

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»**

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент _____ Абдулаева М.Р.

« _____ » _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по дисциплине «ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
РЕШЕНИЙ»**

Направление подготовки – 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки – Организация государственного и муниципального управления

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – бакалавриат

ДУШАНБЕ - 2026

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Индикаторы достижения компетенций	Количество вопросов к экзамену	Другие оценочные средства
					Вид
1.	Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений.	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p> <p>ИУК-6.2. Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и реализовывает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;</p> <p>ИУК-6.3. Владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.</p> <p>ОПК-6.1. Демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами.</p> <p>ОПК-6.2. Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p>ОПК-6.3. Демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности технологии</p>	5	<p>Коллоквиум</p> <p>Реферат</p> <p>Собеседование</p> <p>Презентация</p>

			управления закупками для государственных и муниципальных нужд.		
2.	Государство как субъект принятия решений	УК-6 ОПК-2	ИУК-6.1. - ИУК-6.3. ОПК-6.1.- ОПК-6.3.	5	-//-
3.	Уровни принятия государственных решений.	УК-6 ОПК-2	ИУК-6.1. - ИУК-6.3. ОПК-6.1.- ОПК-6.3.	5	-//-
4.	Сущность и специфика процесса принятия государственных решений.	УК-6 ОПК-2	ИУК-6.1. - ИУК-6.3. ОПК-6.1.- ОПК-6.3.	5	-//-
5.	Этапы принятия и исполнения государственных решений.	УК-6 ОПК-2	ИУК-6.1. - ИУК-6.3. ОПК-6.1.- ОПК-6.3.	5	-//-
6.	Прогнозирование, планирование и программирование в принятии государственных решений.	УК-6 ОПК-2	ИУК-6.1. - ИУК-6.3. ОПК-6.1.- ОПК-6.3.	5	-//-
7.	Исполнение государственных решений.	УК-6 ОПК-2	ИУК-6.1. - ИУК-6.3. ОПК-6.1.- ОПК-6.3.	5	-//-
8.	Принятие государственных решений в условиях неопределенности, риска и политических конфликтов.	УК-6 ОПК-2	ИУК-6.1. - ИУК-6.3. ОПК-6.1.- ОПК-6.3.	5	-//-

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Устные оценочные средства			
1.	Собеседование Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний студента по определённому разделу, теме, проблеме.	Вопросы по темам, разделам
2.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой темы.	Темы рефератов
Письменные оценочные средства			
2.	Презентация	документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и тому подобное). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в	Темы презентации

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К УСТНОМУ ВОПРОСУ/КОЛЛОКВИУМУ/СОБЕСЕДОВАНИЮ

Коллоквиум/собеседование/опрос направлены на проверку базового понимания процессов принятия и исполнения государственных решений и развития аналитических и аргументированных устных навыков.

1. Дайте определение понятия «государственное решение».
2. Назовите предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений.
3. Какие объекты и субъекты участвуют в процессе принятия решений в государственном управлении?
4. Объясните многоуровневый характер принятия государственных решений.
5. Каковы специфические параметры государства как субъекта принятия решений?
6. Назовите основные институты и акторов, участвующих в принятии решений.
7. Объясните причины уровневой сегментации государственных решений.
8. Какие существуют политические, макроэкономические и административные уровни принятия решений?
9. Опишите функционально-поведенческий комплекс процесса принятия решений.
10. Каковы этапы принятия и исполнения государственных решений?
11. В чем заключаются методы прогнозирования и программирования решений?
12. Какие механизмы контроля используются при исполнении государственных решений?
13. Объясните виды юридической ответственности в государственном управлении.
14. Какие показатели эффективности и результативности деятельности органов власти используются?
15. Как принимаются государственные решения в условиях риска и политических конфликтов?

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если полнота и правильность ответа, а также степень осознанности, понимания изученного отражены в ответах на вопросы;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если обучающийся не ответил на заданные вопросы и не принимал участия в дискуссии.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТОВ/ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Теория принятия управленческих решений: предмет и методология.
2. Механизм принятия решений в системе государственного управления.
3. Теории и модели принятия государственных решений.
4. Государство как субъект принятия решений: характеристики и функции.
5. Основные акторы государства при принятии решений.
6. Роль институтов и контрагентов в процессе принятия решений.
7. Многоуровневость государственного управления и уровни принятия решений.
8. Политический уровень принятия государственных решений и публичные формы.
9. Латентные инструменты принятия решений и их роль в управлении.
10. Макроэкономический и административный уровни: особенности и взаимодействие.
11. Межуровневые противоречия и способы их преодоления.
12. Процесс принятия решений как функционально-поведенческий комплекс.
13. Лидерская подсистема и роль управленческих лидеров в принятии решений.
14. Свобода, самостоятельность и законность в принятии государственных решений.
15. Юридическая ответственность в государственном управлении.
16. Этапы принятия и исполнения государственных решений: подготовка, выработка целей, реализация.
17. Информационно-аналитическое обеспечение процесса принятия решений.
18. Прогнозирование, планирование и программирование государственных решений.
19. Организация и контроль исполнения государственных решений.
20. Проблемы реализации государственных решений и методы повышения эффективности.
21. Управление рисками при принятии государственных решений.
22. Принятие решений в условиях политических конфликтов: типология и управление.
23. Контроль и урегулирование конфликтов в государственном управлении.
24. Модели эффективности и результативности органов власти.
25. Применение теории принятия решений в конкретных примерах государственных программ.

Требования к оформлению реферата

В реферате продемонстрировано умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Оформление материала соответствует заданным преподавателем требованиям.

Требования к содержанию реферата - это не простое конспектирование источников по избранной теме, а творческая работа, связанная с анализом различных научных взглядов, изложением собственной позиции на конкретную тему или событие.

Объем доклада – 7-10 страниц, должен содержать научно-справочный аппарат, написан аккуратно и правильно оформлен.

Тема реферата связана с темой занятия.

Целью работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Реферат должен содержать:

титульный лист, оглавление, введение, основную часть (главы), выводы (заключение), приложения, пронумерованный список использованной литературы (не менее 4-5 наименований книг и источников) с указанием автора, названия, места издания, года издания.

Оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Содержание реферата студент докладывает на занятии, опираясь на письменную часть работы.

Выступление должно быть в пределах до 10 минут.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если реферат соответствует целям и задачам поставленной темы, отражена новизна текста выбранной проблематике, авторская позиция. Обучающийся представил презентацию, показал умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если обучающийся не знает учебный материал, представленный в реферате.

Компьютерная презентация выполняется в программе PowerPoint в формате *.ppt или *.pps. Ее объем не должен превышать 10 Мб. Изображения, содержащиеся в данной презентации, должны быть в формате .jpeg; видео–

В формате .avi. Количество слайдов произвольное. Присутствие в презентации полнотекстовых слайдов исключается.

1. Общие требования:

1. Наличие титульного слайда

2. Количество слайдов не более 12.

3. Соответствие теме сообщения.

4. Слайд должен содержать минимально возможное количество слов.

5. Для надписей и заголовков следует употреблять четкий крупный шрифт, ограничить использование просто текста. Допустимо выносить на слайд предложения, определения, слова, термины, которые учащиеся будут записывать в тетради. Текст легко читаем.

6. Правильность используемой терминологии.

7. Отсутствие ошибок правописания и опечаток.

8. Заливка фона, букв, линий предпочтительна спокойного, «неядовитого» цвета, не вызывающая раздражение и утомление глаз.

9. Чертежи, рисунки, фотографии и другие иллюстрационные материалы должны, по возможности, максимально равномерно заполнить все экранное поле. Но при этом не перегружать слайд зрительной информацией.

10. Наличие выводов по рассматриваемой проблеме.

11. Наличие однотипных элементов навигации на всех слайдах (управляющие кнопки, гиперссылки)

12. Работа всех ссылок.

13. Единый стиль оформления всех слайдов.

14. Соответствие дизайна слайда содержанию. Сочетается фон, текст и графика.

15. Целесообразно использование эффектов анимации.

16. Звуковое сопровождение слайдов не должно носить резкий, отвлекающий, раздражающий характер.

Стиль изложения

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает. Рекомендуется помещать на слайд

только один тезис. Распространенная ошибка – представление на слайде более чем одной мысли. Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Не переписывайте в презентацию свой доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь. Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается.

Текст на слайдах лучше форматировать по ширине. Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст. Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами, но и они должны применяться в меру. В случае использования анимации целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно вашей «озвучке».

Критерии оценки презентации:

Структура:

– количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов); наличие титульного слайда и слайда с выводами - до 2,5 баллов

Наглядность:

– иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается – используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) - до 2,5 баллов

Дизайн и настройка:

– оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления до 2,5 баллов

Содержание:

– презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); содержит полную, понятную информацию по теме работы; орфографическая и пунктуационная грамотность до 2,5 баллов

Требования к выступлению:

– выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут) до 2,5 баллов Максимальный балл 12,5 баллов.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте определение понятий «государственное решение» и «управленческое решение».
2. Предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений.
3. Основные направления и подходы к исследованию процесса принятия решений в государственном управлении.
4. Особенности государства как субъекта принятия решений.
5. Основные акторы государства в процессе принятия решений.
6. Институты как акторы государственных решений.
7. Контрагенты государства в процессе принятия решений.
8. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении.
9. Причины многоуровневости принятия государственных решений.
10. Политический уровень принятия государственных решений: сущность и примеры.
11. Публичные формы принятия государственных решений.
12. Латентные инструменты принятия решений и их роль.
13. Макроэкономический уровень принятия решений: особенности и задачи.
14. Административный уровень принятия решений: особенности и функции.
15. Межуровневые противоречия в принятии решений и способы их преодоления.
16. Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс.
17. Роль лидерской подсистемы в процессе принятия решений.
18. Свобода, самостоятельность и законность в принятии государственных решений.
19. Ответственность как общественное отношение при принятии решений.
20. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.
21. Этапизация процесса принятия и исполнения решений: подготовительный этап.
22. Этап выработки целей при принятии решений.
23. Этап реализации целей и завершающий этап.
24. Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений.
25. Прогнозирование в принятии государственных решений: формы и методы.
26. Планирование в принятии государственных решений.
27. Программирование в принятии государственных решений.
28. Организация исполнения решений: функции и задачи.
29. Механизмы контроля за исполнением государственных решений.
30. Проблемы реализации государственных решений и способы их преодоления.

31. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти.
32. Модели оценки эффективности государственных решений.
33. Экономические, политические и социальные риски при принятии решений.
34. Контроль и управление рисками при принятии решений.
35. Принятие государственных решений в условиях неопределенности.
36. Принятие решений в условиях риска.
37. Принятие решений в условиях политических конфликтов.
38. Структура и основные формы политических конфликтов.
39. Типология политических конфликтов в государственном управлении.
40. Методы управления и контроля за конфликтами.

Критерии оценки:

5 (отлично)

- Студент полностью владеет теоретическим материалом дисциплины.
- Дает точные и развернутые определения ключевых понятий.
- Уверенно описывает процесс принятия и исполнения государственных решений, уровни, этапы, акторов и механизмы.
- Приводит корректные примеры применения теории на практике.
- Продемонстрирована способность анализа, прогнозирования и оценки рисков.
- Аргументированно отвечает на сложные и комбинированные вопросы.

4 (хорошо)

- Студент хорошо владеет теорией, с некоторыми незначительными неточностями.
- Может описать основные этапы и уровни принятия решений.
- Дает примеры, но не всегда полностью раскрывает механизм реализации и контроля.
- Показывает понимание анализа и прогнозирования, хотя с ограниченными деталями.

3 (удовлетворительно)

- Студент владеет основами теории, но допущены существенные ошибки или неполное понимание ключевых понятий.
- Этапы и уровни принятия решений описаны частично.
- Примеры и практические навыки приводятся фрагментарно.
- Аналитические и прогнозные способности проявлены слабо.

2 (неудовлетворительно)

- Студент демонстрирует поверхностное знание материала.
- Основные этапы, уровни и механизмы принятия решений не раскрыты.
- Нет примеров применения теории на практике.
- Не умеет анализировать или прогнозировать последствия решений.