

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор Эльназаров Д.Х.

« 29 » 08 2025г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Направления подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – государственно-правовой

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очное/заочное

Год набора – 2023-2024гг.

Душанбе 2025

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения производственной (правоприменительной) практики обучающийся должен:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.1. демонстрировать знания особенностей системного и критического мышления и готовность к нему
		ИУК-1.2. применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, определяет практические последствия предложенного решения задачи.
		ИУК-1.3. владеть навыками сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1. совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
		ИУК-2.2. определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели, оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
		ИУК-2.3. способность определять ожидаемые результаты решения поставленных задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	ИУК-3.1. особенности и порядок организации работы в команде, проявлять лидерские качества и умения
		ИУК-3.2. демонстрировать

	команде	способность эффективного речевого и социального взаимодействия ИУК-3.3. обладать навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИУК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах); ИУК-4.3. Соблюдает основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(-ых) языке(-ах). ИУК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИУК-11.1. понятия и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации ИУК-11.2. выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению ИУК-11.3. навыками нетерпимого отношения к

		коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. предмет, метод нормы материального и процессуального права, основы и порядок их применения в правоприменительной сфере
		ИОПК-2.2. реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		ИОПК-2.3. навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимать решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ИОПК-3.1. основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
		ИОПК-3.2. осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации
		ИОПК-3.3. анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и	ИОПК-5.1. логически верно и аргументировано выстраивать письменную речь, единообразно

	письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	и корректно используя профессиональную юридическую лексику
		ИОПК-5.2. ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать мысли, вести диалог
		ИОПК-5.3. владеть профессиональной юридической лексикой, строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано делать выводы
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-6.1. юридическую терминологию, классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов
		ИОПК-6.2. применять юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов
		ИОПК-6.3. правильно составлять и оформлять правовые акты и иные юридические документы
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИОПК-7.1. профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
		ИОПК-7.2. добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применять этические нормы и правила поведения, в том числе

		способен соблюдать принципы этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения
		ИОПК-7.3. навыками применять этические нормы и правила поведения, в том числе способен соблюдать принципы этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.1. основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики
		ИОПК-8.2. применять методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации
		ИОПК-8.3. обладать навыками применения современной информационной технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.
	ПК-2 Способность обладать навыками в области управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по защите, охране прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоприменительной и правоохранительной деятельности с целью принятия юридически обоснованные решения по конкретным юридическим	ИПК-2.1. обобщать правотворческую и правоприменительную практику органов государственного управления в области обеспечения прав и свобод личности и общественной безопасности; ИПК-2.2. оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с обеспечением прав и

	фактам	свобод человека и гражданина; ИПК-2.3. способностью проводить правовую экспертизу, анализировать и применять документы стратегического планирования в деятельности органов государственной власти, органов муниципальных образований, и органов местного самоуправления, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; ИПК-2.4. разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления; ИПК-2.5. определять из анализа нормативных правовых актов административно-правовые функции органов исполнительной власти и разрабатывать предложения по их оптимизации; оценивать законность и целесообразность решений, принимаемых органами, осуществляющими административный надзор; обобщать правотворческую и правоприменительную практику административной регламентации деятельности органов исполнительной власти.
--	--------	--

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Вид аттестации	Код контролируемой компетенции (или части ее)	Наименование оценочного средства
Промежуточная аттестация	УК-1, УК-2, УК-3,	Опрос студентов по

1 неделя	УК-7, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2	освоению мероприятий подготовительного этапа. Проверка реквизитов дневника, план прохождения производственной (правоприменительной) практики. Контрольные вопросы.
Промежуточная аттестация 2 неделя	УК-1, УК-2, УК-3, УК-7, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2	Контроль за своевременным и систематическим выполнением плановых мероприятий и заданий, обобщения материалов, составления процессуальных документов и ведения общего делопроизводства Контрольные вопросы

2. Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа руководителя практики с обучающимся на темы, связанные с прохождением производственной (правоприменительной) практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося	Комплект вопросов для собеседования
2.	Индивидуальные задания	Индивидуальные задания производственной (правоприменительной) практики составляются перед прохождением производственной (правоприменительной) практики руководителем практики от Академии и заверяется его подписью.	Комплект заданий для выполнения

		Индивидуальные задания должны отражать планируемые формы работы, содержание и планируемые результаты практики (прибытие к месту прохождения практики, распределение по непосредственным руководителям практики, ознакомление с режимом работы и требованиями по прохождению практики, прохождение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка) и их примерные сроки выполнения	
3.	Опрос	По основным заданиям и вопросам на выбора руководителя практики будет произведен опрос студента - практиканта	

3. Задания студентам государственно-правовой специализации Практика в территориальных органах исполнительной власти

В ходе прохождения практики студент должен:

- углубить знания в области основ организации органов исполнительной власти;
- изучить организацию и правовые основы их деятельности; структуры и нормативные документы, регламентирующие правовое положение соответствующего территориального органа исполнительной власти;
- изучить специальные научные публикации, характеризующие деятельность соответствующих органов исполнительной власти; выявить и систематизировать проблемные аспекты их положения, рассматриваемые в научных исследованиях, обсудить данные вопросы на предмет их актуальности с сотрудниками органа власти; (показать проведенную в этом направлении работу в отчете по практике).
- ознакомиться с документами, определяющими права и обязанности государственного служащего по соответствующей должности государственной службы, критерии оценки качества их работы (составить соотношения основных прав и обязанностей государственных служащих).

- приобрести опыт выполнения обязанностей государственного служащего по соответствующей должности;
- непосредственно принимать участие в разработку документов в соответствии с должностными обязанностями;
- приобрести навыки рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций и принять участие в подготовке решений (проектов решений);
- собрать статистический материал по обращениям граждан и обобщить его в таблицу;
- сформулировать предложения по повышению эффективности деятельности соответствующего территориального органа исполнительной власти;
- получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- В соответствии с вышеперечисленными заданиями подготовить развернутый письменный отчет о прохождении производственной практики.

4. Практика в законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления студенты должны:

- ознакомиться со структурой, формами и методами работы указанных органов;
- ознакомиться с содержанием работы государственных и муниципальных служащих, аппарата местной администрации с распределением и исполнением служебных обязанностей работников аппарата.
- изучить практику организационного планирования работы соответствующего органа; реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций; сочетания централизованного и территориального управления; организационные формы деятельности; практику взаимодействия с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- ознакомиться с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц, с порядком принятия или нормативно-правовых актов и контролем за их исполнением;
- присутствовать на приеме населения руководящими работниками (систематизировать в таблицу основные вопросы граждан, охарактеризовать ответы руководящих работников органов власти);
- приобрести навыки рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, и принять участие в подготовке решений (проектов решений), (собрать

статистический материал по обращениям граждан в таблицу);

- получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать понятиями и категориями;
- изучить специальные научные публикации, характеризующие деятельность законодательных и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявить и систематизировать проблемные аспекты их правового положения, рассматриваемые в научных исследованиях, обсудить данные вопросы на предмет их актуальности с сотрудниками соответствующего органа власти.

5. Решения задач.

Задания

1. какие нормативные правовые акты, определяют конституционно-правовые основы органов государственной власти;
2. каково порядок формирования, организацией работы государственной власти, механизмом контроля и взаимодействия законодательного (представительного) органа государственной власти с органами исполнительной государственной власти и органами местного самоуправления.

Задания

1. понятие и особенности структуры органов государственной власти;
2. особенности и порядок организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения государственных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.).

Задания

1. в чем заключается работа организационного отдела органа государственной власти, организацией работы по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих от физических и юридических лиц, общественных объединений и организаций;
2. каковы формы осуществления контроля за работой предприятий, учреждений, организаций по выполнению решений органа государственной власти; изучить.

Задания

1. какие цели, задачи, функции и структуру государственной власти;
2. назовите основные направления деятельности органа государственной власти;

3. в чем проявляется организация делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений; научиться.

Задания

1. оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органа государственной власти;
2. анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности органа государственной власти;
3. анализировать, толковать и правильно примечать правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности органов государственной власти.

Задания

1. выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
2. использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

6. Вопросы для промежуточного контроля

1. особенности государственной системы оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации;
2. компоненты конституционной системы защиты прав и свобод человека и гражданина;
3. основные методы консультационной деятельности;
4. правила юридической этики;
5. особенности и формы коммуникации;
6. способы формализовать изучаемые нормы иностранного языка с целью интенсификации его изучения;
7. способы и формы использования законов и правил формальной логики в процессе юридико-логической интерпретации текста (частей текста) акта в качестве логически взаимосвязанных структурных элементов единой, внутренне согласованной и непротиворечивой регулятивной системы – исследуемой нормы права;
8. способы и методы толкования нормативных правовых актов;
9. особенности реализации и применения юридических норм;
10. комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы правонарушений, меры ответственности, процессуальная форма, меры процессуального принуждения и т.д.);

11. правовое содержание и отличительные признаки дефиниций: «профилактика правонарушений», «предотвращение противоправного поведения», «пресечение правонарушений и преступлений» в области осуществляемой профессиональной юридической деятельности;
12. виды юридической ответственности и иные правовые формы государственного принуждения в сфере правоохранительной деятельности; систему мер, направленных на противодействие процессам детерминации правонарушений, предотвращения совершения правонарушений и преступлений;
13. систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений и преступлений на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений;
14. методы предупреждения правонарушений: психологические и педагогические приемы, социально-экономические способы воздействия на индивида и социальную группу, меры правового принуждения и т.д.;
15. меры социально-правового контроля деятельности государственных (муниципальных) органов, должностных лиц, хозяйствующих субъектов в сфере управления, осуществления финансовой деятельности, обеспечивающие возможность доступа заинтересованных лиц к информации о деятельности, процедуре принятия управленческих решений в установленных законом случаях;
16. организационно-управленческие меры, связанные с менеджментом трудовых, информационных и материальных ресурсов, направленные на повышение эффективности работы правоохранительных, финансовых, надзорных органов государственной и муниципальной власти; систему организационно-правового взаимодействия с правоохранительными органами других стран по вопросам предупреждения преступлений и иных правонарушений;
17. приемы публичного выступления по освещению результатов профессиональной деятельности;
18. правила подготовки юридической документации, особенности устного и письменного изложения информации, базовые положения логики, а также теории аргументации с учетом особенностей объекта консультационной деятельности;
19. приемы и способы исследования нормативно-правовых актов, на предмет выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции;
20. теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности;
21. тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов;

22. основные положения психологии и социологии, необходимые для работы практикующего юриста с клиентами;
23. основные положения и порядок судопроизводства в судах общей юрисдикции при разрешении гражданских дел. Нормативно-правовые акты, образующие основу системы российского права;
24. специализированные системы мероприятий внесудебных согласительных, в том числе медиационных процедур;
25. основные положения и порядок судопроизводства в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах.
26. оперировать юридическими понятиями и категориями права;
27. осуществлять квалифицированное юридическое консультирование;
28. юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
29. самостоятельно толковать и правильно применять нормы различных отраслей;
30. правильно использовать юридическую и этическую терминологию;
31. выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка;
32. использовать полученные теоретические знания в консультационной деятельности;
33. применять приемы осмысления и учета регулятивно-правового значения специальных юридических понятий, терминов, категорий, определений, конструкций и иных юридико-технических средств, использованных в тексте толкуемого нормативного акта;
34. оперировать юридическими понятиями и категориями;
35. правильно толковать применяемую норму права;
36. давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;
37. осуществлять подбор нормативно-правовой базы, используя современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; вести дискуссию по предмету толкования;
38. прогнозировать тенденции правонарушающего поведения и преступности при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире;
39. участвовать в организации и проведении криминологических исследований; анализировать состояние противоправной деятельности, преступности, оценивать ее тенденции в зависимости от изменений социально-политической и экономической жизни государства, общества, отдельных городов и населенных пунктов;
40. применять приемы публичного выступления по правовым вопросам, методологически верно применять правила подготовки юридической документации;

41. устного и письменного изложения информации, базовые положения логики, а также теории аргументации с учетом особенностей объекта консультационной деятельности;
42. разрабатывать рекомендации для нивелирования в действующем законодательстве предпосылок для осуществления
43. коррупционной деятельности;
44. отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций;
45. оценивать эффективность управленческих инноваций;
46. объяснять преимущества управленческих инноваций;
47. разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов;
48. оформлять внедрение инновационных проектов в государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности посредством принятия нормативных актов соответствующего уровня;
49. определять юридически значимые обстоятельства;
50. толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера,
51. осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и квалификации;
52. принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
53. анализировать и решать гражданско-процессуальные проблемы;
54. интервьюировать клиента;
55. составлять резюме по делу;
56. устанавливать возможные способы решения правовой проблемы;
57. определять предмет доказывания;
58. непосредственно консультировать клиента;
59. составлять юридические документы;
60. определять юридически значимые обстоятельства;
61. принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
62. анализировать и решать правовые проблемы;
63. устанавливать возможные способы решения правовой проблемы навыками работы с правовыми актами;
64. навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений;
65. навыками юридического консультирования, а также обеспечения правового сопровождения правозащитной деятельности;
66. навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права;

67. навыками строить высказывание, адекватно отражающее культурные ценности изучаемого языка;
68. навыками буквального, расширительного и ограничительного толкования;
69. юридической терминологией;
70. навыками научного толкования норм права;
71. навыками профессионального толкования норм права;
72. навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем, реализации норм материального и процессуального права;
73. навыками консультирования граждан по правовым вопросам;
74. навыками идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правомерным поведением;
75. навыками социально-психологического воздействия на окружающих с целью подавления криминогенных тенденций и умонастроений, повышенной тревожности в обществе в области осуществляемой профессиональной юридической деятельности;
76. навыками сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и преступлениях, негативных социальных явлениях, связанных с преступностью, лицах, совершающих преступления и административные правонарушения;
77. навыками оценки криминогенной ситуации на определенной территории или объекте;
78. отдельными навыками прогнозирования показателей противоправной деятельности;
79. навыком определять приоритеты антикриминогенной предупредительной деятельности;
80. навыками использования тактических приемов предупреждения правонарушений;
81. базовыми навыками организации работы по недопущению совершения преступлений и иных правонарушений;
82. методами социального прогнозирования, основанных на изменении особенностей личности правонарушителей и обстоятельств, обуславливающих совершение правонарушений;
83. методами анализа статистических данных, позволяющих выделять признаки, свидетельствующих о серьезных отклонениях в формировании личности, на основании которых можно определить склонность субъекта к асоциальному поведению;
84. навыками пресечения противоправной деятельности и недопущения возможности ее продолжения, выбор правильных мер пресечения;

85. навыками устранения причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе с помощью процессуальных средств, предусмотренных действующим законодательством;
86. базовыми навыками осуществления правовой пропаганды;
87. навыками работы с информацией (ее восприятия, обобщения, анализа) в целях эффективного выполнения профессиональных обязанностей в сфере организации консультационных работ, в управлении коллективом;
88. навыками подготовки письменных сообщений и документов в аспекте обеспечения консультационной деятельности в сфере права, а также управленческой деятельности;

Составитель _____ Эльназаров Д.Х.