

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Декан юридического факультета  
д.ю.н., профессор Золотухин А.В.

« 30 » июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАВО МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – Международно-правовой

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – бакалавриат

ДУШАНБЕ 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1011.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного права и сравнительного правоведения, протокол № 11 от « 13 » 08 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от « 19 » 06 2023 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от « 30 » 06 2023 г.

Заведующая кафедрой: д.ю.н., доцент Аминова Ф.М. \_\_\_\_\_

Разработчик: ст. преподаватель Мамадамонов У.М. \_\_\_\_\_

Заместитель председателя УМС факультета: Смоктий М.Е. \_\_\_\_\_

Разработчик от организации:

Заместитель Министра труда, миграции  
и занятости населения Республики Таджикистан  
кандидат юридических наук Нодири Ш.А. \_\_\_\_\_

## Расписание занятий дисциплины

Таблица 1\*

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Мамадамонов У.М.				РТСУ, юридический факультет, кафедра международного права и сравнительного правоведения

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Цели изучения дисциплины «Право международных организаций» является:

- овладение студентами содержанием основных институтов право международных организаций, специфические международно-правовые термины и концепции, содержание и структуру основных международно-правовых актов, разбираться в системе международных органов и организаций;
- получение знаний о содержании положений право международных организаций, ее системе и социальном назначении;
- выработка у студентов системного восприятия основных положений право международных организаций, уяснение взаимодействия ее норм и институтов с положениями национальным законодательством;
- основные правила общения между государствами и народами, как важной части культуры, необходимой для интернационального воспитания народа, для осознания им себя частью мирового сообщества;
- анализировать международно-правовые документы и возникающие в связи с ними правовые отношения;

#### 1.2. Задачи изучения дисциплины:

- участие в подготовке международных договоров в рамках международных организаций;
- участие в подготовке решений международных межправительственных организаций;
- участие в работе международных организаций и конференций;
- участие в подготовке нормативно-правовых актов, соответствующих международно-правовым обязательствам Республики Таджикистан и Российской Федерации;
- обоснование и принятие в рамках должностных обязанностей решений, связанных с реализацией международно-правовых обязательств Республики Таджикистан и Российской Федерации, участие в представлении интересов Республики Таджикистан и Российской Федерации в работе органов международных организаций и международных судов;
- совершение действий в рамках международных организаций, связанных с реализацией норм международных договоров Республики Таджикистан и Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права;
- совершение действий, связанных с реализацией и применением в Республики Таджикистан и Российской Федерации обязательных и рекомендательных решений международных организаций, решений и постановлений Европейского Суда по правам человека;
- составление юридических документов, опосредующих правоприменительную деятельность органов международных организаций и таджикских и российских государственных органов, связанную с применением между-народно-правовых норм:

**1.3.В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):**

Таблица 2\*

Код	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-3	Способен разрабатывать международные документы	<p><b>ИПК-3.1.</b> Понимает значения разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в сфере профессиональной деятельности; имеет представление о правилах составления юридических и служебных документов.</p> <p><b>ИПК-3.2.</b> Корректно выражает и аргументировано обосновывает положения предметной области знания; принимает профессиональные и/или управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</p> <p><b>ИПК-3.3.</b> Владеет навыком подготовки юридических и служебных документов; самостоятельно составляет другие юридические документы, при этом содержание документов полностью соответствует требованиям действующего законодательства, непротиворечиво, документ оформлен грамотно; самостоятельно анализирует нормативные акты с целью выработки наиболее правильной стратегии построения юридически значимых документов, разработки.</p>	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация

## 2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

**2.1. Цикл (Право международных организаций) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль)**

Дисциплина «Право международных организаций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин Б1.В.ДВ.04.01 по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»

Таблица 3\*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
	Гражданское право	3-4-5-6-7	Б1.Б.04
	Гражданский процесс	4-5	Б1.Б.05
	Трудовое право	5	Б1.Б.07
	Предпринимательское право	5	Б1.Б.14
	Уголовное право	3-4-5-6	Б1.Б.08
	Уголовный процесс	4-5	Б1.Б.09
	Криминалистика	6	Б1.Б.17

	<i>Международное право</i>	6-7	<i>Б1.Б.15</i>
	<i>Международное частное право</i>	7	<i>Б1.Б.16</i>
	<i>Арбитражный процесс</i>	7	<i>Б1.Б.06</i>
	<i>Налоговое право</i>	7	<i>Б1.Б.13</i>
	<i>Прокурорский надзор</i>	7	<i>Б1.В.06</i>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

*Для очного отделения:*

*Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых: лекции 12 час., практические занятия 6 час., лабораторные работы 0 час., КСР 6 час., всего часов аудиторной нагрузки 24 час., самостоятельная работа 48 час.  
**Зачет - 6 семестр***

#### 3.1 Структура и содержание теоретической части курса

##### **Тема 1. Предпосылки и история возникновения международных организаций. (2 часа)**

Место международных организаций в системе современных международных отношений. Объективные условия возникновения международных организаций. История создания первых международных организаций и их деятельность. Лига Наций — первая межгосударственная организация универсального характера. Российская наука (XIX в. — начало XX в.) о статусе и деятельности международных организаций.

##### **Тема 2. Правовая природа, нормотворчество и классификация международных организаций (2 часа)**

Межгосударственные организации. Понятие и признаки. Классификация межгосударственных организаций. Организации универсального характера. Организации регионального характера. Организации политического характера. Организации экономического характера. Организации по специальным вопросам. Международные неправительственные организации.

Понятие, принципы и источники права международных организаций как отрасли международного публичного права. Основные институты права международных организаций. Система науки и особенности преподавания права международных организаций.

##### **Тема 3. Право ООН и других международных организаций системы (семьи) ООН (4 часа)**

Предпосылки и история создания ООН. Московская, Ялтинская, Думбартон-Окская, Сан-Францисская конференции. Разработка и принятие Устава ООН. Правовой статус ООН. Основные черты правосубъектности ООН. Цели и задачи ООН. Концепция, структура, воля, привилегии и иммунитеты ООН. Порядок приема в члены ООН. Права и обязанности государств-членов, приостановление и прекращение членства. Структура ООН. Правовой статус главных органов ООН. Генеральная Ассамблея: порядок формирования, работа и принятие решений. Юридическая сила резолюций. Порядок создания вспомогательных органов и контроль за их деятельностью.

Совет Безопасности ООН: правовой статус, порядок формирования, цели и задачи, компетенция, полномочия, структура, юридическая сила решений и обеспечение их выполнения. Структура Совета Безопасности. Порядок формирования Военно-штабного комитета и других органов Совета Безопасности. Правовой статус, порядок формирования и деятельность миротворческих организаций. Нормотворческие функции Совета Безопасности. Экономический и Социальный совет: правовой статус, процедура формирования, цели и задачи, компетенция, полномочия, структура. Порядок работы и принятия решений. Создание

вспомогательных органов. Консультативный статус при ЭКОСОС. Секретариат: правовой статус, процедура назначения Генерального секретаря. Статус служащих ООН. Привилегии и иммунитеты. Обеспечение безопасности персонала. Рассмотрение трудовых споров сотрудников Секретариата.

Международный суд ООН: правовой статус, процедура формирования, порядок работы и принятия решений. Привилегии и иммунитеты членов Суда. Реформирование ООН. Предложения по изменению структуры Совета Безопасности, Секретариата, уточнению отдельных положений Устава. Правовые аспекты деятельности ООН по обеспечению мира. Операции по поддержанию мира. ООН и защита прав человека. Меры в интересах обеспечения справедливости и равноправия. Гуманитарная деятельность ООН. Помощь ООН в целях развития. ООН и развитие международного права.

#### **Тема 4. Право региональных и иных международных организаций. Международные организации, созданные на постсоветском пространстве (4 часа.)**

Содружество Независимых Государств (СНГ): причины и условия создания, основные международно-правовые документы, Соглашение о создании СНГ от 8 декабря 1991 г., Протокол к Соглашению о создании СНГ от 21 декабря 1991 г., Устав СНГ от 22 января 1993 г. Принципы СНГ. Членство в СНГ. Уставные органы СНГ: Совет глав государств, Совет глав правительств, Совет министров иностранных дел, их полномочия. Внесуставные органы СНГ, виды и полномочия. Коллективная безопасность. Организация Договора о коллективной безопасности: создание, органы, деятельность. Евразийское экономическое сообщество (ЕврАзЭС): создание, органы, деятельность. Таможенный союз: создание, нормативно-правовая база, органы, Таможенный кодекс Таможенного союза. Единое экономическое пространство (ЕЭП): создание, Евразийская экономическая комиссия (ЕЭК), деятельность. Евразийский экономический союз: основные направления деятельности по его формированию.

#### **Тема 5. Европейские региональные организации (2 часа)**

Классификация европейских международных организаций. Сотрудничество России с этими организациями. Правовой статус и деятельность Европейского союза, Совета Европы. Правовой статус и деятельность Бенилюкса, Дунайской комиссии, Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ), Европейской ассоциации свободной торговли (ЕАСТ), Европейской организации ядерных исследований, Европейского банка реконструкции и развития, Европейского космического агентства, Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Северного совета, Черноморского и Каспийского экономического сотрудничества.

#### **Тема 6. Региональные организации Азиатско-Тихоокеанского региона (2 часа)**

Классификация организаций. Сотрудничество России с этими организациями. Правовой статус и деятельность Азиатского банка развития, Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС), Ассоциации государств Юго-восточной Азии (АСЕАН), Комиссия Южно-Тихоокеанского региона, Форума Южно-азиатской ассоциации регионального сотрудничества. Участие РФ в этих организациях.

#### **Тема 7. Региональные организации Африки (2 часа)**

Классификация организаций. Сотрудничество России с этими организациями. Правовой статус и деятельность Африканского союза, Африканского банка развития, Южноафриканского общества развития, Общего рынка стран Восточной и Южной Африки, Западноафриканского банка развития, экономического и финансового союза Западной Африки. Участие РФ в этих организациях.

#### **Тема 8. Региональные организации арабского и исламского мира (2 часа)**

Классификация организаций. Сотрудничество России с этими организациями. Правовой статус и деятельность Лиги Арабских государств (ЛАГ), Организации исламской конференции (ОИК), Организации Арабских стран — экспортеров нефти (ОАПЭК), союза арабского Магриба, Совета сотрудничества государств Персидского залива. Участие РФ в этих организациях.

### **Тема 9. Международные организации, действующие в специальных областях (4 часа)**

Международные организации политического характера: понятия, признаки и классификация. Статус и деятельность Организации по сотрудничеству и развитию в Европе (ОБСЕ), Шанхайской организации сотрудничества (ШОС). Участие РФ в этих организациях. Международные организации экономического характера: понятия, признаки и классификация. Правовой статус и деятельность Всемирной торговой организации (ВТО), межправительственных организаций по регулированию мировых товарных рынков (Международная организация по какао, Международная организация по кофе, Международная организация по натуральному каучуку, Международная организация по сахару и др.). Региональные экономические организации системы ООН. Участие РФ в этих организациях. Международные хозяйственные организации: понятия, признаки и классификация. Статус и деятельность Международного хозяйственного судоходного предприятия «Интерлихтер», Международного хозяйственного объединения «Интерхимволокно», Европейского общества по финансированию закупок железнодорожного оборудования «Еврофима» и др. Международные организации по унификации норм международного публичного и частного права: понятия, признаки и классификация. Статус и деятельность Гаагской конференции по международному частному праву, Всемирной организации по интеллектуальной собственности (ВОИС), Международного института унификации частного права (УНИДРУА), Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МАГИ), Международной торговой палаты (МТП), Балтийской и международной морской конференции (БИМКО), Международного морского комитета (ММК), Ассоциации международного права и др. Участие РФ в этих организациях.

## **3.2. Структура и содержание практической части курса**

### **Практические занятия (8 часов)**

#### **Занятие 1. Предпосылки и история возникновения международных организаций (2 часа)**

1. Место международных организаций в системе современных международных отношений.
2. Объективные условия возникновения международных организаций.
3. История создания первых международных организаций и их деятельность.
4. Лига Наций — первая межгосударственная организация универсального характера.

#### **Занятие 2. Право региональных и иных международных организаций. Международные организации, созданные на постсоветском пространстве (2 часа)**

1. Содружество Независимых Государств (СНГ): причины и условия создания, основные международно-правовые документы, Соглашение о создании СНГ от 8 декабря 1991 г.,
2. Протокол к Соглашению о создании СНГ от 21 декабря 1991 г., Устав СНГ от 22 января 1993 г. Принципы СНГ. Членство в СНГ.
3. Уставные органы СНГ: Совет глав государств, Совет глав правительств, Совет министров иностранных дел, их полномочия.
4. Внеуставные органы СНГ, виды и полномочия.
5. Коллективная безопасность.
6. Организация Договора о коллективной безопасности: создание, органы, деятельность. Евразийское экономическое сообщество (ЕврАзЭС): создание, органы, деятельность.

Таможенный союз: создание, нормативно-правовая база, органы, Таможенный кодекс, Таможенного союза.

7.Единое экономическое пространство (ЕЭП): создание, Евразийская экономическая комиссия (ЕЭК), деятельность.

8.Евразийский экономический союз: основные направления деятельности по его формированию.

### **Занятие 3. Международные организации Африки (2 часа)**

1.Классификация организаций. Сотрудничество России с этими организациями.

2. Правовой статус и деятельность Африканского союза.

3. Африканского банка развития

4.Южноафриканского общества развития.

5.Общего рынка стран Восточной и Южной Африки.

### **Занятие 4. Региональные организации арабского и исламского мира (2 часа)**

1. Классификация организаций.

2. Сотрудничество России с этими организациями.

3. Правовой статус и деятельность Лиги Арабских государств (ЛАГ), Организации исламской конференции (ОИК), Организации Арабских стран — экспортеров нефти (ОАПЭК), союза арабского Магриба, Совета сотрудничества государств Персидского залива.

4. Участие РФ в этих организациях. Участие РФ в этих организациях.

### **Самостоятельная работа студента с преподавателем КСР (6 час.)**

#### **СРСР 1. Право ООН и других международных организаций системы (семьи) ООН (2 час.)**

1.Предпосылки и история создания ООН.

2.Московская, Ялтинская, Думбартон-Окская, Сан-Францисская конференции. Разработка и принятие Устава ООН.

3.Правовой статус ООН. Основные черты правосубъектности ООН.

4.Цели и задачи ООН. Концепция, структура, воля, привилегии и иммунитеты ООН. Порядок приема в члены ООН.

5.Права и обязанности государств- членов, приостановление и прекращение членства. Структура ООН. Правовой статус главных органов ООН.

#### **СРСР 1 Региональные организации Азиатско-Тихоокеанского региона (2 час.)**

1.Классификация организаций. Сотрудничество России с этими организациями.

2. Правовой статус и деятельность Азиатского банка развития, Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС), Ассоциации государств Юго-восточной Азии (АСЕАН).

#### **СРСР 1. Международные организации, действующие в специальных областях (2 час.)**

1.Международные организации политического характера: понятия, признаки и классификация.

2.Статус и деятельность Организации по сотрудничеству и развитию в Европе (ОБСЕ), Шанхайской организации сотрудничества (ШОС).

3.Участие РФ в этих организациях.

4.Международные организации экономического характера: понятия, признаки и классификация.

5.Правовой статус и деятельность Всемирной торговой организации (ВТО), межправительственных организаций по регулированию мировых товарных рынков (Международная организация по какао, Международная организация по кофе,

Международная организация по натуральному каучуку, Международная организация по сахару и др.).

6. Региональные экономические организации системы ООН. Участие РФ в этих организациях. Международные хозяйственные организации: понятия, признаки и классификация.

#### Тематический план дисциплины для студентов дневного отделения

Таблица 4\*

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Количество баллов за неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
		<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>44</b>		
1.	Тема 1. Предпосылки и история возникновения международных организаций.	2			2	1-7	
2	Предпосылки и история возникновения международных организаций.		2		2		3
3	Тема 2. Правовая природа, нормотворчество и классификация международных организаций	2			2	1-7	3
4	Правовая природа, нормотворчество и классификация международных организаций		2		2		3
5	Тема 3. Право ООН и других международных организаций системы (семьи) ООН	2			2	1-7	3
6	Право ООН и других международных организаций системы (семьи) ООН		2		2		3
7	Тема 4. Право региональных и иных международных организаций. Международные организации, созданные на постсоветском пространстве	2			2	1-7	3
8	Право региональных и иных международных организаций. Международные организации, созданные на постсоветском пространстве		2		2		3
9	Тема 5. Европейские региональные организации	2			2	1-7	3
10	<b>Первый рубежный контроль</b>						<b>10</b>
11	Европейские региональные организации			2	2		3
12	Тема 6. Региональные организации Азиатско-Тихоокеанского региона	2			2	1-7	3
13	Региональные организации Азиатско-Тихоокеанского региона			2	2		3
14	Тема 7. Региональные организации Африки	2			4	1-7	3

15	Региональные организации Африки			2	4		3
16	Тема 8. Региональные организации арабского и исламского мира				4	1-7	3
17	Региональные организации арабского и исламского мира				4		3
18	Тема 9. Международные организации, действующие в специальных областях				4	1-7	3
19	<b>Второй рубежный контроль</b>						<b>10</b>
	<i>Итого: 108 ч.</i>	14ч	8ч	6ч	44ч		<b>68</b>

### Формы контроля и критерии начисления баллов

#### для студентов 3-5 курсов

Таблица 6\*

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	КСР Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	3
3	1	1	1	-	-	3
4	1	1	1	-	-	3
5	1	1	1	-	-	3
6	1	1	1	-	-	3
7	1	1	1	-	-	3
8	1	1	1	-	-	3
9 (первый рубежный контроль)					<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Первый рейтинг</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>31</b>
10	1	1	1	-	-	3
11	1	1	1	-	-	3
12	1	1	1	-	-	3
13	1	1	1	-	-	3
14	1	1	1	-	-	3
15	1	1	1	-	-	3
16	1	1	1	-	-	3
17	1	1	1	-	-	3

18 (второй рубежный контроль)					10	10
<b>Второй рейтинг</b>	8	8	8	5	10	39
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>					30	30
<b>ИТОГО:</b>	15	15	15	5	20+30	100

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика юриста» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

##### **4.1. План-график выполнения самостоятельной работы дневного отделения**

*Таблица 7\**

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	Тема 1. Предпосылки и история возникновения международных организаций.	доклад, информационное сообщение	Опрос
2	2	Предпосылки и история возникновения международных организаций	тестирование	Опрос
3	2	Тема 2. Правовая природа, нормотворчество и классификация международных организаций	дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный	Опрос
4	2	Правовая природа, нормотворчество и классификация международных организаций	решение кейс-задачи	Опрос
5	2	Тема 3. Право ООН и других международных организаций системы (семьи) ООН	эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация	Опрос
6	2	Право ООН и других международных организаций системы (семьи) ООН	дискуссии, полемики, диспуты,	Опрос
7	2	Тема 4. Право региональных и иных международных организаций.	доклад, информационное	Опрос
8	2	Право региональных и иных международных организаций.	реферат, доклад	Опрос
9	2	Тема 5. Европейские региональные организации	решение кейс-задачи	Опрос
10	2	Европейские региональные организации	реферат, доклад	Опрос

11	2	Тема 6. Региональные организации Азиатско-Тихоокеанского региона	дискуссии, полемике, диспуты, дебаты, устный	Опрос
12	2	Региональные организации Азиатско-Тихоокеанского региона	решение кейс-задачи	Опрос
13	4	Тема 7. Региональные организации Африки	тестирование	Опрос
14	4	Региональные организации Африки	эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация	Опрос
15	4	Тема 8. Региональные организации арабского и исламского мира	решение кейс-задачи	Опрос
16	4	Региональные организации арабского и исламского мира	реферат, доклад	Опрос
17	4	Тема 9. Международные организации, действующие в специальных областях	эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация	Опрос
	<b>44ч.</b>			

### План-график выполнения самостоятельной работы заочного отделения

Таблица 8\*

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1	6	Тема 1. Предпосылки и история возникновения международных организаций.	доклад, информационное сообщение	Опрос
2	6	Тема 2. Правовая природа, нормотворчество и классификация международных организаций	дискуссии, полемике, диспуты, дебаты, устный	Опрос
3	6	Тема 3. Право ООН и других международных организаций системы (семьи) ООН	эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация	Опрос
4	6	Тема 4. Право региональных и иных международных организаций.	доклад, информационное	Опрос
5	6	Тема 5. Европейские региональные организации	решение кейс-задачи	Опрос
6	6	Тема 6. Региональные организации Азиатско-Тихоокеанского региона	дискуссии, полемике, диспуты, дебаты, устный	Опрос
7	6	Тема 7. Региональные организации Африки	тестирование	Опрос
8	8	Тема 8. Региональные организации арабского и исламского мира	решение кейс-задачи	Опрос
9	8	Тема 9. Международные организации, действующие в специальных областях	эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация	Опрос
	<b>44ч.</b>			

## **4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

### **1. Написание реферата:**

**Реферат** – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

#### **Требования к оформлению реферата:**

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

#### **Критерии оценки реферата:**

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

### **2. Написание доклада:**

**Доклад** – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.

- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если студент готовить доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

**3. Создание презентаций** — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

**Роль студента:**

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

**Критерии оценки:**

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

**Не рекомендуется:**

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

**4. Решение ситуационных задач** – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи

предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

### **Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по правовому регулированию внешнеэкономической деятельности для студентов очного отделения факультета**

Самостоятельная работа обучающихся составляется в целях проверки уровня знаний студентов 3 курса обучения по дисциплине «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности».

В качестве самостоятельной работы используются задачи, составленные на основе материалов судебной практики, а также задачи-схемы и задачи-тесты.

Решению задач должно предшествовать тщательное изучение учебного материала по соответствующей теме курса.

Как правило, при решении задач по правовому регулированию внешнеэкономической деятельности студенту необходимо изучить некоторые статьи материального права (гражданского, предпринимательского права, арбитражного и гражданского процессуального права и других отраслей). При ознакомлении с содержанием задачи у студентов могут возникнуть дополнительные вопросы, помимо тех, которые предложены в тексте. Ответ целесообразно дать на все вопросы. Решение каждого вопроса задачи должно быть максимально четким и содержать ссылки на нормы закона.

На выполнение самостоятельной работы рекомендуется затрачивать следующее количество времени:

- решение задач-казусов: 10-20 минут на одну задачу;
- решение задач-тестов: 1-5 минут на один тестовый вопрос;
- решение задач-схем: 15-30 минут на одну схему;
- составление процессуальных документов: 20-60 минут на один процессуальный документ.

### **4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

Решение задач должно быть письменным, с записью поставленных вопросов, ответов на них и ссылок на соответствующий нормативный материал или иные источники.

Объем реферата должен быть в пределах 10-15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления контрольных работ.

#### *д) Оформление контрольной работы.*

Как правило, контрольную работу выполняют в письменном варианте, ее объем устанавливается в пределах 15-25 страниц. Компьютерный вариант работы выполняется через

1,5 – 2 интервала; размер полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Контрольная работа имеет титульный лист, который размещается на обложке. На титульном листе студент указывает название кафедры, темы, свою фамилию и инициалы, номер учебной группы, а также должность, научное звание научного руководителя.

На первой странице размещается план контрольной работы и указывается, на каких страницах размещены главы, параграфы, подзаголовки.

Контрольная работа в соответствии с планом начинается с «Введения», где показывается значение избранной темы, актуальность и практическая значимость, ее место в учебном курсе, степень ее разработанности в научной литературе.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы.

В «Заключении» автор подводит итог сделанной работы, выделяет узловые или вызвавшие интерес проблемы. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами.

Каждая страница должна быть пронумерована. Текст каждого раздела контрольной работы начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с планом.

Ссылки на источники оформляются в виде сносок, которые располагаются непосредственно под текстом работы и имеют порядковую нумерацию. Сноска должна содержать информацию об авторе, названии источника, месте и годе его издания, номере страницы.

В библиографии указывается список использованной литературы, включающий разделы: 1) нормативные правовые акты; 2) основная и дополнительная литература; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) материалы судебной практики.

Контрольная работа подписывается автором, ставится дата ее завершения.

#### **4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

*Критериями* оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала.
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
- обоснованность и четкость изложения ответа.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка. Работа положительно оценивается при условии соблюдения перечисленных выше требований. В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям (не раскрыты тема или отдельные вопросы плана, использовано менее десяти литературных источников, изложение материала поверхностно, отсутствуют выводы), то она возвращается автору на доработку. Работа в готовом варианте должна быть предоставлена на проверку преподавателю не менее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

Студенты, не защитившие контрольные работы, не допускаются до сдачи экзамена.

Защита контрольной работы представляет собой устный публичный отчет студента, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы преподавателя. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач проектирования, его актуальность, описание выполненного проекта, основные выводы и предложения, разработанные студентом в процессе контрольного проектирования.

*Критерии оценки самостоятельной работы*

Анализ результатов контрольного проектирования проводится по следующим критериям:

1. Навыки самостоятельной работы с материалами, по их обработке, анализу и структурированию.
2. Умение правильно применять методы исследования.

3. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.
4. Способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно излагать их в отчетной документации.
5. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.
6. Умение оформить итоговый отчет в соответствии со стандартными требованиями.

Пункты с 1 по 6 дают до 50% вклада в итоговую оценку студента.

7. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов.

8. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.

Пункты 7,8 дают до 35% вклада в итоговую оценку студента.

9. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.

10. Выступления на конференциях и подготовка к публикации тезисов для печати по итогам работы.

Пункты 9, 10 дают до 15 % вклада в итоговую оценку студента.

Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил контрольную работу. При защите и написании работы студент продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в работе раскрыта, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил контрольную работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

*Основными формами поощрения* за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента являются учет внеаудиторной работы студента при выставлении оценки по балльной системе, а также в зачетную и экзаменационную сессии, в том числе с освобождением студента на зачете от ответа на вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на отлично.

## **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Основная литература:**

1. *Абашидзе, А.Х.* Право международных организаций : учебник и практикум для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03839-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469060> (дата обращения: 30.08.2023).

2. *Абашидзе, А.Х.* Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05411-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454686> (дата обращения: 30.08.2023).
3. *Бирюков, П. Н.* Право международных организаций : учебное пособие для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470138> (дата обращения: 30.08.2023).
4. *Гетьман-Павлова, И. В.* Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06679-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468546> (дата обращения: 30.08.2023).
5. *Наумов, А. О.* Международные неправительственные организации : учебное пособие для вузов / А. О. Наумов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12702-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476005> (дата обращения: 01.09.2023).

## **5.2. Дополнительная литература:**

1. Амирова М.А. Международные судебные учреждения и внутреннее право Российской Федерации: монография. – М.:Юнити, 2012. – 215с.
2. А.Х. Абашидзе, А.М. Солнцев, К.В. Агейченко. Мирное разрешение международных споров: современные проблемы: монография. – М.:РУДН, 2011. – 307с.
3. К.О. Кононова Санкционные резолюции Совета Безопасности ООН и их имплементация в национальных правовых системах государств-членов: монография. – М.:ВолтерсКлувер, 2013. – 288с.
1. 4.Л.А. Васильева. Международное гуманитарное право: монография. – М.: Тетра Системс, 2012. – 224с.
4. В.М.Шумилов Международное финансовое право. Учебник для вузов. Изд. Юрайт. М., 2012г.
1. Л.П.Ануфриева, В.П. Панов, Мелков Г.М. Международное право: учебник для вузов. - М.: Высшее образование , 2017г. - 720 с.
2. Международное право: учебник для вузов / под. ред. К.А. Бекашева. – М.: Проспект, 2017. – 1008 с.
3. Бровка Ю.П. Международное публичное право. Особенная часть: учебное пособие. – М.: Амалфея, 2011.- 688 с.
4. Международное право: учеб. для вузов / под. ред. А.Н. Вылегжанина. – М.:Юрайт, 2017. – 1003 с.
5. Ильин Ю.Д. Международное публичное право: учебно-практическое пособие, 2-е изд., испр.. – М.: Норма, 2018. – 304 с.

6. Международное право: учебник для вузов / под. ред. А.Я. Капустина. – М.: Гардарики, 2012. – 617 с.
7. Колосов Ю.М. Международное право: учебник для вузов. – М.: международные отношения, 2013. – 816 с.
8. Международное право: учебник для вузов / под. ред. А.А Ковалева, С.В. Черниченко. – М.: Проспект, 2014. – 824 с.
9. Кудинов О.А. Международное публичное право. Курс лекций: учебно-практическое пособие. – М.: Экзамен, 2013. – 285 с.
10. Тункин Г.И. Теория международного права: монография. – М.: Зерцало, 2014. – 416 с.

### **5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости):**

1. Конституция Республики Таджикистан
2. Конституция Российской Федерации

### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:**

- Правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ [www.mmk.tj](http://www.mmk.tj)

## **5. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

## **6. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА**

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Windows Serwer 2019;
2. ILO;
3. ESET NOD32.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, меловая доска, трибуна);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

### 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии.

Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.
4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.
5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

#### Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники,

рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущему дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

*Форма промежуточной аттестации – зачет, проводится в устной форме.*

*Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) проводится в виде контрольной работы.*

### **Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

*Таблица 9\**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Диапазон соответствующих наборных баллов</b>	<b>Численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	Хорошо
<b>B</b>	7	80-84	
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	Удовлетворительно
<b>C</b>	4	65-69	
<b>C-</b>	3	60-64	
<b>D+</b>	2	55-59	
<b>D</b>	1	50-54	
<b>Fx</b>	0	45-49	Неудовлетворительно
<b>F</b>	0	0-44	

*Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.*

*ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.*