

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

 «Утверждаю»
Первый проректор,
Проректор по учебной работе
Гайнутдинова А.Г.
« 05 » _____ 2022 г.

**ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки - 38.03.01 «Экономика»
профиль подготовки: «Бухгалтерский учет»
Квалификация - бакалавр
Форма обучения – очная/ заочная (второе высшее образование)

Разработчик: к.э.н., доцент, зав. кафедрой Раджабова И.Р.

Душанбе - 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
Введение	3
1. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)	5
1.1. Паспорт УК-1	5
1.2. Паспорт УК-2	7
1.3. Паспорт УК-3	10
1.4. Паспорт УК-4	12
1.5. Паспорт УК-5	15
1.6. Паспорт УК-6	17
1.7. Паспорт УК-7	20
1.8. Паспорт УК-8	22
1.9. Паспорт УК-9	25
1.10. Паспорт УК-10	27
1.11. Паспорт УК-11	31
2. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)	33
2.1. Паспорт ОПК-1	33
2.2. Паспорт ОПК-2	35
2.3. Паспорт ОПК-3	37
2.4. Паспорт ОПК-4	39
2.5. Паспорт ОПК-5	41
2.6. Паспорт ОПК-6	44
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)	46
3.1. Паспорт ПК-1	46
3.2. Паспорт ПК-2	57

Введение: требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет».

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет», выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- расчетно-экономический.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
- ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
- ОПК 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типу задач профессиональной деятельности, на который ориентирована программа:

ПК-1. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

ПК-2. Способен вести внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИУК-1.5. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Карта компетенции УК - 1: (содержание компетенции по ФГОС ВО)

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану		Виды занятий	Вид оценочного средства
			Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
1.	Б1.О.03	Философия	=/=	=/=
2.	Б1.О.11	Экономическая информатика	=/=	=/=
3.	Б1.О.12	Высшая математика	=/=	=/=
4.	Б1.О.14	История экономических учений	=/=	=/=
5.	Б1.О.16	Разработка и редактирование коммерческих бизнес-	=/=	=/=

		планов		
6.	Б1.О.19	Менеджмент	=/=	=/=
7.	Б1.О.21	Бухгалтерский учет и анализ	=/=	=/=
8.	Б1.О.25	Бухгалтерский управленческий учет	=/=	=/=
9.	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	стационарная	отчет
10.	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	стационарная	отчет
11.	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	стационарная	отчет
12.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	самостоятельная работа	экзамен
13.	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	самостоятельная работа	Выпускная квалификационная работа

Уровни освоения компетенции УК-1

Код	Формируемая компетенция	Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Пороговый (удовлетворительный)	Знает базовые составляющие поставленной задачи
		Продвинутый (базовый) (хорошо)	Умеет определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи
		Высокий (отлично)	Владеет умением при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы; рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Планируемые уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Структура компетенции	Основные признаки уровня проявленности компетенции
-------------------------------------	-----------------------	--

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Знает базовые составляющие поставленной задачи	Рассказывает об основных механизмах и методиках поиска, синтеза информации.
	Умеет определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Приводит примеры применения ранжирования информации
	Владеет умением при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы	Способен устанавливать причинно-следственные связи и определять наиболее значимые среди них
Повышенный уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза)	Знает базовые составляющие поставленной задачи	Подробно и самостоятельно рассказывает об основных механизмах и методиках поиска, синтеза информации. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Умеет определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи	Подробно приводит научные примеры результатов обработки информации самостоятельно
	Владеет умением при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы; рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Без ошибок устанавливает причинно-следственные связи и определяет наиболее значимые среди них; способен осуществлять поиск информации с применением современных наиболее эффективных технологий

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
		ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
		ИУК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие

		правовые нормы.		
Карта компетенции УК - 2: (содержание компетенции по ФГОС ВО)				
№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану		Виды занятий	Вид оценочного средства
			Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
1.	Б1.О.09	Правоведение	=/=	=/=
2.	Б1.О.23	Деньги, кредит, банки	=/=	=/=
3.	Б1.О.26	Налоги и налогообложение	=/=	=/=
4.	Б1.В.ДВ.01.02	Отмывание денег и пресечение финансирования терроризма	=/=	=/=
5.	Б1.В.ДВ.02.02	Государственная покупка товаров, работ и услуг	=/=	=/=
6.	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	стационарная	отчет
7.	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	стационарная	отчет
8.	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	стационарная	отчет
9.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	самостоятельная работа	экзамен
10.	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	самостоятельная работа	Выпускная квалификационная работа
11.	ФТД.02	Проблемы расследования и профилактики коррупции	=/=	=/=

Уровни освоения компетенции УК-2

Код	Формируемая компетенция	Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых	Пороговый (удовлетворительный)	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
		Продвинутый (базовый) (хорошо)	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
		Высокий (отлично)	В рамках поставленных задач определяет оптимальные решения,

норм, имеющих ресурсов и ограничений	исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, а также действующих правовых норм
--------------------------------------	---

Планируемые уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Структура компетенции	Основные признаки уровня проявленности компетенции
УК-2 Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений		
Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Знает формулировку проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
	Умеет определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
	Владеет умением в рамках поставленных задач определять оптимальные решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, а также действующих правовых норм	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Повышенный уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза)	Знает формулировку проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
	Умеет определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
	Владеет основными требованиями к представлению результатов проекта.	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости

	умением представлять результаты проекта; способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования	проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией, а также может обосновать возможность практического применения результатов проекта.
--	---	--

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.

Карта компетенции УК - 3: (содержание компетенции по ФГОС ВО)

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану		Виды занятий	Вид оценочного средства
			Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
1.	Б1.О.08	Психология (включая дефектологию)	=/=	=/=
2.	Б1.О.15	Экономика и организация предприятий	=/=	=/=
3.	Б1.О.16	Разработка и редактирование коммерческих бизнес-планов	=/=	=/=
4.	Б1.О.19	Менеджмент	=/=	=/=
5.	Б1.О.24	Финансы	=/=	=/=
6.	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	стационарная	отчет
7.	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	стационарная	отчет
8.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	самостоятельная работа	экзамен

9.	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	самостоятельная работа	Выпускная квалификационная работа
----	-------	--	------------------------	-----------------------------------

Уровни освоения компетенции УК-3

Код	Формируемая компетенция	Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Пороговый (удовлетворительный)	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		Продвинутый (базовый) (хорошо)	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.
		Высокий (отлично)	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.

Планируемые уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Структура компетенции	Основные признаки уровня проявленности компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.	Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

Повышенный уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза)	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
	Владеет способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью нести личную ответственность в командной работе	Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью нести личную ответственность в командной работе

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

Карта компетенции УК - 4: (содержание компетенции по ФГОС ВО)

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану		Виды занятий	Вид оценочного средства
			Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
1.	Б1.О.04	Иностранный язык	=/=	=/=
2.	Б1.О.06	Русский язык в профессиональной деятельности	=/=	=/=
3.	Б1.О.07	Таджикский язык в профессиональной деятельности	=/=	=/=
4.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	самостоятельная работа	экзамен
5.	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	самостоятельная работа	Выпускная квалификационная работа
6.	ФТД.03	Практический курс русского языка	=/=	=/=

Уровни освоения компетенции УК-4

Код	Формируемая компетенция	Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Пороговый (удовлетворительный)	Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
		Продвинутый (базовый) (хорошо)	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.
		Высокий (отлично)	Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

Планируемые уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Структура компетенции	Основные признаки уровня проявленности компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Знает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
	Умеет выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.
	Владеет ведением деловой переписки на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.	Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
Повышенный уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза)	Знает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
	Умеет выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.
	Владеет ведением деловой переписки на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;	Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; свободно умеет представлять свою точку зрения при деловом общении и в

	умением представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	публичных выступлениях
--	---	------------------------

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИУК-5.1. Изучает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>ИУК-5.2. Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении.</p> <p>ИУК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>

Карта компетенции УК - 5: (содержание компетенции по ФГОС ВО)

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану		Виды занятий	Вид оценочного средства
			Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
1.	Б1.О.01	История таджикского народа	=/=	=/=
2.	Б1.О.02	История	=/=	=/=
3.	Б1.О.03	Философия	=/=	=/=
4.	Б1.О.10	Политология	=/=	=/=
5.	Б1.О.14	История экономических учений	=/=	=/=
6.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	самостоятельная работа	экзамен
7.	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	самостоятельная работа	Выпускная квалификационная работа

8.	ФТД.01	Мировая литература	=/=	=/=
----	--------	--------------------	-----	-----

Уровни освоения компетенции УК-5

Код	Формируемая компетенция	Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Пороговый (удовлетворительный)	знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
		Продвинутый (базовый) (хорошо)	учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении.
		Высокий (отлично)	придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Планируемые уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Структура компетенции	Основные признаки уровня проявленности компетенции
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	С подсказками преподавателя знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
	Умеет учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении.	С подсказками преподавателя учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении.
	Владеет принципами недискриминационного	Владеет навыками общения в мире культурного

	взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	многообразия с использованием этических норм поведения.
Повышенный уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза)	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
	Умеет учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении.	Умеет учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении.
	Владеет принципами недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; способностью преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии; способностью толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.	Владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения; способностью преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии; способностью толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИУК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.

		ИУК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
--	--	--

Карта компетенции УК - 6: (содержание компетенции по ФГОС ВО)

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану		Виды занятий	Вид оценочного средства
			Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
1.	Б1.О.10	Политология	=/=	=/=
2.	Б1.О.12	Высшая математика	=/=	=/=
3.	Б1.О.16	Разработка и редактирование коммерческих бизнес-планов	=/=	=/=
4.	Б1.О.19	Менеджмент	=/=	=/=
5.	Б1.О.29	Элективные курсы по физической культуре	=/=	=/=
6.	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	стационарная	отчет
7.	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	стационарная	отчет
8.	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	стационарная	отчет
9.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	самостоятельная работа	экзамен
10.	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	самостоятельная работа	Выпускная квалификационная работа

Уровни освоения компетенции УК-6

Код	Формируемая компетенция	Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и	Пороговый (удовлетворительный)	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		поставленных целей.
	Продвинутый (базовый) (хорошо)	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.
	Высокий (отлично)	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Планируемые уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Структура компетенции	Основные признаки уровня проявленности компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Самостоятельно использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
	Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	Сам определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.
	Владеет основными возможностями и инструментами непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Самостоятельно использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Повышенный	Знает инструменты и методы управления временем при	Использует инструменты и методы управления

уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза)	выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
	Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.
	Владеет основными возможностями и инструментами непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста; способностью определять стратегию профессионального развития.	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Дополнительно владеет способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста; способностью определять стратегию профессионального развития

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ УК-7

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

Карта компетенции УК - 7: (содержание компетенции по ФГОС ВО)

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану		Виды занятий	Вид оценочного средства
			Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
1.	Б1.О.28	Физическая культура	=/=	=/=
2.	Б1.О.29	Элективные курсы по физической культуре	=/=	=/=
3.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	самостоятельная работа	экзамен
4.	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	самостоятельная работа	Выпускная квалификационная работа

Уровни освоения компетенции УК-7

Код	Формируемая компетенция	Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Пороговый (удовлетворительный)	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
		Продвинутый (базовый) (хорошо)	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		Высокий (отлично)	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

Планируемые уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Структура компетенции	Основные признаки уровня проявленности компетенции
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и		

профессиональной деятельности		
Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Знает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
	Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
	Владеет нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Повышенный уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза)	Знает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
	Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
	Владеет нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; способностью поддерживать здоровый образ жизни; способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; владеет способностью поддерживать здоровый образ жизни; способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ УК-8

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.

		ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
--	--	---

Карта компетенции УК - 8: (содержание компетенции по ФГОС ВО)

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану		Виды занятий	Вид оценочного средства
			Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
1.	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	=/=	=/=
2.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	самостоятельная работа	экзамен
3.	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	самостоятельная работа	Выпускная квалификационная работа

Уровни освоения компетенции УК-8

Код	Формируемая компетенция	Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Пороговый (удовлетворительный)	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.
		Продвинутый (базовый) (хорошо)	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
		Высокий (отлично)	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях; Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность

элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).

Планируемые уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Структура компетенции	Основные признаки уровня проявленности компетенции
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		
Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Знает опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.	Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
	Умеет выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.	Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.
	Владеет правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказанием первой помощи, способами участия в восстановительных мероприятиях; анализом факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
Повышенный	Знает опасные и вредные факторы в рамках	Знает классификацию и источники чрезвычайных

уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза)	осуществляемой деятельности.	ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
	Умеет выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.	Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.
	Владеет правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказанием первой помощи, способами участия в восстановительных мероприятиях; анализом факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказанием первой помощи, способами участия в восстановительных мероприятиях

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ УК-9

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий. ИУК-9.2. Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности. ИУК-9.3. Владеет навыками осуществления профессиональной

деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).

Карта компетенции УК - 9: (содержание компетенции по ФГОС ВО)

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану		Виды занятий	Вид оценочного средства
			Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
1.	Б1.О.08	Психология (включая дефектологию)	=/=	=/=
2.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	самостоятельная работа	экзамен
3.	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	самостоятельная работа	Выпускная квалификационная работа

Уровни освоения компетенции УК-9

Код	Формируемая компетенция	Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Пороговый (удовлетворительный)	Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности.
		Продвинутый (базовый) (хорошо)	Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий.
		Высокий (отлично)	Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).

Планируемые уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Структура компетенции	Основные признаки уровня проявленности компетенции
-------------------------------------	-----------------------	--

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Знает теоретические знания в социальной деятельности.	Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности.
	Умеет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий.	Самостоятельно на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, умеет мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий.
	Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).	Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).
Повышенный уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза)	Знает теоретические знания в социальной деятельности.	Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде
	Умеет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий.	Умеет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий.
	Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ); представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей; выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ УК-10

Наименование компетенции	Содержание компетенции по	Части компонентов
---------------------------------	----------------------------------	--------------------------

	ФГОС ВО	
УК-10	Способен обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности принимать	<p>ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p> <p>ИУК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски</p> <p>ИУК-10.3 Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.</p>

Карта компетенции УК - 10: (содержание компетенции по ФГОС ВО)

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану		Виды занятий	Вид оценочного средства
			Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
1.	Б1.О.11	Экономическая информатика	=/=	=/=
2.	Б1.О.15	Экономика и организация предприятий	=/=	=/=
3.	Б1.О.16	Разработка и редактирование коммерческих бизнес-планов	=/=	=/=
4.	Б1.О.17	Микроэкономика	=/=	=/=
5.	Б1.О.18	Макроэкономика	=/=	=/=
6.	Б1.О.20	Институциональная экономика	=/=	=/=
7.	Б1.О.22	Комплексно-экономический анализ хозяйственной деятельности	=/=	=/=
8.	Б1.О.23	Деньги, кредит, банки	=/=	=/=
9.	Б1.О.26	Налоги и налогообложение	=/=	=/=
10.	Б1.О.27	Аудит	=/=	=/=
11.	Б1.В.01	Теория экономического анализа	=/=	=/=
12.	Б1.В.ДВ.02.02	Государственная покупка товаров, работ и услуг	=/=	=/=

13.	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	стационарная	отчет
14.	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	стационарная	отчет
15.	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	стационарная	отчет
16.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	самостоятельная работа	экзамен
17.	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	самостоятельная работа	Выпускная квалификационная работа

Уровни освоения компетенции УК-10

Код	Формируемая компетенция	Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Пороговый (удовлетворительный)	Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида
		Продвинутый (базовый) (хорошо)	Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчетов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски
		Высокий (отлично)	Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.

Планируемые уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Структура компетенции	Основные признаки уровня проявленности компетенции
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
Пороговый уровень	Знает базовые принципы функционирования	Понимает базовые принципы функционирования

(как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида	экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида
	Умеет применять методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использовать финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управлять финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски	Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски
	Владеет навыками обосновывать экономические решения по сферам жизнедеятельности.	Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.
Повышенный уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза)	Знает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида	Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида
	Умеет применять методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использовать финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управлять финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски	Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски
	Владеет навыками обосновывать экономические решения по сферам жизнедеятельности; методами экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.	Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности; владеет методами экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ УК-11

Наименование компетенции		Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов	
УК-11		Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений. ИУК-11.2. Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению. ИУК-11.3. Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.	
Карта компетенции УК - 11: (содержание компетенции по ФГОС ВО)				
№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану		Виды занятий	Вид оценочного средства
			Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
1.	Б1.О.09	Правоведение	=/=	=/=
2.	Б1.В.ДВ.01.02	Отмывание денег и пресечение финансирования терроризма	=/=	=/=
3.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	самостоятельная работа	экзамен
4.	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	самостоятельная работа	Выпускная квалификационная работа
5.	ФТД.02	Проблемы расследования и профилактики коррупции	=/=	=/=

Уровни освоения компетенции УК-11

Код	Формируемая компетенция	Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к	Пороговый (удовлетворительный)	Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений.

	коррупционному поведению	Продвинутый (базовый) (хорошо)	Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению.
		Высокий (отлично)	Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.

Планируемые уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Структура компетенции	Основные признаки уровня проявленности компетенции
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Знает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений.	Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений.
	Умеет обосновать свою нетерпимость к коррупционному поведению.	Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению.
	Владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.	Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.
Повышенный уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза)	Знает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений.	Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений.
	Умеет обосновать свою нетерпимость к коррупционному поведению.	Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению.
	Владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере; навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения	Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере; владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК1.1. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИОПК1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки. ИОПК1.3. Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.

Карта компетенции ОПК - 1: (содержание компетенции по ФГОС ВО)

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану		Виды занятий	Вид оценочного средства
			Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
1.	Б1.О.17	Микроэкономика	=/=	=/=
2.	Б1.О.18	Макроэкономика	=/=	=/=
3.	Б1.О.20	Институциональная экономика	=/=	=/=
4.	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	стационарная	отчет
5.	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	стационарная	отчет
6.	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	стационарная	отчет
7.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	самостоятельная работа	экзамен
8.	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	самостоятельная работа	Выпускная квалификационная работа

Уровни освоения компетенции ОПК-1

Код	Формируемая компетенция	Ступени уровней освоения	Отличительные признаки
-----	-------------------------	--------------------------	------------------------

		компетенций	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Пороговый (удовлетворительный)	Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов.
		Продвинутый (базовый) (хорошо)	Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.
		Высокий (отлично)	Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.

Планируемые уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Структура компетенции	Основные признаки уровня проявленности компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	
Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Знает сущность и особенности современных экономических процессов.	Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов.
	Умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.	Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.
	Владеет возможностью решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.	Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.
Повышенный уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза)	Знает сущность и особенности современных экономических процессов.	Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов.
	Умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.	Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.
	Владеет возможностью решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории; навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории; владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	деятельность хозяйствующих субъектов
--	---	--------------------------------------

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК2.1. Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. ИОПК2.2. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. ИОПК2.3. Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.

Карта компетенции ОПК - 2: (содержание компетенции по ФГОС ВО)

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану		Виды занятий	Вид оценочного средства
			Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
1.	Б1.О.12	Высшая математика	=/=	=/=
2.	Б1.О.13	Статистика	=/=	=/=
3.	Б1.О.22	Комплексно-экономический анализ хозяйственной деятельности	=/=	=/=
4.	Б1.О.23	Деньги, кредит, банки	=/=	=/=
5.	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	стационарная	отчет
6.	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	стационарная	отчет
7.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	самостоятельная работа	экзамен
8.	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	самостоятельная работа	Выпускная квалификационная работа

Уровни освоения компетенции ОПК-2

Код	Формируемая компетенция	Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Пороговый (удовлетворительный)	Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач.
		Продвинутый (базовый) (хорошо)	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.
		Высокий (отлично)	Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.

Планируемые уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Структура компетенции	Основные признаки уровня проявленности компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Знает источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач.	Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач.
	Умеет проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.
	Владеет навыками формулирования статистически обоснованных выводов из результатов эконометрического моделирования.	Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.
Повышенный уровень (превышение минимальных характеристик)	Знает источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач.	Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач.
	Умеет проверять достоверность, полноту,	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и

сформированности компетенции для выпускника вуза)	актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.	непротиворечивость данных, исключает их дублирование.
	Владеет навыками формулирования статистически обоснованных выводов из результатов эконометрического моделирования; навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования; владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро-и макроуровне	ИОПК3.1. Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике. ИОПК3.2. Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ИОПК3.3. Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.

Карта компетенции ОПК - 3: (содержание компетенции по ФГОС ВО)

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану		Виды занятий	Вид оценочного средства
			Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
1.	Б1.О.17	Микроэкономика	=/=	=/=
2.	Б1.О.18	Макроэкономика	=/=	=/=
3.	Б1.О.20	Институциональная экономика	=/=	=/=
4.	Б1.О.21	Бухгалтерский учет и анализ	=/=	=/=
5.	Б1.О.24	Финансы	=/=	=/=
6.	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая)	стационарная	отчет

		практика		
7.	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	стационарная	отчет
8.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	самостоятельная работа	экзамен
9.	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	самостоятельная работа	Выпускная квалификационная работа

Уровни освоения компетенции ОПК-3

Код	Формируемая компетенция	Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро-и макроуровне	Пороговый (удовлетворительный)	Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике.
		Продвинутый (базовый) (хорошо)	Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне.
		Высокий (отлично)	Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.

Планируемые уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Структура компетенции	Основные признаки уровня проявленности компетенции
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро-и макроуровне	
Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Знает общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике.	Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике.
	Умеет реализовать методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне.	Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне.
	Владеет приемами апробации теоретических и прикладных результатов в профессиональной деятельности.	Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.

Повышенный уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза)	Знает общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике.	Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике.
	Умеет реализовать методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне.	Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне.
	Владеет приемами апробации теоретических и прикладных результатов в профессиональной деятельности; навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.	Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности; владеет навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-4

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК4.1. Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ИОПК4.2. Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИОПК4.3. Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.

Карта компетенции ОПК - 4: (содержание компетенции по ФГОС ВО)

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану		Виды занятий	Вид оценочного средства
			Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
1.	Б1.О.15	Экономика и организация предприятий	=/=	=/=
2.	Б1.О.19	Менеджмент	=/=	=/=

3.	Б1.О.23	Деньги, кредит, банки	=/=	=/=
4.	Б1.О.26	Налоги и налогообложение	=/=	=/=
5.	Б1.О.27	Аудит	=/=	=/=
6.	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	стационарная	отчет
7.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	самостоятельная работа	экзамен
8.	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	самостоятельная работа	Выпускная квалификационная работа

Уровни освоения компетенции ОПК-4

Код	Формируемая компетенция	Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	Пороговый (удовлетворительный)	Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.
		Продвинутый (базовый) (хорошо)	Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации.
		Высокий (отлично)	Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.

Планируемые уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Структура компетенции	Основные признаки уровня проявленности компетенции
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	
Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по	Знает проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.	Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.
	Умеет применять основные методы управления	Применяет основные методы управления для повышения

завершении освоения ОПОП ВО)	для повышения эффективности деятельности организации.	эффективности деятельности организации.
	Владеет способами принятия управленческих решений на основе анализа.	Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.
Повышенный уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза)	Знает проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.	Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.
	Умеет применять основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации; сформулировать предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей.	Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации.
	Владеет способами принятия управленческих решений на основе анализа; методами формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов и выявления резервов повышения эффективности их деятельности для принятия организационно-управленческих решений.	Вырабатывает управленческие решения на основе анализа; использует методы формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов и выявления резервов повышения эффективности их деятельности для принятия организационно-управленческих решений

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-5

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК5.1. Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИОПК5.2. Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. ИОПК5.3. Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических

процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)

Карта компетенции ОПК - 5: (содержание компетенции по ФГОС ВО)

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану		Виды занятий	Вид оценочного средства
			Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
1.	Б1.О.11	Экономическая информатика	=/=	=/=
2.	Б1.О.16	Разработка и редактирование коммерческих бизнес-планов	=/=	=/=
3.	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	стационарная	отчет
4.	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	стационарная	отчет
5.	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	стационарная	отчет
6.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	самостоятельная работа	экзамен
7.	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	самостоятельная работа	Выпускная квалификационная работа

Уровни освоения компетенции ОПК-5

Код	Формируемая компетенция	Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Пороговый (удовлетворительный)	Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.
		Продвинутый (базовый) (хорошо)	Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления.
		Высокий (отлично)	Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей

Планируемые уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Структура компетенции	Основные признаки уровня проявленности компетенции
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Знает основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.
	Умеет перерабатывать данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления.	Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления.
	Владеет специализированными прикладными программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)	Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)
Повышенный уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза)	Знает основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.
	Умеет перерабатывать данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления.	Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления.
	Владеет специализированными прикладными программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); возможностью оценивать и использовать цифровые технологии в деятельности	Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); владеет способами оценивать и использовать цифровые технологии в деятельности хозяйствующего субъекта; приемами выбора адекватных профессиональным задачам программных

хозяйствующего субъекта; приемами выбора адекватных профессиональным задачам программных продуктов.	продуктов
---	-----------

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-6

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК6.1 Понимает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в бухгалтерском учете ИОПК6.2 Использует принцип работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности

Карта компетенции ОПК - 6: (содержание компетенции по ФГОС ВО)

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану		Виды занятий	Вид оценочного средства
			Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
1.	Б1.О.11	Экономическая информатика	=/=	=/=
2.	Б1.О.16	Разработка и редактирование коммерческих бизнес-планов	=/=	=/=
3.	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	стационарная	отчет
4.	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	стационарная	отчет
5.	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	стационарная	отчет
6.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	самостоятельная работа	экзамен
7.	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	самостоятельная работа	Выпускная квалификационная работа

Уровни освоения компетенции ОПК-6

Код	Формируемая компетенция	Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Пороговый (удовлетворительный)	Понимает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в бухгалтерском учете
		Продвинутый (базовый) (хорошо)	Использует принцип работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности
		Высокий (отлично)	Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий

Планируемые уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Структура компетенции	Основные признаки уровня проявленности компетенции
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Знает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в бухгалтерском учете	Понимает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в бухгалтерском учете
	Умеет использовать принцип работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Использует принцип работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности
	Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий	Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий
Повышенный уровень (превышение минимальных)	Знает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в бухгалтерском	Понимает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в бухгалтерском учете

характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза)	учете	
	Умеет использовать принцип работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Использует принцип работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности
	Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий; основами разработки алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения	Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий; использует основы разработки алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов
ПК-1	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИПК 1.1. Знает Законодательство РФ и РТ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ и РТ; законодательство РФ и РТ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ и РТ; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе

		<p>бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации.</p> <p>ИПК 1.2. Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p>
--	--	--

		<p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>ИПК 1.3. Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координацией и контролем процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечением ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечением представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и РТ; обеспечением необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; обеспечением сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; организацией передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.</p>
--	--	---

Карта компетенции ПК-1: (содержание компетенции по ФГОС ВО)

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану		Виды занятий	Вид оценочного средства
			Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
1.	Б1.В.07	Бухгалтерский финансовый учет	=/=	=/=
2.	Б1.В.08	Операционная система учета (1С)	=/=	=/=
3.	Б1.В.09	Учет на предприятиях малого бизнеса	=/=	=/=
4.	Б1.В.10	Бюджетный учет и отчетность	=/=	=/=
5.	Б1.В.11	Бухгалтерская финансовая отчетность	=/=	=/=
6.	Б1.В.13	Упрощенная система учета и налогообложения	=/=	=/=
7.	Б1.В.ДВ.02.01	Балансоведение	=/=	=/=

8.	Б1.В.ДВ.03.01	Теория бухгалтерского учета	=/=	=/=
9.	Б1.В.ДВ.04.01	Учет затрат и калькулирование в отдельных отраслях производственной сферы	=/=	=/=
10.	Б1.В.ДВ.07.01	Счетоводство и документирование	=/=	=/=
11.	Б1.В.ДВ.07.02	Бюджетирование и сегментарный учет	=/=	=/=
12.	Б1.В.22	Бухгалтерское дело	=/=	=/=
13.	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	стационарная	отчет
14.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	самостоятельная работа	экзамен
15.	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	самостоятельная работа	Выпускная квалификационная работа

Уровни освоения компетенции ПК-1

Код	Формируемая компетенция	Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
ПК-1	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Пороговый (удовлетворительный)	Знает законодательство РФ и РТ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ и РТ; законодательство РФ и РТ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ и РТ; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); внутренние организационно-распорядительные

		<p>документы экономического субъекта; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации.</p>
	<p>Продвинутый (базовый) (хорошо)</p>	<p>Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах,</p>

			<p>входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координацией и контролем процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечением ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечением представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и РТ; обеспечением необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового</p>

контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; обеспечением сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; организацией передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

Планируемые уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Структура компетенции	Основные признаки уровня проявленности компетенции
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность		
<p>Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)</p>	<p>Знает законодательство РФ и РТ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте.</p>	<p>Имеет общее представление о принципах составления бухгалтерских документов, и ведения учета денежных средств и составления рабочего плана счетов</p>
	<p>Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического</p>	<p>Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического</p>

	<p>субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы.</p>	<p>субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы.</p>
	<p>Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координацией и контролем процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координацией и контролем процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
<p>Повышенный уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для</p>	<p>Знает законодательство РФ и РТ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию)</p>	<p>Знает: - методологию составления бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации; - особенности отражения результатов инвентаризации в бухгалтерских записях; правила оформления платежных документов; - особенности формирования бухгалтерских записей по</p>

<p>выпускника вуза)</p>	<p>доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ и РТ; законодательство РФ и РТ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ и РТ; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации.</p>	<p>начислению и уплате налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды; порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методологию формирования бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической отчетности.</p> <p>Умеет: - составлять бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств; - отражать результаты инвентаризации в бухгалтерских записях; составлять бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств; - отражать результаты инвентаризации в бухгалтерских записях; составлять бухгалтерские записи по начислению и уплате налогов (сборов) и страховых взносов; - оформлять платежные документы; порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методологию формирования бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической отчетности.</p> <p>Владеет: - методами составления бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств; - навыками отражения результатов инвентаризации в бухгалтерских записях; навыками составления бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период - навыками составления бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической отчетности</p>
	<p>Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического</p>	<p>Имеет общее представление о принципах составления бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; имеет общее представление о принципах начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов и о необходимых для этого платежных</p>

	<p>субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за</p>	<p>документах; имеет общее представление о правилах учета результатов хозяйственной деятельности. Может перечислить формы бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической отчетности</p>
--	---	--

	<p>отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>	
	<p>Владеет приемами разработки внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в</p>	<p>Способен заполнить все необходимые документы по совершенным операциям, сформировать корреспонденцию счетов по учету денежных средств, разработать рабочий план счетов; способен самостоятельно отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации, сформировать бухгалтерские записи по учету по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; способен самостоятельно составить бухгалтерские записи по учету результатов хозяйственной деятельности, а также заполнить формы бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической отчетности.</p>

	<p>системе бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>	
--	---	--

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов
ПК-2	Способен вести внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИПК 2.1. Знает методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство РФ и РТ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов,

		<p>полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ и РТ; законодательство РФ и РТ в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства РФ и РТ; судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>ИПК 2.2. Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; распределять полномочия, обязанности и ответственность</p>
--	--	--

		<p>между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>ИПК 2.3. Владеет организацией и планированием процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверкой обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязкой отдельных показателей; проверкой качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверкой качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета); контролем соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовкой и представлением отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организацией их хранения и передачи в архив в установленные сроки.</p>
--	--	---

Карта компетенции ПК - 2: (содержание компетенции по ФГОС ВО)

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану		Виды занятий	Вид оценочного средства
			Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
1.	Б1.В.02	Управленческий анализ	=/=	=/=
2.	Б1.В.03	Международные и национальные стандарты аудита	=/=	=/=

3.	Б1.В.04	Учет и анализ в страховых компаниях	=/=	=/=
4.	Б1.В.05	Международные стандарты финансовой отчетности	=/=	=/=
5.	Б1.В.06	Анализ финансовой отчетности	=/=	=/=
6.	Б1.В.12	Банковский учет	=/=	=/=
7.	Б1.В.ДВ.01.01	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	=/=	=/=
8.	Б1.В.ДВ.03.02	Государственный аудит	=/=	=/=
9.	Б1.В.ДВ.04.02	Ревизия и контроль	=/=	=/=
10.	Б1.В.ДВ.05.01	Учет и анализ банкротства	=/=	=/=
11.	Б1.В.ДВ.05.02	Учет и отчетность при реорганизации бюджетных учреждений	=/=	=/=
12.	Б1.В.ДВ.06.01	Финансовый аудит	=/=	=/=
13.	Б1.В.ДВ.06.02	Инвестиционный анализ	=/=	=/=
14.	Б1.В.21	Налоговый учет	=/=	=/=
15.	Б1.В.23	Учет в отраслях	=/=	=/=
16.	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	стационарная	отчет
17.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	самостоятельная работа	экзамен
18.	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	самостоятельная работа	Выпускная квалификационная работа

Уровни освоения компетенции ПК -2

Код	Формируемая компетенция	Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
ПК-2	Способен вести внутренний контроль бухгалтерского учета и составления	Пороговый (удовлетворительный)	Знает методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство РФ и РТ о бухгалтерском учете, налогах и сборах,

	бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ и РТ; законодательство РФ и РТ в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства РФ и РТ; судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
	Продвинутый (базовый) (хорошо)	<p>Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные</p>

			<p>повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Владеет организацией и планированием процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверкой обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязкой отдельных показателей; проверкой качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверкой качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета); контролем соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовкой и представлением отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организацией их хранения и передачи в архив в установленные сроки.</p>

Планируемые уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Структура компетенции	Основные признаки уровня проявленности компетенции
ПК-2 Способен вести внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
<p>Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)</p>	<p>Знает методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство РФ и РТ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ и РТ; законодательство РФ и РТ в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства РФ и РТ; судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)</p>	<p>Знает с подсказками методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство РФ и РТ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ и РТ; законодательство РФ и РТ в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства РФ и РТ; судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные</p>

	<p>отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>программы для ведения бухгалтерского учета</p>
	<p>Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>	<p>Умеет с подсказками осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>
	<p>Владеет организацией и планированием процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверкой обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязкой отдельных показателей; проверкой качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Владеет организацией и планированием процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверкой обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязкой отдельных показателей; проверкой качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
<p>Повышенный уровень (превышение минимальных</p>	<p>Знает методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство РФ и</p>	<p>Знает методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство РФ и РТ о</p>

<p>характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза)</p>	<p>РТ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ и РТ; законодательство РФ и РТ в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства РФ и РТ; судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ и РТ; законодательство РФ и РТ в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства РФ и РТ; судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
	<p>Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской</p>	<p>Умеет без ошибок осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской</p>

<p>(финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;</p>	<p>(финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>
--	---

	<p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>	
	<p>Владеет организацией и планированием процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверкой обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязкой отдельных показателей; проверкой качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверкой качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета); контролем соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовкой и представлением отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организацией их хранения и передачи в архив в установленные сроки.</p>	<p>Владеет организацией и планированием процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверкой обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязкой отдельных показателей; проверкой качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверкой качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета); контролем соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовкой и представлением отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организацией их хранения и передачи в архив в установленные сроки.</p>