

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Российско-Таджикский (Славянский) университет»

Факультет «Экономики и управления»
Кафедра «Экономическая теория и мировая экономика»

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и управления
С.Ш. Шарипов
« 50 » 08 2023 г.



Программа
учебной практики
вид практики: **Ознакомительная**

направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Направленность программы
«Мировая экономика»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная
(очная, заочная)

Душанбе 2023

Рабочая программа учебной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.20 г. № 939.
2. Учебного плана по направлению 38.03.01. «Экономика» утвержденного протоколом №7 от 22.02.2023 г.

При разработке программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности (при наличии)
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры
от _____, протокол № 1
20 августа 2023 г.

Программа практики утверждена УМС факультета
от _____, протокол № _____
_____ 20 ____ г.

(Зам.) Председатель (я) УМС факультета Шодиева Т.Г. к.э.н., доцент

Программа практики утверждена Ученым советом факультета
от _____, протокол № _____
_____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой: Комилов С.Дж.

Разработчик: Комилов С.Дж.

Разработчик от организации: Ёров С.Х. директор ЦБО ООО МДО «Сазо-С»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики (ознакомительной)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» 08.2020 г. №939.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранной направленности программы магистратуры.

Учебная практика способствует более полному освоению учебных дисциплин.

Учебная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в обязательной части «Методология исследований экономических процессов», «Макроэкономика», и в вариативной части профессионального цикла «Микроэкономика (продвинутый курс)», «Современные проблемы и тенденции в международных экономических отношениях».

1.3. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере учебной деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин.

Программа учебной практики (ознакомительная) предусматривает изучение магистрантами основ учебной, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего профиля, приобретение опыта учебной работы в условиях высшего учебного заведения инновационного типа.

Задачи:

В соответствии с задачами профессиональной учебной деятельности, определенными в ФГОС по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность программы «Мировая экономика», *задачами учебной практики* являются:

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

– активизация участия магистрантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;

– обеспечение магистрантам условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам профилей направления, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия, а также научно-исследовательской работы со студентами;

– развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;

– развитие личностных качеств магистрантов, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИОПК-1.1. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИОПК-1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки. ИОПК-1.3. Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.
ПК-1	Способен обобщать и аналитически обрабатывать информацию относительно развития внешнеэкономических отношений предприятия, государства, региона	ИПК-1.1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность ИПК-1.2. Умеет работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности ИПК-1.3. Оценит эффективности внешнеэкономической деятельности организации
ПК-2	Способен подготавливать, заключать и осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта в рамках международных экономических отношений	ИПК-2.1. Знает виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности ИПК-2.2. Умеет разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности ИПК-2.3. Контролирует выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации

1.5. Формы и способы проведения практики

Практика проводится непрерывно, чередуясь с теоретическими занятиями.

По способу проведения практика является стационарной.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

1.6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится:

– в коммерческих организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Например: Страховая компания «Бима», ЗАО «Комбинати шири Душанбе», ООО «Кнауф маркетинг Душанбе», ООО «Адрас Тур», Фонд социального страхования и пенсий при Президенте РТ, Таможенная служба РТ, ЗАО «Международный банк Таджикистана», ЗАО «Первый микро финансовый банк Таджикистана» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком с 29.12. – 25.01.24 (4 недели) и с 8.06.-5.07.24 г. (4 недели)

1.7. Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. (8 недель)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с учебной деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенной новый вид – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Содержание практики составляет 8 кредитов (288 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в кредитах/часах)			Формы текущего контроля
		лекции	практ.	самост. работа	
1	подготовительный этап		-	1 / 36	отзыв руководителя практики
2	педагогическая деятельность	3 / 108	3 / 108	6 / 144	

3	подготовка отчета по практике		-	1 /36	защита отчета комиссии
---	-------------------------------	--	---	-------	------------------------

На *подготовительном* этапе учебной практики магистрант должен:

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;

На этапе *учебной* деятельности магистрант должен:

- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;
- при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику;
- посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых опытными преподавателями и другими магистрантами.

В период *подготовки отчета* по практике магистрант должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить в соответствии с правилами отчет по практике.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

-Учебного кабинета, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные лицензионное программное обеспечение ОС Windows и т. п., Мультимедиа проектор, экран настенный, интерактивная доска, персональный компьютер и ноутбук, программные средства, интернет-ресурсы.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основная литература

1. Максимцев И.А. - МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2020г.
2. Покровская В.В. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ в 2 ч. Часть 2. 2-е изд., пер. И доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва).2020г.
3. Губина М.А., Коваль А.Г., Подоба З.С., Сутырин С.Ф. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ. ПРАКТИКУМ. Учебное

пособие для академического бакалавриата. Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). 2020г.

Дополнительная литература:

1. Экономическая теория [Текст] : учебник / В. В. Багинова [и др.]. - 2-е изд. - М. : Инфра -М, 2011. - 745 с. : ил. - (Высш. образование).
2. Гродский, В. С. Экономическая теория [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / В. С. Гродский. - СПб : Питер, 2013. - 207 с. : ил. - (Учеб. пособие. Стандарт третьего поколения). - Библиогр. в конце глав.
3. Капелюшников, Р. И. Экономическая теория прав собственности [Электронный ресурс] : (методология, основные понятия, круг проблем) / АН СССР. Ин-т мировой экономики и междунар. отношений ; отв. ред. В. Н. Кузнецов. - Электрон. дан. 201 КБ. - М. : [б. и.], 1990. - эл. опт. диск (DVD-ROM).
4. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 349 с. — 978-985-7081-19-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28307.html>
5. Киселева Л.Г. Основы макроэкономики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Г. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 91 с.
6. Смирнов Н.Н. Макроэкономика. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Смирнов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2014. — 125 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. База данных Интерфакс www.interfax.ru
2. Информация с интернет-сайта www.mergers.ru
3. Материалы интернет-сайта www.cfin
4. Информация, раскрываемая эмитентами. Национальная регистрационная компания <http://ncreg.ru/>
5. Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
6. Официальный сайт Президента РТ [URL://www.prezident/tj](http://www.prezident.tj)
8. Российская экономическая школа <http://www.nes.ru/>
9. / Статьи журнала Финансовый менеджмент [www.dis.ru]
11. The National Bureau of Economic Research <http://www.nber.com/>

Статистические данные

1. Банковский статистический бюллетень.
2. Статистический ежегодник РТ.
3. Агентство по статистике при Президенте Республики Таджикистан за 2016 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Формы проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;

- участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

4.2. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе выпускающих кафедр соответствующего профиля подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика». Учебная практика проводится в первом семестре 1 года обучения очной формы обучения 4 недели и во втором семестре – 4 недели, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин; продолжительность практики составляет четыре недели в соответствии с учебными планами магистерской подготовки. В зависимости от реализуемого профиля магистерской программы период проведения учебной практики может быть изменен в установленном порядке.

Общее руководство и контроль прохождения практики магистрантов возлагается на руководителя ОПОП направления подготовки 38.04.01 «Экономика». Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики магистрантов осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу учебной практики и календарные сроки ее проведения с руководителем ОПОП;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедр.

4.3. Формы отчётности по итогам учебной практики

В начале учебной практики магистрант должен: ознакомиться с историей создания предприятия, структура предприятия (административная и производственная), характеристика каждого подразделения, их взаимодействия (представит в виде схемы), номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции.

По окончании учебной практики в течение 2-3 дней магистрант обязан представить на кафедру:

- развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий;
- индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;
- В отчёте следует отразить следующие вопросы:
 - длительность и последовательность прохождения практики;

- краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;
 - изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;
 - личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.
- Собранные при прохождении практики материалы оформляются следующим образом: в начале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.
 - Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикрепленному для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске магистранта к устному отчёту и защите практики.
 - Магистранты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании магистранта в высшем учебном заведении.

Приём защиты отчёта об учебной практике проводится на открытом заседании комиссии экономического факультета.

Состав комиссии и время её работы определяются приказом декана факультета.

В состав комиссии входят: ответственный руководитель практики и преподаватели, утвержденные на заседаниях кафедр факультета.

По мере возможности, желательно, участие практических работников-руководителей практики.

Комиссия принимает защиту не позднее 3-5 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

Результаты прохождения практики и защиты отчёта оцениваются в формах «зачёт» или «незачёт».

При выполнении различных видов работ на учебной практике используются следующие образовательные инновационные технологии обучения: командная работа, межличностная коммуникация, принятие решений, чтение лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение деловых игр, тренингов и других технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.