

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ



Рабочая программа учебной дисциплины
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки	Финансы и кредит Бухгалтерский учет Мировая экономика
Форма обучения	очная
Уровень подготовки	бакалавриат

Душанбе – 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных компетенций по направлению;
- содержание программ дисциплин / модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита, протокол № 1 от 29 августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от 29 августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

Заведующая кафедрой, к.э.н.,
доцент



Раджабова И.Р.

Зам. председателя УМС,
к.э.н., доцент



Шодиева Т.Г.

Разработчик (ки):

Разработчик от организации:
Начальник департамента
денежного обращения
ОАО «Ориенбанк»



Зайниддинов Ф.С.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	Лекции	Практические занятия (КСР, лаб.)		
				РТСУ, кафедра учета, анализа и аудита, старый корпус, 309 каб.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Бухгалтерский управленческий учет" позволяет студентам и профессионалам стать компетентными специалистами в области управления финансами и бухгалтерским учетом, способными эффективно управлять ресурсами предприятия и принимать обоснованные управленческие решения.

1.1. Цели изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины "Бухгалтерский управленческий учет" заключается в обеспечении студентов и специалистов бухгалтерии, менеджмента и финансов необходимыми знаниями и навыками для эффективного использования учетной информации в управленческой деятельности предприятия. Главной целью является предоставление качественной и своевременной учетной информации, которая поможет принимать обоснованные управленческие решения и повышать эффективность бизнеса.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины "Бухгалтерский управленческий учет" включают:

— Ознакомление с основами бухгалтерии: студенты изучают основные принципы и методы бухгалтерского учета, понимают, каким образом формируется учетная информация.

— Изучение методов управленческого учета: студенты знакомятся с методами учета и анализа данных, специфическими для управленческого учета. Это включает бюджетирование, планирование, управленческую отчетность и анализ результатов.

— Анализ финансовых показателей: студенты изучают методы анализа финансовой отчетности, что позволяет определить финансовое состояние предприятия и его результативность.

— Принятие управленческих решений: основываясь на полученной учетной информации, студенты учатся принимать управленческие решения, направленные на оптимизацию работы предприятия и достижение его стратегических целей.

— Планирование и контроль: студенты знакомятся с методами планирования бизнес-процессов и контроля за их выполнением, чтобы обеспечить эффективное функционирование компании.

— Учет и управление затратами: изучаются методы учета и анализа затрат, что помогает оптимизировать расходы предприятия и повысить его прибыльность.

— Использование информационных систем: студенты знакомятся с современными информационными системами и программами, которые облегчают учетную деятельность и анализ данных.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции (УК) предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат).

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>ИУК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.</p> <p>ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.</p> <p>ИУК-1.5. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	Конспект, Решение задач Тестирование.

В результате освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» обучающийся должен:

знать:

- принципиальные положения управленческого учета;
- специальную терминологию дисциплины;
- основные системы, модели, методы и процедуры управленческого учета;
- возможности современных информационных технологий;
- роль профессионального суждения специалиста в области управленческого учета в формировании информации для управления

уметь:

- применять классификации затрат и систем калькулирования в практической деятельности для обоснования конкретных управленческих решений; для выбора учетной и бюджетной политики;
- осуществлять планирование, учет и анализ затрат по видам, местам возникновения и объектам калькулирования, центрам ответственности;
- выбирать организационные формы и инструменты управленческого учета, бюджетирования и оценки деятельности подразделений, поддерживающие стратегию и конкурентные преимущества организации;
- применять нормативный учет затрат в учетных процедурах и моделях управления издержками по отклонениям

владеть:

- навыками учета и распределения затрат по объектам калькулирования традиционным способом; распределения косвенных затрат с использованием системы ABC-костинг; обоснования решений по ценообразованию, управлению ассортиментом и другими вопросами на основе маржинального подхода;
- быть компетентным в вопросах менеджмента, чтобы понимать роль специалиста по управленческому учету в формировании релевантной информации для руководителей различных уровней управления; в особенностях целевых моделей управления для целевого моделирования управленческого учета; в вопросах построения организационных

структур управления предприятием для успешного проектирования документооборота, организации учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности, для формирования финансовой структуры управления в целях организации бюджетирования и оценки деятельности центров ответственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. При освоении дисциплины Б1.О.25 «Бухгалтерский управленческий учет» необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-4,6,8 указанных в таблице 2. Дисциплина 5,7 относятся к группе «входных» знаний и изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания).

Таблица 2

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Статистика	1-2	Б1.О.14
2.	Микроэкономика	1-2	Б1.О.17
3.	Макроэкономика	3-4	Б1.О.18
4.	Менеджмент	3	Б1.О.19
5.	Комплексно-экономический анализ хозяйственной деятельности	5	Б1.О.22
6.	Теория экономического анализа	4	Б1.В.01
7.	МСФО	5	Б1.В.05
8.	Балансоведение	3	Б1.В.ДВ.02.01

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» на дневном отделении направления «Экономика» составляет 4 кредитных единиц, всего 144 часа, из которых: лекции- 28 часов, практические занятия- 22 часа, КСР - 22 часа, самостоятельная работа – 72 часа.

Зачет– 5-й семестр

Зачет– 6-й семестр

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Лекции, часы	Семинары, практические занятия, часы	Самостоятельная работа, часы		
			Аудиторные	Аудиторные	Самостоятельная проверка знаний	Работа с рекомендованной литературой, домашние задания	Работа с медиаматериалами
1	МЕНЕДЖМЕНТ И УЧЕТ	25	5	8	4	4	4
2	ЗАТРАТЫ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ	29	5	9	5	5	5

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Лекции, часы	Семинары, практические занятия, часы	Самостоятельная работа, часы		
			Аудиторные	Аудиторные	Самостоятельная проверка знаний	Работа с рекомендованной литературой, домашние задания	Работа с медиаматериалами
3	КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ	30	6	9	5	5	5
4	УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ, БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ	30	6	9	5	5	5
5	ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	30	6	9	5	5	5
Всего		144	28	44	72		

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. МЕНЕДЖМЕНТ И УЧЕТ

Менеджмент: влияние на управленческий учет. Учетные подсистемы в информационном поле предприятия

Тема 2. ЗАТРАТЫ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ

Разные затраты — для разных целей. Распределение и перераспределение затрат

Тема 3. КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ

Классификации систем калькулирования себестоимости. Традиционные и новейшие системы калькулирования

Тема 4. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ, БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ

Учет и управленческие решения. Бюджетирование и анализ

Тема 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Основы организации управленческого учета. Организация информационных потоков

3.2 Структура и содержание практической части курса и КСР

Тема 1. МЕНЕДЖМЕНТ И УЧЕТ

Менеджмент: влияние на управленческий учет. Учетные подсистемы в информационном поле предприятия

Литература

Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов /

О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — С. 13 — 94 — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/510376/p.13-94>

Медиа материалы

1. В чём разница между бухгалтером, фин.директором и фин.менеджером? // Нескучные финансы — <https://youtu.be/eTV8a5CDxsc>
2. Система менеджмента предприятия. В. Кондратьев. // ПРО БИЗНЕС ТВ — <https://youtu.be/YXVaGMVub6Q>
3. ТОП-8 задач управленческого учета. Современный управленческий учет // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/cLq5P6244gM>

Тема 2. ЗАТРАТЫ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ

Разные затраты — для разных целей. Распределение и перераспределение затрат

Литература

Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов /

О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — С. 95 — 170 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/510376/p.95-170>

Медиа материалы

1. Секреты управления // ПРО БИЗНЕС ТВ — <https://youtu.be/uKcoIxJTagc>
2. Как настроить бизнес процессы? // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/8PQFjchCLMc>
3. Виртуальная структура управления // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/PC-oL3oNZIU>
4. Дивизиональная организационная структура // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — https://youtu.be/ois6haP6_oU
5. Линейная организационная структура // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/TclgBf2sWVg>
6. Проектирование организационной структуры // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/BuVIwvmUHJU>
7. Проектная организационная структура // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/z-9m7fPhutA>
8. Сетевая структура управления // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/s3SwZgBLgsM>
9. Функциональная организационная структура // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/oxjssFuCppA>
10. Процесс начисления амортизации по основным средствам // Образовательный центр Руно. Бухучет Кадры Логистика — https://youtu.be/pY7ZB_a3tcY
11. Технологии для бизнеса // ПРО БИЗНЕС ТВ — <https://youtu.be/BYRztb-3vdY>
12. Управленческий учет: как настроить базовый финансовый анализ за 10 минут // Блог Бизнес Архитектора — <https://youtu.be/3O-0IyWfAow>
13. Обзор 16 ключевых финансовых показателей бизнеса // Нескучные финансы — <https://youtu.be/pOpCQerJkkI>
14. Обязанности штатного бухгалтера. Что должен делать бухгалтер в части управленческого учета // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/nCnZ52aie9g>

Тема 3. КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ

Классификации систем калькулирования себестоимости. Традиционные и новейшие системы калькулирования

Литература

Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов /

О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — С. 171 — 246 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/510376/p.171-246>

Медиа материалы

1. Расчет отработанного времени в Excel // Study Prof — <https://youtu.be/hte-OlZwf48>
2. Как снизить расходы компании в кризис // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/5D0GCorWxpA>
3. Оценка влияния факторов на совокупные затраты предприятия индексным методом // Study Prof — https://youtu.be/3_Qx7YHBSNA
4. Баланс Анализ ОСВ. Инструкция-практикум // Образовательный центр Руно. Бухучет Кадры Логистика — <https://youtu.be/BKooFBN8i7c>
5. Методы калькулирования себестоимости продукции // Образовательный центр Руно. Бухучет Кадры Логистика — <https://youtu.be/G2BLNDpDdHk>
6. Поступление транспортных расходов в 1С // Финвер — <https://youtu.be/VRFbFXRvyao>
7. Как снизить затраты вашей компании. Оптимизация расходов в бизнесе // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/aRYOK47aavo>
8. НДС в точке безубыточности // Финвер — <https://youtu.be/c2s0tFO6cMU>
9. Расчет маржинальной прибыли и рентабельности вашего бизнеса // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/XUeRT8ySJEg>

Тема 4. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ, БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ

Учет и управленческие решения. Бюджетирование и анализ

Литература

Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов /

О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — С. 247 — 348 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/510376/p.247-348>

Медиа материалы

1. Управленческий учет без бухгалтера // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/ihQj-OrmXRI>
2. ABC и XYZ на складах. Почему все сделано правильно, а эффекта нет? // Складская Логистика — <https://youtu.be/QDYPNxSfhes>
3. ABC-анализ товарного портфеля с помощью Microsoft Excel // Study Prof — https://youtu.be/AmHD8jB_Mh8

Тема 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Основы организации управленческого учета. Организация информационных потоков

Литература

Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — С. 349 — 415 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510376/p.349-415>

1. *Шляго, Н. Н.* Контроллинг : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — С. 235 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512972/p.235>

Медиамаатериалы

1. 7 законов управления, которые ставят продажи на поток // Образовательный центр Руно. Бухучет Кадры Логистика — <https://youtu.be/PMBAxXouGOs>
2. Как провести стратегическую сессию малому бизнесу // Нескучные финансы — https://youtu.be/nRb7z_8s4Ok
3. Как систематизировать бизнес по методу «Ядро»? // Блог Бизнес Архитектора — <https://youtu.be/3G0tpncy3Y8>
4. Баланс: как вести главный отчет собственника // Нескучные финансы — <https://youtu.be/lRtE9BgKia0>
5. Финансовая модель бизнеса в кризис. Важные метрики // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/EpXLxPsSMn4>

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 1 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных

направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	3
3	1	1	1	-	-	3
4	1	1	1	-	-	3
5	1	1	1	-	-	3
6	1	1	1	-	-	3
7	1	1	1	-	-	3
8	1	1	1	-	-	3
9 (первый рубежный контроль)					10	10
Первый рейтинг	7	7	7	-	10	31
10	1	1	1	-	-	3
11	1	1	1	-	-	3
12	1	1	1	-	-	3
13	1	1	1	-	-	3
14	1	1	1	-	-	3
15	1	1	1	-	-	3
16	1	1	1	-	-	3
17	1	1	1	-	-	3
18(второй рубежный контроль)					10	10
Второй рейтинг	8	8	8	5	10	39
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (экзамен)					30	30
ИТОГО	15	15	15	5	20+30	100

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» на дневном отделении направления

«Экономика»

№ п/п	Объем СРС в ч.	Тема СРС	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	12	МЕНЕДЖМЕНТ И УЧЕТ	Конспект, решение задач, работа с медиаматериалами	Опрос
2.	15	ЗАТРАТЫ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ	Конспект, решение задач, работа с медиаматериалами	Опрос
3.	15	КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ	Конспект, решение задач, работа с медиаматериалами	Опрос
4.	15	УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ, БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ	Конспект, решение задач, работа с медиаматериалами	Опрос
5.	15	ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	Конспект, решение задач, работа с медиаматериалами	Опрос
Итого 72 часа				

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;

- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Конспект

Конспект — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание конспекта практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание конспекта студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции.

Как правило, конспект имеет стандартную структуру: введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность конспекта, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита конспекта перед аудиторией.

Решение задач (примеров)

Решение задач — это процесс поиска и применения адекватных методов и стратегий для достижения поставленной цели или решения задачи. Этот процесс может включать различные шаги и методы, в зависимости от типа задачи и предметной области.

Работа с медиаматериалами

Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» могут быть использованы медиаматериалы к курсу.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

При представлении и оформлении результатов самостоятельной работы, будь то конспект, решение задач или работа с медиаматериалами, следует придерживаться определенных требований. Эти требования могут различаться в зависимости от образовательного учреждения и конкретных указаний преподавателя. Однако, в целом, могут быть полезны следующие общие рекомендации:

Соблюдение формата и структуры:

Для конспектов: укажите название лекции, дату, имя преподавателя. Соблюдайте последовательность изложения материала, используйте систему разделения на заголовки, подзаголовки и маркированные списки для структурирования информации.

Для решения задач: пронумеруйте каждую задачу и четко пропишите все промежуточные шаги решения.

Для работы с медиаматериалами: укажите источники информации, используйте ссылки на интересные материалы и изображения (если это разрешено).

Четкость и ясность изложения:

Используйте понятный язык и старайтесь излагать свои мысли последовательно и логично.

Если возможно, приводите примеры или иллюстрации, чтобы подтвердить свои утверждения или облегчить понимание материала.

Использование правил оформления:

Соблюдайте установленные правила оформления (например, шрифт, размер шрифта, интервалы, стиль заголовков).

Обратите внимание на правила цитирования и указания источников при использовании чужих материалов.

Наличие титульного листа:

В зависимости от требований вашего учебного заведения, возможно, вам потребуется добавить титульный лист с указанием названия работы, вашего имени, названия учебного предмета, даты выполнения работы.

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

- оценка <отлично> (10 баллов) выставляется студенту, если задание полностью выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка <хорошо> (8-9 баллов) если задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания в оформлении отчета;
- оценка <удовлетворительно> (6-7 баллов) работа не доведена до конца, не полностью соответствует требованиям;

- оценка <неудовлетворительно > (5 и ниже) отсутствует работа и/или переписан (скачан) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная:

1. *Каверина, О. Д.* Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510376>
2. *Шляго, Н. Н.* Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8376-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512970>
3. *Шляго, Н. Н.* Контроллинг: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512972>

Дополнительная:

4. *Глушченко, А. В.* Стратегический учет: учебник и практикум для вузов / А. В. Глушченко, И. В. Яркова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05061-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515403>
5. *Волкова, О. Н.* Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512221>
6. *Чая, В. Т.* Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531507>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

— Образовательная платформа Юрайт urait.ru

— *Медиа материалы*

1. В чём разница между бухгалтером, фин. директором и фин. менеджером? // Нескучные финансы — <https://youtu.be/eTV8a5CDxsc>
2. Система менеджмента предприятия. В. Кондратьев. // ПРО БИЗНЕС ТВ — <https://youtu.be/YXVaGMVub6Q>
3. ТОП-8 задач управленческого учета. Современный управленческий учет // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/cLq5P6244gM>
4. Секреты управления // ПРО БИЗНЕС ТВ — <https://youtu.be/uKcoIxJTagc>
5. Как настроить бизнес процессы? // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/8PQFjchCLMc>
6. Виртуальная структура управления // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/PC-oL3oNZIU>
7. Дивизиональная организационная структура // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — https://youtu.be/ois6haP6_oU
8. Линейная организационная структура // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/TclgBf2sWVg>

9. Проектирование организационной структуры // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/BuVIwvmUHJU>
 10. Проектная организационная структура // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/z-9m7fPhutA>
 11. Сетевая структура управления // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/s3SwZgBLgsM>
 12. Функциональная организационная структура // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/oxjssFuCpPA>
 13. Процесс начисления амортизации по основным средствам // Образовательный центр Руно. Бухучет Кадры Логистика — https://youtu.be/pY7ZB_a3tcY
 14. Технологии для бизнеса // ПРО БИЗНЕС ТВ — <https://youtu.be/BYRztb-3vdY>
 15. Управленческий учет: как настроить базовый финансовый анализ за 10 минут // Блог Бизнес Архитектора — <https://youtu.be/3O-0IyWfAow>
 16. Обзор 16 ключевых финансовых показателей бизнеса // Нескучные финансы — <https://youtu.be/pOpCQerJkkI>
 17. Обязанности штатного бухгалтера. Что должен делать бухгалтер в части управленческого учета // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/nCnZ52aie9g>
 18. Расчет отработанного времени в Excel // Study Prof — <https://youtu.be/hte-OlZwf48>
 19. Как снизить расходы компании в кризис // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/5D0GCorWxpA>
 20. Оценка влияния факторов на совокупные затраты предприятия индексным методом // Study Prof — https://youtu.be/3_Qx7YHBsNA
 21. Баланс Анализ ОСВ. Инструкция-практикум // Образовательный центр Руно. Бухучет Кадры Логистика — <https://youtu.be/BKooFBN8i7c>
 22. Методы калькулирования себестоимости продукции // Образовательный центр Руно. Бухучет Кадры Логистика — <https://youtu.be/G2BLNDpDdHk>
 23. Поступление транспортных расходов в 1С // Финвер — <https://youtu.be/VRFbFXRvyao>
 24. Как снизить затраты вашей компании. Оптимизация расходов в бизнесе // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/aRYOK47aavo>
 25. НДС в точке безубыточности // Финвер — <https://youtu.be/c2s0tFO6cMU>
 26. Расчет маржинальной прибыли и рентабельности вашего бизнеса // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/XUeRT8ySJEg>
 27. Управленческий учет без бухгалтера // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/ihQj-OrmXRI>
 28. ABC и XYZ на складах. Почему все сделано правильно, а эффекта нет? // Складская Логистика — <https://youtu.be/QDYPNxSfhes>
 29. ABC-анализ товарного портфеля с помощью Microsoft Excel // Study Prof — https://youtu.be/AmHD8jB_Mh8
 30. 7 законов управления, которые ставят продажи на поток // Образовательный центр Руно. Бухучет Кадры Логистика — <https://youtu.be/PMBAxXouGOs>
 31. Как провести стратегическую сессию малому бизнесу // Нескучные финансы — https://youtu.be/nRb7z_8s4Ok
 32. Как систематизировать бизнес по методу «Ядро»? // Блог Бизнес Архитектора — <https://youtu.be/3G0tpncy3Y8>
 33. Баланс: как вести главный отчет собственника // Нескучные финансы — <https://youtu.be/lRtE9BgKia0>
 34. Финансовая модель бизнеса в кризис. Важные метрики // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/EpxLxPsSMn4>
- Официальный сайт Агентства по статистике при Президенте РТ - www.stat.tj
- Интернет-ресурсы
1. www.garant.ru - справочно-правовая система «Гарант»

2. www.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант»
 3. www.1c.ru – официальный сайт компании 1С
 4. www.1gl.ru – система Главбух
 7. www.minfin.tj – Министерство финансов РТ
- Интерактивные тесты платформы «Юрайт»
- ТЕСТ 1. Распределение и перераспределение затрат
 - ТЕСТ 2. Бюджетирование и анализ
 - ТЕСТ 3. Менеджмент: влияние на управленческий учет
 - ТЕСТ 4. Учет и управленческие решения
 - ТЕСТ 5. Классификация систем калькулирования себестоимости
 - ТЕСТ 6. Разные затраты — для разных целей
 - ТЕСТ 7. Основы организации управленческого учета
 - ТЕСТ 8. Учетные подсистемы в информационном поле предприятия
 - ТЕСТ 9. Традиционные и новейшие системы калькулирования
 - ТЕСТ 10. Организация информационных потоков

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Основой обучения являются аудиторные занятия – лекционные, практические и КСР.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Для студентов, осваивающих дисциплину "Бухгалтерский управленческий учет", могут быть полезными следующие методические указания:

— Ознакомьтесь с теоретическими основами: изучите основные понятия и принципы бухгалтерского учета, такие как активы, пассивы, доходы, расходы, баланс, отчет о прибылях и убытках и т.д. Понимание этих основных понятий является основой для дальнейшего изучения бухгалтерии.

— Изучите нормативные документы: ознакомьтесь с законодательством и стандартами бухгалтерского учета в вашей стране. Важно понять требования, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность.

— Изучите методы и техники бухгалтерского учета: изучите различные методы учета, калькуляцию затрат, учет материальных ценностей, налоговый учет и т.д. При изучении каждого метода обратите внимание на его особенности и применение в различных ситуациях.

— Практикуйтесь в составлении финансовой отчетности: определите типы финансовых отчетов, требуемых в вашей стране, и попрактикуйтесь в их составлении. Это может включать баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств и т.д. Практический опыт поможет вам лучше понять принципы и процедуры бухгалтерского учета.

— Изучите анализ финансовой отчетности: понимание финансовой отчетности и ее анализа является важной частью бухгалтерского учета и анализа. Изучите различные методы анализа, такие как горизонтальный и вертикальный анализ, анализ показателей рентабельности, ликвидности, финансовой устойчивости и т.д. Они помогут вам оценить

финансовое положение и результативность организации.

— Следите за изменениями в бухгалтерском учете: бухгалтерский учет и анализ являются динамичными областями, и законодательство и стандарты могут изменяться со временем. Следите за новостями и обновлениями в этой области, чтобы быть в курсе последних требований и изменений.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении аудиторных занятий используются стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий.

Для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска.

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту предоставляется широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.

Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «Юрайт» предоставляется в соответствии с условиями подписки учебного заведения. Пароль и логин к личному кабинету студент указывает при регистрации на образовательной платформе «Юрайт».

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

— наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

— присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

— обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации:

5 семестр – зачет

6 семестр – зачет.

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) – контрольная работа.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов.

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.