

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

« Утверждаю »  
Декан Факультета ИМО  
Хасанов Р.Х.  
« 12 » 12 2023 г.  
ИМО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информатика

Направление подготовки 46.03.01. - История

Профиль: Всеобщая и отечественная история

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1291 от 08.10.2020


При разработке рабочей программы учитываются


- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности (при наличии) (для общепрофессиональных и профессиональных дисциплин);
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры И и ИТ, протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультет истории международных отношений протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультет истории международных отношений протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Заведующий кафедрой, к.ф.м.н., доцент  Лешукович А.И.

Зам. председателя УМС факультета, к.и.н.  Пирумшоев М.Х.

Разработчик: Старший преподаватель  Махкамов Ф.М.

#### Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Махкамов Ф.М.	вторник 08:00-09:20 Корпус 2: Ауд.419	вторник 08:00-09:20 Корпус 2: Ауд.419	Четверг, 13:00-16:10	РТСУ, кафедра информатики и ИТ, корпус 2, каб. 216

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информатика» изучается студентами 2-го курса направления «История» и направлена на изучение операционных систем и их приложения на пользовательском уровне.

**1.1.** Цели изучения дисциплины «Информатика» является приобретение студентами знания о роли информатики в развитии различных отраслях; расширение кругозора и приобретение навыков алгоритмического мышления; усвоение методов современной информационной технологии на базе персональных компьютеров; приобретение базового знания в области компьютерной обработки информации; умение корректно, с точки зрения специалистов информационных центров сформулировать и поставить задачу.

**1.2.** Задачи изучения дисциплины является овладение навыками работы с операционными системами, программными продуктами, пакетами прикладных программ. В результате изучения дисциплины «Информатика» у обучающихся формируются следующие общекультурные профессиональные компетенции:

**1.3.** В результате изучения дисциплины «Информатика» у обучающихся формируются следующие общекультурные профессиональные компетенции:

Код	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного знания
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему;	реферат
		ИУК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;	доклад
		ИУК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения;	Коллоквиум
		ИУК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации;	
		ИУК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;	
		ИУК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение;	
		ИУК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.	
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития;	реферат
		ИУК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования тра-	доклад

		ектории профессионального и личностного роста;	
		ИУК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.	Коллоквиум
		ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	
ОПК-5.	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;	ИОПК-5.1. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных программ и их элементов;	реферат
		ИОПК-5.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при решении исследовательских задач профессиональной деятельности;	
		ИОПК-5.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов в соответствии с	
		ИОПК-5.4. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	
ОПК-8.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	Коллоквиум
		ИОПК-8.2. Использует рациональные приемы поиска и применения программных продуктов исторического профиля;	
		ИОПК-8.3. Осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических словарях, включая профильные электронные ресурсы;	
		ИОПК-8.4. Соблюдает правила составления и оформления ссылок и библиографии в научном дискурсе.	оформления ссылок и библиографии

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Информатика» изучает все процессы сбора, обработки, хранения и передачи информации средствами информационной технологии и разработка программ. Она является обязательной дисциплиной (Б1.0.06), изучается в 3 семестре. Дисциплина «Информатика» содержательно и методически взаимосвязана с дисциплинами ООП, которые указаны в таблице 1.

Таблица 1.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Математические методы в исторических исследованиях	1-2	Б1.0.03

При освоении дисциплины «Информатика» необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-3, указанных в Таблице 1. Дисциплины 2 и 3 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания). Дисциплины 8 взаимосвязана с данной дисциплиной, она изучается параллельно.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Д/О

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых:  
лекции 8 часов,  
практические работы 16 часов,  
на КСР 8 часов,  
самостоятельная работа 40 часа,  
Зачёт 3 семестр.

### 3. Структура и содержание теоретической части курса

#### Перечень теоретических занятий

#### Тема 1. Информация, информатика и информационные технологии.

##### История развития и архитектура ЭВМ (2 часа)

Основные понятия и задачи информатики. Место информатики среди других наук. Роль информатики и вычислительной техники в развитии информационной службы органов управления. Перспективы и темпы развития информационных компьютерных систем. История развития и поколения ЭВМ. Понятие об информации. Способы представления информации. Принципы Фона Неймана. Основные устройства ЭВМ. Современные персональные компьютеры. Взаимосвязь устройств обработки информации. Машинные носители информации.

#### Тема 2 Использование интегрированных пакетов прикладных программ в учебной и профессиональной деятельности. Интегрированные пакеты прикладных программ. (2 часа)

Обзор офисных пакетов. Технологии подготовки документов в текстовых процессорах. Возможности и особенности технологий подготовки документов на основе использования шаблонов и стилей. Средства автоматизации подготовки документов. Использование макросов. Слияние документов. Технологии обработки числовой и табличной информации средствами электронных таблиц.

Функциональные возможности. Интерфейс. Автоматизация вычислений. Графическое представление данных. Создание и анализ списков в электронных таблицах. Статистическая обработка данных. Применение СУБД для разработки баз данных. Подготовка презентаций для выступлений.

#### Тема 3. Применение интернет-технологии в деятельности культуролога. Организация доступа к сети интернет. (2 часа)

Языки запросов. Всемирная паутина WWW. Поисковые службы и мета поисковые системы. Электронные библиотеки и банки данных. Использование менеджеров закачек и офисных программ в Интернете.

Электронная почта как средство коммуникации. Особенности передачи файлов по протоколу FTP. Обзор

Интернет ресурсов для гуманитариев. Электронные ресурсы по культурологии. Основные технологии и сервисы Web 2.0: направления их использования в образовательной и профессиональной деятельности. Общественное хранение и использование медиа-объектов.

Информационная безопасность в Интернет.

#### Тема 4. Операционные системы и операционные среды (2 часа)

Представление о системе команд. Представление о программном управлении работой ЭВМ. Понятие об операционной системе и ее функции. Классы операционных систем (ОС). Системные и прикладные программы. Взаимодействия пользователя с ОС. Классификация программных средств. Классификация операционных систем. Принципы работы программных продуктов семейства Microsoft Office. Основные сведения о MS DOS. Основные команды MS DOS. Файловая система MS DOS.

### 3.2 Структура и содержание практической части курса

#### Перечень практических занятий

##### Тема 1. Формулы и функции в MS Excel (2 часа)

Вычисления в таблицах. Структура формулы. Относительные и абсолютные ссылки. Мастер функций. Массивы формул. Сообщение об ошибках. Финансовые и математические функции.

##### Тема 2. Работа с базами данных в MS Excel (2 часа)

Создание списка (БД). Редактирование записей с помощью формы. Фильтрация списка. Выбор элементов списка с помощью автофильтра. Функции для работы со списками.

##### Тема 3. Построение, редактирование и форматирование диаграмм в Excel (2 часа)

Некоторые часто выполняемые операции относительно ярлыки рабочих листов Виды автоматического ввода. Метод перетаскивания. Формулы и функции в Excel. Палитра формул. Работа с таблицей как с файлом. Гиперссылки в Excel. Диаграммы и графики. Технология проектирования таблицы. Решение базовых задач в среде Excel. Слияние документа Word и данных Excel. Расширение базовых возможностей Excel.

##### Тема 4. Система управления базами данных. MS Access. (2 часа)

Понятие базы данных. Планирование баз данных. Назначение пакета баз данных. Таблицы как элемент баз данных, запись, поле записи, тип поля. База данных как структура таблиц, ключи, связь таблиц. Создание однотабличной базы данных.

##### Тема 5. Динамические презентации. (2 часа)

Средства создания динамических презентаций. Создание презентаций с помощью мастера. Редактирование презентации. Представление информации на экране. Изменение текста. Диаграмма в шаблоне презентации. Таблицы в презентации. Общая характеристика PowerPoint. Настройка PowerPoint. Выбор шаблона дизайна. Создание нового слайда. Форматирование текста в PowerPoint. Анимационное оформление текста. Вставка рисунков в слайд. Вставка графических объектов. Вставка диаграмм. Общая характеристика электронной презентации. Подготовка презентации для сети Internet.

##### Тема 6. Операционная система MS Windows (2 часа)

Общие сведения об операционной системе Windows. Основные операции в Windows. Режимы работы Windows. Меню и панель инструментов. Справочная система Windows. Работа с документами. Работа с новым документом. Печать документов. Управление печатью. Работа с окнами. Операции с файлами: образование копий файлов. Переименование файлов. Сортировка файлов в списке. Поиск файлов на жестком диске. Операции с папками. Работа с несколькими папками.

##### Тема 7. Работа с приложениями MS Windows (2 часа)

Окно Мой компьютер. Программа Проводник. Панель управления. Правила обращения с гибкими дисками. Форматирование диска. Системные инструменты. Стандартные приложения: графический редактор Paint. Текстовый редактор WordPad.

##### Тема 8. Текстовый редактор MS Word (2 часа)

Основные понятия и принципы использования текстовых редакторов. Редакторы текстов. Редакторы документов. Издательские системы. Общие сведения о редакторе Word. Пользовательский интерфейс. Управление файлами. Создание и открытие файлов. Импорт и экспорт документа.

### 3.3 Структура и содержание КСР

#### Перечень контроля самостоятельной работы

##### Тема 1. Оформление документа в MS Word (2 часа)

Прямое форматирование символов и абзацев. Анимационные эффекты. Копирование и просмотр параметров форматирования символов. Компоновка страницы. Оформление и фон абзацев. Создание и форматирование списков.

##### Тема 2. Формирование запросов и отчетов для базы данных. (2 часа)

Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы данных. Реляционные базы данных. Сложные запросы, формы и отчеты.

##### Тема 3. Сетевые технологии. (2 часа)

Интернет и Интранет. Сервисы глобальной сети Интернет. Использование технологий Интернета в

локальной сети. Сферы применения Интернета и Интранета. Электронная почта. Выбор конфигурации системы электронной почты. Настройка параметров электронной почты. Отправка сообщений электронной почты. Свойства сообщений. Форматирование текста сообщения. Автоподпись. Защита сообщений. Просмотр и обработка сообщений. Поиск сообщений.

##### Тема 4 Табличный процессор MS Excel (2 часа)

Общие сведения о табличных процессорах. Пользовательский интерфейс Excel. Работа с таблицей как с файлом. Основные приемы работы в Excel. Гиперссылки в Excel. Диаграммы и графики. Технология проектирования таблицы. Слияние документа Word и данных Excel.

раньше.

### 3.1 Структура и содержание теоретической части курса

№ п/п	Наименование темы	Количество часов						Кол-во баллов
		Лек	Прак	Лаб	КСР	СРС	Лит-ра	
Семестр III		8	16	-	8			
1	Информация, информатика и информационные технологии. История развития и архитектура ЭВМ	2	-	-	-	2	5.2-5.4	12.5
2	Общие теоретические основы информатики и история развития вычислительной техники Архитектура ЭВМ. Аппаратное и программное обеспечения ЭВМ.	2	-	-	-	2	5.2-5.4	12.5
3	Программное обеспечение персональных компьютеров. Операционные системы новой технологии.	2	-	-	-	2	5.2-5.4	12.5
4	Операционные системы и операционные среды	2	-	-	-	2	5.2-5.4	12.5
5	Операционная система MS Windows		-	-	-	2	5.2-5.4	12.5
6	Работа с приложениями MS Windows			-	2	2	5.2-5.4	12.5
7	Текстовый редактор MS Word		2	-		2	5.2-5.4	12.5
8	Оформление документа в MS Word		2	-		2	5.2-5.4	12.5
9	Табличный процессор MS Excel		-	-	2	2	5.2-5.4	12.5
10	Формулы и функции в MS Excel		2	-	2	2	5.2-5.4	12.5
11	Работа с базами данных в MS Excel		2	-		2	5.2-5.4	12.5
12	Построение, редактирование и форматирование диаграмм в Excel		2	-		2	5.2-5.4	12.5
13	Система управления базами данных. MS Access		2	-		2	5.2-5.4	12.5
14	Формирование запросов и отчетов для базы данных		2	-		2	5.2-5.4	12.5
15	Динамические презентации		2	-		2	5.2-5.4	12.5
16	Сетевые технологии		-	-	2	2	5.2-5.4	12.5
Итого:		8	16	-	8	32		

### Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **2 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-16 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием. Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	8
<b>Первый рейтинг</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр **для студентов 1-2-х курсов**:

$$ИБ = \left[ \frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

где ИБ – итоговый балл, P<sub>1</sub> – итоги первого рейтинга, P<sub>2</sub> – итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает выполнение письменных домашних заданий, подготовку к тестам и контрольным работам, оформление реферата, доклада и подготовку его презентации к защите, подготовку к экзамену.

#### 4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине.

##### Очное отделение

№ п/п	Объем СРС в ч.	Тема СРС	3 семестр	
			Форма и вид результатов сам. работы	Форм контроля
1.	3	Информация, информатика и информационные технологии.	<b>Вопросы:</b> Формы представления информации. Информационные технологии.	Опрос Рефера
2.	3	Аппаратное и программное обеспечения ЭВМ.	<b>Вопросы:</b> История развития вычислительной техники Архитектура ЭВМ	Доклад Опрос
3.	3	Операционные системы новой технологии.	<b>Вопросы:</b> Программное обеспечение персональных компьютеров. Классификация операционных систем.	Реферат Опрос
4.	3	Операционные системы и операционные среды	<b>Вопросы:</b> Операционные системы. Архитектура операционных систем.	Коллоквиу Презентац
5.	3	Операционная система MS Windows	<b>Вопросы:</b> Основы организации ОС Windows Классификация ядер ОС.	Реферат Опрос
6.	3	Работа с приложениями MS Windows	<b>Вопросы:</b> Множественные прикладные среды Приложения MS Windows	Реферат Конспект
7.	3	Текстовый редактор MS Word	<b>Вопросы:</b> Основные функции текстового редактора Word Форматирование текста	Опрос Реферат
8.	3	Оформление документа в MS Word	<b>Вопросы:</b> Редактирование текста Параметры символа	Реферат Опрос
9.	2	Табличный процессор MS Excel	<b>Вопросы:</b> Комплекс программ, предназначенный для создания и обработки электронных таблиц	Опрос
10.	2	Формулы и функции в MS Excel	<b>Вопросы:</b> Кнопки панели инструментов форматирования в электронной таблице В перечне функций укажите функции, относящиеся к категории статистические.	Опрос Коллоквиу
11.	2	Работа с базами данных в MS Excel	<b>Вопросы:</b> Фильтрация данных Сортировка данных	Коллоквиу Опрос

12.	2	Построение, редактирование и форматирование диаграмм в Excel	<b>Вопросы:</b> Редактирование диаграммы Форматирование диаграммы	Опрос Реферат
13.	2	Система управления базами данных. MS Access	<b>Вопросы:</b> Возможности СУБД MS Access. Объекты файла базы данных MS Access	Реферат Опрос
14.	2	Формирование запросов и отчетов для базы данных	<b>Вопросы:</b> Создание сложных запросов Создание сложных отчетов	Опрос Опрос
15.	2	Динамические презентации	<b>Вопросы:</b> Интерфейс пользователя Office Power Point Богатый набор функций и возможностей Power Point	Обсуждение Опрос
16.	2	Сетевые технологии	<b>Вопросы:</b> Первичная сеть Вторичная сеть	Опрос Опрос
<b>ВСЕГО - 72 ч.</b>				

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

#### **Задания для текущего контроля Реферат, доклад**

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны подготовить рефераты, в которых они самостоятельно рассматривают тот или иной вопрос истории таджикского народа. Реферат является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему реферата студент выбирает самостоятельно, из предложенного списка (см. ниже).

#### **Коллоквиум**

Коллоквиум - средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися по изученным ранее темам.

#### **4.3. Требования к реферату, докладу**

В работах такого рода должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы.

Во введении непременно следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результатов выводов по затронутым проблемам. Только при соблюдении всех этих требований может оцениваться уже собственно содержательная часть работы. Студент должен не просто предложить реферативный материал, но продемонстрировать умение анализировать исторические источники и историографию.

4.4. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственный взгляд на нее

### **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В данном разделе рабочей программы приводится перечень основной литературы (учебники, учебные пособия, монографии) и перечень дополнительной литературы, в который включаются издания, рекомендуемые для углубленного изучения. В перечень основной литературы должны входить учебники, учебные пособия и монографии, изданные в течение последних 5 лет для гуманитарных, социальных и экономических дисциплин и 10 лет для технических, математических и естественнонаучных дисциплин.

Не менее трех источников основной литературы, указанных в РПУД, должны быть доступны обучающимся в одной или нескольких электронно библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями. В дан-

ном случае необходимо привести полное библиографическое описание источника и рабочую гиперссылку на соответствующий электронный ресурс. В список основной литературы также могут быть включены печатные издания, имеющиеся в фондах РТСУ в количестве, предусмотренном соответствующим ФГОС ВО

#### **5.1 Основная литература**

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441937>
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11590-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445687>
3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445685>
4. Гусева А.И. Учимся информатике: задачи и методы их решения. Санкт-Пб, ПИТЕР, 2010.
1. Иона Н.И. Информатика: учебное пособие. М.: Киорус, 2012.

#### **5.2 Дополнительная литература**

1. Информатика в понятиях и терминах. Под ред. В.А. Извозчикова. Москва, Просвещение, 2009.
2. Куприянов В., Скиба В. Руководство по защите от внутренних угроз информационной безопасности. СПб., Питер, 2008.

#### **5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://www.ipr.books.ru>
2. [http://www.portal.tpu.ru>f\\_ic/files/school/materials](http://www.portal.tpu.ru>f_ic/files/school/materials).
3. <http://www.alleng.ru>.
4. <http://www.iprbookshop.ru/5182.html>
5. <http://www.iprbookshop.ru/28346.html>

Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows-XP.

### **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Студенты, изучающие курс «Информатика», должны освоить представление об информационных ресурсах общества, знать основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.

Студенты должны знать современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;

Студенты должны уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ; владеть приемами антивирусной защиты; уметь работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка программных продуктов;

Основа для изучения дисциплины «Информатика» - конспекты лекций, результаты практических занятий и выполненные самостоятельные работы самими студентами.

На практических занятиях с использованием средств вычислительной техники студенты выполняют задания, предусмотренные для приобретения пользовательских навыков, решают задачи вычислительного характера, разрабатывают алгоритмы и программы для решения прикладных задач, выполняют типовые расчеты. Во время самостоятельной работы студента с преподавателем обсуждаются проблемные лекции, решаются сложные задачи и алгоритмы к ним.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе приводятся сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины (с указанием наименования приборов и оборудования, компьютеров, учебно-наглядных пособий, аудиовизуальных средств; аудиторий, специальных помещений), необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

## 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Текущий контроль студентов осуществляется путем защиты лабораторных работ, выполнения задания, обсуждения теоретических вопросов

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

### Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	Удовлетворительно
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	
F	0	0-44	Неудовлетворительно

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.