

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«Российско-Таджикский (Славянский) университет»**

Факультет русской филологии, журналистики и медиатехнологий

Кафедра мировой литературы



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики - педагогическая**

Направление подготовки - 45.03.01 «Филология»

Профиль подготовки – Русская филология

Квалификация - бакалавр

Форма обучения - очная

Год набора – 2022

Душанбе – 2025

Рабочая программа производственной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Филология», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 986.
2. Учебного плана по направлению 45.03.01 «Филология», профилю Русская филология, утвержденного «29» апреля 2022 г.

При разработке программы учитываются


- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению
- новейшие достижения в данной предметной области.


Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры мировой литературы протокол № 1 от 25.08. 2025 г.

Рабочая программа практики утверждена УМС факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от 25.08.2025 г.

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий протокол № 1 от 25.08.2025 г.

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент  Ахтамova М.У.

Зам. председателя УМС факультета  Умурзакова Г.Я.

Разработчик: к.ф.н., доцент кафедры мировой литературы  Ахтамova М.У.

Разработчик от организации:  директор СОШ РТСУ Пирова С.Н.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология», профиль «Русская филология».

## **1.2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная (педагогическая) практика является органической частью учебного процесса и эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. Она относится к Блоку 2. «Практика» и обязательной части ОПОП Б2.О.02 (П). В период практики осуществляется практическое обучение профессиональной деятельности.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении производственной практики:

знать

- содержание основных понятий методики обучения русскому языку и литературе;

- содержание и методы современных технологий и средств обучения;

- психолингвистические основы формирования речи;

- этикет и особенности делового общения;

- этикет в сфере педагогического общения.

уметь

- устанавливать контакты в процессе визуального, вербального и невербального делового общения;

- анализировать значимость различных технических средств обучения применительно к собственной практической деятельности;

владеть

- умениями отбора и анализа лингводидактического материала;

- умениями критической оценки коммуникативной ценности высказывания;

- информационно-поисковыми умениями для решения конкретных учебных задач;

- основными дискурсивными способами реализации целей общения.

## **1.3. Цели и задачи практики:**

Целями практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учителя русского языка и литературы;

- практическое и теоретическое применение знаний, полученных в процессе обучения в обучающихся;

- завершение у студентов процесса формирования идейно-нравственной и профессиональной готовности к работе преподавателя по русскому языку и литературе (учителя-предметника) в городской и сельской школе;

- совершенствование опыта самостоятельной целостной педагогической деятельности;

- совершенствование и развитие творческого подхода к выбранной профессии;

- воспитание у студентов стремления к совершенству для достижения успехов в выбранной профессии.

Задачами практики являются:

1. Совершенствование психолого-педагогических и специальных (по предмету) знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;

2. Развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

3. Формирование у студентов педагогических умений:

- гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

- проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

- коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента;

- практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами);

4. Развитие у студентов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе;

5. Развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально-значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

6. Получение профессионального опыта педагогической деятельности.

#### 1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

№№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p><b>УК-1.2</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p><b>УК-1.3</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p><b>УК-1.4</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p><b>УК-1.5</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>	Отчет. Контрольные вопросы.
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	<p><b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p><b>УК-2.2</b> Проектирует решение конкретной</p>	Отчет. Контрольные вопросы.

		<b>правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений. <b>УК-2.3</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время <b>УК-2.4</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	
3	УК-3	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	<b>УК-3.1</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. <b>УК-3.2</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). <b>УК-3.3</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. <b>УК-3.4</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации	Отчет. Контрольные вопросы.

			результатов работы команды.	
4	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	<p><b>УК-4.1</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>УК-4.2</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.3</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	Отчет. Контрольные вопросы.
5	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>УК-6.1</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>УК-6.2</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы</p>	Отчет. Контрольные вопросы.

			<p>развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>УК-6.3</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>УК-6.4</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>УК-6.5</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	
5	УК-6	<p><b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p>	<p><b>УК-6.1</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>УК-6.2</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>УК-6.3</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Отчет.</p> <p>Контрольные вопросы.</p>

			<p><b>УК-6.4</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>УК-6.5</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	
6	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p><b>УК-9.1.</b> Конкретно интерпретирует понятие инклюзивной компетентности, ее знания в социальной компоненты и профессиональной и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>УК-9.2.</b> Осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p><b>УК-9.3.</b> Применяет навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	Отчет. Контрольные вопросы.
7	ОПК-1	Способен использовать в профессиональной деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с	<p><b>ОПК-1.1</b> Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития.</p> <p><b>ОПК-1.2</b> Осуществляет первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала.</p> <p><b>ОПК-1.3</b> Корректно интерпретирует различные явления филологии.</p> <p><b>ОПК-1.4</b> Обладает навыками анализа</p>	Отчет. Контрольные вопросы.

		учетом направленности (профиля) образовательной программы	филологических проблем в историческом контексте. <b>ОПК-1.5</b> Имеет практический опыт работы с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых-филологов.	
8	ОПК-2	способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	<b>ОПК-2.1</b> Использует основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности. <b>ОПК-2.2</b> Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации. <b>ОПК-2.3</b> Осуществляет перевод и (или) интерпретацию текстов различных типов. <b>ОПК-2.4</b> Соотносит лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка.	Отчет. Контрольные вопросы.
9	ОПК-3	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики,	<b>ОПК-3.1</b> Использует основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности. <b>ОПК-3.2</b> Способен применять основной литературоведческой терминологией.	Отчет. Контрольные вопросы.

		представление различных литературных фольклорных жанрах, библиографической культуре	о и	<p><b>ОПК-3.4</b> Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом.</p> <p><b>ОПК-3.5</b> Дает историко-литературную интерпретацию прочитанного.</p> <p><b>ОПК-3.6</b> Определяет жанровую специфику литературного явления.</p> <p><b>ОПК-3.7</b> Применяет литературоведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов.</p> <p><b>ОПК-3.8</b> Корректно осуществляет библиографические разыскания и описания.</p>	
10	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приёмами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	в	<p><b>ОПК-5.1</b> Применяет основным изучаемым языком в его литературной форме.</p> <p><b>ОПК-5.2</b> Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p> <p><b>ОПК-5.3</b> Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке.</p> <p><b>ОПК-5.4</b> Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p>	Отчет. Контрольные вопросы.
11	ПК-5	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках	по	<p><b>ПК-5.1</b> Разбирает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и</p>	Отчет. Контрольные вопросы.

		программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	профессиональные программы соответствующего уровня. <b>ПК-5.2</b> Применяет психолого- педагогические и методические основы преподавания филологических дисциплин. <b>ПК-5.3</b> Строит урок на основе активных и интерактивных методик. <b>ПК-5.4</b> Способен привлечь внимание обучающихся к языку и литературе. <b>ПК-5.5</b> Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста.	
12	ПК-6	Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	<b>1.1.ПК-6</b> Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий. <b>2.1.ПК-6</b> Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик. <b>3.1.ПК-6</b> Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.	Отчет. Контрольные вопросы.
13	ПК-7	готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с	<b>ПК-7.1</b> Знает основы риторики и креативного письма, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися.	Отчет. Контрольные вопросы.

		обучающимися, к проведению профорientационных мероприятий с обучающимися	ПК-7.2 Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний. ПК-7.3 Проводит профорientационную и воспитательную работу с обучающимися.	
--	--	--	---	--

### 1.5. Формы и способы проведения практики

Производственная практика студентов проводится под руководством наиболее опытных преподавателей кафедры и руководителей практической подготовки от профильных организаций, с которыми заключены договора о практической подготовке.

### 1.6. Место и сроки проведения практики

#### Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (СОУ №20, СОУ №21, СОШ РТСУ, Гимназия Гуломова).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика реализуется на 4 курсе для обучающихся по очной форме.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами, 7 семестр, 6 недель, с 30.09.2024 по 11.11.2024г.

#### 1.6.1 Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа), в том числе в форме практической подготовки: 162 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации.	2/  /2  2/



N	Подготовка и защита отчета	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю	4/4  /2  2/
<b>ИТОГО, час.</b>			<b>324 = 162/162</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация практики требует наличия:

– учебного кабинета;

Технические средства обучения:

– Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам профильной организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

– Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

– Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Оборудование рабочих мест профильной организации:

- переносной комплект мультимедийного оборудования; экран.

- рабочие места, оборудованные ПК с выходом в Интернет; лингфонное оборудование;

- учебно-методическая литература. Тематические стенды.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики**

##### **Основная литература:**

1. Антонова Е.С. Русский язык. Учебник. М.: АКАДЕМИЯ, 2014.

2. Валеева Л.Ш. Грамматика русского предложения. Первый сертификационный уровень [Электронный ресурс]: учебное пособие по русскому языку для иностранных студентов/ Валеева Л.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2014.— 372 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22170>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Обернихина Г.А. Литература. Учебник в 2 ч. Часть 1. М.АКАДЕМИЯ, 2015

4. Обернихина Г.А. Литература. Учебник в 2 ч. Часть 2. М.АКАДЕМИЯ, 2015

5. Литература: 10 кл.: Баз. и проф. ур. Учебник. в 2ч Часть 1../В.Г. МаранцманМ.Просвещение, 2014

6. Литература: 10 кл.: Баз. и проф. ур. Учебник. в 2ч Часть 2../В.Г. МаранцманМ.Просвещение, 2014

7. Литература в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: для школьников и абитуриентов/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2015.— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38561>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Головков О.В. Русский язык [Электронный ресурс]: сложные задания и типичные ошибки на централизованном тестировании/ Головков О.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28211>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Русский язык. Морфология, правописание частей речи [Электронный ресурс]: теория, тренировочные упражнения и тесты с грамматическими комментариями. Пособие-репетитор/ Л.С. Мормыш [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28207>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Рогачева Е.Н. Русский язык [Электронный ресурс]: тесты и контрольные работы/ Рогачева Е.Н., Фролова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17789>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Гольцова Н.Г. Русский язык. Учебник для 10-11 классов. В 2-х ч. Ч 1. М.Рус. Слово.,2015

12. Гольцова Н.Г. Русский язык. Учебник для 10-11 классов. В 2-х ч. Ч 2. М.Рус. Слово.,2015

#### **Дополнительная литература:**

1. Долбик Е.Е. Русский язык [Электронный ресурс]: таблицы, схемы, упражнения/ Долбик Е.Е., Леонович В.Л., Саникович В.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35540>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Махонь С.В. Русский язык [Электронный ресурс]: пособие для подготовки к централизованному тестированию и экзамену/ Махонь С.В., Супрун-Белевич Л.Р., Чечет Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28210>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Балуж Т.В. Русский язык в таблицах [Электронный ресурс]: пособие для подготовки к централизованному тестированию и экзамену/ Балуж Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28206>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. М.Мир и обр, 2016

5. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. Около 100 000 слов, терминов и фразеологических выражений М.Мир и обр,2016

6. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь М.Дрофа,2015

7. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. изд-во М.Экзамен (ФГОС) М.Экзамен, 2016

8. Орфографический словарь современного русского языка. 100000 слов [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44111>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Фразеологический словарь современного русского языка [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44164>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Русский язык [Электронный ресурс]: задания по аудированию для студентовиностранцев I курса и подготовительного отделения/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурностроительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 44 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33301>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Орфоэпический словарь современного русского языка [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44112>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Словарь синонимов и антонимов русского языка для школьников [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44145>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Словарь синонимов и антонимов современного русского языка. 50000 слов [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44146>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Перечень интернет-ресурсов, других источников:**

1. [www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).
2. [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационносправочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).
4. [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).
5. [www.rus.1september.ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
6. [www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
7. [www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www.uroki.ru](http://www.uroki.ru))).
8. [www.metodiki.ru](http://www.metodiki.ru) (Методики).
9. [www.posobie.ru](http://www.posobie.ru) (Пособия).
10. [www.it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com) (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
11. [www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob\\_no=12267](http://www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267) (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
12. [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).
13. [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).
14. [www.gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) (Учебник грамоты).
15. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба).
16. [www.gramma.ru/EXM](http://www.gramma.ru/EXM) (Экзамены. Нормативные документы).
17. [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru) (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
18. [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru) (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).
19. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

<b>Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся</b>	<b>Код и этапы формирования компетенции (или ее части)</b>	<b>Оценочные средства</b>	
		<b>текущий контроль</b>	<b>промежуточн ая аттестация</b>
Инструктаж по технике безопасности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Отчет	Экзамен
Получение задания	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Отчет	Экзамен
Выполнение задания	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Отчет	Экзамен
Ведение дневника	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Отчет	Экзамен
Оформление отчета	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Отчет	Экзамен
Представление результатов	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Отчет	Экзамен

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

По окончании практики в течение 2-3 дней студент обязан представить на кафедру:

развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от кафедры;

индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;

В отчёте следует отразить следующие вопросы:

длительность и последовательность прохождения практики;

краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или

причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;

изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики.

Собранные при прохождении практики материалы оформляются следующим образом: в начале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом руководителю практики, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в свободное от учёбы время.

Результаты прохождения производственной практики и защиты отчёта оцениваются в форме экзамена.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.