

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Мировая экономика»,**

1. Дисциплина «Менеджмент» должна содержать: теоретический базис управления, формулирует сущность, цель и функции менеджмента, рассматривает его методологические системы и методический инструментарий, знакомит с современными методами разработки управления предприятия и организации.

1.1. Цели изучения дисциплины

Основной целью преподавания курса «Менеджмент» является освоение студентами особенностей управления системами (субъектами), выполняющими организаторскую и управляющую роли в отраслевом блоке национальных экономик, получившим условное название «нематериальное производство».

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость. Предмет «Менеджмент» относится к базовым дисциплинам (Б1.0.16) ООП направления подготовки 38.03.01 «Экономика» Профиль подготовки «Финансы и кредит» и проводится в 3-м семестре обучения. Дисциплина направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента. Логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ОПП, указанными в нижеследующей таблице:

Таблица 1

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	История	2	Б1.0.2
2.	Философия	2	Б1.0.3
3.	История экономических учений	1-2	Б1.0.12
4.	Экономика и организация предприятий	3	Б1.0.13

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-4, указанных в Таблице 1.

3. Формируемые компетенции – УК –1 УК-3, УК-6 ОПК-4. ПК-2

4. Содержание дисциплины

Экзамен 3-й семестр очной формы обучения

Тема 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».

Менеджмент представляет собой искусство и науку управления ресурсами и процессами организации с целью достижения установленных бизнес-целей.

Тема 2. Современная система взглядов на менеджмент.

Изучает различные подходы, теории и практики управления, актуальные в современных условиях бизнеса.

Тема 3. Организация как объект менеджмента.

Рассматривает организацию как систему, подлежащую управлению, а также её основные элементы и структуру.

Тема 4. Организационная культура.

Система ценностей, верований, традиций и норм, которые определяют поведение сотрудников внутри организации.

Тема 5. Планирование и прогнозирование как функции менеджмента.

Процесс определения будущих целей и задач, а также выбора стратегии и ресурсов для их достижения.

Тема 6. Организация, контроль и регулирование как функции управления.

Основные функции управления, направленные на структурирование деятельности, мониторинг выполнения задач и корректировку процессов при необходимости.

Тема 7. Мотивация как функция менеджмента.

Процесс стимулирования сотрудников к эффективной работе, используя различные мотивационные механизмы и инструменты.

Тема 8. Организационные структуры менеджмента.

Схемы распределения функций, ответственности и власти внутри организации.

Тема 9. Управление персоналом как подсистема менеджмента.

Совокупность методов и техник управления человеческими ресурсами, включая найм, обучение, мотивацию и оценку персонала.

Тема 10. Процесс принятия управленческих решений.

Этапы и методы принятия решений в контексте управления организацией.

Тема 11. Коммуникационные процессы управления.

Методы, техники и инструменты обмена информацией внутри организации и со стейкхолдерами.

Тема 12. Лидерство, власть и управление конфликтами.

Теории лидерства, источники власти в организации и методы управления и разрешения конфликтов на рабочем месте.

Тема 13. Организационные изменения и развитие.

Подходы к внедрению изменений в организацию и методы стимулирования её развития и прогресса.

5. Виды учебной работы - лекции, практические аудиторные занятия, решение задач, подготовка докладов, рефератов, ведение дискуссий, деловые игры, мозговая атака, текущая самостоятельная работа, которая осуществляется решением ситуационных задач по соответствующей теме, подготовкой рефератов, конспектированием отдельных тем.

6. Формы текущего контроля успеваемости студентов - письменная работа, ЭССЕ, рефераты, решение тестов и ситуаций.

7. Виды и формы промежуточной аттестации – Зачет с оценкой проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестирование проводится в электронном виде, устный - на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

8. Разработчик аннотации – доцент. каф. «Менеджмент и маркетинг» Шарипова А.Г