

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

---

*Факультет «Истории и международных отношений»*

---

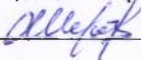
*Кафедра «Зарубежного регионоведения и внешней политики».*

«УТВЕРЖДАЮ»

«25» октября 2023 г.

Зав. кафедрой «Зарубежного регионоведения и внешней политики»

к.пол.н., доцент Шарипов О.М.

  
\_\_\_\_\_

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине «Основы государственной службы и кадровой политики»

Направление подготовки - 41.03.05 Международные отношения

Профиль подготовки – Международные отношения и дипломатическая служба

Форма обучения - очная

Уровень подготовки: бакалавриат

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**По дисциплине: «Основы государственной службы и кадровой политики»**

№ п / п	Контролируемые разделы, темы*	Формируемые компетенции*	Индикаторы достижения компетенции*	Оценочные средства*	
				Количество тестовых заданий /вопросов к экзамену/зачету /зачету (с оценкой)	Другие оценочные средства  Вид
1.	Раздел 1. Государственная служба в системе государственного управления.	<p><b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;</p> <p><b>ОПК-4.</b> Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p><b>ПК-5.</b> Способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных</p>	<p><b>И.ОПК 1.1. Знает:</b> особенности социальных и организационных конфликтов и современные технологии управления персоналом в мультикультурной среде</p> <p><b>И.ОПК 1.2. Умеет:</b> выстраивать эффективную коммуникацию в мультикультурной среде по профилю деятельности;</p> <p><b>И.ОПК 1.3. Владеет:</b> навыками разрешения социальных и организационных конфликтов на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в мультикультурной среде.</p> <p><b>И.ОПК 4.1. Знает:</b> тенденции и закономерности истории международных отношений, основные направления внешней политики стран ближнего и дальнего зарубежья в XX – нач. XXI в.</p> <p><b>И.ОПК 4.2. Умеет:</b> использовать полученные знания по истории международных отношений с целью расширения и углубления личной мировоззренческой позиции в интересах практической и научной деятельности</p> <p><b>И.ОПК 4.3. Владеет:</b> способностью анализировать, синтезировать и критически осмысливать любую информацию о различных аспектах истории международных отношений</p> <p><b>И.ПК 5.1 Знает:</b> историю и основы теории международных отношений, основы современной мировой политики и глобальных проблем, основы прикладного анализа международных ситуаций; нормы международного права;</p>	59	коллоквиум, тест, промежуточный контроль, экзамен

		<p>отношений  <b>ПК-9.</b> Способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста  <b>ПК-10.</b> Способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед отечественной, так и зарубежной аудиторией</p>	<p>факторы, обуславливающие основные исторические процессы;</p> <p><b>И.ПК 5.2 Умеет:</b>  применять методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде;</p> <p><b>И.ПК 5.3 Владеет:</b>  методикой анализа глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в многомерности исторической парадигмы;</p> <p><b>И.ПК 9.1 Знает:</b>  организационно-технические функции исполнителя проекта под руководством опытного специалиста.</p> <p><b>И.ПК 9.2 Умеет:</b>  исполнять организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в интересах проекта.</p> <p><b>И.ПК 9.3 Владеет:</b>  навыками исполнения организационно-технических функций и решение вспомогательных задач под руководством опытного специалиста</p> <p><b>И.ПК 10.1 Знает:</b>  основные стандарты международной статистики, официальные источники экономико-статистических публикаций и исследований, аналитические обзоры международных организаций, ТНК и крупных зарубежных и российских компаний</p> <p><b>И.ПК 10.2 Умеет:</b>  готовить публичные выступления, доводящие до сведения специалистов и неспециалистов результаты социально-экономического развития стран, регионов, рынков товаров и услуг, отдельных компаний</p> <p><b>И.ПК 10.3 Владеет:</b>  знаниями, позволяющими довести до сведения специалистов и неспециалистов собственные выводы, предложения и аргументы по вопросам, касающимся состояния, прогнозов социально-экономического развития стран, регионов, рынков товаров и услуг, отдельных компаний</p>		
--	--	---	---	--	--

2.	Раздел 2. Система государств енной службы.	ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-10	<b>И.ОПК 1.1.</b> <b>И.ОПК 4.1.</b> <b>И.ПК 5.1</b> <b>И.ПК 9.1</b> <b>И.ПК 10.1</b>	57	коллоквиум, тест, промежуточ ный контроль, экзамен
3.	Раздел 3. Государстве нный служащий, его социальный и правовой статус	ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-10	<b>И.ОПК 1.2.</b> <b>И.ОПК 4.2.</b> <b>И.ПК 5.2</b> <b>И.ПК 9.2</b> <b>И.ПК 10.2</b>	57	коллоквиум, тест, промежуточ ный контроль, экзамен
Всего:				173	

## ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОЛЛОКВИУМУ

### Формируемые компетенции:

**ОПК-1.** Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

**ОПК-4.** Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

**ПК-5.** Способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений.

**ПК-9.** Способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста.

**ПК-10.** Способность владеть навыками публичных выступлений, как перед отечественной, так и зарубежной аудиторией.

1. Определение государственной службы законодательством.
2. Основы государственного устройства в соответствии с Конституцией.
3. Регулирование отдельных аспектов государственной службы в Трудовом кодексе.
4. Закон «О государственной службе».
5. Влияние других нормативных актов на организацию государственной службы.
6. Понятие и особенности коррупции.
7. Проблемы, сопровождающие коррупцию.
8. Актуальные вопросы борьбы с коррупцией.
9. Становление и развитие государственной службы Таджикистана.
10. Функции государственной службы в различных сферах.
11. Принципы конституционного характера госслужбы.
12. Принципы организационно-функционального характера госслужбы.
13. Технология отбора лиц на государственную службу.
14. Технология прохождения госслужбы.
15. Основания и последствия прекращения госслужбы.
16. Дихотомия государственной власти как социально-политическая основа гражданской службы.
17. Порядок поступления на государственную службу.
18. Требования, предъявляемые к поступающим на государственную службу.
19. Испытания при приёме на государственную службу.
20. Прохождение государственной службы.
21. Должности государственной службы.
22. Аттестация государственных служащих.
23. Прекращение государственно-служебных отношений на государственной службе.
24. Гарантии на государственной гражданской службе.
25. Правовой статус государственных служащих.
26. Ответственность государственных служащих.
27. Государственная служба в Российской Федерации.
28. Служебная дисциплина.
29. Поощрения при прохождении государственной службы.
30. Ответственность государственных служащих.

31. Кадры государственной службы.
32. Законодательство о государственной службе.
33. Управление государственной службой.
34. Государственная служба в Республике Таджикистан.
35. Правоограничения государственных служащих.
36. Этика государственной службы.
37. Концепция развития государственной службы.

Коллоквиум – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний. Коллоквиум представляет собой мини-экзамен, проводимый с целью проверки и оценки знаний студентов после изучения большой темы или раздела в форме опроса или опроса с билетами. Коллоквиум может проводиться в устной или письменной форме.

#### **Критерии оценки коллоквиума:**

##### *Оценка «отлично»:*

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

##### *Оценка «хорошо»:*

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

##### *Оценка «удовлетворительно»:*

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе;
- не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

##### *Оценка «неудовлетворительно»:*

- незнание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.

**Составитель: О.М. Шарапов.**

## ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

### Формируемые компетенции:

**ОПК-1.** Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

**ОПК-4.** Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

**ПК-5.** Способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений.

**ПК-9.** Способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста.

**ПК-10.** Способность владеть навыками публичных выступлений, как перед отечественной, так и зарубежной аудиторией.

1. Системный характер государственной службы.
2. Проблемы модернизации государственной службы.
3. Сущность кадровой политики.
4. Состояние кадровой политики на государственной службе в РФ и РТ.
5. Оказание услуг как главное свойство гражданской службы.
6. Взаимодействие политической и административной власти в государстве.
7. Роль административного аппарата в государственном управлении.
8. Деполитизация и департизация государственной службы.
9. Оптимизация взаимодействия гражданского общества и государства.
10. Должностная структура гражданской службы.
11. Духовная культура государственного служащего.
12. Управление персоналом в системе кадрового обеспечения государственной службы.
13. Государственная служба в зарубежных странах.
14. Социально-правовой статус гражданского служащего.
15. Ответственность гражданского служащего.
16. Требования, предъявляемые к поступающим на государственную службу.

### Критерии оценки:

- *оценка «отлично»* - выставляется студенту, если задание полностью выполнено и оформление выполнено в соответствии с требованиями;
- *оценка «хорошо»* - задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания и ошибки в оформлении работы;
- *оценка «удовлетворительно»* - задание выполнено на 50%, работа не в полной мере соответствует требованиям;
- *оценка «неудовлетворительно»* - задание выполнено менее, чем на 50%, работа переписана (скачана) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

Составитель: **О.М. Шарапов.**

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

### Формируемые компетенции:

**ОПК-1.** Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

**ОПК-4.** Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

**ПК-5.** Способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений.

**ПК-9.** Способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста.

**ПК-10.** Способность владеть навыками публичных выступлений, как перед отечественной, так и зарубежной аудиторией.

@1.

Основная классификация должностей государственных служащих согласно Закону "О государственной службе":

\$A) вышестоящие и нижестоящие;

\$B) политические и административные;

\$C) назначаемые Президентом, назначаемые Палатами Парламента, назначаемые руководителями центральных исполнительных органов;

\$D) исполнительные и представительные;

\$E) политические, исполнительные и представительные;

@2.

Для политических государственных служащих категории должностей:

\$A) устанавливаются Правительством;

\$B) устанавливаются Президентом;

\$C) устанавливаются Парламентом;

\$D) устанавливаются уполномоченным органом по делам государственной службы;

\$E) не устанавливаются;

@3.

Перечень не относящихся к государственным служащим лиц, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование государственных органов, устанавливается:

\$A) Президентом;

\$B) руководителем центрального исполнительного органа;

\$C) Правительством;

\$D) Парламентом;

\$E) Конституционным Советом;

@4.

Для административных государственных служащих категории должностей утверждаются:

\$A) Президентом по представлению Правительства;

\$B) Правительством по представлению уполномоченного органа по делам госслужбы;

\$C) уполномоченным органом по делам госслужбы;

\$D) Президентом по представлению уполномоченного органа по делам госслужбы;



\$E) категории должностей не устанавливаются;

@5.

Может ли государственный служащий участвовать в управлении коммерческой организацией?

\$A) может, если эта организация действует в форме закрытого акционерного общества;

\$B) может, если непосредственное участие в управлении коммерческой организацией входит в его должностные обязанности в соответствии с законодательством;

\$C) может, если эта организация основана на государственной собственности;

\$D) не может;

\$E) может;

@6.

Каким должностным лицом определяется порядок занятия административных государственных должностей политическими государственными служащими?

\$A) Премьер-Министром;

\$B) руководителем уполномоченного органа по делам госслужбы;

\$C) Президентом;

\$D) Председателями Палат Парламента;

\$E) Премьер-Министром по представлению уполномоченного органа по делам госслужбы;

@7.

Политические государственные служащие поступают на государственную службу на основании:

\$A) назначения;

\$B) избрания;

\$C) назначения либо избрания, а также в других случаях в порядке и на условиях, установленных законодательством;

\$D) по результатам конкурса;

\$E) другое;

@8.

Может ли иностранный гражданин быть принят на государственную службу?

\$A) Не может;

\$B) Может, если соответствует предъявляемым квалификационным требованиям;

\$C) Может, если это установлено международным договором и лицо соответствует предъявляемым квалификационным требованиям;

\$D) Может, если это предусмотрено двусторонним международным договором;

\$E) Может;

@9.

Могут ли быть определены дополнительные требования, предъявляемые при поступлении на государственную службу, кроме установленных Законом "О государственной службе"?

\$A) могут, но только для административных государственных служащих;

\$B) не могут;

\$C) могут быть установлены и для административных, и для политических государственных служащих, по согласованию с уполномоченным органом по делам госслужбы;

\$D) могут, но только для политических государственных служащих;

\$E) могут;

@10.

Каким должностным лицом определяются дополнительные требования, при поступлении на политическую государственную службу?

\$A) Премьер-Министром;

\$B) Президентом;

\$C) руководителем уполномоченного органа по делам госслужбы;

\$D) Председателями Палат Парламента;

\$E) Министром;

@11.

Какое из нижеперечисленных требований, предъявляемых при поступлении на государственную службу, не установлено Законом "О государственной службе"?

\$A) обладать необходимым уровнем профессиональной подготовки;

\$B) обладать необходимым образованием;

\$C) соответствовать установленным квалификационным требованиям;

\$D) обладать опытом работы на руководящих должностях;

\$E) ни одно из указанных;

@12.

В каких основных формах может быть проведен конкурс на занятие административной государственной должности?

\$A) первичный и вторичный конкурс;

\$B) открытый и закрытый;

\$C) административный и политический;

\$D) простой и сложный;

\$E) закрытый;

@13.

Какие лица имеют право принимать участие в закрытом конкурсе на занятие административной государственной должности?

\$A) только административные государственные служащие;

\$B) только политические государственные служащие;

\$C) все граждане РТ;

\$D) только сотрудники данного ведомства;

\$E) никто из указанных;

@14.

Какие лица имеют право принимать участие в открытом конкурсе на занятие административной государственной должности?

\$A) только административные государственные служащие;

\$B) только политические государственные служащие;

\$C) все граждане РТ;

\$D) только сотрудники данного ведомства;

\$E) никто из указанных;

@15.

Что является основанием для занятия административной государственной должности в результате прохождения конкурса?

\$A) решение конкурсной комиссии;

\$B) приказ уполномоченного органа по делам госслужбы;

\$C) приказ руководителя госоргана;

\$D) решение тендерной комиссии;

\$E) прохождение дополнительного конкурса;

@16.

Кто из участников конкурса на занятие административной государственной должности зачисляется в кадровый резерв?

\$A) все участники, не победившие в конкурсе;

\$B) участники, получившие рекомендацию уполномоченного органа на поступление на государственную службу;

\$C) участники, не получившие положительного заключения конкурсной комиссии, но рекомендованные ею для государственной службы;

\$D) участники, не получившие положительного заключения конкурсной комиссии, но рекомендованные уполномоченным органом для государственной службы;

\$E) все участники;

@17.

Какой государственный орган формирует кадровый резерв?

\$A) уполномоченный орган по делам государственной службы и его территориальные подразделения;

\$B) Администрация Президента;

\$C) Канцелярия Премьер-Министра;

\$D) все государственные органы;

\$E) Парламент;

@18.

Какой испытательный срок может быть установлен для гражданина, впервые принятого на административную государственную должность?

\$A) До двух месяцев;

\$B) До пяти месяцев;

\$C) До трёх месяцев;

\$D) До шести месяцев;

\$E) год;

@19.

В целях определения способности работать с гражданами государственные служащие проходят:

\$A) аттестацию;

\$B) конкурс;

\$C) экзамен;

\$D) психологический тест;

\$E) собеседование;

@20.

В случае ликвидации или реорганизации государственного органа административные государственные служащие обеспечиваются работой во вновь образованном либо в другом государственном органе:

\$A) при наличии стажа работы в государственных органах не менее трёх лет;

\$B) при наличии положительного решения уполномоченного органа по делам госслужбы;

\$C) при наличии стажа работы на государственной службе не менее пяти лет;

\$D) они не обеспечиваются работой;

\$E) вне зависимости от стажа;

@21.

Согласно Закону "О государственной службе" альтернативой обеспечения административного государственного служащего работой в государственном органе в случае ликвидации либо реорганизации является:

\$A) выплата пособия по безработице в размере пяти среднемесячных заработных плат;

\$B) выплата пособия для оздоровления в размере трёх среднемесячных заработных плат;

\$C) выплата выходного пособия в размере четырёх среднемесячных заработных плат;

\$D) занятие вне конкурса административной государственной должности, при положительном решении уполномоченного органа по делам госслужбы;

\$E) никаких альтернатив не предусматривается;

@22.

В случае сокращения штата (численности) государственного органа государственному служащему выплачивается:

\$A) социальное пособие по безработице в размере трёх среднемесячных заработных плат;

\$B) социальное пособие по временной нетрудоспособности в размере пяти среднемесячных заработных плат;

\$C) выходное пособие в размере четырёх среднемесячных заработных плат;

\$D) не выплачивается ничего;

\$E) все варианты неверные;

@23.

Выплата государственному служащему пособия в случае сокращения штата (численности) государственного органа осуществляется при условии:

\$A) наличия стажа работы в государственных органах не менее двух лет;

\$B) наличия общего стажа работы не менее пяти лет;

\$C) наличия стажа работы в государственном органе, штат (численность) которого сокращается, не менее двух лет;

\$D) наличия стажа работы в государственных органах не менее трёх лет;

\$E) вне зависимости от стажа;

@24.

Единовременное пособие в случае смерти государственного служащего выплачивается в размере:

\$A) трёх среднемесячных заработных плат и не может быть ниже размера, установленного законодательством;

\$B) пяти среднемесячных заработных плат;

\$C) трёх окладов;

\$D) пяти окладов и не может быть ниже размера, установленного законодательством;

\$E) десяти окладов;

@25.

Отставкой является:

\$A) прекращение исполнения обязанностей административным государственным служащим в случае реорганизации или ликвидации государственного органа;

\$B) увольнение административного государственного служащего с соответствующей должности на основании решения вышестоящего должностного лица;

\$C) прекращение исполнения обязанностей на соответствующей государственной должности политическим государственным служащим, осуществляемое на основании его письменного заявления;

\$D) увольнение по собственному желанию;

\$E) другое;

@26.

Имеет ли право политический государственный служащий, которому отказали в отставке, уволиться из государственного органа?

\$A) Нет, не имеет;

\$B) имеет право на увольнение в порядке, предусмотренном законодательством;

\$C) имеет право на увольнение по согласованию с уполномоченным органом по делам госслужбы;

\$D) не имеет права в течение определенного времени;

\$E) имеет;

@27.

Должен ли политический государственный служащий в случае получения отказа на его отставку продолжать исполнение служебных полномочий?

\$A) Не должен;

\$B) Должен;

\$C) Должен, но только в течение трех месяцев со дня получения отказа;

\$D) Должен, но только при наличии соответствующего решения уполномоченного органа по делам госслужбы;

\$E) Должен на позиции временного и. о.;

@28.

Грубое нарушение должностных полномочий политическим государственным служащим является основанием:

\$A) отставки;

- \$B) увольнения;
- \$C) увольнения либо отставки - по выбору вышестоящего должностного лица;
- \$D) дисциплинарного наказания;
- \$E) понижения в должности;

@29.

Может ли политический государственный служащий быть уволен за совершение проступка, несовместимого с нахождением на государственной службе?

- \$A) Может, но только по согласованию с уполномоченным органом по делам государственной службы;
- \$B) Может, так как совершение такого проступка является основанием для увольнения;
- \$C) Не может, так как совершение такого проступка является основанием отставки, но не увольнения;
- \$D) Все ответы неверные;
- \$E) Другое;

@30.

Кто, согласно Закону "О государственной службе" может подать в отставку?

- \$A) Административные государственные служащие, совершившие проступок, несовместимый с нахождением на государственной службе;
- \$B) Административные государственные служащие, совершившие грубое нарушение должностных полномочий;
- \$C) Все государственные служащие;
- \$D) Политические служащие, совершившие грубое нарушение должностных полномочий;
- \$E) Политические государственные служащие;

@31.

Могут ли отрицательные результаты аттестации быть основанием для прекращения государственной службы?

- \$A) Могут, но только для политических государственных служащих;
- \$B) Могут по согласованию с уполномоченным органом по делам госслужбы;
- \$C) Могут, но только для административных государственных служащих;
- \$D) Могут, но только для государственных служащих, совершивших ранее грубое нарушение должностных полномочий;
- \$E) Не могут;

@32.

Может ли смена политических государственных служащих быть основанием для прекращения административным государственным служащим государственной службы на занимаемой должности по инициативе вновь назначенного государственным служащим государственной службы?

- \$A) Может, если это предусмотрено трудовым договором, заключённым административным государственным служащим после назначения политического государственного служащего, по инициативе которого прекращаются полномочия;
- \$B) Может, если это предусмотрено трудовым договором, заключённым административным государственным служащим до назначения политического служащего, по инициативе которого происходит прекращение полномочий;
- \$C) Не может;
- \$D) Может;
- \$E) Все ответы неверные;

@33.

Какое дисциплинарное взыскание не предусмотрено Законом "О государственной службе" за ненадлежащее исполнение возложенных на государственного служащего обязанностей?

- \$A) Замечание;
- \$B) Строгий выговор;

- \$C) Выговор;
- \$D) Отставка;
- \$E) Увольнение с занимаемой должности;

@34.

Какая мера может быть применена к административному государственному служащему за совершение дисциплинарного проступка до принятия решения об ответственности?

- \$A) Отставка;
- \$B) Увольнение с занимаемой должности;
- \$C) Временное отстранение от исполнения должностных обязанностей;
- \$D) Перевод на другую должность;
- \$E) Штраф;

@35.

Каким должностным лицом принимается решение о временном отстранении от исполнения должностных обязанностей административного государственного служащего, допустившего дисциплинарный проступок?

- \$A) Руководителем уполномоченного органа по делам госслужбы;
- \$B) Руководителем, назначившим административного государственного служащего;
- \$C) Вышестоящим по отношению к административному государственному служащему должностным лицом;
- \$D) Руководителем отдела;
- \$E) Руководителем управления;

@36.

При сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения государственный служащий должен сообщить об этом:

- \$A) в органы внутренних дел;
- \$B) в органы национальной безопасности;
- \$C) в вышестоящий государственный орган;
- \$D) своему непосредственному руководителю и руководителю, давшему распоряжение;
- \$E) руководителю своего государственного органа;

@37.

Сообщение в случае сомнения в правомерности поступившего для исполнения распоряжения подаётся:

- \$A) в устной форме;
- \$B) в письменной форме;
- \$C) в нотариально заверенной форме;
- \$D) в любой из перечисленных форм по выбору государственного служащего;
- \$E) в устной и письменной форме;

@38

Должен ли государственный служащий исполнять распоряжение, вызывающее сомнения в его правомерности, если вышестоящий по должности руководитель письменно подтверждает данное распоряжение?

- \$A) Должен, если выполнение распоряжения не влечёт действий, наказуемых в административном порядке;
- \$B) Должен, если выполнение распоряжения не влечёт действий, которые относятся к уголовно наказуемым деяниям;
- \$C) Должен;
- \$D) Не должен;
- \$E) Другое;

@39.

Кто несёт ответственность за последствия исполнения государственным служащим неправомерного распоряжения?

- \$A) Государственный служащий, исполнивший распоряжение;

- \$B) Руководитель государственного органа;
- \$C) Руководитель, подтвердивший данное распоряжение;
- \$D) Государственный служащий, исполнивший распоряжение, и руководитель, давший данное распоряжение;
- \$E) Все вышеуказанные;

@40.

Каким государственным органом определяется порядок несудебного обжалования действий и решений государственного органа или должностного лица?

- \$A) Уполномоченным органом по делам государственной службы;
- \$B) Вышестоящим государственным органом;
- \$C) Правительством;
- \$D) Верховным Судом;
- \$E) Судом;

@41.

Закон Республики Таджикистан "О государственной службе" был принят:

- \$A) с момента официального опубликования;
- \$B) с момента подписания Президентом;
- \$C) 1 января 2000 г.;
- \$D) 13 ноября 1998 г.;
- \$E) 5 марта 2007 г.;

@42.

Деятельность государственного служащего оплачивается:

- \$A) из средств местного или республиканского бюджета либо средств Национального банка;
- \$B) только из средств государственного бюджета;
- \$C) только из средств местного бюджета;
- \$D) только из средств республиканского бюджета;
- \$E) из всех вышеуказанных средств;

@43.

Должностное лицо осуществляет функции:

- \$A) постоянно или временно;
- \$B) постоянно или по специальному полномочию;
- \$C) постоянно, временно, по специальному полномочию или на один календарный год;
- \$D) постоянно, временно или по специальному полномочию;
- \$E) постоянно;

@44.

Создание в государственных органах политических партий:

- \$A) не допускается;
- \$B) допускается с согласия вышестоящего государственного органа;
- \$C) допускается только для политических государственных служащих;
- \$D) допускается с согласия уполномоченного органа по делам госслужбы;
- \$E) допускается;

@45.

Уполномоченный орган по делам государственной службы подотчётен:

- \$A) Президенту;
- \$B) Правительству;
- \$C) Парламенту;
- \$D) Конституционному Совету;
- \$E) Суду;

@46.

Уполномоченный орган по делам государственной службы непосредственно подчинён:

- \$A) Президенту;

- \$B) Правительству;
- \$C) Парламенту;
- \$D) Конституционному Совету;
- \$E) Суду;

@47.

Уполномоченный орган по делам государственной службы:

- \$A) назначает и освобождает от должности политических государственных служащих;
- \$B) назначает и освобождает от должности административных государственных служащих;
- \$C) осуществляет реализацию единой государственной политики в сфере государственной службы;
- \$D) осуществляет правительственную программу реформирования государственной службы;
- \$E) занимается другими функциями;

@48.

Решения уполномоченного органа по делам государственной службы оформляются в виде:

- \$A) распоряжений;
- \$B) приказов;
- \$C) указов;
- \$D) постановлений;
- \$E) инструкций;

@49.

Решения территориальных подразделений уполномоченного органа по делам государственной службы оформляются в виде:

- \$A) распоряжений;
- \$B) приказов;
- \$C) указов;
- \$D) постановлений;
- \$E) инструкций;

@50.

Единую систему органов по делам государственной службы образуют:

- \$A) Президент и Правительство;
- \$B) Президент и уполномоченный орган по делам госслужбы;
- \$C) Правительство и уполномоченный орган по делам госслужбы;
- \$D) уполномоченный по делам госслужбы и его территориальные подразделения;
- \$E) центральные исполнительные органы и их территориальные подразделения;

@51.

Вправе ли государственный служащий вносить вышестоящим должностным лицам предложения по совершенствованию государственной службы?

- \$A) Вправе, если предложения касаются только того государственного органа, в котором работает государственный служащий;
- \$B) Вправе, если предложения касаются только тех государственных органов, в которых работают государственный служащий и вышестоящее должностное лицо;
- \$C) Не вправе;
- \$D) Вправе;
- \$E) Другое;

@52.

Вправе ли государственный служащий требовать проведения служебного расследования при наличии безосновательных, по его мнению, обвинений?

- \$A) Нет, не вправе;
- \$B) Вправе только после согласования с непосредственным руководителем;



- \$C) Вправе;
- \$D) Вправе только при предъявлении соответствующих доказательств;
- \$E) Другое;

@53.

Обязаны ли государственные служащие приносить присягу?

- \$A) Нет, не обязаны;
- \$B) Обязаны только политические государственные служащие;
- \$C) Обязаны только руководители центральных исполнительных органов или лица, назначаемые Президентом;
- \$D) Обязаны все государственные служащие;
- \$E) Обязаны;

@54.

Обязан ли государственный служащий соблюдать государственную и трудовую дисциплину?

- \$A) Нет, не обязан;
- \$B) Обязан, но только государственную дисциплину;
- \$C) Обязан, но только трудовую дисциплину;
- \$D) Обязан соблюдать государственную и трудовую дисциплину;
- \$E) Обязан в зависимости от обстоятельств;

@55.

Вправе ли государственный служащий заниматься педагогической деятельностью?

- \$A) Не вправе;
- \$B) Вправе;
- \$C) Вправе, но только в государственных учреждениях образования;
- \$D) Вправе, но только на безвозмездной основе;
- \$E) Вправе, но только в свободное от работы время;

@56.

Вправе ли государственный служащий быть депутатом представительных органов?

- \$A) Нет, не вправе;
- \$B) Вправе, но только на безвозмездной основе;
- \$C) Вправе, но только временно;
- \$D) Вправе, но только на выполнения конкретного полномочия;
- \$E) Вправе в зависимости от ситуации;

@57.

На государственную службу не может быть принято лицо:

- \$A) которое в течение года перед поступлением на государственную службу привлекалось к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения;
- \$B) на которое в течение одного года перед поступлением на государственную службу налагалось во внесудебном порядке административное взыскание;
- \$C) на которое в течение двух лет перед поступлением на государственную службу налагалось в судебном порядке административное взыскание за умышленное правонарушение;
- \$D) которое в течение двух лет перед прохождением конкурса на занятие административной должности привлекалось к дисциплинарной ответственности за совершение умышленного правонарушения;
- \$E) все указанные категории лиц могут быть приняты;

@58.

Занятие административной государственной должности осуществляется:

- \$A) только на конкурсной основе;
- \$B) на конкурсной основе, за исключением случаев, когда иное установлено Законом "О государственной службе";
- \$C) на основе конкурса, если иное не установлено уполномоченным органом по делам

госслужбы;  
\$D) на основе подкупа;  
\$E) на основе личных связей;

@59.

Привлекаются ли к ответственности должностные лица, принявшие на административную государственную должность граждан, не прошедших конкурсный отбор?

\$A) Да, привлекаются;  
\$B) Нет, не привлекаются;  
\$C) Привлекаются, за исключением случаев, предусмотренных Законом "О государственной службе";  
\$D) Привлекаются, за исключением случаев, установленных уполномоченным органом по делам госслужбы;  
\$E) Не привлекаются, так как сделать они этого не могут;

@60.

Может ли гражданин обжаловать решение конкурсной комиссии?

\$A) Может в порядке, установленном законодательством;  
\$B) Может с согласия уполномоченного органа по делам госслужбы;  
\$C) Не может;  
\$D) Может;  
\$E) Не может, так как это запрещено;

@61.

Обязательна ли специальная проверка для занятия административной государственной должности?

\$A) Обязательна;  
\$B) Обязательна только при наличии соответствующего указания уполномоченного органа по делам госслужбы;  
\$C) Не обязательна;  
\$D) Обязательна только проверка уровня знания иностранных языков;  
\$E) Обязательна только проверка уровня знания государственного языка;

@62.

Является ли подача административными государственными служащими заявления об увольнении по собственному желанию основанием для прекращения государственной службы?

\$A) Да, является;  
\$B) Нет, не является;  
\$C) Является, если до этого государственный служащий совершил грубое нарушение должностных полномочий;  
\$D) Является, если до этого государственный служащий совершил действие, недопустимое с дальнейшим исполнением должностных полномочий;  
\$E) Является, если до этого государственный служащий совершил действие, недопустимое с дальнейшим пребыванием на государственной службе;

@63.

Дисциплинарное взыскание на государственного служащего налагается:

\$A) вышестоящим должностным лицом;  
\$B) компетентным должностным лицом уполномоченного органа по делам госслужбы;  
\$C) лицами, имеющими такое право в соответствии с должностными полномочиями;  
\$D) руководителем уполномоченного органа по делам госслужбы;  
\$E) начальником отдела;

@64.

Обязан ли государственный служащий быть ознакомлен с материалами, связанными с привлечением его к дисциплинарной ответственности?

\$A) Не обязан;

- \$B) Обязан;
- \$C) Обязан по согласованию с уполномоченным органом по делам государственной службы;
- \$D) Обязан, если дисциплинарным взысканием является увольнение с занимаемой должности;
- \$E) В зависимости от его желания;

@65.

Является ли истечение срока контракта основанием для прекращения государственным служащим административной государственной службы?

- \$A) Является;
- \$B) Не является;
- \$C) Является, если ранее государственный служащий совершил грубое нарушение должностных полномочий;
- \$D) Является, если ранее государственный служащий совершил деяние, несовместимое с дальнейшим пребыванием на государственной службе;
- \$E) Зависит от вида контракта;

@66.

Является ли представление административным государственным служащим заведомо ложных сведений о его доходах и имуществе основанием для прекращения административной государственной службы?

- \$A) Является;
- \$B) Не является;
- \$C) Является, если представление этих сведений повлекло действия, наказуемые в административном или уголовном порядке;
- \$D) Все ответы неверные;
- \$E) В зависимости от степени доходов;

@67.

Вправе ли административный государственный служащий обжаловать в уполномоченный орган незаконное увольнение?

- \$A) Не вправе;
- \$B) Вправе после обжалования в судебном порядке;
- \$C) Вправе, если было отказано в обращении в суд;
- \$D) Вправе;
- \$E) Вправе при согласовании с данным органом;

@68.

Обязан ли государственный служащий на время прохождения государственной службы передать в доверительное управление принадлежащие ему акции в уставном капитале коммерческих организаций?

- \$A) Обязан в течение месяца после вступления в должность;
- \$B) Не обязан;
- \$C) Обязан - в течение двух месяцев со дня поступления на государственную службу;
- \$D) Обязан - за месяц до поступления на государственную службу;
- \$E) Обязан;

@69.

Может ли государственный служащий занимать должность, находящуюся в непосредственной подчинённости должности, занимаемой его супругом (супругой)?

- \$A) Может;
- \$B) Не может;
- \$C) Не может, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- \$D) Может, если это не запрещено положением о государственном органе, в котором работает государственный служащий;
- \$E) Может, если он подал на развод;

@70.

Вправе ли государственный служащий представлять в государственном органе, в котором он состоит на службе, права третьих лиц?

\$A) Не вправе;

\$B) Вправе, если это не запрещено законодательством;

\$C) Может, если это предусмотрено положением о государственном органе, в котором работает государственный служащий;

\$D) Вправе, если имеет юридическое образование;

\$E) Вправе;

@71.

Когда частные интересы государственных служащих пересекаются или входят в противоречие с их полномочиями, государственные служащие должны:

\$A) подать в отставку;

\$B) перейти на другую должность;

\$C) приостановить выполнение должностных обязанностей;

\$D) незамедлительно информировать об этом уполномоченный орган по делам госслужбы;

\$E) незамедлительно информировать об этом должностное лицо, имеющее право их назначения;

@72.

Вправе ли государственный служащий требовать от руководителя точного определения задач и объёма служебных полномочий в соответствии с занимаемой должностью?

\$A) Вправе;

\$B) Не вправе;

\$C) Вправе, если это определено в положении о государственном органе, в котором работает государственный служащий;

\$D) Вправе, если это определено приказом уполномоченного органа по делам государственной службы;

\$E) Нет, он должен руководствоваться должностной инструкцией;

@73.

Действие Закона "О государственной службе" распространяется:

\$A) на всех государственных служащих;

\$B) только на административных государственных служащих;

\$C) только на политических государственных служащих;

\$D) на всех государственных служащих, за исключением случаев, когда Конституцией, конституционными законами или иными законодательными актами для них определён иной правовой статус;

\$E) на всех государственных служащих, за исключением случаев, когда Конституцией, и конституционными законами для них определён иной правовой статус;

@74.

Государственные служащие при осуществлении должностных обязанностей руководствуется:

\$A) только Конституцией и Законом "О государственной службе";

\$B) только требованиями законодательства о труде;

\$C) только требованиями законодательства о государственной службе;

\$D) только требованиями законодательства;

\$E) всем вышеуказанным;

@75.

Государственные служащие при исполнении должностных обязанностей:

\$A) связаны решениями политических партий;

\$B) связаны решениями общественных организаций;

\$C) не связаны решениями политических партий, общественных объединений и их

органов;

\$D) не связаны решениями органов политических партий;

\$E) не связаны никакими решениями;

@76.

Квалификационные требования:

\$A) требования, предъявляемые только к руководителям государственных органов и их заместителям;

\$B) требования, предъявляемые ко всем гражданам, претендующим на занятие политической и административной государственной должности;

\$C) требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на занятие административной государственной должности;

\$D) требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на занятие политической государственной должности;

\$E) другие требования;

@77.

Административный государственный служащий:

\$A) государственный служащий, назначение, освобождение и деятельность которого носит политико-определяющий характер;

\$B) государственный служащий, не входящий в состав политических государственных служащих, осуществляющий должностные полномочия на постоянной профессиональной основе в государственном органе;

\$C) государственный служащий, осуществляющий должностные полномочия на постоянной профессиональной основе в государственной организации;

\$D) любой госслужащий;

\$E) другое;

@78.

Вправе ли государственный служащий получать доход от переданного в доверительное управление имущества:

\$A) не вправе;

\$B) вправе с согласия руководителя государственного органа;

\$C) вправе;

\$D) вправе, но только проценты;

\$E) вправе при уплате налогов;

@79.

Занятие административной государственной должности осуществляется:

\$A) на основании избрания;

\$B) на основании назначения;

\$C) на основании избрания либо назначения;

\$D) на конкурсной основе, за исключением случаев, когда иное установлено настоящим Законом;

\$E) на основании лояльности;

@80.

Занятие административной государственной должности вне конкурсного отбора имеют право:

\$A) политические государственные служащие, а также депутаты Парламента;

\$B) политические государственные служащие, а также депутаты Парламента, депутаты маджлисов, работающие на постоянной основе;

\$C) депутаты Парламента, депутаты маджлисов, работающие на постоянной основе;

\$D) политические государственные служащие, а также депутаты маджлисов, работающие на постоянной основе;

\$E) другие;

@81.

Установление при поступлении на государственную службу каких-бы то ни было прямых или косвенных ограничений:

- \$A) не допускается;
- \$B) допускается по согласованию с уполномоченным органом;
- \$C) допускается, если это необходимо в целях защиты конституционного строя;
- \$D) допускается;
- \$E) допускается в отношении отдельных лиц;

@82.

Условия и порядок проведения конкурса на занятие административной государственной должности определяются:

- \$A) Президентом;
- \$B) уполномоченным органом;
- \$C) Правительством;
- \$D) Парламентом;
- \$E) Министерством юстиции;

@83.

Конкурс проводится:

- \$A) открытым способом;
- \$B) закрытым способом;
- \$C) открытым или закрытым способом;
- \$D) письменно;
- \$E) устно;

@84.

Решение конкурсной комиссии является основанием для:

- \$A) занятия административной государственной должности;
- \$B) занятия политической государственной должности;
- \$C) занятия политической и административной государственной должности;
- \$D) увольнения;
- \$E) аттестации;

@85.

Участники конкурса, зачисленные в кадровый резерв, могут занять соответствующую административную государственную должность:

- \$A) в течение шести месяцев;
- \$B) в течение десяти месяцев;
- \$C) в течение года;
- \$D) в течение трёх месяцев;
- \$E) никогда;

@86.

Для гражданина, впервые принятого на административную государственную должность может быть установлено испытание на срок:

- \$A) до трёх месяцев;
- \$B) до двух месяцев;
- \$C) до четырёх месяцев;
- \$D) до шести месяцев;
- \$E) до года;

@87.

При неудовлетворительном результате испытания административный государственный служащий может быть уволен как не прошедший испытательный срок:

- \$A) без согласования с уполномоченным органом;
- \$B) по согласованию с уполномоченным органом;
- \$C) по согласованию с уполномоченным органом или его территориальными подразделениями;

\$D) кадровой службой государственного органа самостоятельно;

\$E) по собственному желанию;

@88.

Аттестация административных государственных служащих проводится в целях:

\$A) объективной оценки их знаний и способностей;

\$B) определения уровня их профессиональной подготовки, правовой культуры, способности работать с гражданами;

\$C) определения их профессиональных и личностных качеств;

\$D) карьерного роста;

\$E) без каких-либо целей;

@89.

Порядок и условия проведения аттестации административных государственных служащих утверждается:

\$A) Президентом по представлению уполномоченного органа;

\$B) руководителем государственного органа;

\$C) Президентом;

\$D) Правительством по представлению уполномоченного органа;

\$E) Парламентом;

@90.

Государственным служащим расходы на служебные командировки:

\$A) не возмещаются;

\$B) возмещаются в порядке, определяемом Президентом;

\$C) возмещаются в порядке, определяемом Правительством;

\$D) возмещаются в порядке, определяемом руководителем государственного органа;

\$E) возмещаются;

@91.

Может ли сокращение бюджетных ассигнований быть основанием для уменьшения заработной платы?

\$A) Может;

\$B) Не может;

\$C) Может в установленных законом случаях;

\$D) Может в некоторых ситуациях;

\$E) Может, но частично;

@92.

По решению руководителя государственного органа административные государственные служащие могут быть отозваны из ежегодного или дополнительного отпуска. Оставшаяся часть неиспользованного отпуска:

\$A) компенсируется материально;

\$B) предоставляется в любое другое время соответствующего года либо присоединяется к отпуску в следующем году;

\$C) присоединяется к отпуску в следующем году;

\$D) сгорает;

\$E) аннулируется;

@93.

За особые заслуги государственные служащие:

\$A) поощряются единовременным денежным вознаграждением;

\$B) награждаются ценным подарком;

\$C) награждаются государственными наградами;

\$D) не поощряются;

\$E) не награждаются;

@94.

Для индивидуального строительства государственным служащим, нуждающимся в

улучшении жилищных условий:

- \$A) бесплатно предоставляются земельные участки;
- \$B) бесплатно предоставляются строительные материалы;
- \$C) беспроцентные кредиты;
- \$D) ничего не предоставляется;
- \$E) предоставляется все указанное выше;

@95.

При поступлении на государственную службу гражданин обязан представить в органы налоговой службы:

- \$A) декларацию о доходах;
- \$B) сведения о вкладах в банковских учреждениях и о ценных бумагах;
- \$C) декларацию об имуществе, являющемся объектом налогообложения;
- \$D) сведения о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;
- \$E) оплаченные квитанции;

@96.

Заработная плата и другие выплаты административных государственных служащих:

- \$A) подлежат индексации в порядке, установленном законодательством;
- \$B) подлежат индексации в случаях, предусмотренных законодательством;
- \$C) не подлежат индексации;
- \$D) подлежат индексации;
- \$E) другое;

@97.

Государственным служащим предоставляется оплачиваемый ежегодный отпуск:

- \$A) продолжительностью тридцать календарных дней с выплатой пособия для оздоровления в размере двух должностных окладов;
- \$B) продолжительностью не менее восемнадцати календарных дней, если иное не предусмотрено законодательством;
- \$C) продолжительностью тридцать календарных дней без выплаты пособия для оздоровления;
- \$D) продолжительностью тридцать календарных дней с выплатой пособия для оздоровления в размере одного должностного оклада;
- \$E) продолжительностью две недели;

@98.

В случае смерти государственного служащего членам его семьи:

- \$A) выплачивается единовременное пособие в размере трёх среднемесячных заработных плат;
- \$B) выплачивается пособие на погребение;
- \$C) пособие не выплачивается;
- \$D) выплачивается единовременное пособие в размере четырёх среднемесячных заработных плат;
- \$E) выплачивается единовременное пособие в размере годового оклада;

@99.

Представление административным государственным служащим заведомо ложных сведений о его доходах и имуществе является:

- \$A) основанием для прекращения государственной службы;
- \$B) основанием для наложения дисциплинарного взыскания;
- \$C) основанием для привлечения к административной ответственности;
- \$D) основанием для его задержания;
- \$E) основанием для внесения его в черный список;

@100.

Порядок занятия административных государственных должностей политическими



государственными служащими и депутатами, работающими на постоянной основе, определяется:

- \$A) уполномоченным органом;
- \$B) Правительством;
- \$C) Президентом;
- \$D) Парламентом;
- \$E) Министерством юстиции;

@101.

Система государственной службы включает в себя следующие виды:

- \$A) Гражданская, военная, правоохранительная;
- \$B) Гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;
- \$C) Федеральная, субъектов РФ, муниципальная;
- \$D) Законодательная, исполнительная, судебная;
- \$E) Другие ее виды;

@102.

Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями госслужбы?

- \$A) Да, могут;
- \$B) Могут только в том случае, если реестр таких должностей установлен указом Президента РФ;
- \$C) Могут, если госслужащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ;
- \$D) Нет, не могут;
- \$E) Могут в исключительных случаях;

@103.

Какой вид кадрового резерва не предусмотрен законом России "О системе государственной службы в РФ"?

- \$A) Федеральный;
- \$B) Кадровый резерв в федеральном государственном органе;
- \$C) Резерв субъекта РФ;
- \$D) Муниципальный;
- \$E) Другой вид;

@104.

Как соотносятся понятия «государственная кадровая политика» и «управление персоналом»?

- \$A) это равнозначные понятия;
- \$B) управление персоналом – механизм реализации государственной кадровой политики;
- \$C) управление персоналом – это кадровая политика на практике;
- \$D) управление персоналом – это кадровая деятельность;
- \$E) это разные, но близкие по смыслу понятия;

@105.

В каком нормативно-правовом акте установлены принципы формирования кадрового состава гражданской службы?

- \$A) в Конституции РФ;
- \$B) в Федеральном законе «О системе государственной службы РФ»;
- \$C) в Федеральном законе «О государственной гражданской службе РФ»;
- \$D) в Концепции реформирования системы государственной службы РФ;
- \$E) в Венских конвенциях;

@106.

В чем сущность механизма кадровой политики и управления персоналом государственной службы?

- \$A) это система нормативно-правовых актов, регулирующих данную сферу;

\$B) это органы управления персоналом государственной службы;  
\$C) это формы и методы реализации кадровой политики и управления персоналом;  
\$D) это система кадровой деятельности субъектов кадровой политики, осуществляемая через управленческий процесс и направленная на объект управления (персонал);  
\$E) во всем указанном выше;

@107.

Каким образом должен производиться отбор персонала на гражданскую службу?

\$A) по результатам конкурса, если иное не установлено законом;  
\$B) только по результатам конкурса;  
\$C) конкурс может проводиться по усмотрению руководителя;  
\$D) конкурс проводится только для отдельных групп должностей гражданской службы;  
\$E) по степени лояльности;

@108.

Каковы оптимальные способы мотивации государственных служащих?

\$A) принуждение;  
\$B) страх;  
\$C) материальное стимулирование;  
\$D) материальное и моральное стимулирование;  
\$E) понижение в должности;

@109.

Что такое «вертикальная мобильность» в процессе продвижения по службе?

\$A) присвоение служащему более высокого классного чина;  
\$B) назначение на вышестоящую должность государственной службы;  
\$C) назначение на равнозначную должность, но с более высокими полномочиями и денежным содержанием;  
\$D) переход на выборную государственную должность;  
\$E) другое;

@110.

Может ли гражданский служащий быть членом политической партии?

\$A) не может, поскольку государственная служба внепартийна;  
\$B) может, как любой гражданин страны;  
\$C) может, но с ограничениями, установленными законом;  
\$D) право имеет, но фактически не может;  
\$E) может;

@111.

Какие качества государственного служащего должны подлежать оценке, прежде всего?

\$A) организаторские и интеллектуальные;  
\$B) профессиональные, деловые и нравственные;  
\$C) знания, навыки и умения;  
\$D) политические убеждения;  
\$E) ораторские;

@112.

Что лежит в основе конфликта интересов на государственной службе?

\$A) потребности;  
\$B) исполнение служебных полномочий;  
\$C) служебные споры;  
\$D) личная заинтересованность;  
\$E) источники дохода;

@113.

Что такое «кадровый потенциал государственной службы»?

\$A) постоянный штатный состав государственных органов;  
\$B) штатный состав государственных органов, организаций и учреждений;

- \$C) постоянный штатный состав государственных органов и кадровый резерв;
- \$D) основной состав органов, учреждений, обеспечивающий их успешное функционирование;
- \$E) все вышеуказанное;

@114.

Как соотносятся понятия «государственная кадровая политика» и «управление персоналом государственной службы»?

- \$A) это одно и то же;
- \$B) ГКП – это стратегия управления персоналом государственной службы;
- \$C) управление персоналом – это механизм формирования ГКП;
- \$D) управление персоналом – это механизм реализации ГКП;
- \$E) это близкие по смыслу понятия;

@115.

Управление персоналом государственной службы это:

- \$A) деятельность руководства, направленная на обеспечение служебного роста персонала;
- \$B) публично-правовые отношения между руководством государственного органа и персоналом;
- \$C) система мер руководящего состава, направленная на активизацию служебной деятельности персонала;
- \$D) деятельность руководящего состава, направленная на мобилизацию, мотивацию и профессиональное развитие персонала;
- \$E) другое;

@116.

В каких нормативно-правовых актах персонал государственной гражданской службы рассматривается как объект управления?

- \$A) в Конституции РФ;
- \$B) в Венских конвенциях;
- \$C) в Законе «О системе государственной службы РФ»;
- \$D) в Концепции реформирования системы государственной службы РФ;
- \$E) в Законе «О государственной гражданской службе РФ»;

@117.

Система работы с кадрами государственной службы это:

- \$A) совокупность мер и действий, направленных на формирование кадрового состава государственной службы;
- \$B) единство теоретических подходов, нормативных, организационных и технологических мер и действий в кадровой сфере;
- \$C) кадровая работа государственного органа;
- \$D) система мер по профессиональному развитию государственных служащих;
- \$E) все вышеуказанное;

@118.

Какова структура механизма управления персоналом государственной службы?

- \$A) субъекты управления персоналом, кадровые процессы и объекты управления;
- \$B) формы, методы, технологии управления персоналом;
- \$C) совокупность теоретических, нормативных и технологических основ управления персоналом;
- \$D) государственные органы и их структурные подразделения;
- \$E) структура совсем иная;

@119.

Каковы уровни (сверху-вниз) механизма реализации кадровой политики и механизма управления персоналом государственной службы?

- \$A) концептуальный, нормативно-правовой, организационный, технологический;
- \$B) организационный, информационно-аналитический, технологический;

- \$C) кадровый, нормативно-правовой, концептуальный;
- \$D) нормативно-правовой, технологический, концептуальный;
- \$E) технический и организационный;

@120.

Отбор персонала на государственную службу это:

- \$A) поиск и конкурсный отбор людей на вакантные должности;
- \$B) подбор для конкретного человека должности в соответствии с его способностями;
- \$C) поиск людей под соответствующие должности;
- \$D) подбор под человека соответствующей должности;
- \$E) все указанное выше;

**Составитель: О.М. Шарапов.**