

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Декан юридического факультета  
д.ю.н., профессор Золотухин А.В.

« 30 » 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – государственно-правовой

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – бакалавриат

Курс - 3

ДУШАНБЕ 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1011.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного права и сравнительного правоведения, протокол № 11 от « 13 » 06 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от « 19 » 06 2023 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от « 30 » 06 2023 г.

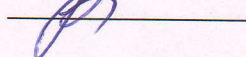
Заведующая кафедрой: д.ю.н., доцент Аминова Ф.М.



Разработчики: ст. преподаватель Мамадамонов У.М.

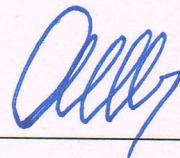


Заместитель председателя УМС факультета: Смоктий М.Е.



Разработчик от организации:

Заместитель Министра труда, миграции  
и занятости населения Республики Таджикистан  
кандидат юридических наук Нодири Ш.А.



## Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Мамадамонов У.М.				РТСУ, юридический факультет, кафедра международного права и сравнительного правоведения

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Цели изучения дисциплины

- овладение студентами содержанием основных институтов и отраслей международного права, специфические международно-правовые термины и концепции, содержание и структуру основных международно-правовых актов, разбираться в системе международных органов и организаций;
- получение знаний о содержании положений международного права, ее системе и социальном назначении;
- выработка у студентов системного восприятия основных положений международного права, уяснение взаимодействия ее норм и институтов с положениями национальным законодательством;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития международного права, исторические аспекты развития науки международного права, влияние конгрессов и конференций на развитие международного права;
- основные правила общения между государствами и народами, как важной части культуры, необходимой для интернационального воспитания народа, для осознания им себя частью мирового сообщества;
- анализировать международно-правовые документы и возникающие в связи с ними правовые отношения;

#### 1.2. Задачи изучения дисциплины:

- 1) анализировать, толковать и правильно применять нормы международного права;
- 2) анализировать и толковать нормы международного права, определять значение в международно-правовом аспекте действий государств, выбирать наиболее эффективные процессуальные способы отстаивания внешних интересов государств и физических лиц;
- 3) ориентироваться в источниках международного права; самостоятельно изучать и анализировать судебную практику;
- 4) определять основные проблемы, актуальные для международного правопорядка, и прогнозировать перспективы дальнейшего развития международного права;
- 5) применять полученные знания для постановки, анализа и решения проблем теории и практики;

**1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций):**

	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Виды оценочных средств

<b>ОПК-2</b>	<i>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	<p><b>ИОПК-2.1.</b> Знает предмет, метод нормы материального и процессуального права, основы и порядок их применения в правоприменительной сфере.</p> <p><b>ИОПК-2.2.</b> Умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p><b>ИОПК-2.3.</b> Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация
<b>ОПК-4</b>	<i>Способен профессионально толковать нормы права</i>	<p><b>ИОПК-4.1.</b> Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение).</p> <p><b>ИОПК-4.2.</b> Умеет осуществлять все виды толкования норм права.</p> <p><b>ИОПК-4.3.</b> Способен доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.</p>	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация
<b>ОПК-6</b>	<i>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	<p><b>ИОПК-6.1.</b> Знает юридическую терминологию, классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.</p> <p><b>ИОПК-6.2.</b> Умеет применять юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>ИОПК-6.3.</b> Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.</p>	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация
<b>УК-4</b>	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</i>	<b>ИУК-4.1.</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы,

	<i>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	<p>(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p><b>ИУК-4.2.</b> Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах).</p> <p><b>ИУК-4.3.</b> Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов).</p>	эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация
<b>УК-5</b>	<i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	<p><b>ИУК-5.1.</b> Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем.</p> <p><b>ИУК-5.2.</b> Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ.</p> <p><b>ИУК-5.3.</b> Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития.</p>	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

**2.1.** Дисциплина «Международное право» имеет тесные взаимосвязи с дисциплинами в областях мировой политики, международных отношений и международного права. Для качественного изучения настоящей дисциплины требуется наличие у студентов знаний по теории международных отношений, геополитике, мировой экономике, по теории права, по основным отраслям отечественного права, особенно по конституционному, административному, гражданскому, трудовому, а также по международному публичному.

При освоении дисциплины «Международное право» студенты должны иметь базовые знания истории и географии, уметь самостоятельно выражать свои мысли устно и на бумаге, владеть хотя бы одним иностранным языком (желательно английским или французским), начиная с уровня способности читать и понимать тексты по темам дисциплины.

Знания, полученные в результате изучения настоящей дисциплины, служат фундаментом для более углубленного исследования международного права, а также институтов международного правосудия. Кроме того, знания, полученные в рамках данного курса, могут быть использованы при углубленном изучении процессов, происходящих в международных отношениях, геополитике, мировой экономике, а также в российской политике и в отечественном праве.

Таблица 2\*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>Теория государства и права</i>	1-2	Б1.О.35
2.	<i>Конституционное право</i>	3-4	Б1.О.36
3.	<i>История государства и права зарубежных стран</i>	1-2	Б1.О.15
4.	<i>Международное право</i>	6-7	Б1.О.28
5.	<i>Гражданское право</i>	3-4-5-6-7	Б1.О.16
6.	<i>Уголовное право</i>	3-4-5-6	Б1.О.20
7.	<i>Административное право</i>	3-4	Б1.О.37
8.	<i>Налоговое право</i>	8	Б1.О.33
9.	<i>Финансовое право</i>	3	Б1.О.24

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины «Международное право» на **очном обучении** составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часа, из которых: лекции 12 часа., практические занятия 12 час., лабораторные работы 0 час., КСР 12 час., всего часов аудиторной нагрузки 36 час., СРС 36 час.

**Зачет-6 семестр.**

#### Тема 1. Международное право. - 2 часа

Международное право, как особая система права. Специфический предмет и методы регулирования в международном праве. Понятие и определение современного международного права. Общее международное право и локальные нормы международного права.

Международное публичное право. Основные особенности международного права. Основные теории юридической природы международного права (нигилистические, теологические, естественно-правовые, позитивистские, нормативистские, социологические, советские и российские доктрины).

Международное право и другие социальные нормы, функционирующие в межгосударственной системе. Международное право и процессы глобализации. Международно-правовой регионализм. Система современного международного права. Международное право, как нормативная система. Структура современного международного права.

Понятие и виды международно-правовых норм. Международное публичное и международное частное право. Международно-правовая терминология.

#### Тема 2. История международного права. - 2 часа

Зарождение международного права, его характерные черты в условиях Древнего мира. Развитие международного права в период, прошедший от падения Римской империи до Вестфальского мира.

Прогрессивные тенденции в развитии международного права в период от Вестфальского мирного договора до Гаагских конференций. Влияние Французской буржуазной революции и развития капитализма на эволюцию международного права. Формирование правил, направленных на гуманизацию методов ведения войны.

Развитие международного права после Гаагских конференций мира. Первая мировая война. Лига Наций. Вторая мировая война. Создание Организации Объединенных Наций (ООН). Формирование современного международного права.

### **Тема 3. Источники международного права. - 2 часа**

Процесс создания норм международного права. Понятие и виды источников международного права. Особенности создания обычных норм международного права. Условия признания международной обычно-правовой нормы.

Международный договор - основной источник международного права. Понятие и виды международных договоров. Функции международных договоров в современном международном праве. Международный договор и международный обычай в современном международном праве.

Понятие «общих принципов права». Понятие вспомогательных средств для определения норм международного права. Концепция «мягкого права». Обязательные решения международных организаций. Национальное законодательство и решения национальных судов. Справедливость как источник права. Систематизация норм международного права. Понятие кодификации и прогрессивного развития международного права.

### **Тема 4. Основные принципы международного права. - 2 часа**

Понятие и особенности основных принципов современного международного права. Система основных принципов международного права.

Место основных принципов в системе современного международного права. Проблема кодификации основных принципов международного права.

### **Тема 5. Субъекты международного права. - 2 часа**

Понятие и виды субъектов международного права. Содержание международной правосубъектности. Государство — основной субъект международного права. Основные права и обязанности государств. Суверенитет и внутренняя компетенция государств. Иммунитеты государства. Виды государств — субъектов международного права.

Проблема международной правосубъектности народов (наций). Международные организации — вторичный субъект международного права. Производный характер правосубъектности ММПО. Иные субъекты международного права. Правосубъектность государственно-подобных образований. Международная правосубъектность ТНК. Проблема международной правосубъектности индивида.

Признание субъектов международного права. Правопреемство государств и континуитет. Кодификация института правопреемства.

### **Тема 6. Соотношение и взаимодействие международного и национального права. - 2 часа**

Соотношение международного и внутригосударственного (национального) права. Монистическая доктрина соотношения международного и национального права, ее разновидности. Дуалистическая доктрина соотношения. Международное право и внутригосударственное право — самостоятельные взаимодействующие системы.

Применение норм международного права в сфере действия внутригосударственного права. Трансформация и ее объективная необходимость. Многообразие точек зрения по вопросу трансформации. Виды трансформации: инкорпорация, легитимация, отсылка.

Коллизии как следствие несогласованности внутригосударственного права с международными обязательствами государства. Решение коллизий в рамках национальных правовых систем государств.

### **Тема 7. Международное признание 2 часа**

Понятие и сущность международно-правового признания. Виды и формы признания. Значение признания в современном международном праве.

### **Тема 8. Ответственность в международном праве 2 часа**

Понятие и юридическая природа международной ответственности. Основания международной ответственности. Виды и формы международной ответственности. Санкции контр меры в международном праве. Порядок и привлечения к международной ответственности.

*Тематический план дисциплины для студентов очной формы обучения*

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		лек	пр	КСР	СРС	
<b>6 семестр</b>						
1	Тема1.Понятие, особенности и система международного права	2		2		1 (гл.1)
2	Понятие, особенности и система международного права		2			
3	Тема2.История международного права	2		2		2 (гл.2)
4	История международного права		2			
5	Тема3.Источники международного права	2		2	5	2 (гл.3)
6	Источники международного права		2			
7	Тема4.Основные принципы международного права	2		2	5	5 (гл.4)
8	Основные принципы международного права		2			
9	Тема5.Субъекты международного права	2		2	5	4 (гл.3)
10	Субъекты международного права		2			
11	Тема6.Соотношение и взаимодействие международного и национального права	2		2	5	4(гл. 6)
12	Соотношение и взаимодействие международного и национального права		2			
13	Тема7. Международное признание	2			5	
14	Международное признание					
15	Тема8.Ответственность в международном праве	2			5	
16	Ответственность в международном праве					
	<b>Итого 72ч.</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	

**4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**



Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Международное право» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### 4.1. План-график выполнения самостоятельной работы на очном форме обучения

№ п/п	Объем сам.раб. в час.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	5	Понятие, особенности и система международного права	доклад, информационное сообщение	Опрос
2.	5	История международного права	реферат	Опрос
3.	5	Источники международного права	решение задач, реферат	Опрос
4.	5	Основные принципы международного права	доклад, информационное сообщение	Опрос
5.	5	Субъекты международного права	реферат	Опрос
6.	5	Соотношение и взаимодействие международного и национального права	доклад, информационное сообщение	Опрос
	<b>30ч.</b>			

#### 4.2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине международное право

**Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

##### 1. Написание реферата:

**Реферат** – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

##### **Требования к оформлению реферата:**

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.

- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

### **Критерии оценки реферата:**

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

### **2. Написание доклада:**

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если студент готовить доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.
2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).
3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:
  - а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
  - б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;

- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

**3. Создание презентаций** — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

**Роль студента:**

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

**Критерии оценки:**

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

### **Не рекомендуется:**

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

**4. Решение ситуационных задач** – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

## **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Основная литература:**

1. Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13874-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467113>
2. Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13876-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467114>
3. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02062-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470385>
4. Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02064-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451969>
5. Давлатов Х.Х. - Конспект лекций по дисциплине «Международное право» для студентов-бакалавров 3 курса (общая часть) направления подготовки «Юриспруденция» (очная форма обучения)/ Давлатов Х.Х., Душанбе: Российско-Таджикский (Славянский) университет, 2021. 107 с.

### **5.2. Дополнительная литература:**

1. А.Х. Абашидзе, А.М. Солнцев, К.В. Агейченко. Мирное разрешение международных споров: современные проблемы: монография. — М.: РУДН, 2011. — 307с.
2. Васильева Л.А.. Международное гуманитарное право: монография. — М.: ТетраСистемс, 2012. — 224с.
3. Кононова К.О. Санкционные резолюции Совета Безопасности ООН и их имплементация в национальных правовых системах государств-членов: монография. — М.: Волтерс Клувер, 2013. — 288с.
4. Ильин Ю.Д. Международное публичное право: учебно-практическое пособие, 2-е изд., испр.. — М.: Норма, 2013. — 304 с.
5. Международное право: учеб. для вузов / под. ред. А.Н. Вылегжанина. — М.: Юрайт, 2015. — 1003 с.
6. Международное право: учебник для вузов / под. ред. А.Я. Капустина. — М.: Гардарики, 2012. — 617 с.
7. Международное право: учебник для вузов / под. ред. А.А. Ковалева, С.В. Черниченко. — М.: Проспект, 2014. — 824 с.

### **5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:**

Сайт Международной организации труда: <http://www.ilo.org>

Сайт МОТ по международным трудовым стандартам:

<http://webfusion.ilo.org/public/db/standards/normes/index.cfm?lang=EN>

Сайт Московского бюро МОТ: <http://www.ilo.ru>

Сайт Организации объединенных наций: <http://www.un.org>

Сайт Верховного представителя ООН по правам человека: <http://www.unhchr.org/>

Сайт Международной организации по миграции: <http://www.iom.int>

Сайт Европейского Союза: <http://europa.eu>

Сайт Европарламента: [www.europarl.europa.eu](http://www.europarl.europa.eu)

Сайт Совета Европейского Союза: [www.consilium.europa.eu](http://www.consilium.europa.eu)

Сайт Европейской Комиссии: [www.ec.europa.eu](http://www.ec.europa.eu)

Сайт Суда Европейского Союза: [www.curia.europa.eu](http://www.curia.europa.eu)

Сайт Европейской счетной палаты: [www.eca.europa.eu](http://www.eca.europa.eu)

Сайт базы данных по праву ЕС: [www.eur-lex.europa.eu](http://www.eur-lex.europa.eu)

Сайт по праву Европейского Союза на русском языке: <http://www.eulaw.ru/>

## **6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

## **7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА**

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Windows Server 2019;

2. ILO;

3. ESET NOD32.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, меловая доска, трибуна);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические указания по написанию и оценке эссе по дисциплине «Международное право»:**

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной

подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии.

Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.

4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

#### **Рекомендации по работе с литературой**

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке

проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

*Форма итоговой аттестации – зачет, проводится в устной форме.*

*Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) проводится в виде контрольной работы.*

**Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Диапазон соответствующих наборных баллов</b>	<b>Численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	Хорошо
<b>B</b>	7	80-84	
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	Удовлетворительно
<b>C</b>	4	65-69	
<b>C-</b>	3	60-64	
<b>D+</b>	2	55-59	
<b>D</b>	1	50-54	
<b>Fx</b>	0	45-49	Неудовлетворительно
<b>F</b>	0	0-44	

*Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.*

*ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.*