

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**



«Утверждаю»

Декан факультета

экономики и управления

С.Ш.Шарипов

« 27 » 09 2024 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
Государственная покупка товаров, работ и услуг**

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки - бакалавриат

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г., № 7

При разработке рабочей программы учитываются

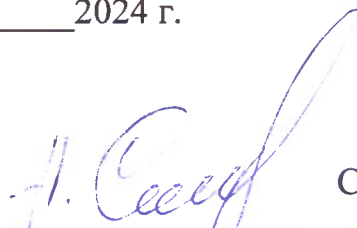
- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета протокол № 31 от августа 2024 г.

Заведующая кафедрой
к.э.н., доцент



Салиева Н.Ш.

Зам. председателя
УМС факультета к.э.н., доцент



Шодиева Т.Г.

Разработчик:
преподаватель



Шарипов Ф.Р.

Разработчик (ки) от организации:
руководитель отдела
HR ООО «55Group»



Шоев С.

Расписание занятий

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Шарипов Ф.Р.	4 МТБ Среда 14.10- 15.30	4 МТБ Четверг 15.40- 17.00 (четн)		РТСУ, кафедра менеджмента и маркетинга

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина нацелена на формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по управлению Государственной покупкой товаров, работ и услуг. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются особенности управления Государственными закупками товаров, работ и услуг в целях достижения эффективного управления развитием экономики предприятий и предпринимательства.

1.1. Цели изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Государственная покупка товаров, работ и услуг» предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемыми к компетенциям обучающегося.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины «Государственная покупка товаров, работ и услуг» решаются следующие задачи:

1) ознакомление с системой современных подходов и методов управления Государственными закупками товаров, работ и услуг в международной и национальной среде, с сущностью систем и методов управления Государственной покупкой товаров, работ и услуг;

2) усвоение новой управленческой идеологии в области Государственной покупки товаров, работ и услуг, адекватной рыночной экономике;

3) формирование логики принятия управленческих решений в Государственных закупках товаров, работ и услуг, обеспечивающих их высокий динамизм и вариативность;

4) ознакомление с современными инструментами управления Государственными закупками товаров, работ и услуг, используемыми в отечественной практике.

1.3. В результате освоения дисциплины «Государственная покупка товаров, работ и услуг» формируются следующие общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции обучающегося:

Таблица 1.

Код	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: основные теории корпоративных финансов; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка Уметь: обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах Владеть: методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	Коллоквиум Тест Собеседование
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию. Уметь: аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Владеть: методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.	Коллоквиум Тест Собеседование
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и	Знать: принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ. Уметь: описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.	Коллоквиум Реферат Собеседование

	контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеть: аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.	
--	---	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Предмет «Государственная покупка товаров, работ и услуг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.07.02) ОПОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и проводится в 7-м семестре очной формы обучения.

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области государственной закупки товаров, работ и услуг. Студентам, изучающим данную дисциплину, кроме других экономических дисциплин, необходимо знать основы менеджмента, культурологию, психологию, маркетинг и др., так как без приобретения этих знаний невозможно овладеть особенностями делового общения, а также разработки и применения результатов сравнительного анализа в бизнес-среде. Данный предмет является дисциплиной профессионального цикла вариативной части дисциплин по выбору (Б1. В.ДВ.1), изучается в 7 семестре, логически и содержательно методически взаимосвязана с дисциплинами ОПОП, указанными в нижеследующей таблице:

Таблица 2

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Управление качеством	8	Б1.Б.20
2.	Управление проектами	8	Б1.Б.23

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины «Государственная покупка товаров, работ и услуг» составляет 3 зачетные единицы, всего 51 часовой. Из которых: лекции – 20 часов, практические занятия – 16 часов, КСР – 12 часов, зачет – 3 часа.

Зачет – 7-й семестр очной формы обучения.

3.1. Структура и содержание теоретической, практической части курса, КСР и СРС

Таблица 3.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
1	Введение в предмет.	2		2	3		11,5
2	Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения республиканских и местных нужд	2			3	1-10	11,5
3	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	2	2		3	1-10	11,5
4	Особенности осуществления отдельных видов закупок.			2	3	1-10	11,5
5	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	2	2		3	1-10	11,5
6	Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок				3	1-10	11,5
7	Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения республиканских нужд	2			3	1-10	11,5
8	Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения местных нужд	2	2		3	1-10	11,5
9	Способы определения поставщиков товаров			2	3	1-10	8
10	Способы определения поставщиков работ	2	2		3	1-10	11,5
11	Способы определения поставщиков услуг			2	3	1-10	11,5
12	Порядок заключения контрактов	2	2		3	1-10	11,5
13	Порядок исполнения контрактов			2	3	1-10	11,5
14	Порядок изменения контрактов	2	2		3	1-10	11,5
15	Порядок расторжения контрактов			2	3	1-10	11,5
16	Планирование в сфере закупок	2	2		3	1-10	11,5
17	Мониторинг в сфере закупок	2		2	3	1-10	11,5
18	Аудит в сфере закупок	2	2		3	1-10	8
	Итого по семестру	20	16	12	54		200

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 4 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой) проводится в традиционной (устной) форме.

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет).

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает выполнение письменных домашних заданий, подготовку к тестам и контрольным работам, оформление реферата, доклада и подготовку его презентации к защите, подготовку к зачету.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине.

№ п/п	Объем СР в часах	Тема СР	Форма и вид результатов СР	Форма контроля
1	3	Введение в предмет.	Подготовка рефератов, докладов и презентаций.	Коллоквиум Реферат Собеседование
2	3	Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения республиканских и местных нужд	Подготовка рефератов, докладов и презентаций.	Коллоквиум Реферат Собеседование
3	3	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Подготовка рефератов, докладов и презентаций.	Коллоквиум Реферат Собеседование
4	3	Особенности осуществления отдельных видов закупок.	Подготовка рефератов, докладов и презентаций.	Коллоквиум Реферат Собеседование
5	3	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	Подготовка рефератов, докладов и презентаций.	Коллоквиум Реферат Собеседование
6	3	Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	Подготовка рефератов, докладов и презентаций.	Коллоквиум Реферат Собеседование
7	3	Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения республиканских нужд	Подготовка рефератов, докладов и презентаций.	Коллоквиум Реферат Собеседование
8	3	Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения местных нужд	Подготовка рефератов, докладов и презентаций.	Коллоквиум Реферат Собеседование
9	3	Способы определения поставщиков товаров	Подготовка рефератов, докладов и презентаций.	Коллоквиум Реферат Собеседование
10	3	Способы определения поставщиков работ	Подготовка рефератов, докладов и презентаций.	Коллоквиум Реферат Собеседование
11	3	Способы определения поставщиков услуг	Подготовка рефератов, докладов и презентаций.	Коллоквиум Реферат Собеседование

12	3	Порядок заключения контрактов	Подготовка рефератов, докладов и презентаций.	Коллоквиум Реферат Собеседование
13	3	Порядок исполнения контрактов	Подготовка рефератов, докладов и презентаций.	Коллоквиум Реферат Собеседование
14	3	Порядок изменения контрактов	Подготовка рефератов, докладов и презентаций.	Коллоквиум Реферат Собеседование
15	3	Порядок расторжения контрактов	Подготовка рефератов, докладов и презентаций.	Коллоквиум Реферат Собеседование
16	3	Планирование в сфере закупок	Подготовка рефератов, докладов и презентаций.	Коллоквиум Реферат Собеседование
17	3	Мониторинг в сфере закупок	Подготовка рефератов, докладов и презентаций.	Коллоквиум Реферат Собеседование
18	3	Аудит в сфере закупок	Подготовка рефератов, докладов и презентаций.	Коллоквиум Реферат Собеседование
Всего: 54 часов				

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Они указаны в разделе 3 «Содержание и структура дисциплины». Большинство заданий выполняются в виде эссе, анализа кейсов, контрольных тестов, а также презентации результатов самостоятельно выполненного семестрового задания по выбранной теме.

Текущая СРС

Текущая самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданному проекту;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим работам;
- подготовка к промежуточному контролю, зачету.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация проектной информации;
- выполнение расчетно-графических работ по проекту;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих

- конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенному преподавателем проекту

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Абдрахимов Д. Эффективность системы конкурсных закупок // Конкурсные торги. – 2009. - №3. – С.32-37.
2. Афанасьева Н.В. Прокьюремент в системе государственного регулирования предпринимательства / Под ред. Г.Л.Багиева. – СПб.:Издво СПбГУЭФ, 2008.
3. Багиев Г.Л., Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие/ Под общей ред. проф. Г.Л.Багиева. - СПб.: Издво СПбГУЭФ, 2009. 231 с.
4. Воробьева О.М. Привлечение малого предпринимательства в систему государственных и муниципальных закупок // http://www.subcontract.ru/Conf2005/Disk/reports/11_Vorobyova.htm
5. Каллагова Р. Э. Экономическая оценка государственных закупок: содержание, особенности и повышение эффективности. // Актуальные проблемы рыночной экономики: организационные, инвестиционные, финансовые и социальные аспекты. Сб. науч. трудов. Выпуск 3. / Науч. ред. И. Д. Мацкуляк. – М.: ИнДел, 2005.
6. Ломакина О.Б. Мировая практика организации проведения государственных закупок // Госзаказ. - 2007. - №7. – С.120-127.
7. Малиновский В.Н. О конкурсных комиссиях // Госзаказ. – 2008. - №12 (апрель-июнь). - С.32-35.
8. Настольная книга госзаказчика. Авт. и сост. А.А.Храмкин и др. 2-е изд., дополн. - М.: ИД «Юриспруденция», 2007.
9. Нестерович Н.В. 94-ФЗ: как найти экономию? // Госзаказ. - 2008. - №12 (апрель/июнь). – С.32-35.
10. Нестерович Н.В., Смирнов В.И. Конкурсные торги на закупку продукции для государственных нужд. - М.: ИНФРА-М, 2009.

5.2. Дополнительная

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Российская газета. 2013. N 80.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации Консультант Плюс электронный ресурс от 30.11.1994г.
3. Федеральный закон о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц/ Консультант Плюс электронный ресурс //от 18 июля 2011 г.
4. Постановление правительства «О требованиях к формированию,

утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта российской федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» Российская газета от 21 ноября 2013 г. N 1043.

5. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" /Российская газета// СЗ РФ. 2009. N 1.
6. Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2012 г. N 1456 "О порядке осуществления в 2013 году бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации" Российская газета от 21 ноября 2013 г. N 1043
7. Закон Кыргызской Республики «О государственных закупках» от 24 мая 2004 года № 69.
8. Федеральный закон "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" // СЗ РФ. 2005. N 30
9. Закон республики Таджикистан «О государственных закупках товаров, работ и услуг» от 3 марта 2006 года №168 (В редакции Закона Республики Таджикистан от 16.04.2012 г. №815).
10. Закон республики Беларусь о закупках товаров (работ, услуг) от 13.07.2012 г. № 419-З.
11. Положение Великобритании «о государственных контрактах» статут 2006
- 12.15. Закон республики Молдова о закупке товаров работ и услуг для государственных нужд от 13. 04. 2007 года №96-XVI.

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов. (<http://zakupki.gov.ru>).
2. Министерство экономического развития РФ. Федеральная контрактная система. (<http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/system/index>).
3. Реестр государственных контрактов, заключенных по результатам размещения заказов. (<http://reestrgek.roskazna.ru>).
4. Единый реестр государственных и муниципальных контрактов. (<http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/search/simple/run>).
6. Единая электронная торговая площадка. (<http://etp.roseltorg.ru>).
7. Электронная торговая площадка «Сбербанк-АСТ». (<http://www.sberbank-ast.ru>).
8. Электронная торговая площадка «RTS-tender». (<http://www.rts-tender.ru>).
9. Электронная торговая площадка «Госзакупки»: ЭТП ММББ. (<http://www.etp-micex.ru>).
10. Электронная торговая площадка ZAKAZRF. (<http://etp.zakazrf.ru>).
11. ФАС (контроль госзаказа). (<http://www.fas.gov.ru/spheres/order.html>).
12. «Госзаказ. Здравоохранение». Специализированный информационно-аналитический портал. (<http://www.goszakazmz.com>).

13. КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru/article/n/rabochaya-programma-uchebnoy-distipliny-gosudarstvennye-i-munitsipalnye-zakupki>

5.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

12. Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows 7, ESET Nod 32, Microsoft Office

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины «Государственная покупка товаров, работ и услуг» и успешного прохождения текущих и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, доклады) преподавателю.

Обучение по дисциплине «Государственная покупка товаров, работ и услуг» строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятиях.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее рефератами, докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины. Самостоятельная работа по дисциплине «Государственная покупка товаров, работ и услуг» включает:

- а) работу с литературой;
- б) подготовку устного выступления на практическом занятии;

- в) подготовку к занятию в интерактивной форме;
- г) подготовку реферата, доклада;
- д) подготовку презентаций к выступлениям;
- е) заполнение хронологической таблицы;
- ж) работу с тестовыми заданиями;
- з) подготовку к текущей и итоговой аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем, а также в библиотеке, дома, при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы студентов - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов форм представлена следующим образом:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, КСР и во время чтения лекций.

На практических занятиях и КСР различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях и КСР различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное рассмотрение заданий.

По результатам самостоятельного рассмотрения задания следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-опроса в течение 5, максимум - 10 минут.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения, обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях и КСР;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета, экзамена (путем устного опроса).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для эффективного проведения лекционных, семинарских и других видов аудиторных занятий по дисциплине «Государственная покупка товаров, работ и услуг» в ее материально-техническое обеспечение входят аудитории и кабинеты РТСУ, в т.ч. оборудованные компьютерной и мультимедийной техникой (периодически по мере необходимости можно использовать проектор в аудитории № 208 для компьютерных презентаций).

Студенты могут использовать библиотечные фонды университета. Они достаточно обеспечены не только необходимыми книгами, но и электронной базой данных по дисциплине «Государственная покупка товаров, работ и услуг». Для этого студентам представляется читальный зал библиотеки РТСУ со всей необходимой электронной и компьютерной техникой. Отдельная литература, например, представлена в библиотеке кафедры менеджмента и маркетинга РТСУ. Карты, имеющиеся на кафедре, также являются неотъемлемой частью проведения лекционных, семинарских и других видов аудиторных занятий.

В Университете созданы специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие

условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации (зачет)

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль)

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	Удовлетворительно
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.