

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.

«27» сентября 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административный процесс

Направление подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – Государственно-правовой

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки: - бакалавриат

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 № 1011.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственно – правовых дисциплин, протокол № 11 «25» 06. 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 «28» 06. 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 10 «28» 06. 2024 г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор


Эльназаров Д.Х.

Зам.председателя УМС факультета
доцент


Смокий М.Е.

Разработчики:
д.ю.н., профессор


Алимов С.Ю.

преподаватель


Ниязова М.Ф.

Разработчик от организации:
Директор Национального центра
законодательства при Президенте
Республики Таджикистан, к.ю.н.


Саидзода И.Х.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Алимов С.Ю. Ниязова М.Ф.				РТСУ, кафедра государственно- правовых дисциплин

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины Административный процесс – углубленное познание теории и практики административно-процессуальной деятельности. Ознакомить студентов с особенностями, основными понятиями и категориями, институтами дисциплины для последующей практической деятельности.

1.2. Задачи изучения дисциплины

- Изучить вопросы основных понятий и институтов дисциплины Административный процесс как: Понятие административно-процессуального права.
- Стадии существования административно-правовой нормы. Специфические черты административного процесса, его отличие от других видов юридического процесса.
- Проблема выделения административного процесса в самостоятельный вид юридического судопроизводства. Соотношение административного и дисциплинарного процессов. Основание ответственности и процессуальных отношений. Кодификация административно-процессуальных норм.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные / профессиональные компетенции (элементы компетенций)

Общекультурные компетенции:

код	Результаты освоения ООП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-5	участвовать в разработке проектов нормативных и правоприменительных актов по вопросам административного процесса,	Знать: основные положения нормы материального и процессуального права и действующее законодательство, основные принципы и процедуры действия систем нормативных и правовых актов Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и установленные правовыми процедурами	Доклад, Презентация

	составлять юридические документы	Владеть: навыками и умением практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности и юридической техникой по вопросам действующего законодательства	
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: структуру, содержание и формы правовой квалификации, методы и средства ее осуществления; нормативные правовые акты, подлежащие применению при осуществлении полномочий работника в процессе правоприменительной и правоохранительной деятельности Уметь: квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение при осуществлении полномочий работника в сфере правоприменительной и правоохранительной деятельности Владеть: навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение при осуществлении правоприменительной и правоохранительной деятельности	Устный опрос, доклад
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах	Доклад, презентация
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: права и свободы человека и гражданина, юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Владеть: методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина	Презентация

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль)

Дисциплина «Административный процесс» является обязательным элементом базовой части профессионального цикла дисциплин (согласно Федеральному Государственному стандарту высшего образования) Б1.В.04

Таблица 1.*

№	Название дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Философия	Б1.О.03
2.	История государства и права России	Б1.О.25
3.	История государства и права зар. стран	Б1.О.32
4.	Конституционное право	Б1.О.34
5.	Гражданское право	Б1.О.15
6.	Гражданский процесс	Б1.О.16
7.	Арбитражный процесс	Б1.О.17
8.	Трудовое право	Б1.О.18
9.	Уголовный право	Б1.О.19
10.	Уголовный процесс	Б1.О.20
11.	Финансовое право	Б1.О.23

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины (модуля) на очном отделении составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часа, из которых: лекции 26 час., практические занятия 14 час., лабораторные работы 0 час., КСР 14 час., всего часов аудиторной нагрузки 54 час., в том числе всего часов в интерактивной форме час., самостоятельная работа 18 час. Экзамен 5 семестр.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр.	Лаб.	КСР	
5 СЕМЕСТР ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ						
1.	<p>Тема 1.Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура.</p> <p>Юридический процесс: понятие и признаки. Сущность административного процесса. Понятие и признаки административного процесса. Виды административного процесса. Принципы административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе.</p> <p>Практическое занятие.</p> <p>Сущность административного процесса. Понятие и признаки административного процесса.</p> <p>Виды административного процесса. Принципы административного процесса.</p>	4	2		4	1,стр. 361-390, 2,стр. 6-29, 3,стр. 255-271

	Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе.					
2.	<p>Тема 2. Субъекты административно-процессуального права.</p> <p>Общая характеристика субъектов административно-процессуального права. Индивидуальные субъекты административно-процессуального права: граждане Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства. Коллективные субъекты административно-процессуального права: органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; государственные служащие; исполнительные органы местного самоуправления; предприятия и учреждения различных форм собственности; общественные объединения.</p> <p>Практическое занятие.</p> <p>Индивидуальные субъекты административно-процессуального права: граждане Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства.</p> <p>Коллективные субъекты административно-процессуального права: органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; государственные служащие; исполнительные органы местного самоуправления; предприятия и учреждения различных форм собственности; общественные объединения.</p>	4	4		2	1, стр. 370-401, 2, стр. 18-26
3.	<p>Тема 3. Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика каждого из видов производств.</p>	4	2		2	1, стр. 361-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255-271

	<p>Практическое занятие. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика каждого из видов производств.</p>					
4.	<p>Тема 4. Возбуждение дел об административных правонарушениях. Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дел. Значение, содержание и сроки составления протокола об административном правонарушении. Упрощенное производство по делам об административных правонарушениях. Административное расследование по делам об административных правонарушениях. Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для рассмотрения. Практическое занятие. Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дел. Значение, содержание и сроки составления протокола об административном правонарушении. Упрощенное производство по делам об административных правонарушениях. Административное расследование по делам об административных правонарушениях. Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для рассмотрения.</p>	4	2		2	1, стр. 361-390, 2, стр. 6-29, 3, стр.255-271
5.	<p>Тема 5. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Постановления и определения по делу об</p>	4	2		2	1, стр. 367-386 5, стр. 301-334

	административном правонарушении. Практическое занятие. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Постановления и определения по делу об административном правонарушении.					
6.	Тема 6. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении. Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Оглашение и пересмотр решения. Практическое занятие. Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении. Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Оглашение и пересмотр решения.	2	2			
7.	Всего:48 ч	22	14		12	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1.План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине Очное отделение

№ п/п	Объем сам. раб.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	9	Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура.	Самостоятельная работа по теоретическому курсу (лекционные занятия)	Дискуссия, доклады
2.	9	Административно-процессуальные нормы.	Самостоятельная работа по теоретическому курсу (лекционные занятия)	Дискуссия, доклады

3.	9	Субъекты административно-процессуального права.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, подготовка к тестированию	тестирование
4.	9	Производство по делам об административных правонарушениях.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, подготовка к тестированию	тестирование
5.	9	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала	Устный опрос
6.	9	Возбуждение дел об административных правонарушениях.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала	Устный опрос
	54ч			

4.2 Характеристика знаний для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Самостоятельная и индивидуальные работы проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящей рабочей программе. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной подготовки студентов, а также углубленное изучение учебного материала, расширение знаний и кругозора студентов, анализа и принятия решений, умение работать перед аудиторией.

В подготовке к самостоятельной работе необходимо изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению соответствующих вопросов.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний по данной учебной дисциплине.

Изучение учебной литературы (учебники, учебные пособия, схемы, таблицы и т.п.) – следующий шаг в освоении курса Административный процесс. Учебник обычно не содержит полемики и излагает, как правило, точку зрения принятую большинством ученых.

В монографиях и научных статьях в большей степени рассматриваются спорные вопросы теории и практики, поэтому изучение монографий и научных статей рекомендуется после ознакомления с учебной литературой и практикой. Изучив монографическую литературу студент будет иметь представление о тех спорных вопросах, которые возникают в правоприменительной практике.

Образовательные технологии

Задачи, решаемые дисциплиной «Административный процесс», предполагают широкое использование современных образовательных технологий, направленных на активизацию познавательной активности студентов, удовлетворение их индивидуальных образовательных потребностей, формирование осмысленной гражданской позиции.

Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы): научно-проблемные и обзорно-информационные.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов, тема реферата

может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) Краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.).
- 2) Подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах» и т.д.)

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению (студенты вряд ли смогут во всех случаях подобрать литературу самостоятельно).

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

Учебная литература

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru>
2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru>.
3. Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428567>.
4. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431106>

5.2 Дополнительная

1. Принципы процесса и доказательства. Афанасьев С. (2004 №27)
2. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online>.
3. Административно-процессуальное право: Курс лекций / Под. ред. Килясханова И.Ш. — М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2016, 399 с.
4. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций. — М.: Омега-Л, 2004.
5. Бахрах Д.Н. Административное право России. — М.: Норма, 2006.
6. Рассмотрение дел об административных правонарушениях судьями арбитражных судов: монография. Косоногова О.В. (2014, 248с.)
7. Глазунова Н.И. Система государственного управления: Учебник для вузов. — М.: Юнити-Дана, 2014.
8. Гришковец А.А. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации: Учебный курс. — М., 2003.

9. Демин А.А. Административное право Российской Федерации: Учебное пособие. – М.: Зерцало-М, 2015, 384 с.
10. Демин А.А. Государственная служба: Учебное пособие. – М.: Зерцало-М, 2015.
11. Дмитриев Ю.А., Евтеева А.А., Петров С.М. Административное право. Учебник. – М.: Эксмо, 2015, 1008 с.
12. Ноздрачев А.Ф. Государственная служба: Учебник для подготовки государственных служащих. – М.: Статут, 2015.
13. Сорокин В.Д. Административный процесс и административное право. – СПб.: Юр. институт, 2014.
14. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс. – М.: Изд-во Тихомирова, 2016, 652 с.

5.3. Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // РГ, № 237, 25.12.1993.
2. Федеральный конституционный закон от 26 февр. 1997 г. № 1-ФКЗ (в действ. ред.) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ, 03.03.1997, № 9, Ст. 1011.
3. Федеральный конституционный закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (в действ. ред.) «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ, 22.12.1997, № 51, Ст. 5712.
4. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (в действ. ред.) «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ, 04.06.2001, № 23, Ст. 2277.
5. Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // СЗ РФ, 04.02.2002, № 5, Ст. 375.
6. Федеральный закон от 2 дек. 1990 г. № 395-1 (в действ. ред.) «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ, 05.02.1996, № 6, Ст. 492.
7. Закон РФ от 21 мар. 1991 г. № 943-1 (в действ. ред.) «О налоговых органах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 11.04.1991, № 15, Ст. 492.
8. Закон РСФСР от 22 мар. 1991 г. № 948-1 (в действ. ред.) «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 18.04.1991, № 16, Ст. 499.
9. Закон РФ от 18 апр. 1991 г. № 1026-1 (в действ. ред.) «О милиции» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 18.04.1991, № 16, Ст. 503.
10. Закон РФ от 19 апр. 1991 г. № 1032-1 (в действ. ред.) «О занятости населения в Российской Федерации» // СЗ РФ, 22.04.1996, № 17, Ст. 1915.
11. Закон РФ от 28 апр. 1991 г. № 1499-1 (в действ. ред.) «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 04.07.1991, № 27, Ст. 920.
12. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №82 «Об общественных объединениях» №21-Ст.1930
13. Закон РФ от 27 дек. 1991 г. № 2124-1 (в действ. ред.) «О средствах массовой информации» // Ведомости СНД и ВС РФ, 13.02.1992, № 7, Ст. 300.
14. Федеральный закон от 17 янв. 1992 г. № 2202-1 (в действ. ред.) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ, 20.11.1995, № 47, Ст. 4472; Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.02.1992, № 8, Ст. 366.
15. Закон РФ от 21 февр. 1992 г. № 2395-1 (в действ. ред.) «О недрах» // СЗ РФ, 06.03.1995, № 10, Ст. 823.
16. Закон РФ от 11 мар. 1992 г. № 2487-1 (в действ. ред.) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 23.04.1992, № 17, Ст. 888.
17. Закон РФ от 13 мая 1992 г. № 2761-1 (в действ. ред.) «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» // Ведомости СНД и ВС РФ, 09.07.1992, № 27, Ст. 1556.

18. Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 (в действ. ред.) «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» // Ведомости СНД и ВС РФ, 20.08.1992, № 33, Ст. 1913.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В данном разделе приводится перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в виде названия сайта, интернет - портала и т.п. и рабочей гиперссылки. Не допускается размещение ресурсов, содержащих материалы, несоответствующие этическим нормам, в том числе в формате баннеров и т.п.

- **Юрист.Либ. Электронная юридическая библиотека** <http://www.juristlib.ru/> На сайте представлена коллекция работ российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, статьи из периодических изданий по праву, учебники.
- **Все о праве: компас в мире юриспруденции.** <http://www.allpravo.ru/library/> Собрание юридической литературы правовой тематики. Всего в ней более 300 полноценных источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века.
- **Клиническое юридическое образование.** <http://www.lawclinic.ru/library.phtml?m=1> Сайт содержит библиотеку публикаций по различным вопросам юриспруденции: защите прав человека, юридической технике, юридическому образованию, профессиональным качествам и навыкам юриста и др. вопросам.
- **Уголовно-процессуальное право: электронная библиотека** <http://kalinovskiy-k.narod.ru/b/b-spisok.htm> Библиотека содержит материалы по уголовному процессу, предназначенные для студентов, преподавателей, практикующих юристов и всех, кто интересуется уголовно-процессуальным правом. Здесь есть малодоступные диссертации, монографии, комментарии к УПК РФ, статьи и пособия.
- **Библиотека юридической литературы** <http://pravo.eur.ru/> В первую очередь, акцент делается на авторское, административное, банковское, жилищное, земельное, гражданское, коммерческое, налоговое, страховое и трудовое право, однако не забыты - уголовное, процессуальное, конституционное, международное, римское право и т.д. В библиотеке находится около 2500 документов. Характерное для сайта Eur.Ru значительное число "битых" ссылок.
- **Классика Российского права** <http://civil.consultant.ru> Проект компании "Консультант Плюс". Предоставлены переизданные классические монографии, для которых известные современные юристы специально подготовили свои комментарии и предисловия.
- **Библиотека юриста** <http://www.lawbook.by.ru> Представлены новейшие и раритетные работы украинских и российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, периодические издания в области права.
- **HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека.** <http://hgiik.ru/index.php?dn=link&to=open&id=1046>. Это первая электронная библиотека международных документов по правам человека на русском языке, созданная в виде базы данных с возможностью поиска по различным критериям.
- **Юридическая научная библиотека издательства "СПАРК"** <http://www.lawlibrary.ru/poisk.php>. Это только каталог публикаций, а не полнотекстовая коллекция. Однако он очень удобен для поиска сведений об источниках по различным вопросам права. Очень широкий хронологический охват, различные виды документов (книги, статьи диссертации). Поисковая система нормативных правовых актов «Консультант- Плюс»- www.consultant.ru

6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

7.ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

8.ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Windows Server 2019;
2. ПЛО;
3. ESET NOD32.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении административного процесса следует пользоваться современной юридической терминологией.

При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться кроме лекций и учебного материала, к нормативно-правовым актам данной эпохи, специальным работам посвященным источникам права и развитию административного процесса.

Основной целью самостоятельной работы студентов при подготовки к практическим занятиям, либо при написании реферата является раскрытие сущности и этапов административного процесса.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, в том числе аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов), экран (на штативе или навесной), демонстрационный планшет с набором блокнотов для него и фломастеров. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Кроме того, для информационно-ресурсного обеспечения практических занятий необходим доступ к сканеру. Копировальному аппарату и принтеру. Реализация учебной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. В зависимости от избранной методики проведения практических занятий могут быть использованы видеофильмы и комплекты слайдов, отвечающие проблематике и образовательным задачам дисциплины.

11.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: контрольные вопросы; рефераты (Приложение 1).

Приложение 1

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)

Контрольные вопросы

1. Понятие, признаки, сущность административного процесса.
2. Виды административного процесса.
3. Принципы административного процесса.
4. Структура административного процесса.
5. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
6. Предмет административно-процессуального права.
7. Система административно-процессуального права.
8. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
9. Понятие и характеристика административно-процессуальных норм.
10. Структура и особенности административно-процессуальных норм.
11. Содержание, классификация и виды административно-процессуальных норм.
12. Понятие, признаки и особенности административно-процессуальных правоотношений.
13. Общая характеристика субъектов административно-процессуально права.
14. Граждане Российской Федерации как субъекты административного процесса.
15. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного процесса.
16. Органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного процесса.
17. Понятие нормативных правовых актов органов исполнительной власти и отличие правовых актов органов исполнительной власти от других актов государственных органов и общественных объединений.
18. Классификация правовых актов органов исполнительной власти.
19. Процедура подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
20. Процедура принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
21. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
22. Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
23. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
24. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
25. Понятие и группы участников производства по делам об административных правонарушениях.
26. Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях.
27. Понятие, признаки и отдельные виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.
28. Процесс доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях.
29. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
30. Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дела об административном правонарушении.
31. Значение, содержание и сроки составления протокола об административных правонарушениях.
32. Упрощенное производство по делам об административных правонарушениях.
33. Административное расследование по делам об административных правонарушениях.
34. Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для рассмотрения.

35. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
36. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
37. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
38. Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
39. Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
40. Оглашение и пересмотр решения по делу об административном правонарушении.
41. Понятие, задачи исполнения постановления по делу об административном правонарушении.
42. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.
43. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
44. Понятие и основные черты административной юстиции.
45. Обжалование в суде действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
46. Понятие и виды обращений граждан в государственные органы и органы местного самоуправления.
47. Общие правила подачи обращений граждан.
48. Основные принципы рассмотрения обращений граждан.
49. Общая характеристика дисциплинарного производства.
50. Стадии дисциплинарного производства.
51. Основные правила дисциплинарного производства.
52. Понятие регистрационного производства.
53. Производство по государственной регистрации юридических лиц.
54. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
55. Производство по государственной регистрации общественных объединений.
56. Производство по регистрации граждан Российской Федерации и снятию граждан с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства на территории Российской Федерации.
57. Общие положения лицензионного (разрешительного) производства.
58. Производство по оформлению и выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на проживание в Российской Федерации.
59. Лицензирование образовательной деятельности.
60. Лицензирование приобретения оружия и патронов к нему.