практики утверждена Ученым советом факультета
_____ 20__ г. протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой: Комилов С.Дж.

Разработчик: Комилов С.Дж.

Разработчик от организации: Ёров С.Х. директор ЦБО ООО МДО «Сазо-С»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Практика по профилю профессиональной деятельности относится к производственной практике, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» 08. 2020 г. №939.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности готовит обучающегося к научно-исследовательской работе и написанию итоговой работы магистранта, защита которой завершает процесс обучения по магистерской программе.

1.3. Цели и задачи практики

Цель:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения по магистерской программе;
- формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

При проведении практики студенты закрепляют теоретическую подготовку, приобретают практические навыки и умения самостоятельного решения научно-исследовательских и управленческих задач по повышению эффективности организационных процессов в объектах управления и экономической оценке их потенциальных возможностей.

Задачами практики по профилю профессиональной деятельности является

- приобретение опыта и практической отработки полученных научно-теоретических знаний и практических навыков решения научно-производственных и исследовательских задач;
- формирование знаний, умений и навыков, позволяющих разрабатывать и анализировать различные формы экономической отчетности, прогнозировать и планировать экономическую деятельность организаций и отраслевых комплексов в рыночных условиях;
- приобретение опыта самостоятельного выявления экономических проблем при функционировании организаций и отраслевых комплексов.
- приобретение в процессе изучения в организации деятельности объекта управления (организации в целом или её структурной единицы) опыта экономической оценки деятельности организации;
- конкретизация и уточнение задач диссертации, подбор аналитических данных для диссертационного исследования;
- выработка навыков научно-обоснованного изложения и грамотного оформления результатов проведенного бизнес-исследования.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
УК - 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.
ОПК -3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИОПК-3.1. Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике. ИОПК-3.2. Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ИОПК-3.3. Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности
ОПК -4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИОПК-4.1. Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ИОПК-4.2. Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИОПК-4.3. Вырабатывает управленческие решения на основе анализа

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен обобщать и аналитически обрабатывать информацию относительно развития внешнеэкономических отношений предприятия, государства, региона	ИПК-1.1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность ИПК-1.2. Умсет работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности ИПК-1.3. Оценит эффективности внешнеэкономической деятельности организации
ПК-2	Способен подготавливать, заключать и осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта в рамках международных экономических отношений	ИПК-2.1. Знает виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности ИПК-2.2. Умеет разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности ИПК-2.3. Контролирует выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации
ПК-3	Способен к педагогической деятельности по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	ИПК-3.1. Организует разработку и утверждение общего подхода к выполнению научно-педагогической деятельности ИПК-3.2. Осуществляет контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с проектной образовательной деятельностью ИПК-3.3. Организовывать работу научно-педагогической команды, включая распределение задач, контроль выполнения работ, обеспечение соблюдения сроков и качества выполнения научных, образовательных работ

1.5. Формы и способы проведения практики

Производственная практика организуется на кафедре «Экономическая теория и мировая экономика», осуществляющей выпуск студентов по магистерской программе «Мировая экономика».

Производственная практика осуществляется магистрантом под руководством научного руководителя.

Содержание производственной практики определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации, а так же с учетом интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

Не позднее, чем за месяц до начала практики, оформляется приказ по университету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители практики. Перед началом производственной практики проводится ознакомительная лекция, на которой студентам магистратуры сообщается вся необходимая информация по прохождению технологической практики.

До ухода на объект практики магистрант получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику и – дневник.

Зачисление магистрантов на практику на предприятии оформляется приказом по предприятию.

Руководитель практики обязан:

- разработать и выдать студентам индивидуальные задания для прохождения практики;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.

- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;

- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководители практики от организации (предприятия) несут персональную ответственность за выполнение студентами программы практики, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка предприятия, выполнение ими индивидуальных заданий. Они обязаны на местах практики до ее начала провести инструктаж для студентов по правилам техники безопасности и охране труда.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;

- подготовить приказ, которым регламентируется практика студентов на данной базе с учетом программы практики;

- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;

- создавать нормальные условия для выполнения программы практики;

- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;

- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Общий контроль за подготовкой и проведением практики осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

1.6. Место и сроки проведения практики

Практика проходит в самостоятельно выбранной магистрантом организации.

В качестве баз практик по направлениям деятельности рекомендуется выбирать следующие виды предприятий: научно-исследовательские организации; средние специальные и высшие учебные заведения; научно-производственные компании;

аналитические подразделения учреждений и организаций; коммерческие организации, специализирующиеся в области научно-технических, консалтинговых и аудиторских услуг.

Возможно прохождение практики на базе кафедр, учебных и научных ведомств. Организация, принимающая студента для прохождения практики, должна предоставить ему оборудованное рабочее место и условия, необходимые для получения необходимых практических навыков.

Магистрант должен быть обеспечен информацией о технологических особенностях процессов производства и управления в организации, где он проходит практику. Организации должны обеспечить получение студентами практических навыков и умений в области экономической оценки поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, анализа рынка, финансовых и информационных потоков, производственных процессов предприятия в соответствии с программой практики.

Производственная практика магистрантов направлена на формирование компетенций, базирующихся на характеристиках будущей профессиональной деятельности, а именно:

область профессиональной деятельности: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические, международные и аналитические отделы и сфер экономики всех форм собственности, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, образовательные учреждения среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

объекты профессиональной деятельности: изучение поведения хозяйствующих рыночных субъектов, осуществляющих свою деятельность за рубежом, на международных рынках и в области международной логистики, их затрат и результатов деятельности, мировые функционирующие рынки, материальные, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы, основы внешнеэкономической деятельности.

виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская, педагогическая; задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; педагогическая деятельность:
- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- разработка учебно-методических материалов.

Практика проводится:

– в коммерческих организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Например: Страховая компания «Бима», ЗАО «Комбинати шири Душанбе», ООО «Кнауф маркетинг Душанбе», ООО «Адрас Тур», Фонд социального страхования и пенсий при Президенте РТ, Таможенная служба РТ, ЗАО «Международный банк Таджикистана», ЗАО «Первый микро финансовый банк Таджикистана» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком с 29.12. – 25.01.24 (4 недели) и с 9.02.-15.03.24 г. (4 недели)

1.7. Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. (8 недель)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики на основании заключенных договоров с предприятиями и организациями на проведение практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить технологическую практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Требования к проведению практики: определение проблемы, объекта и предмета в соответствии с выбранным исследованием; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (отчетная документация предприятия); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляет научный руководитель из числа лиц ППС кафедр Э и ОП, а также ЭБ, учет и аудит.

Руководитель практики образовательного учреждения:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики практикантов.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Отзыв руководителя практики от предприятия должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта, как магистра, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
 - способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
 - недостатки и пробелы в подготовке магистранта.
- Магистрант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике.

В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации. Практика проводится стационарно в принимающей организации. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 8 зачетных единиц 288 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (СРС) и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		3	4	5	
1	2	3	4	5	7
1	<i>Теоретическая и техническая подготовка студентов-магистрантов</i>	Всего 96	Ауд. 0,5	СРС 104	<i>Проведение тестирования</i>
2	<i>Практическая работа</i>	96	0,5	104	<i>Проверка документации практиканта, дневника по практике</i>
3	<i>Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов</i>	96	0,5	104	<i>Обоснование темы магистерской диссертации</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

- Учебного кабинета, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные лицензионное программное обеспечение ОС Windows и т. п.,
- Мультимедиа проектор, экран настенный, интерактивная доска, персональный компьютер и ноутбук, программные средства, интернет-ресурсы.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основная литература

1. Максимцев И.А. - МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2020г.

2. Покровская В.В. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ в 2 ч. Часть 2. 2-е изд., пер. И доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). 2020г.
3. Губина М.А., Коваль А.Г., Подоба З.С., Сутырин С.Ф. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для академического бакалавриата. Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). 2020г.

Дополнительная литература:

1. Экономическая теория [Текст] : учебник / В. В. Багинова [и др.]. - 2-е изд. - М. : Инфра -М, 2011. - 745 с. : ил. - (Высш. образование).
2. Гродский, В. С. Экономическая теория [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / В. С. Гродский. - СПб : Питер, 2013. - 207 с. : ил. - (Учеб. пособие. Стандарт третьего поколения). - Библиогр. в конце глав.
3. Капелюшников, Р. И. Экономическая теория прав собственности [Электронный ресурс] : (методология, основные понятия, круг проблем) / АН СССР. Ин-т мировой экономики и междунар. отношений ; отв. ред. В. Н. Кузнецов. - Электрон. дан. 201 КБ. - М. : [б. и.], 1990. - эл. опт. диск (DVD-ROM).
4. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 349 с. — 978-985-7081-19-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28307.html>
5. Киселева Л.Г. Основы макроэкономики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Г. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 91 с.
6. Смирнов Н.Н. Макроэкономика. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Смирнов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2014. — 125 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. База данных Интерфакс www.interfax.ru
2. Информация с интернет-сайта www.mergers.ru
3. Материалы интернет-сайта www.cfin
4. Информация, раскрываемая эмитентами. Национальная регистрационная компания <http://nrcreg.ru/>
5. Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
6. Официальный сайт Президента РТ [URL://www.prezident/tj](http://www.prezident/tj)
8. Российская экономическая школа <http://www.nes.ru/>
9. / Статьи журнала Финансовый менеджмента [www.dis.ru]
11. The National Bureau of Economic Research <http://www.nber.com/>

Статистические данные

1. Банковский статистический бюллетень.
2. Статистический ежегодник РТ.
3. Агентство по статистике при Президенте Республики Таджикистан за 2023 г.

3.3. Формы отчётности по итогам производственной практики

Формы отчетности: индивидуальное задание, отчет о прохождении практики. Выполнение каждого раздела индивидуального задания технологической практики магистранта должно быть отражено в отчете о прохождении практики, по итогам защиты и работы над которым на зачете с оценкой и будет оцениваться работа обучающегося.

Критерии оценки на зачете:

- оценка «зачет» / «отлично».

Магистрант полностью выполнил все содержание работ, предусмотренное в программе практики, своевременно оформил и представил отчет о прохождении практики.

По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;

- оценка «зачет»/ «хорошо».

Магистрант полностью выполнил все содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, своевременно оформил и представил отчет о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «зачет» / «удовлетворительно».

Магистрант не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчет о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях;

- оценка «не зачет» / «неудовлетворительно».

Магистрант не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, не оформил и не представил отчет о прохождении практики. Оценка «не зачет» / «неудовлетворительно» означает, что студент должен пройти практику повторно.

Обучающиеся оформляют итоги проделанной работы в виде отчета в соответствии с имеющимися требованиями. Полученные результаты технологической практики отражаются в отчете о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием магистранта.

Результаты технологической практики должны быть оформлены в письменном виде и представлены для утверждения руководителю практики на кафедру. Отчет о прохождении практики рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Контроль проводится путем оценивания предоставляемого магистрантом в письменном виде отчета по результатам прохождения практики. В качестве приложений к отчету должны быть представлены источники необходимой информации для написания магистерской диссертации.

Для подготовки к аттестации по результатам прохождения технологической практики используются вопросы, формулируемые по теме магистерской диссертации и по полученным в ходе ее прохождения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от темы магистерской диссертации и результатов научного исследования.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о прохождении технологической практики и не получившие по нему зачет с оценкой, к Государственной итоговой аттестации не допускаются.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.