

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА

Утверждаю
зав.кафедрой менеджмента и маркетинга
Салиева Н.Ш.
«25» _____ 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Менеджмент»

Направление подготовки - 38.05.02 Таможенное дело

Профиль– Международное таможенное сотрудничество

Уровень подготовки - Специалитет

Душанбе 2024

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «Менеджмент»

Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Виды оценочных средств
Тема 1. Основные этапы развития менеджмента.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение;	Конспект опрос реферат 1
Тема 2. Классические школы менеджмента		ИУК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели;	
Тема 3. Современные подходы к менеджменту.		ИУК-2.3. Выявляет правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	
Тема 4. Принципы развития и закономерности функционирования организации.		ИУК-2.4. Выполняет задачи в рамках своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач.	
Тема 5. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации.	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из знания социологии и социальной психологии, методов развития личности этических норм профессионального взаимодействия с коллективом; ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе	Конспект опрос реферат
Тема 6. Общие и специфические законы организации.			

		<p>учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p> <p>оценивает статусные позиции других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила внутригруппового взаимодействия; несет личную ответственность за результат.</p>	
Тема 7. Жизненный цикл организации.	ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	<p>ИОПК-1.1. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, как на уровне национальной, так и на мировой экономики.</p> <p>ИОПК-1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.</p> <p>ИОПК-1.3. Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории</p>	Конспект опрос реферат 1
Тема 8. Виды и типы организаций в современных условиях.	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационные управленческие решения (оперативного и стратегического уровня) в профессиональной деятельности	<p>ИОПК-3.1. Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности</p>	Конспект опрос реферат

	ной деятельности	организации. ИОПК-3.3. Вырабатывает оперативные и стратегические управленческие решения на основе анализа.	
--	------------------	--	--

3. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала, темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования.	Тематика докладов и самостоятельных работ
2.	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Тематика докладов и самостоятельных работ
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Тематика рефератов и самостоятельных работ

4. Шкалы оценивания

4.1. Критерии оценки реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутри предметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) заявленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки

зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат студентом не представлен.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ПО ТЕМАМ

1. Характеристика деловой этики.
2. Жизненный цикл организации.
3. Сущность и значение менеджмента.
4. Зарубежный опыт управления организацией.
5. Стратегическое планирование и его значение.
6. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
7. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
8. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
9. Применение конкурентных стратегий.
10. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
11. Основные методы определения эффективности управления.
12. Миссия и цели организации.
13. Основные модели принятия решений.
14. Современная модель управления организацией.

4.2 Критерии оценки доклада

Критерий	Оцениваемые параметры	Оценка в
----------	-----------------------	----------

		баллах
Качество доклада	- производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;	3
	- четко выстроен;	2
	- рассказывается, но не объясняется суть работы;	1
	- зачитывается.	0
Использование демонстрационного материала	- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;	3
	- использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;	2
	- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	1
		0
Качество ответов на вопросы	- отвечает на вопросы;	3
	- не может ответить на большинство вопросов;	2
	- не может четко ответить на вопросы.	1
Владение научным и специальным аппаратом	- показано владение специальным аппаратом;	3
	- использованы общенаучные и специальные термины;	2
	- показано владение базовым аппаратом.	1
Четкость выводов	- полностью характеризуют работу;	3
	- нечетки;	2
	- имеются, но не доказаны.	1

Тематика доклада по темам

1. Основные методы определения эффективности управления.
2. Миссия и цели организации.
3. Основные модели принятия решений.
4. Современная модель управления организацией.
5. Реинжиниринг: характеристика и значение.
6. Характеристика тайм-менеджмента.
7. Управление издержками на предприятии.
8. Виды рисков в менеджменте.
9. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.

4.3 Критерии оценки участия в дискуссии

Критерий	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
Видение проблемы	Ведение дискуссии в рамках объявленной темы; видение сути проблемы.	3
	Отклонение от темы по причине иной трактовки сути проблемы.	2
	Отклонение от темы по причине отсутствия видения сути проблемы. Намеренная подмена темы дискуссии по причине неспособности вести дискуссию в рамках предложенной проблемы.	1

	Перескакивание с темы на тему, отсутствие всякого понимания сути проблемы.	0
Доказательность в отстаивании своей позиции	Точная, четкая формулировка аргументов и контраргументов, умение отделить факты от субъективных мнений, использование примеров, подтверждающих позицию сторон. Допущены логические ошибки в предъявлении некоторых аргументов или контраргументов или преобладают субъективные доводы над логической аргументацией или не использованы примеры, подтверждающие позицию стороны.	3
	Ошибки в предъявлении аргументов и контраргументов связанные с нарушением законов логики, неумение отделить факты от субъективных мнений.	2
	Несоответствие аргументов и контраргументов обсуждаемой проблеме, отсутствие причинно-следственных связей между аргументами и контраргументами, преобладание только субъективных доводов в отстаивании позиции сторон.	1
	Повторное утверждение предмета спора вместо его доказательства или отсутствие фактических доказательств или приведение вместо доказательств субъективных мнений.	0
Логичность	Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие контраргументов высказанным аргументам.	3
	Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие большинства контраргументов высказанным аргументам.	
	Несоответствие некоторых аргументов выдвинутому тезису или несоответствие некоторых контраргументов высказанным аргументам.	2
	Несоответствие большинства аргументов выдвинутому тезису, несоответствие большинства контраргументов высказанным аргументам.	1
	Отсутствие всякой связи между тезисом, аргументами и контраргументами.	0
Корректность по отношению к оппоненту	Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь.	3
	Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, но перебивание оппонентов, неумение выслушать мнение оппонента до конца.	
	Проявление личностной предвзятости к	2

	<p>некоторым оппонентам, неумение выслушать мнение оппонента до конца.</p> <p>Отсутствие терпимости к мнениям других участников дискуссии, перебивание оппонентов.</p> <p>Прямое игнорирование мнения других участников дискуссии, нападки на оппонентов, препятствие в проведении дискуссии, срыв дискуссии.</p>	<p>1</p> <p>0</p>
Способ речи	<p>Отсутствие речевых и грамматических ошибок, отсутствие сленга, разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи.</p> <p>Допущены разговорные или просторечные обороты при отсутствии речевых и грамматических ошибок или допущены речевые и грамматические ошибки при отсутствии разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи.</p> <p>Допущены разговорные или просторечные обороты, речевые и грамматические ошибки или отсутствует эмоциональность и выразительность речи.</p> <p>Небрежное речевое поведение: наличие речевых ошибок, излишнее использование сленга, разговорных и просторечных оборотов. Монотонная (или излишне эмоциональная) речь.</p> <p>Качество речи препятствует пониманию высказываемой мысли.</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>

5. Типовые контрольные задания (демоверсии), необходимые для оценки знаний, умений, навыков

5.1 Текущий контроль знаний – ПК1+ПК2: демонстрационный вариант теста
**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (1-й промежуточный контроль)**

1. Характеристика деловой этики.
2. Жизненный цикл организации.
3. Сущность и значение менеджмента.
4. Зарубежный опыт управления организацией.
5. Стратегическое планирование и его значение.
6. Внедрение изменений на предприятии.
7. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.

8. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
9. Применение конкурентных стратегий.
10. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
11. Основные методы определения эффективности управления.
12. Миссия и цели организации.
13. Основные модели принятия решений.
14. Современная модель управления организацией.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (2-й промежуточный контроль)**

1. Миссия и цели организации.
2. Основные модели принятия решений.
3. Современная модель управления организацией.
4. Реинжиниринг: характеристика и значение.
5. Характеристика тайм-менеджмента.
6. Управление издержками на предприятии.
7. Виды рисков в менеджменте.
8. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.

5.3 Контроль самостоятельной работы студентов: средством оценки самостоятельной работы студентов является подготовка и защита реферата

5.4 Промежуточный контроль знаний: вопросы к зачёту

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ИТОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

- | | |
|--|---|
| <p>1. С точки зрения менеджмента ресурсы в организации являются</p> <p>a. объектом управления</p> <p>b. признаком зрелости организации</p> | <p>c. субъектом управления</p> <p>2. С точки зрения менеджмента процессы в организации являются</p> <p>a. объектом управления</p> |
|--|---|

b. признаком зрелости организации

c. субъектом управления

d. внешней средой

3. Приказ относится к _____ методам управления

a. организационно-распорядительным

b. Процессным

c. Экономическим

d. Социально-психологическим

4. Стимулирующая надбавка относится к _____ методам управления

a. организационно-распорядительным

b. Экономическим

c. Процессным

d. Социально-психологическим

5. Корпоративный спортивный праздник относится к _____ методам управления

a. Экономическим

b. Социально-психологическим

c. Административным

d. Процессным

6. Представителем научной школы управления является

a. Форд

b. Саймон

c. Оучи

d. Тейлор

7. Представителем классической школы управления является

a. Форд

b. Оучи

c. Саймон

d. Тейлор

8. Представителем школы человеческих отношений в управлении является

a. Саймон

b. Форд

c. Оучи

d. Тейлор

9. Представителем количественного метода в управлении является

a. Тейлор

b. Саймон

c. Форд

d. Оучи

10. Для японской модели менеджмента присуще:

a. продвижение по службе по стажу и по старшинству

b. индивидуальный характер принятия решения

c. отсутствие жесткого контроля

d. избегание конфликтов

11. Для американской модели менеджмента присуще:

- a. избегание конфликтов
- b. продвижение по службе по стажу и по старшинству
- c. отсутствие жесткого контроля
- d. индивидуальный характер принятия решения

12. В иерархии управления главный врач относится к

- a. высшему уровню управления
- b. низовому (линейному) уровню управления
- c. среднему уровню управления
- d. горизонтальному уровню управления

13. В иерархии управления заведующий отделением относится к

- a. высшему уровню управления
- b. горизонтальному уровню управления
- c. низовому (линейному) уровню управления
- d. среднему уровню управления

14. В иерархии управления начальник цеха относится к

- a. среднему уровню управления
- b. высшему уровню управления
- c. горизонтальному уровню управления
- d. низовому (линейному) уровню управления

15. Низовой уровень управления осуществляет

- a. Предвиденье будущих результатов организации
- b. Обратную связь с персоналом
- c. Стратегическое планирование
- d. Выбор основного направления деятельности организации

16. Высший уровень управления осуществляет

- a. Обратную связь с персоналом
- b. Разрешение конфликтов
- c. Осуществляет индивидуальное мотивирование исполнителей
- d. Выбор основного направления деятельности организации

17. К КЛАССИЧЕСКИМ ФУНКЦИЯМ УПРАВЛЕНИЯ ОТНОСЯТСЯ

- a. планирование, организация, мотивация, контроль
- b. стратегическое планирование, тактическое планирование, оперативное планирование, контроль
- c. оперативное планирование, мотивация, оценка эффективности, контроль
- d. анализ, организация, мотивация, регулирование, оценка, контроль

18. ПЛАНИРОВАНИЕ — ЭТО ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

- a. предполагающая использование мотивов поведения человека в практике управления его деятельностью
- b. предполагающая делегирование части полномочий людям, которые выбраны для выполнения конкретной работы

с. предполагающая определение перспективы и будущего состояния организации

d. заключающаяся в организационных действиях реализации управленческих решений

19.ОРГАНИЗАЦИЯ — ЭТО ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

a. предполагающая делегирование части полномочий людям, которые выбраны для выполнения конкретной работы

b. предполагающая использование мотивов поведения человека в практике управления его деятельностью

с. предполагающая определение перспективы и будущего состояния организации

d. заключающаяся в реализации программ, планов, заданий, управленческих решений

20.МОТИВАЦИЯ — ЭТО ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

a. заключающаяся в реализации программ, планов, заданий, управленческих решений

b. предполагающая определение перспективы и будущего состояния организации

с. предполагающая делегирование части полномочий людям, которые выбраны для выполнения конкретной работы

d. предполагающая использование мотивов поведения человека в практике управления его деятельностью

21.РОЛЬ КОНТРОЛЯ В УПРАВЛЕНИИ СОСТОИТ

a. в поддержании организационной культуры

b. в удержании работников на рабочем месте

с. в наблюдении за работой персонала организации

d. в обеспечении выполнения определенных задач и достижения целей организации

22.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ В ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

a. 1) после, выполнения запланированных работ

b. в ходе проведения определенных работ

с. 1) до фактического начала выполнения работ

d. тогда, когда удобно руководителю

23.ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

a. тогда, когда удобно руководителю

b. после выполнения определенных работ

с. до фактического начала выполнения определенных работ

d. в ходе проведения определенных работ

24.УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДПОЛАГАЮТ

a. единоличное решение возникающих проблем

b. выполнение поручений по собственному желанию

с. выполнение официально предоставленных прав и обязанностей

d. совокупность официально предоставленных прав и обязанностей

самостоятельно принимать решения,
отдавать распоряжения

25. ДЕЛЕГИРОВАНИЕ — ЭТО

- a. право высказывать свои мысли по управлению организации
- b. задание, которое руководитель дает каждому своему подчиненному
- c. поручение подчиненному выполнить конкретный объем работы
- d. передача задач и полномочий другому лицу, которое добровольно берет на себя ответственность за их выполнение

26. ВЫРАБОТКА КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ЯВЛЯЕТСЯ ЭЛЕМЕНТОМ ФУНКЦИИ

- a. контроля
- b. регулирования
- c. планирования
- d. оценки

27. ПОНЯТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАВИЛЬНО УПОТРЕБЛЯТЬ КОГДА РЕЧЬ ИДЕТ О

- a. все утверждения верны
- b. учреждении
- c. процессе

d. объединении

28. ПОНЯТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- a. обособление различных видов деятельности и закрепление их за субъектами, справляющимися с ними успешно
- b. группа лиц, взаимодействующих друг с другом ради достижения стоящих перед ними целей с помощью материальных, правовых, экономических и других условий
- c. группа лиц, создавших свое предприятие
- d. все перечисленное

29. ПРИ СИСТЕМНОМ ПОДХОДЕ ОРГАНИЗАЦИЯ РАССМАТРИВАЕТСЯ КАК

- a. развивающаяся, саморегулируемая система
- b. совокупность элементов, взаимосвязанных между собой
- c. некая целостность, существующая для удовлетворения общественных потребностей

30. ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

- a. командная группа и рабочая группа
- b. Все перечисленное
- c. комитеты и рабочие группы
- d. формальная и неформальная

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Текущий, рубежный и промежуточный контроль освоения студентом каждой дисциплины (модуля) в Университете осуществляется в соответствии с Положением об организации образовательного процесса (утвержденного решением Ученого совета РТСУ 30.12.2015 г., протокол №4).

По результатам промежуточной аттестации студенту:

- засчитывается трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах;
- выставляется дифференцированная оценка в принятой в Университете системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине (модулю).

По результатам промежуточной аттестации деканатами составляются академические рейтинги студентов по ООП и направлениям подготовки. Студенты имеют право получить аргументированные сведения о своем академическом рейтинге в установленном порядке.

В течение семестра студент должен, как правило, освоить дисциплины в объеме, предусмотренном РУП на данный семестр, включая 100% зачетных единиц по дисциплинам (модулям) группы «а», предусмотренных рабочим учебным планом.

Внутрисеместровые аттестации студентов (представление сведений об их успеваемости в деканат) проводятся при 18-ти недельной продолжительности теоретических занятий в семестре на девятой и восемнадцатой неделях. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в рамках этой формы контроля знаний равно 10. Аттестации проводятся по расписанию в после учебное время.

В установленные сроки аттестации (длительность их, как правило, не должна превышать четырех недель) преподаватели, ведущие лекционные занятия, курсовое проектирование или практические занятия (если по дисциплине или модулю дисциплины в семестре нет лекций) обязаны заполнить в деканате, где учатся аттестуемые студенты, аттестационные накопительные ведомости установленного образца, отразив набранное количество баллов каждым студентом.

Порядок заполнения аттестационных накопительных ведомостей следующий и критерии оценки учебных достижений согласно требованиям кредитной технологии образования при определении итоговой оценки следующие:

- 65% (65 баллов) - на текущий рейтинг (ТР) знаний студента (ТР + ПК1 + ПК2);
- 30% (30 баллов) - на итоговый экзамен;
- 5% (баллов) на административные баллы.

При бальной системе контроля знаний, студент за семестр может набрать максимально: 100 баллов – 100%.

Преподаватель заполняет баллы студента на бумажных носителях один раз в четыре недели (первая неделя семестра не оценивается), выставляя не более 3 баллов в неделю, где баллы выставляются преподавателем: за посещаемость занятий за активность на занятиях за выполнение оцениваемых мероприятий. По дисциплине история экономических учений порядок оценивания: подготовка реферата – 15 баллов, доклады на практических занятиях – 15 баллов, активное участие на занятиях и в дискуссиях – 15 баллов, промежуточный контроль (ПК1+ПК2) – 20 баллов, итоговый контроль – 30 баллов и административные баллы – 5 баллов.

В ведомость вводится графа «административные баллы». В этой графе регистрируется не более 5 баллов за активное участие студента в общественной жизни университета, которыми поощряют деканаты факультетов, согласно представлениям зам. деканов по воспитательной работе, кураторов.

Для всех видов контроля успеваемости знаний студентов вводится одна унифицированная ведомость, которая заполняется преподавателем без исправлений. Ведомость с исправлениями учебный консультант не имеет права принимать.

Допуск студента к сдаче итоговой аттестации по дисциплине (модулю дисциплины) осуществляет заместитель декана факультета по учебной работе на основании итоговых результатов текущей успеваемости по ней студента.

К итоговой аттестации студент допускается лишь в том случае, когда он выполнил и защитил в полном объеме все запланированные в рабочей программе дисциплины (модуля дисциплины) самостоятельную работу, лабораторные работы, подготовил и защитил

запланированные рефераты на заданные темы и набрал по балльно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости в течение семестра не менее 30 баллов (студент, набравший менее 30 баллов до сдачи зачета или экзамена по данной дисциплине, не допускается). Итоговая оценка по дисциплине после сдачи экзамена или зачета должна составлять 50 - 100.баллов. Студент, набравший после сдачи экзамена или зачета менее 50 баллов, считается не аттестованным по данной дисциплине (оценка - неудовлетворительно или незачет).

Оценка или отметка о зачете выставляется после сдачи экзамена или зачета при получении студентом более 50 баллов согласно системе отметок и оценок, принятых в академических документах Положением КРСО РТСУ.

Для студентов, не выполнивших индивидуальный учебный план, ставится вопрос о повторном обучении или об отчислении из Университета.

Порядок ликвидации академической задолженности, повторного прохождения студентом текущей и промежуточной аттестации в случае получения неудовлетворительных оценок, перевода на следующий курс, повторного обучения и отчисления, в т.ч. в зависимости от количества зачетных единиц, полученных в учебном семестре/году, количества зачетных единиц по дисциплинам группы «а», устанавливается действующими нормативными документами РТСУ.

СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1.Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 566 с.

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с.

3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 210 с.

Дополнительная литература

1.Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. —

2. Основы менеджмента: учебное пособие / Е.Э. Аверченкова, А.С. Сазонова, А.В. Аверченков [и др.]. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 168 с.

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.minfin.tj – Министерство финансов Республики Таджикистан

2. www.nbt.tj – Национальный банк Таджикистана

3. www.stat.tj - Государственный Комитет Статистики Республики Таджикистан

4. www.medt.tj – Министерство экономического развития и торговли Республики Таджикистан

5. www.prezident.tj – Официальный сайт Президента РТ

6. www.visittajikistan.tj - Государственного органа управления в сфере туризма Республики Таджикистан

7. www.mehnat.tj – Министерство труда, миграции и занятости РТ

8. www.mmk.tj – Национальный центр законодательства при президенте РТ