

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»  
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Мировая экономика»,**

**1.** Дисциплина «Менеджмент» должна содержать: теоретический базис управления, формулирует сущность, цель и функции менеджмента, рассматривает его методологические системы и методический инструментарий, знакомит с современными методами разработки управления предприятия и организации.

**1.1.** Цели изучения дисциплины

Основной целью преподавания курса «Менеджмент» является освоение студентами особенностей управления системами (субъектами), выполняющими организаторскую и управляющую роли в отраслевом блоке национальных экономик, получившим условное название «нематериальное производство».

**2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость.** Предмет «Менеджмент» относится к базовым дисциплинам (Б1.0.16) ООП направления подготовки 38.03.01 «Экономика» Профиль подготовки «Финансы и кредит» и проводится в 3-м семестре обучения. Дисциплина направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента. Логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ОПП, указанными в нижеследующей таблице:

Таблица 1

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	История	2	Б1.0.2
2.	Философия	2	Б1.0.3
3.	История экономических учений	1-2	Б1.0.12
4.	Экономика и организация предприятий	3	Б1.0.13

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-4, указанных в Таблице 1.

**3. Формируемые компетенции – УК –1 УК-3, УК-6 ОПК-4. ПК-2**

**4. Содержание дисциплины**

**Экзамен 3-й семестр очной формы обучения**

**Тема 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».**

Менеджмент представляет собой искусство и науку управления ресурсами и процессами организации с целью достижения установленных бизнес-целей.

**Тема 2. Современная система взглядов на менеджмент.**

Изучает различные подходы, теории и практики управления, актуальные в современных условиях бизнеса.

**Тема 3. Организация как объект менеджмента.**

Рассматривает организацию как систему, подлежащую управлению, а также её основные элементы и структуру.

**Тема 4. Организационная культура.**

Система ценностей, верований, традиций и норм, которые определяют поведение сотрудников внутри организации.

**Тема 5. Планирование и прогнозирование как функции менеджмента.**

Процесс определения будущих целей и задач, а также выбора стратегии и ресурсов для их достижения.

**Тема 6. Организация, контроль и регулирование как функции управления.**

**Основные функции управления, направленные на структурирование деятельности, мониторинг выполнения задач и корректировку процессов при необходимости.**

**Тема 7. Мотивация как функция менеджмента.**

**Процесс стимулирования сотрудников к эффективной работе, используя различные мотивационные механизмы и инструменты.**

**Тема 8. Организационные структуры менеджмента.**

**Схемы распределения функций, ответственности и власти внутри организации.**

**Тема 9. Управление персоналом как подсистема менеджмента.**

**Совокупность методов и техник управления человеческими ресурсами, включая найм, обучение, мотивацию и оценку персонала.**

**Тема 10. Процесс принятия управленческих решений.**

**Этапы и методы принятия решений в контексте управления организацией.**

**Тема 11. Коммуникационные процессы управления.**

**Методы, техники и инструменты обмена информацией внутри организации и со стейкхолдерами.**

**Тема 12. Лидерство, власть и управление конфликтами.**

**Теории лидерства, источники власти в организации и методы управления и разрешения конфликтов на рабочем месте.**

**Тема 13. Организационные изменения и развитие.**

**Подходы к внедрению изменений в организацию и методы стимулирования её развития и прогресса.**

**5. Виды учебной работы** - лекции, практические аудиторные занятия, решение задач, подготовка докладов, рефератов, ведение дискуссий, деловые игры, мозговая атака, текущая самостоятельная работа, которая осуществляется решением ситуационных задач по соответствующей теме, подготовкой рефератов, конспектированием отдельных тем.

**6. Формы текущего контроля успеваемости студентов** - письменная работа, ЭССЕ, рефераты, решение тестов и ситуаций.

**7. Виды и формы промежуточной аттестации** – Зачет с оценкой проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестирование проводится в электронном виде, устный - на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

**8. Разработчик аннотации** – доцент. каф. «Менеджмент и маркетинг» Шарипова А.Г