

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ -
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждаю»

Декан факультета иностранных
языков

Саидова Л.В.
« 2 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Информационные технологии в профессиональной деятельности "
Направление подготовки 45.03.02 – Лингвистика
Профиль: "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур "
(английский язык)
Форма подготовки – очная
Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ - 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 969 и изменениями в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования от 26 ноября 2020 № 1456

При разработке рабочей программы учитываются


- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейших достижений в данной предметной области

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры И и ИТ, протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета иностранных языков, протокол № 1 от 28 08 2023 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета иностранных языков, протокол № 1 от 30 08 2023 г.

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент  Лешукович А.И.

Зам. председателя УМС факультета, иностранных языков.  Азимова Г.Э.

Разработчик к.э.н., доцент  Абдулхаева Ш.Р.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Абдулхаева Ш.Р.	Понедельник, 201-202 англ. 13:00-14:30 чет. Новый Корпус Ауд.410	Вторник, 201 англ. 14:10-15:30 нечет. Четверг, 202 англ. 12:40-14:00 нечет. Новый Корпус Ауд.416	Четверг, 9:00- 11:20	РТСУ, кафедра информатики и ИТ, корпус 2, каб. 216

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается студентами 2-го курса направления 45.03.02 «Лингвистика» и направлена на изучение операционных систем и их приложений и офисные пакеты (word, excel, access, power point) на пользовательском уровне.

1.1 Целями изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является: содействие формированию у студентов системного представления о современных Основах информационных технологий применительно к получаемой ими квалификации, готовности к широкому применению новых информационных средств и технологий в процессе осуществления профессиональной деятельности и организации информационной технологии.

1.2. Задачами изучения дисциплины является:

- освоение студентами основных методов и средств применения современных основ информационных технологий в практической деятельности лингвистов;
- обучение манипулированию информационными данными на основе современных программных продуктов, в том числе выполнение операций поиска, сортировки, структуризации и публикации данных;
- формирование практических навыков использования Интернет ресурсов и сервисов применительно к получаемой обучаемой специальности;
- выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными офисными технологиями.

1.3. В результате изучения дисциплины “ Информационные технологии в профессиональной деятельности ” у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и универсальные компетенции:

Таблица 1.

Код	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного знания

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>ИУК. 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИУК. 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИУК. 1.4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.</p> <p>ИУК. 1.5. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>ИУК. 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>	Лекции Практические занятия КСР Самостоятельная работа
ОПК-5	Способен использовать средства компьютерной техники в целях сбора, обработки, хранения и извлечения информации для решения профессиональных задач	<p>ИОПК 5.1. Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>ИОПК 5.2. Использует рациональные приемы поиска и применения программных продуктов лингвистического профиля.</p> <p>ИОПК 5.3. Осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости, включая профильные электронные ресурсы.</p> <p>ИОПК 5.4. Соблюдает правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.</p>	Отчет Контрольные вопросы
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИОПК 6.1. Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>ИОПК 6.2. Осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости, включая профильные электронные ресурсы.</p> <p>ИОПК 6.3. Соблюдает правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.</p>	Отчет Контрольные вопросы

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучает все процессы сбора, обработки, хранения и передачи информации средствами информационной технологии и разработка программ. Она является обязательной дисциплиной (Б1.О.09), изучается в 3 семестре. Дисциплина «Информационные технологии

в профессиональной деятельности» содержательно и методически взаимосвязана с дисциплинами ООП, которые указаны в таблице 2.

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3	Б1.0.09.

При освоении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплине, указанных в Таблице 2. Дисциплина 1 относится к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная её часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания).

3. Структура и содержание курса

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых: лекции 8 часов, практические работы 12 часов, КСР 12 часов, самостоятельная работа 40 часов, в том числе ауд. 32 часов.

Зачет 3 семестр, аудиторных 32ч.

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
		Лек	Пр	Лаб	КСР	Лит-ра	Количество баллов
Семестр III						5.2-5.4	11,5
1	Информация, информатика и информационные технологии. История развития и архитектура ЭВМ	2				5.2-5.4	11,5
2	Использование интегрированных пакетов прикладных про-грамм в учебной и профессиональной деятельности. Интегрированные пакеты прикладных программ.	2				5.2-5.4	11,5
3	Применение интернет-технологий в лингвистике. Организация доступа к сети Интернет.	2				5.2-5.4	11,5
4	Операционные системы и операционные среды	2				5.2-5.4	11,5
5	Операционная система MS Windows		2		2	5.2-5.4	11,5
6	Работа с приложениями MS Windows		2			5.2-5.4	11,5
7	Текстовый редактор MS Word		2			5.2-5.4	11,5
8	Оформление документа в MS Word				2	5.2-5.4	11,5
9	Табличный процессор MS Excel					5.2-5.4	11,5
10	Формулы и функции в MS Excel		2			5.2-5.4	11,5
11	Работа с базами данных в MS Excel		2		2	5.2-5.4	11,5
12	Построение, редактирование и форматирование диаграмм в Excel		2			5.2-5.4	11,5
13	Система управления базами данных. MS				2	5.2-5.4	11,5

	Access						
14	Формирование запросов и отчетов для базы данных				2	5.2-5.4	11,5
15	Динамические презентации					5.2-5.4	11,5
16	Сетевые технологии				2	5.2-5.4	11,5
	И т о г о:	8	12		12		

3.1 Структура содержание теоретической части курса

Тема 1. Информация, информатика и информационные технологии.

История развития и архитектура ЭВМ (2 часа)

Основные понятия и задачи информатики. Место информатики среди других наук. Роль информатики и вычислительной техники в развитии информационной службы органов управления. Перспективы и темпы развития информационных компьютерных систем. История развития и поколения ЭВМ. Понятие об информации. Способы представления информации. Принципы Фон-Неймана. Основные устройства ЭВМ. Современные персональные компьютеры. Взаимосвязь устройств обработки информации. Машинные носители информации.

Тема 2 Использование интегрированных пакетов прикладных программ в учебной и профессиональной деятельности. Интегрированные пакеты прикладных программ. (2 часа)

Обзор офисных пакетов. Технологии подготовки документов в текстовых процессорах. Возможности и особенности технологий подготовки документов на основе использования шаблонов и стилей. Средства автоматизации подготовки документов. Использование макросов. Слияние документов. Технологии обработки числовой и табличной информации средствами электронных таблиц. Функциональные возможности. Интерфейс. Автоматизация вычислений. Графическое представление данных. Создание и анализ списков в электронных таблицах. Статистическая обработка данных. Применение СУБД для разработки баз данных. Подготовка презентаций для выступлений.

Тема 3. Применения интернет – технологии в лингвистике деятельности. (2 часа)

Языки запросов. Всемирная паутина WWW. Поисковые службы и мета поисковые системы. Электронные библиотеки и банки данных. Использование менеджеров закачек и офисных программ в Интернете. Электронная почта как средство коммуникации. Особенности передачи файлов по протоколу FTP. Обзор Интернет ресурсов для гуманитариев. Электронные ресурсы по культурологии. Основные технологии и сервисы Web 2.0: направления их использования в образовательной и профессиональной деятельности. Общественное хранение и использование медиа-объектов. Информационная безопасность в Интернет.

Тема 4. Операционные системы и операционные среды (2 часа)

Представление о системе команд. Представление о программном управлении работой ЭВМ. Понятие об операционной системе и ее функции. Классы операционных систем (ОС). Системные и прикладные программы. Взаимодействия пользователя с ОС. Классификация программных средств. Классификация операционных систем. Принципы работы программных продуктов семейства Microsoft Office. Основные сведения о MS DOS. Основные команды MS DOS. Файловая система MS DOS.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Перечень практических занятий

Тема 1. Формулы и функции в MS Excel (2 часа)

Вычисления в таблицах. Структура формулы. Относительные и абсолютные ссылки. Мастер функций. Массивы формул. Сообщение об ошибках. Финансовые и математические функции.

Тема 2. Работа с базами данных в MS Excel (2 часа)

Создание списка (БД). Редактирование записей с помощью формы. Фильтрация списка. Выбор элементов списка с помощью автофильтра. Функции для работы со списками.

Тема 3. Построение, редактирование и форматирование диаграмм в Excel

(2 часа)

Некоторые часто выполняемые операции относительно ярлыки рабочих листов Виды автоматического ввода. Метод перетаскивания. Формулы и функции в Excel. Палитра формул.

Работа с таблицей как с файлом. Гиперссылки в Excel. Диаграммы и графики. Технология проектирования таблицы. Решение базовых задач в среде Excel. Слияние документа Word и данных Excel. Расширение базовых возможностей Excel.

Тема 4. Система управления базами данных. MS Access. (2 часа)

Понятие базы данных. Планирование баз данных. Назначение пакета баз данных. Таблицы как элемент баз данных, запись, поле записи, тип поля. База данных как структура таблиц, ключи, связь таблиц. Создание однотабличной базы данных.

Тема 5. Операционная система MS Windows (2 часа)

Общие сведения об операционной системы Windows. Основные операции в Windows. Режимы работы Windows. Меню и панель инструментов. Справочная система Windows. Работа с документами. Работа с новым документом. Печать документов. Управление печатью. Работа с окнами. Операции с файлами: образование копий файлов. Переименование файлов. Сортировка файлов в списке. Поиск файлов на жестком диске. Операции с папками. Работа с несколькими папками.

Тема 6. Работа с приложениями MS Windows (2 часа)

Окно Мой компьютер. Программа Проводник. Панель управления. Правила обращения с гибкими дисками. Форматирование диска. Системные инструменты. Стандартные приложения: графический редактор Paint. Текстовый редактор WordPad.

3.3 Структура и содержание КСР

Перечень контроля самостоятельной работы

Тема 1. Оформление документа в MS Word(2 часа)

Прямое форматирование символов и абзацев. Анимационные эффекты. Копирование и просмотр параметров форматирование символов. Компонировка страницы. Обрамление и фон абзацев. Создание и форматирование списков.

Тема 2. Формирование запросов и отчетов для базы данных. (2 часа)

Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы данных. Реляционные базы данных. Сложные запросы, формы и отчеты.

Тема 3. Сетевые технологии. (2 часа)

Интернет и Интранет. Сервисы глобальной сети Интернет. Использование технологий Интернета в локальной сети. Сферы применения Интернета и Интранета. Электронная почта. Выбор конфигурации системы электронной почты. Настройка параметров электронной почты. Отправка сообщений электронной почты. Свойства сообщений. Форматирование текста сообщения. Автоподпись. Защита сообщений. Просмотр и обработка сообщений. Поиск сообщений.

Тема 4. Программа PageMaker. (2 часа)

Назначение, характеристики и основные объекты программы PageMaker. Окно программы PageMaker. Основные средства программы PageMaker. Работа со слоями. Панель инструментов. Панели и палитры. Создание нового документа. Работа с текстом. Работа с графикой. Форматирование текста. Печать текста

Тема 5. Операционная система MS Windows (2 часа)

Общие сведения об операционной системы Windows. Основные операции в Windows. Режимы работы Windows. Меню и панель инструментов. Справочная система Windows. Работа с документами. Работа с новым документом. Печать документов. Управление печатью. Работа с окнами. Операции с файлами: образование копий файлов. Переименование файлов. Сортировка файлов в списке. Поиск файлов на жестком диске. Операции с папками. Работа с несколькими папками.

Тема 6. Работа с приложениями MS Windows (2 часа)

Окно Мой компьютер. Программа Проводник. Панель управления. Правила обращения с гибкими дисками. Форматирование диска. Системные инструменты. Стандартные приложения: графический редактор Paint. Текстовый редактор WordPad.

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **1-2 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5

8	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
9					8	8
Пер вый рейт инг	20	32	20	20	8	100

***Примечание: в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами).**

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр **для студентов 1-2-х курсов:**

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P₁- итоги первого рейтинга, P₂- итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает выполнение письменных домашних заданий, подготовку к тестам и контрольным работам, оформление реферата, доклада и подготовку его презентации к защите, подготовку к зачету.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине.

3 семестр

№ п/п	Объем СРС в часах	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
1.	2 ч	Информация, информатика и информационные технологии.	1. Формы представления информации. 2. Информационные технологии.	Опрос Реферат
2.	2 ч	Аппаратное и программное обеспечения ЭВМ.	1. История развития вычислительной техники 2. Архитектура ЭВМ	Доклад Опрос
3.	2 ч	Операционные системы новой технологии.	1. Программное обеспечение персональных компьютеров. 2. Классификация операционных систем.	Реферат Опрос
4.	2 ч	Операционные системы и операционные среды	1. Операционные системы. 2. Архитектура операционных систем.	Презентация
5.	2 ч	Операционная система MS Windows	1. Основы организации ОС Windows 2. Классификация ядер ОС.	Реферат Опрос
6.	2 ч	Работа с приложениями MS Windows	1. Множественные прикладные среды 2. Приложения MS Windows	Реферат Опрос
7.	2 ч	Текстовый редактор MS	1. Основные функции текстового редактора Word	Опрос Реферат

		Word	2. Форматирование текста	
8.	2 ч	Оформление документа в MS Word	1.Редактирование текста 2.Параметры символа	Реферат Опрос
9.	2 ч	Табличный процессор MS Excel	1. Комплекс программ, предназначенный для создания и обработки электронных таблиц	Опрос
10.	2 ч	Формулы и функции в MS Excel	1.Кнопки панели инструментов форматирования в электронной таблице 2.В перечне функций укажите функции, относящиеся к категории статистические:	Опрос реферат
11.	2 ч	Работа с базами данных в MS Excel	1. Фильтрация данных 2. Сортировка данных	Опрос
12.	2 ч	Построение, редактирование и форматирование диаграмм в Excel	1. Редактирование диаграммы 2. Форматирование диаграммы	Опрос Реферат
13.	2 ч	Система управления базами данных. MS Access	1. Возможности СУБД MS Access. 2. Объекты файла базы данных 3. MS Access	Реферат Опрос
14.	2 ч	Формирование запросов и отчетов для базы данных	1. Создание сложных запросов 2. Создание сложных отчетов	Опрос Опрос
15.	4 ч	Динамические презентации	1. Интерфейс пользователя Office Power Point 2. Богатый набор функций и возможностей Power Point	Обсуждени е Опрос
16.	4 ч	Сетевые технологии	1. Первичная сеть 2. Вторичная сеть	Опрос Опрос
ВСЕГО - 40 ч.				

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Задания для текущего контроля

Реферат, доклад

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны подготовить рефераты, в которых они самостоятельно рассматривают тот или иной вопрос Основы информационных технологий. Реферат является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему реферата студент выбирает самостоятельно, из предложенного списка.

Коллоквиум

Коллоквиум - средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися по изученным ранее темам.

4.3. Требования к реферату, докладу

В работах такого рода должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы.

Во введении непременно следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных

результатирующих выводов по затронутым проблемам. Только при соблюдении всех этих требований может оцениваться уже собственно содержательная часть работы. Студент должен не просто предложить реферативный материал, но продемонстрировать умение анализировать исторические источники и историографию.

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

В основу разработки балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, равномерно расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля.

Студентам выставляются следующие баллы за выполнение задания к ПК:

- **оценка «отлично»:** контрольные тесты, а также самостоятельно выполненные семестровые задания, выполненные полностью и сданные в срок в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- **оценка «хорошо»** задание выполнено и в целом отвечает предъявляемым требованиям, но имеются отдельные замечания в его оформлении или сроке сдачи;

- **оценка «удовлетворительно»** задание выполнено не до конца, отсутствуют ответы на отдельные вопросы, имеются отклонения в объеме, содержании, сроке выполнения;

- **оценка «неудовлетворительно»** отсутствует решение задачи, задание переписано (скачано) из других источников, не проявлена самостоятельность при его выполнении.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса по результатам выполнения самостоятельной работы и контрольной работы.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах практических занятий лекционного материала и контрольных вопросов;

- решение тестов и их обсуждение с точки зрения умения сформулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

- выполнение контрольной работы и обсуждение результатов;

- участие в дискуссиях в качестве участника и модератора групповой дискуссии по темам дисциплины;

- написание и презентация доклада;

- написание самостоятельной (контрольной) работы.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен. Общее количество баллов по дисциплине - 100 баллов. Распределение баллов на текущий и промежуточный контроль при освоении дисциплины, а также итоговой оценке представлено ниже.

5. Список учебной литературы и информационно методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 271 с.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2.
3. Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов,

Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05047-9.

4. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 355 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11098-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0419-9 (Изд-во КемГИК).

5.2 Дополнительная литература

1. Колчина, Л. М. Современные технологии, машины и оборудование для возделывания овощных культур / Л. М. Колчина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Москва : ФГБНУ "Росинформагротех". — 199 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11425-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7367-1092-8 (ФГБНУ "Росинформагротех").
2. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02346-6.

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. [http:// www.citforum.ru](http://www.citforum.ru) – материалы сайта Сервер информационных технологий.
2. <http://www.makasin.info/system/files>
3. <https://urait.ru>
4. <https://obuchalka.org/>
5. <https://www.math-solution.ru>
6. <http://informaticslib.ru>

Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows-XP и среды
Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows-XP.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Студенты, изучающие курс «Основы информационные технологий», должны освоить представление об информационных ресурсах общества, знать основы современных основы информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.

Студенты должны знать современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;

Студенты должны уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ; владеть приемами антивирусной защиты; уметь работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современными требованиями мирового рынка программных продуктов;

Основа для изучения дисциплины «Основы информационных технологий» - конспекты лекций, результаты практических занятий и выполненные самостоятельные работы самими студентами.

На практических занятиях с использованием средств вычислительной техники студенты выполняют задания, предусмотренные для приобретения пользовательских навыков, решают задачи вычислительного характера, разрабатывают алгоритмы и программы для решения прикладных задач, выполняют типовые расчеты. Во время самостоятельной работы студента с преподавателем обсуждаются проблемные лекции,

решаются сложные задачи и алгоритмы к ним.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Промежуточная аттестации осуществляется: для зачета – тестовые задания и опрос.

Текущий контроль студентов осуществляется путем защиты лабораторных работ, выполнения задания, обсуждения теоретических вопросов, контролирующие материалы по дисциплине содержат:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации дисциплины при кафедре информатики и ИС РТСУ имеются 3 компьютерных классов, 2 из которых обеспечены электронными досками. В трех компьютерных классах реализованы облачные технологии на базе блейд-серверной системы.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.