

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Декан юридического факультета
Д.ю.н., профессор Золотухин А.В.

« 30 » июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВО МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – Международно-правовой

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – бакалавриат

ДУШАНБЕ 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1011.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного права и сравнительного правоведения, протокол № 11 от « 23 » 06 2023 г.

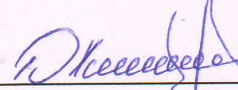
Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от « 29 » 06 2023 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от « 30 » 06 2023 г.

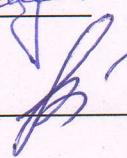
Заведующая кафедрой: д.ю.н., доцент Аминова Ф.М.



Разработчик: ст. преподаватель Давлатов Х.Х.




Заместитель председателя УМС факультета: Смоктий М.Е.



Разработчик от организации:

Заместитель Министра труда, миграции
и занятости населения Республики Таджикистан
кандидат юридических наук Нодир Ш.А.



Расписание занятий дисциплины

Таблица 1*

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Мамадамонов У.М.				РТСУ, юридического факультета, кафедра международного права и сравнительного правоведения

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Рабочая программа (силлабус) учебной дисциплины «Право международных договоров» предполагает в качестве своей цели углубленное изучение отдельных положений теории международного права. При изучении данной дисциплины необходимо уяснить ее особенности. Необходимо также уяснить и то, что современное международное право, регулирующее межгосударственные отношения имеет и свои характерные черты, в числе которых:

- овладение студентами такой отрасли международного права, как право международных договоров;
- изучение курса дает понимание того, как заключаются международные договоры и как они выполняются на международном и внутригосударственном уровне.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- изучение истории возникновения и развития права международных договоров;
- уяснение сущности кодификации в международном праве;
- изучение юридической природы международного договора;
- изучение порядка и правил заключения, изменения и прекращения международных договоров.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Таблица 2*

Код по ФГОС ВПО	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИУК-2.1. Решает совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели, оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>ИУК-2.3. Владеет способностью определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссий, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, доклады, сообщения, презентация
ПК-3	Способен разрабатывать международные документы	<p>ИПК-3.1. Понимает значения разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в сфере профессиональной деятельности; имеет представление о правилах составления юридических и служебных документов.</p> <p>ИПК-3.2. При использовании нормативных правовых актов и литературы, способен составить служебные документы, при этом могут быть ошибки в содержании и оформлении.</p> <p>ИПК-3.3. Владеет навыком подготовки юридических и служебных документов; самостоятельно составляет другие юридические документы, при этом содержание документов полностью соответствует требованиям действующего законодательства, непротиворечиво, документ оформлен грамотно; самостоятельно анализирует нормативные акты с целью выработки наиболее правильной стратегии построения юридически значимых документов, разработки.</p>	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссий, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, доклады, сообщения, презентация

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Изучение курса «Право международных договоров» базируется на следующих дисциплинах: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Конституционное право зарубежных стран», «История государства и права зарубежных стран», «Международное право».

Конечным результатом обучения является приобретение знаний, умений и навыков применения международных правовых норм.

Таблица 3*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>Теория государства и права</i>	1-2	Б1.О.35
2.	<i>Конституционное право</i>	3-4	Б1.О.36
3.	<i>История государства и права зарубежных стран</i>	1-2	Б1.О.15
4.	<i>Международное право</i>	6-7	Б1.О.28
5.	<i>Гражданское право</i>	3-4-5-6-7	Б1.О.16
6.	<i>Уголовное право</i>	3-4-5-6	Б1.О.20
7.	<i>Административное право</i>	3-4	Б1.О.37
8.	<i>Налоговое право</i>	8	Б1.О.33
9.	<i>Финансовое право</i>	3	Б1.О.24

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Для очной формы обучения:

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых: лекции 14 час, практические занятия 8 час., лабораторные работы 0 час. КСР 6 час самостоятельная работа СРС 44 час. **Форма контроля - зачет 6 семестр.**

3.1 Структура и содержание теоретической части курса (26 часов)

Тема 1. Понятие права международных договоров. 4 часа.

История развития права международных договоров.

1. Право международных договоров – отрасль современного международного публичного права.
2. Роль международных договоров в современной системе международных отношений.
3. Роль международных договоров и международных обычаев в современном международном праве.
4. Международные договоры и принцип *pacta sunt servanda*.

Тема 2. Кодификация права международных договоров. 4 часа.

1. История развития права международных договоров до Лиги Наций.
2. Кодификация права международных договоров в ООН.
3. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г.: общая характеристика.
4. Общая характеристика Венской конвенции о правопреемстве государств в отношении международных договоров, 1978 г.
5. Особенности Венской конвенции о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями, 1986 г.

Тема 3. Юридическая природа международного договора. 4 часа.

1. Договорная правоспособность государств и международных межправительственных организаций.

2. Международный договор — соглашение субъектов международного права: договоры между государствами; договоры с участием международных межправительственных организации; понятие «международный договор».
3. Право участия всех государств в общих многосторонних договорах (принцип универсальности).
4. Объект (предмет) международного договора.
5. Классификация и виды международных договоров.
6. Понятие и значение формы международного договора.
7. Цель в международном договоре.
8. Наименования договоров.
9. Структура договора. Роль преамбулы. Приложения к договору: их юридическое значение. Язык договора.

Тема 4. Заключение международного договора. 4 часа.

1. Переговоры. Выработка текста международного договора.
2. Полномочные представители.
3. Юридическая природа инструкций.
4. Обязанности сторон, вытекающие из переговоров.
5. Порядок и основные стадии заключения международного договора.
6. Одобрение текста. Консенсус. Удостоверение аутентичность текста. Парафирование. Подписание. Окончательное подписание текста договора и его юридические последствия.
7. Ратификация международных договоров. Обмен и депонирование ратификационных грамот.
8. Момент вступления международного договора в силу. Регистрация международных договоров в Секретариате ООН (ст. 102 Устава ООН).
9. Присоединение, принятие и утверждение международного договора.
10. Депозитарий и его функции. Международный характер обязанностей депозитария.
11. Оговорки и заявления к многосторонним договорам: понятие, правовая природа.
12. Оговорки к конвенциям о правах человека.

Тема 5. Действие и применение международных договоров. 4 часа.

1. Действие международного договора во времени.
2. Срок действия. Аспекты, связанные с вопросом об обратной силе международного договора. Возобновление и пролонгация. Изменение, пересмотр и поправки.
3. Территориальная сфера действия международных договоров.
4. Толкование международных договоров. Общие принципы толкования и их юридическое значение.
5. Приемы и способы толкования. Толкование договоров, составленных на двух и более языках.
6. Органы, толкующие международные договоры. Юридические последствия толкования.

Тема 6. Действительность международных договоров. 4 часа.

1. Понятие действительности международного договора.
2. Волеизъявления субъектами международного договора.
3. Соответствие объекта и цели договора основным принципам международного права (*jus cogens*) — необходимые условия действительности международного договора.
4. Вопрос о действительности договора, заключенного в нарушение норм

национального права.

5. Недействительность неравноправных и навязанных силой договоров.
6. Случай государства-агрессора.
7. Обман и подкуп. Ошибки. Коллизии договоров. Делимость договора.
8. Последствия недействительности международных договоров. Абсолютная и относительная недействительность (оспоримость).
9. Ничтожные договоры.

Тема 7. Прекращение и приостановление действия международных договоров. 2 часа.

1. Виды и способы прекращения международных договоров.
2. Прекращение договора по соглашению сторон. Денонсация. Новация международного договора.
3. Досрочное исполнение договорных обязательств как способ прекращения международного договора.
4. Наступление отменительного условия.
5. Территориальные изменения и их влияние на юридическую силу международных договоров.
6. Влияние разрыва дипломатических отношений на международные договоры.
7. Приостановление действия международного договора и его последствия.
8. Аннулирование международного договора в случае существенного нарушения обязательств.
9. Возникновение новой императивной нормы международного права.
10. Влияние войны на юридическую силу международных договоров.
11. Коренное изменение обстоятельств — *rebus sic stantibus*.

3.2 Структура и содержание практической части курса Практические занятия (14 час.)

Занятие 1. Понятие права международных договоров. (2 часа)

История развития права международных договоров.

1. Право международных договоров – отрасль современного международного публичного права.
2. Роль международных договоров в современной системе международных отношений.
3. Роль международных договоров и международных обычаев в современном международном праве.
4. Международные договоры и принцип *pacta sunt servanda*.

Занятие 2. Кодификация права международных договоров. (2 часа).

1. История развития права международных договоров до Лиги Наций.
2. Кодификация права международных договоров в ООН.
3. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г.: общая характеристика.
4. Общая характеристика Венской конвенции о правопреемстве государств в отношении международных договоров, 1978 г.
5. Особенности Венской конвенции о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями, 1986 г.

Занятие 3. Юридическая природа международного договора. (2 часа).

1. Договорная правоспособность государств и международных межправительственных организаций.

2. Международный договор — соглашение субъектов международного права: договоры между государствами; договоры с участием международных межправительственных организации; понятие «международный договор».
3. Право участия всех государств в общих многосторонних договорах (принцип универсальности).
4. Объект (предмет) международного договора.
5. Классификация и виды международных договоров.
6. Понятие и значение формы международного договора.
7. Цель в международном договоре.
8. Наименования договоров.
9. Структура договора. Роль преамбулы. Приложения к договору: их юридическое значение. Язык договора.

Занятие 4. Заключение международного договора. (2 часа).

1. Переговоры. Выработка текста международного договора.
2. Полномочные представители.
3. Юридическая природа инструкций.
4. Обязанности сторон, вытекающие из переговоров.
5. Порядок и основные стадии заключения международного договора.
6. Одобрение текста. Консенсус. Удостоверение аутентичность текста. Парафирование. Подписание. Окончательное подписание текста договора и его юридические последствия.
7. Ратификация международных договоров. Обмен и депонирование ратификационных грамот.
8. Момент вступления международного договора в силу. Регистрация международных договоров в Секретариате ООН (ст. 102 Устава ООН).
9. Присоединение, принятие и утверждение международного договора.
10. Депозитарий и его функции. Международный характер обязанностей депозитария.
11. Оговорки и заявления к многосторонним договорам: понятие, правовая природа.
12. Оговорки к конвенциям о правах человека.

Занятие 5. Действие и применение международных договоров. (2 часа).

1. Действие международного договора во времени.
2. Срок действия. Аспекты, связанные с вопросом об обратной силе международного договора. Возобновление и пролонгация. Изменение, пересмотр и поправки.
3. Территориальная сфера действия международных договоров.
4. Толкование международных договоров. Общие принципы толкования и их юридическое значение.
5. Приемы и способы толкования. Толкование договоров, составленных на двух и более языках.
6. Органы, толкующие международные договоры. Юридические последствия толкования.

Занятие 6. Действительность международных договоров. (2 часа).

1. Понятие действительности международного договора.
2. Волеизъявления субъектами международного договора.
3. Соответствие объекта и цели договора основным принципам международного права (*jus cogens*) — необходимые условия действительности международного договора.
4. Вопрос о действительности договора, заключенного в нарушение норм

национального права.

5. Недействительность неравноправных и навязанных силой договоров.
6. Случай государства-агрессора.
7. Обман и подкуп. Ошибки. Коллизии договоров. Делимость договора.
8. Последствия недействительности международных договоров. Абсолютная и относительная недействительность (оспоримость).
9. Ничтожные договоры.

Занятие 7. Прекращение и приостановление действия международных договоров. (2 часа).

1. Виды и способы прекращения международных договоров.
2. Прекращение договора по соглашению сторон. Денонсация. Новация международного договора.
3. Досрочное исполнение договорных обязательств как способ прекращения международного договора.
4. Наступление отменительного условия.
5. Территориальные изменения и их влияние на юридическую силу международных договоров.
6. Влияние разрыва дипломатических отношений на международные договоры.
7. Приостановление действия международного договора и его последствия.
8. Аннулирование международного договора в случае существенного нарушения обязательств.
9. Возникновение новой императивной нормы международного права.
10. Влияние войны на юридическую силу международных договоров.
11. Коренное изменение обстоятельств — *rebus sic stantibus*.

3.3 Самостоятельная работа студента с преподавателем КСР (14 час.)

СРСП 1. Кодификация права международных договоров. (2 часа).

1. История развития права международных договоров до Лиги Наций.
2. Кодификация права международных договоров в ООН.
3. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г.: общая характеристика.
4. Общая характеристика Венской конвенции о правопреемстве государств в отношении международных договоров, 1978 г.
5. Особенности Венской конвенции о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями, 1986 г.

СРСП 2. Юридическая природа международного договора. (2 часа).

1. Договорная правоспособность государств и международных межправительственных организаций.
2. Международный договор — соглашение субъектов международного права: договоры между государствами; договоры с участием международных межправительственных организаций; понятие «международный договор».
3. Право участия всех государств в общих многосторонних договорах (принцип универсальности).
4. Объект (предмет) международного договора.
5. Классификация и виды международных договоров.
6. Понятие и значение формы международного договора.
7. Цель в международном договоре.
8. Наименования договоров.
9. Структура договора. Роль преамбулы. Приложения к договору: их

юридическое значение. Язык договора.

СРСП 3. Заключение международного договора. (2 часа).

1. Переговоры. Выработка текста международного договора.
2. Полномочные представители.
3. Юридическая природа инструкций.
4. Обязанности сторон, вытекающие из переговоров.
5. Порядок и основные стадии заключения международного договора.
6. Одобрение текста. Консенсус. Удостоверение аутентичность текста. Парафирование. Подписание. Окончательное подписание текста договора и его юридические последствия.
7. Ратификация международных договоров. Обмен и депонирование ратификационных грамот.
8. Момент вступления международного договора в силу. Регистрация международных договоров в Секретариате ООН (ст. 102 Устава ООН).
9. Присоединение, принятие и утверждение международного договора.
10. Депозитарий и его функции. Международный характер обязанностей депозитария.
11. Оговорки и заявления к многосторонним договорам: понятие, правовая природа.
12. Оговорки к конвенциям о правах человека.

СРСП 4. Действие и применение международных договоров. (2 часа).

1. Действие международного договора во времени.
2. Срок действия. Аспекты, связанные с вопросом об обратной силе международного договора. Возобновление и пролонгация. Изменение, пересмотр и поправки.
3. Территориальная сфера действия международных договоров.
4. Толкование международных договоров. Общие принципы толкования и их юридическое значение.
5. Приемы и способы толкования. Толкование договоров, составленных на двух и более языках.
6. Органы, толкующие международные договоры. Юридические последствия толкования.

СРСП 5. Действительность международных договоров. (2 часа).

1. Понятие действительности международного договора.
2. Волеизъявления субъектами международного договора.
3. Соответствие объекта и цели договора основным принципам международного права (*jus cogens*) — необходимые условия действительности международного договора.
4. Вопрос о действительности договора, заключенного в нарушение норм национального права.
5. Недействительность неравноправных и навязанных силой договоров.
6. Случай государства-агрессора.
7. Обман и подкуп. Ошибки. Коллизии договоров. Делимость договора.
8. Последствия недействительности международных договоров. Абсолютная и относительная недействительность (оспоримость).
9. Ничтожные договоры.

СРСП 6. Прекращение и приостановление действия международных договоров. (2 часа).

1. Виды и способы прекращения международных договоров.

2. Прекращение договора по соглашению сторон. Денонсация. Новация международного договора.
3. Досрочное исполнение договорных обязательств как способ прекращения международного договора.
4. Наступление отменительного условия.
5. Территориальные изменения и их влияние на юридическую силу международных договоров.
6. Влияние разрыва дипломатических отношений на международные договоры.
7. Приостановление действия международного договора и его последствия.
8. Аннулирование международного договора в случае существенного нарушения обязательств.
9. Возникновение новой императивной нормы международного права.
10. Влияние войны на юридическую силу международных договоров.
11. Коренное изменение обстоятельств — *rebus sic stantibus*.

Тематический план дисциплины для студентов очной формы обучения

*Таблица 4**

№ п/ п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литера тура	Количе ство баллов в неделю
		Лек	Пр	КСР	СРС		
	5 семестр	14	8	6	44		3
1	Тема 1. Понятие права международных договоров	2			4	2-7	3
2	Понятие права международных договоров		2		4	2-7	3
3	Тема 2. Кодификация права международных договоров	2			4	12-22	3
4	Кодификация права международных договоров		2		4	12-22	3
5	Тема 3. Юридическая природа международного договора	2			4	25-34	3
6	Юридическая природа международного договора		2		4	25-34	3
7	Тема 4. Заключение международного договора	2			4	37-43	3
8	Заключение международного договора		2		4	37-43	3
9	Тема 5. Действие и применение международных договоров	2		2	2	46-52	3
10	Действие и применение международных договоров				2	46-52	3
11	Тема 6. Действительность	2		2	2	57-64	3

	международных договоров						
12	Действительность международных договоров				2	57-64	3
13	Тема 7. Прекращение и приостановление действия международных договоров	2		2	2	66-75	3
14	Прекращение и приостановление действия международных договоров				2	66-75	3
	Итоговой рубежный контроль						20
	ИТОГО: лек-14 прак-8 КСР-6 СРС-44 ВСЕГО-72	14	8	6	44		62

4. Формы контроля и критерии начисления баллов

Таблица 6*

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	3
3	1	1	1	-	-	3
4	1	1	1	-	-	3
5	1	1	1	-	-	3
6	1	1	1	-	-	3
7	1	1	1	-	-	3
8	1	1	1	-	-	3
9 (первый рубежный контроль)					10	10
Первый рейтинг	7	7	7	-	10	31
10	1	1	1	-	-	3
11	1	1	1	-	-	3
12	1	1	1	-	-	3
13	1	1	1	-	-	3
14	1	1	1	-	-	3

15	1	1	1	-	-	3
16	1	1	1	-	-	3
17	1	1	1	-	-	3
18 (второй рубежный контроль)					10	10
Второй рейтинг	8	8	8	5	10	39
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)					30	30
ИТОГО:	15	15	15	5	20+30	100

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Право международных договоров» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

5.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине для очной формы обучения

*Таблица 7**

№ п/п	Объем сам.р аб. в час.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	2	Понятие права международных договоров	Решение кейс-задачи,	опрос
2.	2	Кодификация права международных договоров	Дискуссий, полемики, диспуты, дебаты,	опрос
3.	2	Юридическая природа международного договора	Сообщения, презентация	опрос
4.	2	Заключение международного договора	Устный опрос,	опрос
5.	2	Действие и применение международных договоров	Тесты, контрольные работы,	опрос
6.	2	Действительность международных договоров	Эссе, рефераты, доклады,	опрос
7.	6	Прекращение и приостановление действия международных договоров	Эссе, рефераты, доклады,	опрос
	18 ч.			

5.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Написание реферата:

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

2. Написание доклада:

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если студент готовить доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. Создание презентаций — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации,

переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. Решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье...

закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

5. ПЕРЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература:

1. Богатырев, В. В. Право международных договоров : учебник для вузов / В. В. Богатырев, Р. А. Каламкарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12477-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474622>
2. Белов, В. А. Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 1. Понятие и источники международного торгового права. Обычное и конвенционное (договорное) международное торговое право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01912-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/421226>
3. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 1 общая часть : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14609-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478008>
4. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14611-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478009>
5. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 3. Материально-процессуальные и процессуальные отрасли : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14612-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478010>

5.2. Дополнительная литература:

1. А.Х. Абашидзе, А.М. Солнцев, К.В. Агейченко. Мирное разрешение международных споров: современные проблемы: монография. — М.:РУДН, 2011. — 307с.
2. Васильева Л.А.. Международное гуманитарное право: монография. — М.:ТетраСистемс, 2012. — 224с.
3. Кононова К.О. Санкционные резолюции Совета Безопасности ООН и их имплементация в национальных правовых системах государств-членов: монография. — М.:Волтерс Клувер, 2013. — 288с.
4. Ильин Ю.Д. Международное публичное право: учебно-практическое пособие, 2-е изд., испр.. — М.: Норма, 2013. — 304 с.

5. Международное право: учеб. для вузов / под. ред. А.Н. Вылегжанина. – М.:Юрайт, 2015. – 1003 с.
6. Международное право: учебник для вузов / под.ред. А.Я. Капустина. – М.: Гардарики, 2012. – 617 с.
7. Международное право: учебник для вузов / под.ред. А.А Ковалева, С.В. Черниченко. – М.: Проспект, 2014. – 824 с.
8. Шумилов В.М. Международное финансовое право. Учебник для вузов. Изд. Юрайт. М., 2012г.

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

Сайт Международной организации труда: <http://www.ilo.org>

Сайт МОТ по международным трудовым стандартам:

<http://webfusion.ilo.org/public/db/standards/normes/index.cfm?lang=EN>

Сайт Московского бюро МОТ: <http://www.ilo.ru>

Сайт Организации объединенных наций: <http://www.un.org>

Сайт Верховного представителя ООН по правам человека: <http://www.unhchr.org/>

Сайт Международной организации по миграции: <http://www.iom.int>

Сайт Европейского Союза: <http://europa.eu>

Сайт Европарламента: www.europarl.europa.eu

Сайт Совета Европейского Союза: www.consilium.europa.eu

Сайт Европейской Комиссии: www.ec.europa.eu

Сайт Суда Европейского Союза: www.curia.europa.eu

Сайт Европейской счетной палаты: www.eca.europa.eu

Сайт базы данных по праву ЕС: www.eur-lex.europa.eu

Сайт по праву Европейского Союза на русском языке: <http://www.eulaw.ru/>

6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Windows Server 2019;
2. ILO;
3. ESET NOD32.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, меловая доска, трибуна);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии.

Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.
4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.
5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентам могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов

источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

Методические указания по написанию и оценке эссе по дисциплине «Право международных договоров»

Эссе представляет собой письменную работу. Написание эссе проходит в течение двух академических часов.

Целью написания эссе является проверка знаний магистрантов по определенным темам и умений их применить. При выполнении эссе магистранты имеют возможность продемонстрировать знание источников права и навыки их применения, знание основных исследований по теме вопроса и умение сослаться на них в эссе, владение специальной терминологией. Приветствуется умение использовать метод сравнительно-правового анализа.

Темы эссе определяются преподавателем. По объему эссе не должно превышать трех листов. В процессе написания эссе разрешается пользоваться любой учебной и научной литературой (в печатном виде), нормативно-правовыми актами, конспектом лекций.

Использование любых Интернет-ресурсов не допускается. В качестве темы эссе преподаватель предлагает спорный вопрос теории или практики конкурентного права из числа тех, которые магистранты уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации – **зачет, проводится в устной форме.**

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) **проводится в виде контрольной работы.**

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

*Таблица 9**

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо

B	7	80-84	Удовлетворительно
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.