

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор, председатель  
Ученого совета РТСУ  
И.Ф.И. Н.Н.Салихов  
2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 03 октября 2018 года, протокол №1*

**Душанбе – 2018**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение о самостоятельной работе обучающихся устанавливает общие условия по планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся в межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – университет).

**1.2.** Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устава РТСУ и иных локальных нормативных актов университета;

**1.3.** Приобретение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускниками университета, сформулированных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее – ФГОС ВО), невозможно без организации высокоэффективной самостоятельной работы обучающегося (далее – СРС).

**1.4.** СРС является неотъемлемой частью образовательного процесса, и рассматривается как организационная форма обучения или система условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность обучающихся, направленная на формирование компетенций, освоение знаний, умений и навыков учебной и научной деятельности без непосредственного участия в этом процессе педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – ППС).

**1.5.** СРС является обязательной для каждого обучающегося. Результаты СРС фиксируются обучающимися в электронном портфолио.

**1.6.** Формы СРС определяются степенью их подготовленности и содержанием учебной дисциплины (модуля). Они могут быть тесно связаны с теоретическим курсом, носить учебный или учебно-исследовательский характер.

**1.7.** Кафедры обязаны обеспечить эффективную СРС и управление ею со стороны ППС, разработать методические материалы для выполнения СРС по дисциплине (модулю).

**1.8.** Содержание СРС определяется рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, программой государственной итоговой аттестации.

**1.9.** СРС может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики СРС, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

**1.10.** СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве ППС, но без его непосредственного участия.

## **II. ФОРМЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1.** В зависимости от времени и места проведения, характера руководства со стороны ППС и способов контроля результатов СРС делится на следующие формы:

- аудиторная СРС выполняется во время проведения аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем ППС;

- внеаудиторная СРС – планируемая учебная и научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время под контролем ППС, но без его непосредственного участия, на основе специально разрабатываемого учебно-методического обеспечения;

- инициативная СРС, не предусмотренная учебными планами и учебно-методическими материалами, осуществляется обучающимися с целью реализации собственных учебных и научных интересов. К этому виду СРС могут быть отнесены научная работа обучающихся, участие в научных, научно-практических и научно-методических конференциях, семинарах, олимпиадах и т.п. мероприятиях различного уровня.

**2.2.** Конкретные виды СРС зависят от цели дисциплины (модуля), объема часов, заданий и контрольных мероприятий, представленных в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики, программе государственной итоговой аттестации.

**2.3.** СРС для овладения знаниями:

- чтение учебника, первоисточника, дополнительной литературы;
- составление плана прочитанного материала;
- конспектирование раздела учебника/первоисточника по заданной тематике;
- выписки из учебника/первоисточника;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- поиск информации в сети Интернет и других источниках;
- учебно-исследовательская работа;
- обобщение опыта.

**2.4.** СРС для выработки умений:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебником, первоисточником, дополнительной литературой, аудио- и видеозаписями);
- составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- самотестирование и др.

**2.5.** СРС для формирования навыков (владений):

- решение типовых задач и выполнение упражнений по образцу;
- решение вариативных задач, контрольных работ и выполнение упражнений;
- выполнение расчетно-графических работ, индивидуальных работ и заданий;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых работ;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачетам и экзаменам;
- подготовка к производственным практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;

- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

**2.6.** Приведенный перечень является примерным, конкретные виды самостоятельной работы определяются рабочими программами по дисциплинам (модулям), программами практик и программой государственной итоговой аттестации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1.** Используя потенциал электронной информационно-образовательной среды ППС, кафедры, факультеты, институты организуют, обеспечивают руководство и контроль СРС.

**3.2.** Учебно-методическое управление совместно с Центром информационных технологий и Научной библиотекой координирует процедуры планирования, организации и контроля СРС.

**3.3.** Для студентов, перешедших на индивидуальный план, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

#### **3.4. Учебно-методическое управление:**

- разрабатывает нормативную документацию по организации самостоятельной работы студентов;
- информирует структурные подразделения института, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки России;
- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы на факультетах и кафедрах.
- определяет правильность установленных кафедрой требований и условий выполнения заданий.

#### **3.5. Кафедра:**

- определяет основные направления, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельному труду, формирования определенного уровня самодисциплины студентов, мотива к получению знаний;
- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;
- устраняет дублирование учебного материала;
- устанавливает связь материала со смежными теоретическими курсами, между теоретическими знаниями и производственной практикой;
- определяет способ изложения его в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы студентов;
- составляет график самостоятельной работы для студентов каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам и срок выполнения работ и представляет его в деканат факультета;
- информирует студентов и преподавателей о графике самостоятельной работы на семестр по дисциплинам;
- контролирует деятельность преподавателей кафедры по организации самостоятельной работы студентов;

- анализирует эффективность самостоятельной работы студентов, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы студентов;
- осуществляет мониторинг развития навыков самостоятельной работы студентов и вырабатывает рекомендации по их совершенствованию.

### **3.6. Преподаватель:**

- знакомит студентов:
  - с системой форм и методов обучения в вузе, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
  - с графиком СРС, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы студентов.
- формирует умения поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений; навыки научного исследования;
- развивает навыки работы с учебником, классическими первоисточниками и современной научной литературой;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по дисциплине, знакомит студентов с методикой самостоятельной работы;
- осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- проводит анализ и дает оценку работы.

### **3.7. Библиотека:**

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и электронных базах данных;
- оказывает студентам помощь в организации самостоятельных занятий;
- предоставляет виртуальное информационное пространство для организации самостоятельной работы студентов.

**3.8.** Контроль результатов СРС может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности обучающегося. В качестве видов учебных занятий для контроля СРС могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, консультации.

### **3.9.** В качестве форм и методов контроля СРС могут выступать:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- тестирование;
- организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- проведение семинаров;
- защита отчетов о проделанной работе;
- защита работ;
- организация творческих конкурсов;
- организация конференций;
- проведение олимпиад.

### **3.10.** Критериями оценки результатов СРС являются:

- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная СРС;

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень оформления отчетного материала в соответствии с установленными требованиями;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

**3.11.** По каждой дисциплине (модулю) может быть разработана своя система контроля и оценки СРС и соответствующие критерии оценки результатов СРС.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о самостоятельной работе обучающихся в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

**4.2.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.