

## **Административный процесс ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель изучения дисциплины Административный процесс – углубленное познание теории и практики административно-процессуальной деятельности. Ознакомить студентов с особенностями, основными понятиями и категориями, институтами дисциплины для последующей практической деятельности.

### **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

#### **Цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль)**

Дисциплина «Административный процесс» является обязательным элементом базовой части профессионального цикла дисциплин (согласно Федеральному Государственному стандарту высшего образования) Б1.В.04

**В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные / профессиональные компетенции (элементы компетенций):**

#### **Знать:**

- основные положения нормы материального и процессуального права и действующее законодательство, основные принципы и процедуры действия систем нормативных и правовых актов;
- структуру, содержание и формы правовой квалификации, методы и средства ее осуществления; нормативные правовые акты, подлежащие применению при осуществлении полномочий работника в процессе правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;
- права и свободы человека и гражданина, юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

#### **Уметь:**

- толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и установленные правовыми процедурами;
- квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение при осуществлении полномочий работника в сфере правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;
- построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

#### **Владеть:**

- навыками и умением практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности и юридической техникой по вопросам действующего законодательства;
- навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение при осуществлении правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах;
- методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.