

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ



**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОКУПКА ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ»**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки Бухгалтерский учет

Форма обучения очная

Уровень подготовки бакалавриат

Душанбе – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных компетенций по направлению;
- содержание программ дисциплин / модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита, протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

Заведующая кафедрой, к.э.н.,  
доцент



Раджабова И.Р.

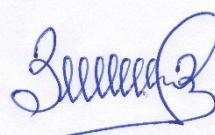
Зам. председателя УМС,  
к.э.н., доцент



Шодиева Т.Г.

Разработчик (ки):  
к.э.н., доцент

Разработчик от организации:  
Начальник отдела инкассаии  
управления денежного обращения  
ОАО «Ориенбанк»



Зайниддинов Ф.С.

## Расписание занятий 1 семестр

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
	18ч. – бакалавриат «Экономика» 2-й курс: гр. А и Г – 1 неделя, ауд 207 гр.Б и В – 2 нед. ауд .208			РТСУ, кафедра менеджмента и маркетинга,

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина нацелена на формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков по управлению Государственными закупками товаров, работ и услуг.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются особенности управления Государственными закупками товаров, работ и услуг в целях достижения эффективного управления развитием экономики предприятий и предпринимательства.

#### **1.1. Цели изучения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Государственные закупки товаров, работ и услуг» предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с действующим законодательством.

#### **1.2. Задачи изучения дисциплины**

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемыми к компетенциям обучающегося.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины «Государственные закупки товаров, работ и услуг» решаются следующие задачи:

- 1) ознакомление с системой современных подходов и методов управления Государственными закупками товаров, работ и услуг в международной и национальной среде, с сущностью систем и методов управления Государственными закупками товаров, работ и услуг;
- 2) усвоение новой управленческой идеологии в области Государственных закупок товаров, работ и услуг, адекватной рыночной экономике;
- 3) формирование логики принятия управленческих решений в Государственных закупок товаров, работ и услуг, обеспечивающих их высокий динамизм и вариативность;
- 4) ознакомление с современными инструментами управления Государственными закупками товаров, работ и услуг, используемыми в отечественной практике.

**1.3. В результате освоения дисциплины «Государственные закупки товаров, работ и услуг» формируются следующие (общекультурные - ОК, общепрофессиональные компетенции – ОПК, профессиональные – ПК) компетенции обучающегося:**

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>знать:</b> - особенности организации и проведения исследований рынка; - особенности управления коммерческой деятельностью на современных предприятиях	ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое обсуждение по темам СРС
		<b>уметь:</b> -организовать и вести коммерческую деятельность на предприятии	оценка выполнения самостоятельных и контрольных работ
		<b>владеть:</b> - способностью абстрактного мышления, анализа и синтеза происходящих изменений	решение задач для промежуточного контроля знаний; экзамен
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>знать:</b> - основы выстраивания логически правильных рассуждений, - принципы ведения дискуссии и полемики и правила делового этикета	ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое обсуждение по темам СРС
		<b>уметь:</b> - аргументировано и доказательно вести научное исследование, обосновать свою точку зрения	оценка выполнения самостоятельных и контрольных работ

		<b>владеть:</b> - основами ведения научных исследований и их практической реализации	решение задач для промежуточного контроля знаний; экзамен
<b>ПК-5</b>	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<b>знать:</b> - сущность, принципы и организационно-правовые формы коммерческой деятельности на современных предприятиях, фирмах и организациях	ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое обсуждение по темам СРС
		<b>уметь:</b> - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами по закупкам материальных ресурсов и по сбыту продукции	оценка выполнения самостоятельных и контрольных работ
		<b>владеть:</b> - методами и навыками экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	решение задач для промежуточного контроля знаний; экзамен

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Государственная закупка товаров, работ и услуг» применяются различные **формы и методы** - лекции, практические аудиторные занятия, решение задач, подготовка докладов, рефератов, дискуссии, деловые игры, мозговая атака, текущая самостоятельная работа, которая осуществляется решением ситуационных задач по соответствующей теме, подготовкой рефератов, конспектированием отдельных тем.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

**2.1.** Предмет «Государственная закупка товаров, работ и услуг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.11) ООП направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и проводится в 3-м семестре очной формы обучения.

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области государственной закупки товаров, работ и услуг. Студентам, изучающим данную дисциплину, кроме других экономических дисциплин, необходимо знать основы менеджмента, культурологию, психологию, маркетинг и др., так как без приобретения этих знаний невозможно овладеть особенностями делового общения, а также разработки и применения результатов сравнительного анализа в бизнес-среде. Данный предмет является дисциплиной профессионального цикла вариативной части дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.1), изучается в 3 семестре, логически и содержательно методически взаимосвязана с дисциплинами ООП, указанными в нижеследующей таблице:

### 2.2.

Таблица 1

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Теория организаций и организационное поведение	1	Б1.Б.5
2.	Иностранный язык	1	Б1.В.ОД.1
3.	Национальная экономика	1	Б1.В.ОД.2
4.	Международный бизнес	1	Б3.В.ОД.3
5.	Международные валютно-кредитные отношения	1	Б3.В.ОД.4
6.	Управление персоналом в предприятиях со смешанным капиталом	1	Б1.В.ОД.5
7.	Управленческая экономика	2	Б1.Б.1
8.	Методы исследований в менеджменте	2	Б1.Б.2
9.	Современный стратегический анализ	2	Б1.Б.3
10.	Корпоративные финансы	2	Б1.Б.4
11.	Инвестиционный менеджмент	3	Б1.В.ОД.6
12.	Управление качеством на основе международных стандартов	3	Б1.В.ОД.7
13.	Этика делового общения	3	Б1.В.ОД.8
14	Международный маркетинг	3	Б1.В.ОД.9

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-7, указанных в Таблице 1.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. По очной форме обучения: Объем дисциплины «Государственная закупка товаров, работ и услуг» составляет 2 зачетные единицы, всего 108 часов.**

**Из которых:** лекции – 18 часов, практические занятия – 10 часов, КСР – 10 часов, всего часов аудиторной нагрузки – 28 часов, в том числе в интерактивной форме 10 часов, самостоятельная работа – 80 часа. Дисциплина изучается в 3-м семестре.

Зачет – 3-й семестр очной формы обучения.

**По заочной форме обучения: Объем дисциплины «Государственная закупка товаров, работ и услуг» для заочной формы обучения составляет: 106 часов,**

**Из которых** лекции составляют 14 часов, практические занятия – 10 часа, СРС – 80 часов, контроль – 2 часа. Дисциплина изучается в 3-ом и в 4-м семестрах.

В частности: - в 3-ом семестре: 36 часов, из которых лекции - 6 часов, практические занятия - 4 часа, СРС - 26 часов;

- во 4-ом семестре: 68 часов, из которых лекции - 8 часов, практические занятия - 6 часа, СРС - 54 часа; Зачет –4-й семестр

#### 3.2 Структура и содержание теоретической части курса.

По теме 1 первые два часа необходимо прочитать вводную лекцию по изучаемой дисциплине, где можно изложить предмет и структуру дисциплины, ее взаимосвязь с другими изученными курсами и т.д. Основной акцент надо сделать на сущность и задачах государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения республиканских и местных нужд. В частности, Государство обладает значительным финансовыми ресурсами и по праву может считаться крупнейшим субъектом рыночных отношений. До настоящего времени в мировом сообществе не выработано общепризнанного понятия «государственных закупок». Это связано со сложностями в установлении того: — какие сделки составляют

государственные закупки; — что представляет собой закупочная организация; — какая продукция (товары, работы, услуги) закупается.<sup>1</sup> В настоящие времена понятием государственные закупки никого не удивишь, это понятие вошло в наш обиход, и все чаще и чаще о нем говорят в прессе, на телевидение и в повседневной деловой жизни.

Существует множество понятий разных законодательств, авторов, ученых например:

Государственные закупки — часть произведенных в стране или за рубежом товаров и услуг, закупаемых правительством, государственными органами за счет средств государственного бюджета. Такие закупки осуществляются государством для нужд собственного потребления (закупки оборудования, вооружений) и в целях обеспечения потребления населением и резервирования (например, государственные закупки зерна и продовольствия).<sup>2</sup>

Государственные закупки - являются необходимым инструментом промышленной и социальной политики государства. Не случайно на этот счет отмечается стимулирующая роль госзаказа в производстве конкурентоспособных товаров, поддержке отечественных производителей, в том числе малого бизнеса, организаций, инвалидов и иных лиц, нуждающихся в государственной поддержке. Несмотря на то, что рынок государственных закупок «встроен» в структуру товарного рынка, он отличается принципиальными особенностями.<sup>3</sup>

**Тема 2.** Рассматриваются механизмы и способы **определения поставщиков** (подрядчиков, исполнителей), необходимо отметить, что в данном случае используют конкурентные способы.

Конкурентные способы определения поставщиков, (подрядчиков, исполнителей) являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме также электронный аукцион, закрытый аукцион, запрос котировок, запрос предложений).

Конкурс - это способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

Аукцион - это способ определения поставщика(подрядчика, исполнителя) при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

Под закрытым аукционом понимается закрытый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем такого аукциона признается участник закрытого аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта.

Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

<sup>1</sup> Примечание: Об этом свидетельствуют протоколы многосторонних торговых переговоров, осуществляемых в настоящее время в рамках Всемирной торговой организации.

<sup>2</sup> Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 495 с. — (Б-ка словарей "ИНФРА-М").

<sup>3</sup> Андреева Л.В. Закупки товаров для федеральных государственных нужд: правовое регулирование. — М.: Волтерс Клювер, 2011. — С. 19.

При изучении темы 3 Особенности осуществления отдельных видов закупок рассматриваются следующие вопросы:

Запрос котировок. В соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Под запросом котировок понимается - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд товаров, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положением настоящего параграфа при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем ста миллионов рублей. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок. Заказчик обязан разместить извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. В извещении об осуществлении закупки должна следующая информация:

информация, указанная в пунктах 1 – 6 статьи 42 настоящего Федерального закона (в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта), а также в пункте 8 данной статьи (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 настоящего Федерального закона), требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона, равно как и требование, предъявляемое к участникам запроса котировок в соответствии с частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 настоящего Федерального закона;

форма заявки на участие в запросе котировок, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

Сведения о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимся от заключения контракта;

5) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 6 – 26 статьи 95 настоящего Федерального закона;

6) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 - 30 настоящего Федерального закона.

В соответствии со статьями 28 – 30 преимущества предоставляемые заказчиком организациям и учреждениям это - учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы, Организация инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.

2. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект контракта.

3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

1) согласие участника запроса котировок исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

2) предложение о цене контракта;

3) документы, подтверждающие право участника запроса котировок на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 настоящего Федерального закона, или копии таких документов;

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;

5) декларацию о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 настоящего Федерального закона;

6) документы, подтверждающие соответствие предлагаемых участником запроса котировок товара, работы или услуги условиям допуска, запретам на допуск, ограничениям допуска в случае, если такие условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона, либо заверенные копии данных документов.

4. Требовать от участника запроса котировок предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных частью 3 настоящей статьи информации и документов, не допускается.

В соответствии с пунктами 1-6 и пунктом 8 статьи 42 извещение об осуществлении закупки

1). Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика.

2). Краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 настоящего Федерального закона, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования. В случае если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

- 3) идентификационный код закупки;
- 4) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- 5) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

В типовом Законе ЮНИСТРАЛ по государственным закупкам описано запрос котировок в статье 46

Закупающая организация запрашивает котировки в соответствии с положениями пункта 2 статьи 34 настоящего Закона. Каждому поставщику или подрядчику, у которого запрашивается котировка, сообщается о том, следует ли включать в цену какие – либо иные элементы помимо расходов на сам объект закупок, например, любые применимые расходы на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин и налогов.

Каждому поставщику или подрядчику разрешается представлять только одну ценовую котировку и не разрешается изменять свою котировку. Между закупающей организацией и поставщиком или подрядчиком не ведется никаких переговоров в отношении котировки, представленной данным поставщиком или подрядчиком.

Выигравшей котировкой является котировка с самой низкой ценой, удовлетворяющая потребностям закупающей организации, указанным в запросе котировок.<sup>4</sup>

В Республике Кыргызстан запрос котировок определяется Законом «О государственных закупках». В пункте 1 статьи 36 дается понятие запроса котировок и определяется метод запроса котировок.

Запрос котировок – это процедура государственных закупок, при которой закупающая организация запрашивает котировки товаров у такого числа поставщиков, которое обеспечит конкуренцию и эффективный отбор лучшего предложения, но не менее у трех.

Метод запроса котировок используется в случае осуществления закупок товаров с установленными стандартами качества и на сумму менее максимальной пороговой суммы.

В Республике Таджикистан запрос котировок определяется Законом «О государственных закупках товаров, работ, услуг». В Законе Республики Таджикистан отсутствует понятие запрос котировок и только определен метод и процедура запроса котировок. В соответствии со статьей 27 Закона Республики Таджикистан «О государственных закупках товаров, работ, услуг» гласит:

1. Закупающая организация использует метод запроса котировок на закупки имеющихся в наличии товаров или услуг, которые производятся или предоставляются не по конкретным спецификациям закупающей организации, а для которых сложился рынок на сумму ниже максимальной предельной суммы. В особых случаях по согласованию с уполномоченным органом закупающая организация может осуществить государственную закупку товаров на сумму, не превышающую пятикратный размер максимальной предельной суммы путем запроса котировок.

2. Закупающая организация запрашивает котировки у такого числа поставщиков (подрядчиков), которое сочетет практически целесообразным, но не менее чем у трех. Каждому поставщику (подрядчику), у которого запрашивается котировка, сообщается о том, следует ли включать в цену какие-либо элементы, помимо расходов на сами товары, работы или услуги (включая любые связанные с ними расходы по транспортировке, страхованию, таможенным платежам и налогам).

3. Каждому поставщику (подрядчику) разрешается давать только одну ценовую котировку и не разрешается изменять свою котировку. Между закупающей организацией и поставщиком (подрядчиком) не проводится никаких переговоров в отношении котировки, представленной данным поставщиком (подрядчиком).

4. Решение о заключении договора о закупках принимается в пользу того поставщика (подрядчика), который представил самую низкую ценовую котировку,

<sup>4</sup> Типовой закон ЮНИСТРАЛ по государственным закупкам от 02.05.2011 г.

удовлетворяющую потребностям закупающей организации.

5. Запрещается разделение партий товаров или пакетов услуг, подлежащих закупке, в целях использования метода запроса котировок путем искусственного занижения стоимостного предела, предусмотренного настоящей статьей.

6. Уполномоченный орган может в соответствии со своим актом установить типовую форму запроса котировок.

#### **Тема 4. Рассматривается организация планирования, мониторинга и аудита в сфере закупок.**

В планы закупок включаются:

1) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 настоящего Федерального закона;

2) цель осуществления закупки, определенная с учетом положений статьи 13 настоящего Федерального закона;

3) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки;

4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;

5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

6) обоснование закупки в соответствии со статьей 18 настоящего Федерального закона;

7) информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования).

Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.

Заказчик контролирует исполнение поставщиков (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчик контролирует привлечение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально – ориентированных некоммерческих организаций.

Субъекты контроля: поставщик (подрядчик, исполнитель) субподрядчик, соисполнители

#### **3.2.2 Структура и содержание практической части курса**

##### **Тема 1. Введение в предмет.**

1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг
2. Обеспечение республиканских и местных нужд в ГЗТРиУ

##### **Тема 2. Способы определения поставщиков**

1. Определение поставщиков по товарам
2. Определение подрядчиков по работам
3. Определение исполнителей по услугам

##### **Тема 3. Особенности осуществления отдельных видов закупок.**

1. Порядок заключения контрактов
2. Порядок исполнения контрактов
3. Порядок изменения контрактов
4. Порядок расторжения контрактов

##### **Тема 4. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок**

1. Организация и планирование ГЗТРиУ
2. Система мониторинга ГЗТРиУ
3. Оценка проведения ГЗТРУ
4. Аудит в сфере закупок

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	П семестр				Ли- тера- тура
			Лек. 0/3	Пр. 0/3	КСР -0	СРС 0/3	
1.	<b>Тема 1. Введение в предмет.</b> Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения республиканских и местных нужд	4/4					1-13
2	<b>Тема 2. Способы определения поставщиков</b> (подрядчиков, исполнителей)	6/2					1-13
3	<b>Тема 3. Особенности осуществления отдельных видов закупок.</b> Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	4/4					1-13
4	<b>Тема 4. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок</b>	4/4					1-13
		Итого по семестру	18/14				
		Всего по курсу	18/14				

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### 4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине (заочная форма обучения) 3 семестр

№ п/п	Объем СР в часах	Тема СР	Форма и вид результатов СР	Форма контроля
1		Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения республиканских нужд	Реферат	Опрос
		Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения местных нужд	Реферат	Опрос
2		Способы определения поставщиков товаров	Доклад	Опрос, защита своих позиций
		Способы определения поставщиков работ	Реферат	Опрос
		Способы определения поставщиков услуг	Реферат	Опрос
3		Порядок заключения контрактов	Доклад	Опрос

№ п/п	Объем СР в часах	Тема СР	Форма и вид результатов СР	Форма контроля
4		Порядок исполнения контрактов	Реферат	Опрос
		Порядок изменения контрактов	Доклад	Опрос, защита своих позиций
		Порядок расторжения контрактов	Реферат	Опрос, защита своих позиций
		Планирование в сфере закупок	Доклад	Опрос
		Мониторинг в сфере закупок	Реферат	Опрос, защита своих позиций
		Аудит в сфере закупок	Доклад	Опрос

#### 4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Они указаны в разделе 3 «Содержание и структура дисциплины». Большинство заданий выполняются в виде эссе, анализа кейсов, контрольных тестов, а также презентации результатов самостоятельно выполненного семестрового задания по выбранной теме.

##### Текущая СРС

Текущая самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданному проекту;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим работам;
- подготовка к промежуточному контролю, зачету.

**Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа** ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация проектной информации;
- выполнение расчетно-графических работ по проекту;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенному преподавателем проекту

#### Формы контроля и критерии начисления баллов для студентов 2-4 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Администратор ативный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7

1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	3
3	1	1	1	-	-	3
4	1	1	1	-	-	3
5	1	1	1	-	-	3
6	1	1	1	-	-	3
7	1	1	1	-	-	3
8	1	1	1	-	-	3
9						
(первый рубежный контроль)					<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Первый рейтинг</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>31</b>
10	1	1	1	-	-	3
11	1	1	1	-	-	3
12	1	1	1	-	-	3
13	1	1	1	-	-	3
14	1	1	1	-	-	3
15	1	1	1	-	-	3
16	1	1	1	-	-	3
17	1	1	1	-	-	3
18						
(второй рубежный контроль)					<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Второй рейтинг</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>39</b>
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b> (зачет, зачет с оценкой, экзамен)					<b>30</b>	<b>30</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>20+30</b>	<b>100</b>

\*Примечание: в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами).

## 5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

1. Александров П. Государственные закупки и малое предпринимательство // Экономист. - 2015. - N 11. - С.75-78.
2. Афанасьева Н.В. Прокьюремент в системе государственного регулирования предпринимательства / Под ред. Г.Л.Багиева. – СПб.:Изд-во СПбГУЭФ, 2008.

3. Багиев Г.Л., Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие/ Под общей ред. проф. Г.Л.Багиева. - СПб.: Издво СПбГУЭФ, 2009. 231 с.
4. Воробьева О.М. Привлечение малого предпринимательства в систему государственных и муниципальных закупок // [http://www.subcontract.ru/Conf2005/Disk/reports/11\\_Vorobyova.htm](http://www.subcontract.ru/Conf2005/Disk/reports/11_Vorobyova.htm)
5. Госзакупки: новые правила игры / [Авдейкина А.А. и др.]. - М.; Берлин: Инфотропик Медиа, 2011. - 353с.
6. Иванов В.В. Механизмы управления государственными закупками / В.В.Иванов, И.И.Григ. - М.: ИНФРА М, 2018. - 206с.
7. Каллагова Р. Э. Экономическая оценка государственных закупок: содержание, особенности и повышение эффективности. // Актуальные проблемы рыночной экономики: организационные, инвестиционные, финансовые и социальные аспекты. Сб. науч. трудов. Выпуск 3. / Науч. ред. И. Д. Мацкуляк. – М.: ИнДел, 2005.
8. Ломакина О.Б. Мировая практика организации проведения государственных закупок // Госзаказ. - 2007. - №7. – С.120-127.
9. Малиновский В.Н. О конкурсных комиссиях // Госзаказ. – 2008. - №12 (апрель-июнь). - С.32-35.
10. Настольная книга госзаказчика. Авт. и сост. А.А.Храмкин и др. 2-е изд., дополн. - М.: ИД «Юриспруденция», 2007.
11. Несторович Н.В. 94-ФЗ: как найти экономию? // Госзаказ. - 2008. - №12 (апрель/июнь). – С.32-35.
12. Несторович Н.В., Смирнов В.И. Конкурсные торги на закупку продукции для государственных нужд. - М.: ИНФРА-М, 2009.
13. Яковлев А.А. Исследования государственных закупок в России // Экон. журнал ВШЭ. - 2014. - Т.18, № 4. - С.537.

## 5.2.Дополнительная

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Российская газета. 2013. № 80.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации Консультант Плюс электронный ресурс от 30.11.1994г.
3. Федеральный закон о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц/ Консультант Плюс электронный ресурс //от 18 июля 2011 г.
4. Постановление правительства «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» Российская газета от 21 ноября 2013 г. № 1043.
5. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" /Российская газета// СЗ РФ. 2009. № 1.
6. Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2012 г. № 1456 "О порядке осуществления в 2013 году бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации" Российская газета от 21 ноября 2013 г. № 1043
7. Закон Кыргызской Республики «О государственных закупках» от 24 мая 2004 года № 69.
8. Федеральный закон "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" // СЗ РФ. 2005. № 30
9. Закон республики Таджикистан «О государственных закупках товаров, работ и услуг» от 3 марта 2006 года №168 (В редакции Закона Республики Таджикистан от 16.04.2012 г. №815).
10. Закон республики Беларусь о закупках товаров (работ, услуг) от 13.07.2012 г. № 419-

3.

11. Положение Великобритании «о государственных контрактах» статут 2006
12. 15.Закон республики Молдова о закупке товаров работ и услуг для государственных нужд от 13. 04. 2007 года №96-XVI.

- 5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**
1. Официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов. (<http://zakupki.gov.ru>).
  2. Министерство экономического развития РФ. Федеральная контрактная система. (<http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/system/index>).
  3. Реестр государственных контрактов, заключенных по результатам размещения заказов. (<http://reestrk.roskazna.ru>).
  4. Единый реестр государственных и муниципальных контрактов. (<http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/search/simple/run>).
  6. Единая электронная торговая площадка. (<http://etp.roseltorg.ru>).
  7. Электронная торговая площадка «Сбербанк-АСТ». (<http://www.sberbank-ast.ru>).
  8. Электронная торговая площадка «RTS-tender». (<http://www.rts-tender.ru>).
  9. Электронная торговая площадка «Госзакупки»: ЭТП ММВБ. (<http://www.etp-micex.ru>).
  10. Электронная торговая площадка ZAKAZRF. (<http://etp.zakazrf.ru>).
  11. ФАС (контроль госзаказа). (<http://www.fas.gov.ru/spheres/order.html>).
  12. «Госзаказ. Здравоохранение». Специализированный информационно-аналитический портал. (<http://www.goszakazmz.com>).
  13. КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru/article/n/rabochaya-programma-uchebnoy-distsipliny-gosudarstvennye-i-munitsipalnye-zakupki>

**5.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

12. Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows 7, ESET Nod 32, Microsoft Office

**6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основой обучения в магистратуре являются аудиторные занятия – лекции, практические занятия и КСР по изучению теоретических основ, рассмотрению конкретных ситуаций, решению примеров и задач.

В частности, лекции строятся на базе содержания тем, структура которых указана в разделе содержания тем данной программы, на практических занятиях проводится опрос по заранее составленным контрольным вопросам, изученных на лекциях и самостоятельно подготовленных вопросов; в процессе КСР рассматриваются и обсуждаются конкретные ситуации, решаются примеры и задачи.

Первые 4 часа занятий должны быть желательно лекционными, после чего лекционные, практические занятия и КСР будут чередовать последовательно. Можно применять и другую форму преподавания – сначала провести все лекционные занятия, а потом - практические (семинарские) занятия и КСР.

Основная задача преподавателя заключается только в определении направлений и форм проведения практического занятия и КСР, магистранты должны самостоятельно рассуждать, обсуждать, вести дискуссию по конкретной ситуации, решать примеры и задачи. Наблюдая за участием и поведением магистрантов на практических занятиях и КСР, преподаватель сможет оценить уровень усвоения ими той или иной темы. Также периодически проводя практические занятия и КСР методом опроса по каждой теме, преподаватель сможет оценить уровень знаний магистрантов, что естественно можно будет учесть при подведении итогов при изучении данной дисциплины.

Общественный контроль осуществляют: общественные объединения, граждане, объединения юридических лиц.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Текущий контроль студентов осуществляется путем написания эссе, анализа кейсов, контрольных тестов, выполнения самостоятельного задания, обсуждения теоретических вопросов.

Промежуточная аттестации осуществляется путем опроса и проверки письменных работ.

Итоговый контроль проводится в форме опроса с использованием интервью, тестов, рассмотрения результатов письменных работ, ситуационных заданий.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (Приложение 1);

Тестовые задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (Приложение 2);

Контрольные вопросы для проведения итоговой аттестации (Приложение 3).

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины на факультете Информационных технологий РТСУ имеются 5 компьютерных классов, 2 из которых обеспечены электронными досками. При этом будут задействованы следующие технические средства обучения и оборудование:

1. Мультимедиа проектор.
2. Экран настенный.
3. Интерактивная доска.
4. Акустическая система.
5. Персональный компьютер и ноутбук.
6. Программные средства.
7. Интернет-ресурсы.

В начале изучения дисциплины студентам предоставляется список основной литературы по предмету. Дополнительная литература демонстрируется по мере необходимости.

На лекциях студенту кратко излагается основной теоретический материал. На практических занятиях студент получает задание с указанием последовательности его выполнения. Студент получает рабочую программу. Степень усвоения теоретического материала и практических упражнений проверяется промежуточным контролем и зачетом. Самостоятельная работа студента проводится в виде подготовки конспектов по разделам курса и презентации проекта.

### **Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе

<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	
<b>B</b>	7	80-84	Хорошо
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	
<b>C</b>	4	65-69	
<b>C-</b>	3	60-64	
<b>D+</b>	2	55-59	Удовлетворительно
<b>D</b>	1	50-54	
<b>Fx</b>	0	45-49	
<b>F</b>	0	0-44	Неудовлетворительно

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

## Приложение 1

### КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)

1. Модель принципала-агента применительно к сфере закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.
2. Эволюция системы государственных закупок.
3. Международные принципы государственных закупок.
4. Дискриминация на рынках государственных закупок стран мира: приоритет политики или экономики.
5. Национальный режим и предоставление преференций в российском законодательстве о размещении заказов.
6. Предотвращение коррупции в сфере размещения заказов.
7. Информационное обеспечение закупок для государственных (муниципальных) нужд.
8. Нормативная правовая база размещения государственных заказов в России.
9. Нормативная правовая база размещения государственных заказов в Таджикистане.
10. Вопросы планирования закупочной деятельности.
11. План-графики размещения заказов.
12. Критерии выбора способа закупки продукции заказчиком.
13. Субъекты закупочных процедур: участники размещения заказов, заказчики, уполномоченные органы, специализированные организации, комиссии по размещению заказов, органы, уполномоченные на осуществление контроля.
14. Реестр недобросовестных поставщиков и реестр контрактов: назначение и принципы

- функционирования.
15. Проблемы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
  16. Организация и проведение открытого конкурса.
  17. Подача и рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе.
  18. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе.
  19. Правила проведения открытого аукциона в электронной форме.
  20. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
  21. Технология проведения «молоточного» аукциона.
  22. Назначение и особенности проведения закрытых торгов.
  23. Процедуры запроса котировок.
  24. Особенности закупки у единственного поставщика.
  25. Преференции различным категориям поставщиков в России.
  26. Преференции различным категориям поставщиков в Таджикистане.
  27. Особенности заключения государственных и муниципальных контрактов.
  28. Заключение государственного (муниципального) контракта в электронной форме.  
Протоколы разногласий.
  29. Рассмотрение споров в системе государственного и муниципального заказов.
  30. Полномочия и функции контролирующих органов.
  31. Подходы к оценке эффективности закупочной деятельности.
  32. Социально – правовые основы управления системой государственных закупок.
  33. Основные принципы управления системой государственных закупок.
  34. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
  35. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
  36. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
  37. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок.
  38. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документаций).
  39. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
  40. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
  41. Расчет графика проведения открытого конкурса.
  42. Допуск к участию в торгах участников закупок.
  43. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
  44. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
  45. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
  46. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
  47. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
  48. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
  49. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
  50. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.

## ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Задача 1. По расчету точки возобновления заказа.** Предприятие закупает у поставщика муку.

Годовой объем муки составляет - 8200 кг., (годовой спрос равен объему закупки) Временной интервал между размещением заказа и его получением составил - 1 неделю. Рассчитайте точку возобновления заказа, при условии, что мука расходуется неравномерно и поэтому требуется резервный запас муки - 150 кг.

При расчете принять, что в году 50 недель.

Пояснение к решению задачи.

Дано: Формула:

$P_3$  – ср.расход муки за неделю -?

$t_3$  - продолжительность заказа - 1 нед.  $T_3 = P_3 * t_3 + Z_3$

$Z_3$  – размер гарантийного запаса – 150 кг  
в году 50 недель.

Решение:

Определить:  $T_3$  1) так, как в нашей задаче продолжительность цикла равна неделе, то ср.расход муки -  $8200:50=164$  (кг)

2) точка возобновл. заказа будет равна:  $(8200: 50) \times 1$  неделю + 150 = 314 (кг)

Вывод: это означает, что когда уровень запаса муки достигнет 314 (кг), то следует сделать очередной заказ поставщику.

**Задача 2. На момент заключения контракта между поставщиком и покупателем** в начале года цена единицы закупаемого товара была 300 т.р. Известно, что 50 % в цене товара составляет стоимость материалов, используемых в производстве, 20% - заработка платы, 2% транспортные расходы, 10% - прочие элементы цены.

По истечению квартала стоимость материалов, увеличилась на 10%, заработка плата возросла на 8%, а транспортные расходы за счет роста тарифов – 12 %

Рассчитайте цену товара (скользящую цену) на момент его поставки, которая состоится через три месяца после заключения контракта.

Пояснение к решению задачи.

$$Ц_1 = (Ц_0 A (a_1: a_0) + B(b_1: b_0) + D(d_1 : d_0) + C)$$

Ответ: 342 т.р.

**Задача 3.** Обувная фирма заключила **договор с оптовой базой на поставку партии** женских сапог по цене 2500 руб. за пару, включив в договор поставки оговорку о повышении цены в случае увеличения издержек на материалы и заработную плату. Определить повышение цены (в %) за время, прошедшее с момента подписания договора до фактической поставки. Известно, что за этот период при изготовлении одной пары сапог стоимость материалов увеличилась с 600 до 800 руб., размер заработной платы основных рабочих - с 80 до 100 руб.

Необходимо учесть, что при определении цены доля материалов составляет 60% от цены, доля заработной платы – 20% от цены.

Решение.

1. Оговорку об увеличении цены можно выразить следующей формулой:

$$Ц_п = Ц_д / 100\% (b \times С_п / С_д + c \times К_п / К_д + a), \text{ где}$$

Ц<sub>п</sub> – цена поставки;

Ц<sub>д</sub> – цена, предусмотренная договором;

С<sub>п</sub> – стоимость материалов на день поставки;

С<sub>д</sub> – стоимость материалов на день подписания договора;

К<sub>п</sub> – зарплата на день поставки;

К<sub>д</sub> – зарплата на день подписания договора;

а, б, с – выражают установленное в договоре процентное соотношение отдельных элементов договорной цены, их сумма равна 100:

а – постоянная часть расходов;

б – доля расходов на материалы;

с – доля расходов на зарплату.

Подставив значения в формулу, получим цену поставки:

$$Ц_п = 2500 / 100 \times (60 \times 800 / 600 + 20 \times 100 / 80 + 20) = 3125 \text{ (руб.)}$$

2. Повышение цены составит 25%:

$$3125 \times 100\% / 2500 - 100\% = 25\%$$

Вывод: Изменение цены с момента подписания контракта до фактической поставки женских сапог составило 25%.

**Задача 4.** Используя метод балловых оценок, определить розничную цену фенов «Philips» и «Scarlett», если для расчета себестоимости одного балла был принят фен «Philips», себестоимость которого 300 руб. Балловая оценка параметров фенов указанных марок:

Марка	Долговечность	Надежность	Дизайн	Сумма баллов
«Philips»	42	20	28	90
«Scarlett»	40	25	31	96

Уровень рентабельности фена «Philips» составляет 25% себестоимости, «Scarlett» - 30% себестоимости; НДС – 18%; торговая надбавка – 15%.

Решение.

1. Средняя оценка балла рассчитывается как отношение себестоимости базового изделия фена «Philips» к суммарной балльной оценке параметров базового изделия:

$$300 : 90 = 3,333 \text{ (руб.)}$$

2. Себестоимость фена «Scarlett» определяется путем умножения средней оценки балла на балловую оценку параметров фена «Scarlett»:

$$3,333 \times 96 = 319,97 \text{ (руб.)}$$

3. Розничная цена фена «Philips» включает себестоимость 300 руб., прибыль 75 руб.  $(300 : 100 \times 25)$ , НДС 67,5 руб.  $((300 + 75) : 100 \times 18)$ , торговую надбавку 66,38 руб.  $((300 + 75 + 67,5) : 100 \times 15)$  и рассчитывается следующим образом:

$$300 + 75 + 67,5 + 66,38 = 508,88 \text{ руб.}$$

4. Розничная цена фена «Scarlett» включает себестоимость 319,97 руб., прибыль 95,99 руб.  $(319,97 : 100 \times 30)$ , НДС 74,87 руб.  $((319,97 + 95,99) : 100 \times 18)$ , торговую надбавку 73,63 руб.  $((319,97 + 95,99 + 74,87) : 100 \times 15)$  и рассчитывается следующим образом:

$$319,97 + 95,99 + 74,87 + 73,63 = 564,46 \text{ (руб.)}$$

Вывод: Розничная цена фена «Philips» составляет 508,88 руб., розничная цена фена «Scarlett» составляет 564,46 руб.

#### **Задача 5. «Выявление источников поступления товаров и выбор поставщиков»**

На торговом предприятии для оценки поставщиков №1, №2, №3, №4 использованы критерии: цены (0,5), качество (0,2), надежность поставки (0,3). В скобках указан вес критерия. Оценка поставщиков по результатам работы в разрезе перечисленных критериев (десятибалльная система) приведена в таблице:

Критерии	Оценка поставщиков			
	№1	№2	№3	№4
Цена	8	4	9	2
Качество	5	8	2	4
Надежность	3	4	5	9

Сравнить:

Определите, кому из поставщиков следует отдать предпочтение при продление договорных отношений.