

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙ-
СКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТА-
ДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор
Хамроев Ш.С.
«23» июня 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративное право

Направление подготовки - 40.03.01 – «Юриспруденция»

Профиль подготовки – Предпринимательско-правовой

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ – 2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020г. №1011.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 16.06 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 10 от 20.06 2025 г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 23.06 2025 г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор _____ Султонова Т.И.

Разработчик:
д.ю.н., профессор _____ Султонова Т.И.

Зам. председателя
УМС факультета _____ Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:
Юридический советник Миссии Международного
Комитета Красного креста к.ю.н., доцент _____ Мансуров У.А.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
				РТСУ, юридический факультет, кафедра предпринимательского права.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Целью курса «Корпоративное право» является овладение профессиональными компетенциями и знаниями в области правового регулирования управления корпоративными коммерческими организациями; оказание помощи магистрантам в усвоении особенностей механизма правового регулирования корпоративных отношений; активизирование знаний основных категорий корпоративного законодательства; способствование лучшему усвоению содержания и способов обеспечения корпоративных прав.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Изучение особенностей регулирования отношений, возникающих внутри корпорации как формы организации предпринимательской деятельности; рассмотрение особенностей правового статуса корпораций, действующих на территории Российской Федерации и Республики Таджикистан, корпоративных правоотношений, а также всестороннее исследование проблем законодательного обеспечения корпоративной деятельности; проведение анализа норм законодательства о корпоративном регулировании; научить студентов приемам поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами по корпоративному праву.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций)

Код	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. - пути решения на основе имеющейся законодательной базы;	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
		УК-2.2. -формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; -способен формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; -юридически правильно анализировать и толковать нормы права.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы

		УК-2.3. -навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. психологию межличностных отношений в группах разного возраста.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
		УК-3.2. -учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - применять особенности стилей управления и эффективности руководства командой.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
		УК-3.3. -способами управления командной работой в решении поставленных задач; - навыками анализа и оценки юридических фактов, возникающих в правоотношениях.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
ПК-1	<i>Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности.</i>	ПК-1.1. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права; порядок лицензирования предпринимательской деятельности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
		ПК-1.2. правильно квалифицировать правонарушения в сфере предпринимательской; анализировать законодательство в сфере предпринимательской деятельности; правильно составлять юридические документы.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
		ПК-1.3. навыками сбора и обращения с информацией; навыками обращения и поиска информацией; навыками работы с правовыми актами.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
ПК-2	Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства РФ в сфере производственно-	ПК-2.1. основные методы и формы выявления нарушений и признаков нарушений в сфере производственно-хозяйственной деятельности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач,

	хозяйственной деятельности с целью осуществления представительства в суде по хозяйственным (экономическим) спорам		проверка реферата, контрольной работы
		ПК-2.2. правильно анализировать и толковать нормы законодательства.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
		ПК-2.3. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющимися объектами профессиональной деятельности	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина (модуль)

Место дисциплины «Корпоративное право» в структуре ОПОП бакалавриата (Б1.В.04). Вариативная часть.

Дисциплина «Корпоративное право» дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплины «Предпринимательское право». Данная дисциплина позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Корпоративное право» основывается на сумме знаний, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Банковское право».

Таблица 2. *

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>Теория государства и права</i>	1-2	<i>Б1. О.34</i>
2.	<i>Гражданское право</i>	2-4	<i>Б1.О.16</i>
3.	<i>Предпринимательское право</i>	5	<i>Б1.О.27</i>
4.	<i>Банковское право</i>	5	<i>Б1. В.06</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 144 часов, из которых: лекции 32 час., практические занятия 16 час., КСР 16 час., всего часов аудиторной нагрузки 64 час., в том числе всего часов в интерактивной форме 16 час., самостоятельная работа 80 час. Экзамен - 5 семестр.

3.1. Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. Понятие и предмет корпоративного права (2 часа)

Понятие корпоративного права. Предмет и метод корпоративного права. Место корпоративного права в системе российского права.

Тема 2. Источники корпоративного права (2 часа)

Понятие источников корпоративного права. Гражданский кодекс и его значение для корпоративного права. Специальные законы в сфере корпоративного регулирования. Подзаконные акты и локальные нормативные акты корпораций.

Тема 3. Корпоративные отношения (2 часа).

Понятие корпоративных отношений. Классификация корпоративных отношений. Отличие корпоративных отношений от обязательственных и вещных.

Тема 4. Корпорации как субъекты гражданского права (2 часа).

Понятие корпорации. Признаки корпорации. Виды корпораций в российском и та-

джикском праве.

Тема 5. Создание и прекращение деятельности корпораций (2 часа).

Порядок создания корпорации. Государственная регистрация юридических лиц. Основания и порядок прекращения деятельности корпораций.

Тема 6. Устав корпорации и внутренние документы (2 часа).

Правовое значение устава корпорации. Обязательные и факультативные положения устава.

Виды внутренних документов корпораций.

Тема 7. Участники корпорации: права и обязанности (2 часа).

Круг участников корпорации. Права участников корпорации. Обязанности участников. Защита корпоративных прав.

Тема 8. Органы управления корпорацией (2 часа).

Система органов управления корпорацией. Компетенция общего собрания участников. Совет директоров: роль и полномочия. Исполнительные органы корпорации.

Тема 9. Акционерные общества (2 часа).

Понятие и виды акционерных обществ. Понятие акционера. Мажоритарные и миноритарные акционеры. Понятие и виды акций. Правовое регулирование акционерных обществ. Особенности корпоративных отношений в акционерном обществе. Органы управления акционерным обществом.

Тема 10. Общества с ограниченной ответственностью (2 часа).

Понятие и правовое регулирование ООО. Отличия ООО от акционерного общества. Органы управления ООО. Понятие доли уставного капитала ООО. Права и обязанности участников ООО. Отличия ООО и ОДО.

Тема 11. Корпоративные договоры (2 часа).

Понятие корпоративного договора. Содержание корпоративных договоров. Соглашения об осуществлении прав участников.

Тема 12. Сделки в корпорациях: крупные сделки и сделки с заинтересованностью (2 часа).

Понятие крупной сделки. Порядок одобрения крупных сделок. Сделки с заинтересованностью. Контроль и правовые последствия их совершения.

Тема 13. Реорганизация корпораций (2 часа).

Формы реорганизации корпораций. Порядок проведения реорганизации. Правовые последствия реорганизации.

Тема 14. Ответственность участников и органов управления корпораций (2 часа).

Ответственность участников корпорации. Ответственность органов управления корпорации. Субсидиарная ответственность.

Тема 15. Корпоративные споры (2 часа).

Понятие корпоративных споров. Виды корпоративных споров. Особенности судебного рассмотрения корпоративных споров. Арбитраж как способ разрешения корпоративных конфликтов.

Тема 16. Тенденции развития корпоративного права и зарубежный опыт (2 часа).

Современные тенденции корпоративного права в России и Таджикистане. Зарубежный опыт правового регулирования корпораций. Перспективы развития корпоративного права.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Тема 1. Понятие и предмет корпоративного права (2 часа)

Тема 2. Создание и прекращение деятельности корпораций (2 часа).

Тема 3. Устав корпорации и внутренние документы (2 часа).

Тема 4. Акционерные общества (2 часа).

Тема 5. Общества с ограниченной ответственностью (2 часа).

Тема 6. Сделки в корпорациях: крупные сделки и сделки с заинтересованностью (2 часа).

Тема 7. Ответственность участников и органов управления корпораций (2 часа).

Тема 8. Тенденции развития корпоративного права и зарубежный опыт (2 часа).

3.3 Структура и содержание КСР

Тема 1. Источники корпоративного права (2 часа)

Тема 2. Корпоративные отношения (2 часа).

Тема 3. Создание и прекращение деятельности корпораций (2 часа).

Тема 4. Органы управления корпорацией (2 часа).

Тема 5. Акционерные общества (2 часа).

Тема 6. Общества с ограниченной ответственностью (2 часа).

Тема 7. Корпоративные договоры (2 часа).

Тема 8. Корпоративные споры (2 часа).

п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов в неделю
		лек.	пр.	КСР	СРС		
5семестр							
1.	Понятие и предмет корпоративного права Вопросы: Понятие корпорации; Понятие и предмет корпоративного права; Сущность и особенности корпоративного правоотношения; Источники корпоративного права (нормативно-правовые акты, внутренние документы корпорации, кодексы корпоративного управления) Понятие корпоративного права. Предмет и метод корпоративного права. Место корпоративного права в системе российского права. Темы рефератов: Понятие корпорации; Понятие и предмет корпоративного права; Сущность и особенности корпоративного правоотношения; Источники корпоративного права (нормативно-правовые акты, внутренние документы корпорации, кодексы корпоративного управления).	2	2		5	2 (гл.1,2) 4 (гл.1)	12,2
2.	Источники корпоративного права Вопросы: Понятие источников корпоративного права. Гражданский кодекс и его значение для корпоративного права. Специальные законы в сфере корпоративного регулирования. Подзаконные акты и локальные нормативные акты корпораций Темы рефератов: Источники корпоративного права (нормативно-правовые акты, внутренние документы корпорации, кодексы корпоративного управления). Локальные акты	2		2	5		

	корпораций: правовая природа и значение. Сравнительный анализ источников корпоративного права России и зарубежных стран.						
3.	Корпоративные отношения Вопросы: Понятие корпоративных отношений. Классификация корпоративных отношений. Отличие корпоративных отношений от обязательственных и вещных Темы рефератов: Влияние цифровизации на корпоративные отношения. Корпоративные отношения в некоммерческих организациях: специфика. Баланс публичных и частных интересов в корпоративных отношениях.	2		2	5		
4.	Корпорации как субъекты гражданского права Вопросы: Понятие корпорации. Признаки корпорации. Виды корпораций в российском и таджикском праве. Темы рефератов: Сравнительная классификация юридических лиц, применяемых в РФ и РТ; Общая характеристика правового статуса хозяйственных обществ в РФ и РТ; Понятие объединения корпораций; Классификация объединения корпораций; Экономическое содержание цели создания объединения. Социальная ответственность корпорации как юридического лица. Проблема правосубъектности корпораций в современной доктрине.	2			5	1 (гл.8) 4 (гл.6) 3 (гл.7)	12,4
5.	Создание и прекращение деятельности корпораций Вопросы: Порядок создания корпорации. Государственная регистрация юридических лиц. Основания и порядок прекращения деятельности корпораций Темы рефератов: Проблемы государственной регистрации юридических лиц. Практика применения процедуры банкротства в отношении корпораций. Добровольная и принудительная ликвидация корпораций: сравнительно-правовой аспект.	2	2	2	5	4 (гл.5)	12,4
6.	Устав корпорации и внутренние документы Вопросы: Правовое значение устава корпорации. Обязательные и факультативные положения устава.	2	2		5	2 (гл.10) 3 (гл.7)	12,5

	Темы рефератов: Корпоративные конфликты, вызванные несоответствием устава законодательству. Соотношение устава и корпоративных договоров. Тенденции развития корпоративных стандартов управления.						
7.	Участники корпорации: права и обязанности Вопросы: Круг участников корпорации. Права участников корпорации. Обязанности участников. Защита корпоративных прав. Темы рефератов: Судебная защита прав акционеров и участников ООО. Злоупотребления правами со стороны участников корпорации. Проблема «миноритарных акционеров» в российском праве.	2			5	2 (гл.14) 2 (гл.9)	12,5
8.	Органы управления корпорацией Вопросы: Система органов управления корпорацией. Компетенция общего собрания участников. Совет директоров: роль и полномочия. Исполнительные органы корпорации Темы рефератов: Ответственность органов управления за ущерб корпорации. Профессиональные директора: зарубежный опыт и российские реалии. Конфликт интересов в деятельности органов управления корпорацией.	2		2	5	2 (гл.12) 4 (гл.8)	12,5
9.	Акционерные общества Вопросы: Понятие и виды акционерных обществ. Понятие акционера. Мажоритарные и миноритарные акционеры. Понятие и виды акций. Правовое регулирование акционерных обществ. Особенности корпоративных отношений в акционерном обществе. Органы управления акционерным обществом. Темы рефератов: Роль акционерных обществ в экономике России и Таджикистане. Права миноритарных акционеров и практика их защиты. Эволюция правового регулирования акционерных обществ в России и Таджикистане.	2	2	2	5	1 (гл.6) 3 (гл.4)	12,5
10.	Общества с ограниченной ответственностью Вопросы: Понятие и правовое регулирование ООО. Отличия ООО от акционерного общества. Органы управления ООО. Понятие доли уставного капитала ООО. Права и обязанности участников ООО. Отличия ООО и ОДО.	2	2	2	5	1 (гл.6) 3 (гл.4)	12,5

	Темы рефератов: ООО как наиболее распространённая форма ведения бизнеса в России и Таджикистане. Особенности распределения прибыли и убытков в ООО. Судебная практика по исключению участника из общества						
11.	Корпоративные договоры Вопросы: Понятие корпоративного договора. Содержание корпоративных договоров. Соглашения об осуществлении прав участников. Темы рефератов: Проблемы исполнения корпоративных договоров. Корпоративные договоры как средство урегулирования корпоративных конфликтов. Сравнительное правоведение: корпоративные договоры в англо-американском праве.	2		2	5	2 (гл.12) 4 (гл.8)	12,5
12.	Сделки в корпорациях: крупные сделки и сделки с заинтересованностью Вопросы: Понятие крупной сделки. Порядок одобрения крупных сделок. Сделки с заинтересованностью. Контроль и правовые последствия их совершения. Темы рефератов: Проблемы доказывания факта заинтересованности в сделках. Судебная практика по признанию недействительными крупных сделок. Крупные сделки как инструмент развития бизнеса или источник риска?.	2	2		5	1 (гл.6) 3 (гл.4)	12,5
13.	Реорганизация корпораций Вопросы: Формы реорганизации корпораций. Порядок проведения реорганизации. Правовые последствия реорганизации. Темы рефератов: Судебные споры, связанные с реорганизацией корпораций. Слияния и поглощения: российская практика и международные тенденции. Реорганизация как инструмент антикризисного управления бизнесом.	2			5	2 (гл.12) 4 (гл.8)	12,5
14.	Ответственность участников и органов управления корпораций Вопросы: Ответственность участников корпорации. Ответственность органов управления корпорации. Субсидиарная ответственность. Темы рефератов: Субсидиарная ответственность в корпоративных отношениях. Ответственность директоров: зарубежный опыт и российская практика. Взыскание убытков с органов управления корпорации: проблемы доказывания.	2	2		5	2 (гл.14) 3 (гл.9)	12,2

15	Корпоративные споры Вопросы: Понятие корпоративных споров. Виды корпоративных споров. Особенности судебного рассмотрения корпоративных споров. Арбитраж как способ разрешения корпоративных конфликтов. Темы рефератов: Типология корпоративных споров в современной судебной практике. Роль третейского разбирательства в разрешении корпоративных конфликтов. Корпоративные споры как фактор инвестиционной привлекательности страны	2		2	5	2 (гл.11) 3 (гл.9)	12,8
16.	Тенденции развития корпоративного права и зарубежный опыт Современные тенденции корпоративного права в России и Таджикистане. Зарубежный опыт правового регулирования корпораций. Перспективы развития корпоративного права.. Темы рефератов: Влияние глобализации на корпоративное право. Корпоративное управление в странах ЕС и США: опыт для России. Цифровизация корпоративных процедур: перспективы и риски.		2		5	2 (гл.10) 3 (гл.7)	12,5
	Всего:	32	16	16	80		

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **3 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

для студентов 3 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положений высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр **для студентов 3-х курсов:**

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 – итоги первого рейтинга, P_2 – итоги второго рейтинга, $Эи$ – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Корпоративное право» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4.1 План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объем сам. раб. в час.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4	Общие положения о корпорациях и корпоративном праве	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-

			задач, проверка реферата, контрольной работы	задач, проверка реферата, контрольной работы
2.	4	Виды корпораций и корпора- тивных объединений	Выступление на семина- рах, подготовка информа- ционных сообщений, до- клада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семина- рах, подготовка информа- ционных сообщений, до- клада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы
3.	4	Создание и прекращение хо- зяйственного общества	Выступление на семина- рах, подготовка информа- ционных сообщений, до- клада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семина- рах, подготовка информа- ционных сообщений, до- клада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы
4.	4	Корпоративные финансы хо- зяйственного общества	Выступление на семина- рах, подготовка информа- ционных сообщений, до- клада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семина- рах, подготовка информа- ционных сообщений, до- клада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы
5.	4	Порядок приобретения и пре- кращения статуса акционера (участника) хозяйственного общества	Выступление на семина- рах, подготовка информа- ционных сообщений, до- клада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семина- рах, подготовка информа- ционных сообщений, до- клада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы
6.	4	Корпоративные правомочия акционеров (участников)	Выступление на семина- рах, подготовка информа- ционных сообщений, до- клада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семина- рах, подготовка информа- ционных сообщений, до- клада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы
7.	4	Правовое регулирование кор- поративного управления	Выступление на семина- рах, подготовка информа- ционных сообщений, до- клада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семина- рах, подготовка информа- ционных сообщений, до- клада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы
8.	4	Экстраординарные сделки, закключаемые корпорацией	Выступление на семина- рах, подготовка информа- ционных сообщений, до- клада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семина- рах, подготовка информа- ционных сообщений, до- клада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы
9.	4	Правовое регулирование от- ветственности в корпоратив- ных правоотношениях	Выступление на семина- рах, подготовка информа- ционных сообщений, до- клада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семина- рах, подготовка информа- ционных сообщений, до- клада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы
10.	4	Защита прав в участников корпоративных правоотнесе- ний	Выступление на семина- рах, подготовка информа- ционных сообщений, до- клада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семина- рах, подготовка информа- ционных сообщений, до- клада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы
11.	4	Участие государства в корпо- ративных правоотношениях	Выступление на семина- рах, подготовка информа- ционных сообщений, до- клада, решение кейса-	Выступление на семина- рах, подготовка информа- ционных сообщений, до- клада, решение кейса-

			задач, проверка реферата, контрольной работы	задач, проверка реферата, контрольной работы
--	--	--	--	--

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 5). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

5. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 6). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

4.3 Требования к представлению и оформлению их результатов

Информационное сообщение:

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Написание доклада:

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);

- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Написание реферата:

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Составление и решение ситуационных задач:

Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она нестандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Создание презентаций:

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием бально-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объёма приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов, указанное по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
 - при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
 - знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
 - излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
 - затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
- 49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:
- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
 - при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель студента составляет:

- максимальное количество баллов, то студент на дифференцированном зачёте претендует на оценку "отлично";
- 70-89% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "хорошо";
- 50-69% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "удовлетворительно";
- 49% и менее от максимального количества баллов, то студент до зачёта не допускается.

Более подробно в ФОС по дисциплине.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Невзгодина, Е. Л. Корпоративное право: учебно-методическое пособие / Е. Л. Невзгодина, О. С. Филиппова. — Омск: ОмГУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-7779-2459-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142453>
2. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0.
3. Корпоративное право: учебник / А. В. Габов, С. А. Карелина, Н. В. Козлова [и др.]; под редакцией И. С. Шиткина. — Москва: СТАТУТ, 2018. — 735 с. — ISBN 978-5-6041528-7-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123490>

5.2 Дополнительная литература

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1.
2. Осипенко, О. В. Актуальные проблемы системного применения инструментов корпоративного управления и акционерного права / О. В. Осипенко. — Москва: СТАТУТ, 2018. — 448 с. — ISBN 978-5-8354-1438-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107801>
3. Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9.
4. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления: монография / О. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с.
5. Фонотова, О. В. Международное корпоративное право: учебник и практикум для вузов / О. В. Фонотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15241-8.

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 13.07.2015) «О рынке ценных бумаг» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015).
2. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «Об акционерных обществах».
3. Закон РТ «О рынке ценных бумаг» // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2011 г., № 6, ст. 456; 2014 г., №3, ст.151; Закон РТ от 23.11.2015 г., № 1255.
4. Закон РТ «Об акционерных обществах» // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2007 год, №3, ст.170; 2008 год, №10, ст.812; 2009 год, № 5 ст.318; №7-8, ст. 496; 2010 года, №1, ст.; Закон РТ от 26.12.2011г., №780.

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Адлия».
- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj
- Электронно-библиотечная система РТСУ «Юрайт».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, самостоятельной работе

Семинарские занятия, самостоятельная и индивидуальная работы проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящем плане-задании. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной подготовки студентов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умения и навыков творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками.

Корпоративное право занимает одно из ведущих мест в системе предпринимательского законодательства. Его изучение является необходимой составной частью получения юридического образования Российской Федерации и Республики Таджикистан. Изучение данной дисциплины является углубленным познанием теории гражданского права и умением применить ее на практике. Эта дисциплина, изучаемая в рамках спецкурса, является важным средством укрепления законности в области отношений, возникающих в корпоративной деятельности.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных вопросов и решению проблемных ситуаций. В тетради можно составить план ответа по каждому вопросу.

Подготовка реферата не освобождает студента от изучения данной темы.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.

2. Пакеты ПО общего назначения:

- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
- графические редакторы: Adobe Photoshop, FastStone Image Viewer;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Форма итоговой аттестации экзамен.

Форма промежуточной аттестации 1 и 2 рубежный контроль в форме тестирования.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	Удовлетворительно
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.