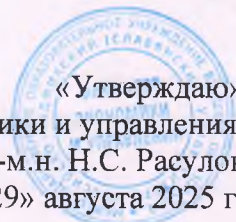


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И КРЕДИТА



«Утверждаю»
Декан факультета экономики и управления,
к.ф.-м.н. Н.С. Расулов
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Финансы и кредит

Квалификация Бакалавр

Форма обучения Очное

Год набора 2023

Душанбе – 2025

Рабочая программа производственной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению/ специальности 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020, № 954.
2. Учебного плана по направлению/ специальности 38.03.01 «Экономика», профилю «Финансы и кредит» утвержденного «27» февраля 2025г.

При разработке программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры финансов и кредита, протокол № 1 от 28 августа 2025г.

Программа практики утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от 29 августа 2025г.

(Зам.) Председатель (я) УМС факультета _____ к.э.н., доцент Шодиева Т.Г.

Программа практики утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от 29 августа 2025г.

Заведующий (ая) кафедрой _____ Шарифов Т.А.

Разработчик (ки): _____ Ашурмамадова С.О.

Разработчик (ки) от организации: _____ Файзуллоева Ф.Ф.

Начальник управления методологии и переподготовки кадров ГУП СБ РТ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является частью этапа обучения и проводится после освоения студентами дисциплин, относящихся к базовой и вариативной части программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Финансы и кредит». Практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Практика базируется на знании и освоении материалов следующих дисциплин:

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1	Экономическая информатика	1	Б1.О.12
2	Статистика	1-2	Б1.О.14
3	Микроэкономика	1-2	Б1.О.19
4	Макроэкономика	3-4	Б1.О.20
5	Бухгалтерский учет и анализ	3-4	Б1.О.21
6	Финансы	5	Б1.О.24
7	Деньги, кредит, банки	5	Б1.О.23
8	Международные стандарты финансовой отчетности	6	Б1.В.05
9	Бухгалтерская финансовая отчетность	6	Б1.В.11

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения нижеследующих теоретических дисциплин и практик:

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Бюджетные системы РФ и РТ	7	Б1.В.14
2.	Корпоративные финансы	7	Б1.В.13
3.	Валютно-финансовые операции	7	Б1.В.10
4.	Аудит	7-8	Б1.О.27
5.	Государственный и муниципальный долг	8	Б1.В.ДВ.10.01
6.	Финансирование малого и среднего предпринимательства	8	Б1.В.ДВ.09.01

1.3. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика является необходимым этапом подготовки навыков будущих специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные студентами теоретические знания.

Цели производственной практики:

Основной целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление, углубление и апробация теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- приобретение опыта организаторской и воспитательной работы;
- ознакомление студентов с реальным технологическим процессом, работой экономических служб предприятия;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности.

В ходе производственной практики студент получает практические навыки на основе теоретических знаний и умений в соответствии с профилем подготовки для освоения предусмотренных профессиональных компетенций.

1.4. Компетенции обучающихся, которые формируются в результате прохождения практики.

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему ИУК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. ИУК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; ИУК-2.3. Выявляет правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.4. Выполняет задачи в рамках своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из знания социологии и социальной психологии, методов развития личности этических норм профессионального взаимодействия с коллективом ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает статусные позиции других членов команды для
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; ИУК-6.2. Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и реализовывает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; ИУК-6.3. Владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (основы финансовой грамотности); ИУК-10.2. Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применяет экономические знания при выполнении практических задач; ИУК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1. Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне ИОПК-1.2. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне ИОПК-1.3. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК-2.1. Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач ИОПК-2.2. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы ИОПК-2.3. Применяет необходимые решения для решения задач.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	И.ОПК-3.1. Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории И.ОПК-3.2. Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике ИОПК-3.3. Осуществляет анализ

ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	И.ОПК-4.1. Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации И.ОПК-4.2. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ИОПК-4.3. Анализирует финансово-экономические управленческие
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	И.ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач И.ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики ИОПК-5.3. Обрабатывает информационные программные средства.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	И.ОПК-6.1 Понимает сущность и значение информации в развитии общества, принципы работы современных информационных технологий И.ОПК-6.2 Использует основные методы получения и работы с информацией с учетом современных технологий цифровой экономики И.ОПК-6.3. Способен критически оценивать и выбирать наиболее подходящие информационные технологии и инструменты для решения конкретных задач, учитывая требования и цели профессиональной деятельности.

ПК-1	Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	И.ПК-1.1. Обладает знаниями исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); И.ПК-1.2. Способен мыслить системно, структурировать информацию; -владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере; И.ПК-1.3. Обеспечивает: конъюнктурой и механизмом функционирования финансовых рынков, базовыми банковскими, страховыми и инвестиционными продуктами и услугами; характеристиками финансовых
ПК-2	Способен осуществить подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	И.ПК-2.1. Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта И.ПК-2.2. Проверяет качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)

1.5. Формы и способы проведения производственной практики

Производственная практика студентов, как правило, проводится, в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки в области финансов и кредита.

1. ГСБ РТ «Амонатбанк»
2. ОАО «Банк Эсхата»
3. ЗАО МДО «Хумо»
4. Налоговый комитет при Правительстве РТ
5. Таможенная служба при Правительстве РТ
6. РСМ Таджикистан
7. ОАО «Ориентбанк»
8. Счетная палата РТ
9. ООО «Газпромнефть - Таджикистан»
10. ОАО «Комбинати хуруквории Тоҷикистон»

Практика проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

1.6. Место и время проведения производственной практики

База практики определяется договорами, заключаемыми РоссийскоТаджикским (Славянским) университетом с предприятиями, организациями, учреждениями или самим студентом.

В тех случаях, когда работа, выполняемая студентом, соответствует выбранному направлению обучения, практика может проводиться по месту его основной работы. Решение о соответствии выполняемой работы целям и задачам практики выносится ответственным за практику на основании собеседования со студентом.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики студентов:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению обучения студентов;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов, баз данных и программных продуктов;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки осуществления конкретной деятельности.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком и утверждается приказом ректора.

Практика проходит на 3 курсе 6 семестр

1.6.1 Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, , в том числе в форме практической подготовки: 156/60 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Структура производственной практики

Продолжительность практики составляет 4 недели. Текущий контроль проводится по мере написания отчета и заполнения дневника по практике. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительная	Сбор, обработка информации	Наблюдения, измерения	Систематизация материала	
1	Подготовительный этап	8				Проверка дневника практики
2	Основной этап		80	98		Проверка дневника практики
3	Заключительный этап				30	Защита отчета
ИТОГО: 216 ЧАСОВ: 156/60						

Содержание производственной практики

Содержание производственной практики формируется, исходя из данной программы практики, с учетом места прохождения практики.

Позиции программы практики являются основой для составления: индивидуального задания, календарного графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Вид деятельности	Виды работ	Количество часов
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их	8
Ознакомительный этап	Изучение учредительных документов, структуры, организации деятельности экономического субъекта, основных функций экономических служб, производственных и управленческих подразделений.	80
Аналитический этап	Составление технико-экономической характеристики деятельности экономического субъекта.	98
Подготовка отчета по практике	Написание введения, с изложением целей и задач практики, основной части, выводов и предложений, защита отчета.	30
Итого		156/60

Производственная практика предусматривает знакомство с организацией - ее учредительными документами, правилами внутреннего трудового распорядка, режимом

защиты коммерческой тайны, должностными инструкциями по месту работы практиканта, другими необходимыми нормативными документами.

Производственная практика позволяет студентам увидеть работу реального предприятия, ознакомиться с разными сферами его деятельности, познать их содержание. Во время производственной практики студентам рекомендуется изучить следующие вопросы:

1. Краткую экономическую характеристику исследуемого объекта. В этой части студент, в соответствии с учредительными документами, описывает организационно-правовую форму предприятия, цель и основные виды деятельности, технологические особенности производства, ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления. Кроме этого в данном разделе должны быть приведены наиболее значимые показатели организационно-технического уровня производства, сведения об изношенности и возрасте оборудования, степени использования проектной мощности, хозяйственных связях с поставщиками и покупателями, наличии прямых договоров.

2. Исследование организационно-функциональной структуры объекта прохождения практики. Студенту необходимо рассмотреть организационную структуру предприятия и функциональные обязанности отдельных структурных подразделений, дать оценку соответствия выбранного типа организационной структуры размерам предприятия, масштабу и видам осуществляемой им деятельности

3. Анализ организационно-функциональной структуры бухгалтерии. Студент должен ознакомиться с постановкой учетной (контрольной, аналитической) работы в организации. Изучить задачи и функции экономических служб, особенности их деятельности; раскрыть структуру бухгалтерской (контрольно-ревизионной, аналитической) службы и построение ее графической схемы. Дать описание организации бухгалтерского учета, схемы документооборота, применяемых форм и методов учета, системы внутреннего контроля, содержание и методов аналитической работы в организации. Оценить эффективность работы службы, подготовить выводы и предложения по ее повышению.

4. Экспертиза учетной политики организации. Студент должен изучить основные положения учетной политики организации, ее документальное оформление и организационно-технические аспекты - рабочего плана счетов бухгалтерского учета, порядка проведения инвентаризации активов и обязательств организации, порядка контроля за хозяйственными операциями и результатами хозяйственной деятельности и др. аспектов. На основании анализа приказа об учетной политике необходимо сделать вывод о полном либо частичном соответствии учетной политики нормативно-правовым актам РТ в области учета и отчетности, видам и масштабам деятельности организации. Разработать рекомендации по ее совершенствованию.

5. Исследование полноты отражения информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности включает в себя:

— анализ состава и структуры бухгалтерской (финансовой) отчетности. Необходимо изучить состав отчетности, сроки и порядок предоставления, структуру пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

— исследование полноты и правильности заполнения обязательных реквизитов бухгалтерской (финансовой) отчетности;

— анализ взаимосвязки показателей бухгалтерского баланса и приложений к

нему.

6. Анализ финансового состояния организации предполагает следующее:

- изучение баланса организации. Вертикальный, горизонтальный и трендовый анализ баланса;
- расчет и оценку коэффициентов ликвидности;
- расчет и оценку коэффициентов финансовой устойчивости;
- расчет и анализ показателей деловой активности организации;
- анализ уровня и динамики финансовых результатов, факторный анализ прибыли от продаж и прибыли отчетного периода;
- анализ показателей рентабельности;
- анализ движения денежных потоков организации.

Для выполнения данных заданий используется годовая отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, должностные инструкции, внутренняя нормативная документация и др.

После окончания практики студент, в установленные учебным планом сроки, должен:

- представить руководителю от кафедры отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный руководителем практики от организации (учреждения);
- сдать заполненный дневник практики и отзыв руководителя от места прохождения практики;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя от кафедры;
- на основе письменного отчета сдать зачет по результатам практики на выпускающей кафедре.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры. Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в порядке, установленном для всех академических задолженностей. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

Результаты прохождения практики и защиты отчёта оцениваются в формах «зачёт с оценкой» или «незачёт».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения производственной практики Университет предоставляет необходимое материально-техническое обеспечение. Необходимая учебная и научная литература для прохождения практики имеется в библиотеке РТСУ.

Университетом заключены договора с ведущими предприятиями на 5 лет.

Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

а) основная литература:

1. Гражданский кодекс Республики Таджикистан
2. Закон Республики Таджикистан «О Национальном банке Таджикистана»
3. Закон Республики Таджикистан «О банковской деятельности»
4. Закон Республики Таджикистан «О валютном регулировании и валютном контроле»
5. Инструкция НБТ «О порядке регулирования деятельности банков»
6. Абрамова М. А., Александрова Л. С. Финансы, денежное обращение и кредит. - Москва, 2013.
7. Александров И.М. Налоги и налогообложение : учеб. для студентов, обучающихся по направлению 521600 - Экономика и эконом. спец. / И. М. Александров ; гл. ред. А. Е. Илларионова. - М. : Дашков и Ко., 2013. - 318 с.
8. Апресова Н.Г. Правовые основы налогообложения и налогового планирования хозяйствующих субъектов: учеб. пособие/Н.Г. Апресова.- М.: Проспект, 2014. – 144 с.
9. Банковский портфель - 3: Книга менеджера по кредитам. Книга менеджера по расчетам. Книга менеджера по фондовым и трастовым операциям. Книга банковского бухгалтера и аудитора. - Москва, 2013.
10. Гамидов Г. Н. Банковское и кредитное дело. - Москва: ЮНИТИ, Банки и биржи, 2011.
11. Дробозина Л. А., Окунева Л. П., Андрисова Л. Д. и др. Финансы. Денежное обращение. Кредит. - Москва: Финансы, ЮНИТИ, 2014
12. Лаврушин О. И. Кредит/Российская банковская энциклопедия/ Под ред. Лаврушин О.И. Москва, 2015.
13. Общая теория денег и кредита./Под ред. Жукова Е. Ф. - Москва: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2013.
14. Обухов Н. П. Кредитный рынок и денежная политика/Финансы. - 2011. - №2.
15. Панова Г.С. “Кредитная политика коммерческого банка” Москва 2012 г.
16. Чиненков А. В. Банковские кредиты и способы обеспечения кредитных обязательств/Бухгалтерия и банки. -2011. - №4.
17. Вестник Национального банка Таджикистана.
18. Статистический бюллетень Национального банка Таджикистана.

б) дополнительная литература:

1. Бизнес-планирование : Учебник для вузов / под ред. В.М. Попова, СИ. Ляпунова, СГ. Млодика. - 2-е изд., перераб. и доп.- Рек. МО РФ. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 816 с.
2. Бланк И.А. Энциклопедия финансового менеджмента. В 4-х томах / И.А. Бланк.
3. Бухгалтерский финансовый учет : Практикум / под ред. Ю.А. Бабаева. - Рек. МО РФ. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 509 с.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебник для вузов / под ред. В.Д. Новодворской). - 2-е изд, испр.- Рек. УМО. - М.: ОМЕГА-Л, 2010. - 608 с.

5. Ковалев В.В. Основы теории финансового менеджмента : Учебно-практическое пособие / В.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2008. - 544 с.
6. Ковалев В.В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели : Учебное пособие /словарь-справочник/ / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2010. - 768 с.
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - Рек. МО РФ. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 368с.
8. Нешиной А.С. Инвестиции : Учебник для вузов / А.С. Нешиной. - 8-е изд., перераб. и испр. - Рек. УМО. - М.: Дашков и К, 2010. - 372 с.
9. Попов В.М. Финансовый бизнес-план : Учебное пособие / В.М. Попов. - 2-е изд.- Рек. УМО. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 464 с.
10. Селезнев А.З. Контроль финансовых потоков : Учебное пособие для вузов / А.З. Селезнев ; под ред. В.Ю. Катасонова. - Рек. УМО. - М. : ИНФРА-М, 2010. -304 с.
11. Финансы : Учебник / под ред. В.В. Ковалева. - 2-е изд., перераб. и доп.- Рек.МО РФ. - М. : Проспект, 2009. - 512 с.
12. Шевчук Д.А. Источники финансирования бизнеса / Д.А. Шевчук. - М. : Финансовая газета, 2008. - 48 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru
2. Образовательная платформа Лань <https://e.lanbook.com>
3. www.garant.ru - справочно-правовая система «Гарант»
4. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант»
5. www.1c.ru - официальный сайт компании 1С
6. www.1gl.ru - система Главбух
7. www.minfin.tj - Министерство финансов РТ

г) Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В качестве программного обеспечения для прохождения практики, а также подготовки отчетов по практике могут использоваться программные продукты Microsoft Office.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация

Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения	УК-2 УК-3 УК-6	ИУК-2.1. ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-6.1. ИУК-6.3.	Дневник	
Изучение учредительных документов, структуры, организации деятельности экономического субъекта, основных функций экономических служб, производственных и управленческих подразделений.	УК-1 ОПК-2	ИУК-1.1. ИУК-1.2. ИУК-1.3. ИОПК2.1. ИОПК2.2. ИОПК2.3.	Дневник	
Составление технико-экономической характеристики деятельности экономического субъекта	ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	ИОПК1.1. ИОПК1.3. ИОПК3.1. ИПК 1.1. ИПК 1.2. ИПК 1.3. ИПК 2.1. ИПК 2.2. ИПК 2.3.	Дневник	
Написание введения, с изложением целей и задач практики, основной части, выводов и предложений, защита отчета	УК-10 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	ИУК-10.3 ИУК-10.2 ИУК-10.1 ИОПК3.1. ИОПК4.3. ИОПК5.2. ИОПК5.3. ИОПК6.2	Отчет	Зачет с оценкой

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем от кафедры.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств: устный опрос:

- Дайте характеристику исследуемой организации, указав перечень услуг, продукции, работ, которые она оказывает.
- Охарактеризуйте организационную структуру объекта исследований, указав основные функции ее отделов и служб.
- Назовите функции экономических и финансовых служб организации.
- Дайте понятие, классификацию и назовите источники финансирования долгосрочных инвестиций.
- Объясните особенности учета затрат по строительству объектов подрядным и хозяйственным способом.
- Дайте понятие, классификацию основных средств и охарактеризуйте виды их оценок.
- Объясните порядок документального оформления синтетического и аналитического учета поступления и выбытия основных средств.
- Дайте понятие, классификацию нематериальных активов и охарактеризуйте виды их оценок.
- Объясните порядок документального оформления синтетического и аналитического учета поступления и выбытия нематериальных активов.
- Дайте понятие, классификацию материально - производственных запасов и охарактеризуйте виды их оценок.
- Объясните порядок документального оформления синтетического и аналитического учета поступления и выбытия материально - производственных запасов.
- Раскройте порядок инвентаризации активов.
- Дайте понятие, классификацию затрат на производство и охарактеризуйте виды их оценок.
- Объясните порядок документального оформления синтетического и аналитического учета поступления и выбытия наличных денежных средств.
- Назовите основные документы, необходимые для открытия счета в банке.
- Объясните порядок документального оформления синтетического и аналитического учета движения денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банке.
- Перечислите формы и системы оплаты труда и охарактеризуйте виды их особенности.
- Объясните порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.
- Раскройте порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
- Раскройте порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета расчетов с бюджетом по налогам.
- Раскройте порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета расчетов по страховым взносам.
- Раскройте порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета собственного и заемного капитала
- Объясните порядок формирования в учете и отчетности прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем от кафедры.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.

