

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«Утверждаю»**  
Декан факультета истории  
и международных отношений  
Х.Р. Хасанов  
«*Сейташ*» 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ДИПЛОМАТИЯ И ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СЛУЖБА  
ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ**

**Направление подготовки - 41.03.05 «Международные отношения»**

**Профиль подготовки - «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СЛУЖБА»**

**Уровень подготовки - бакалавриат**

**Форма подготовки - очная**

**ДУШАНБЕ – 2023**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «15» июля 2017 г. №555.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей; профессиональные стандарты;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений и дипломатии, протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Заведующая кафедрой



д.полит.н., доцент Курбонова З.М.

Зам. председателя УМС  
факультета ИМО



к.и.н., доцент Пирумшоев М.Х.

Разработчик



д.полит.н., профессор Саидов Х.С.

Разработчик от организации: \_\_\_\_\_ к.полит.н., заведующий отделом Центральной Азии Института изучения проблем государств Азии и Европы Национальной Академии наук Таджикистана Дороншоева Н.Ш.

## Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Саидов Х.С.	Понедельник, 9:30-10:50 Основной корпус: Ауд. 508, 512	Понедельник, Четверг, Пятница 11:00-12:20, 9:30-10:50 Основной корпус: Ауд. 506, 512, 520	Понедельник, 13:00-16:00 Пятница, 08:00-17:00	РТСУ, кафедра международных отношений и дипломатии, основной корпус, 416 и 506 каб.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Цели изучения дисциплины

**Целью** курса «дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств» дополнять и расширять круг знаний студентов, изучающих различные аспекты дипломатии в целом. Непосредственной задачей дисциплины является изучение институтов дипломатии отдельных государств, истории их становления, современной организации и национальных особенностей дипломатической службы этих стран.

**1.2. В задачи** курса входит: помочь студентам сформировать представление о дипломатии и консульской службе как особом виде государственной деятельности и гражданской службы иностранных государств, раскрыть специфику профессий дипломата и консула, познакомить с особенностями функционирования дипломатической и консульской службы, её организационными, правовыми, протокольными, документационными и информационно-аналитическими аспектами иностранных государств.

1. Показать место и роль дипломатии, дипломатической и консульской служб в реализации задач внешней политики иностранных государств;

2. Осветить организацию работы, характерные черты и специфические особенности дипломатии и дипломатической службы иностранных государств;

3. Раскрыть основные методы и приемы работы дипломатической службы иностранных государств;

4. Ознакомить студентов с практикой ведения переговоров и подготовки дипломатических документов иностранных государств.

**1.3. В результате** изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие **общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции:**

Код	Результаты освоения ООП Содержанием компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочных средств
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач Умеет: применять основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач Владеет: навыками применения основ поиска, критического анализа и	собеседование, коллоквиум, контрольная работа, тест, зачет

		синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач	
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	Знает: тенденции и закономерности истории международных отношений, основные направления внешней политики стран ближнего и дальнего зарубежья в XX – нач. XXI в. Умеет: использовать полученные знания по истории международных отношений с целью расширения и углубления личной мировоззренческой позиции в интересах практической и научной деятельности Владеет: способностью анализировать, синтезировать и критически осмысливать любую информацию о различных аспектах истории международных отношений	собеседование, коллоквиум, контрольная работа, тест, зачет
ПК-6	Владением знаниями об основных теориях международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ;	Знает: историю и основы теории международных отношений; основные отечественные и зарубежные теоретические школы в области международных отношений; Умеет: использовать методы прикладного анализа при изучении основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ; Владеет: методикой анализа основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ;	собеседование, коллоквиум, контрольная работа, тест, зачет
ПК-8	Способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	Знает: функциональные обязанности исполнителя проекта международного профиля. Умеет: участвовать в реализации проекта в качестве исполнителя. Владеет: навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	собеседование, коллоквиум, контрольная работа, тест, зачет

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

### 2.1. Цикл ООП, к которому относится данная дисциплина.

В учебном плане дисциплина «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств» представлена в вариативной части обязательные дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.12.02. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Дисциплина «Дипломатия и дипломатическая служба иностранных государств» изучается на 4 курсе в 7 семестре. Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими частями ООП, указанными в таблице 1:

### 2.2.

Таблица 1.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Введение в международные отношения	1	Б1.В.09
2.	Теория международных отношений	3, 4	Б1.О.11
3.	Мировая политика	6	Б1.О.16
4.	История международных отношений (1900-1991 гг.)	3,4	Б1.О.12
5.	Теория и история дипломатии	2	Б1.О.10
6.	Региональные аспекты современных международных отношений	6	Б1.В.16
7.	Внешняя политика Таджикистана	4	Б1.В.12
8.	Международные конфликты в XXI в.	6	Б1.В.18

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых: лекции - 20 часов, практические занятия - 8 часов, КСР - 8 часов, всего часов аудиторной нагрузки - 36 часа, в том числе всего часов в интерактивной форме 16 час., самостоятельная работа - 36 часа.  
Зачет: 7 семестр.

#### Структура и содержание теоретической, практической части курса и КСР.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Литература	Кол-во баллов в неделю
		Лек	Пр.	Лаб.	КСР	СР		
7 семестр								
1.	<p><b>Дипломатия и дипломатическая служба государств.</b>  Определение дипломатии. Соотношение понятий «дипломатия», «внешняя политика», «международные отношения». Дипломатия и стратегия. Функции дипломатии. Информация – важнейшая функция дипломатии. Эволюция дипломатических методов.</p> <p><b>Происхождение и основные исторические типы дипломатии.</b> Французская система дипломатии. «Старая» и «новая» дипломатия. Формы дипломатической деятельности. Сущность дипломатической службы государств, ее цели и задачи. История становления и развития дипломатической службы государств.</p>	2				4	3, с.3-6. 4, с.3-14.	12,5
			2				1, с.99-120. 2, с.154-179. 4, с.89-105. 5, с.212-225. 8, с.17-80.	

2.	<p><b>Профессия дипломата.</b> Подготовка дипломатических кадров зарубежом. Специфика профессии дипломата. Требования, предъявляемые к дипломатам в разные исторические эпохи. Качества, необходимые профессиональным дипломатам (Ф. Кальер, Г.Никольсон, Ж. Камбон). Дипломат – человек независимого ума. Лояльность дипломата. Умение владеть дипломатическим языком.</p> <p><b>Основные направления дипломатической службы иностранных государств общее и отличное:</b> оперативно-дипломатическая, информационно-аналитическая и экспертно-правовая работа, консульская деятельность, протокольная, архивно-документационная служба и т.д. Прохождение дипломатической службы: система дипломатических должностей и дипломатических рангов. Отечественный и зарубежный опыт подготовки дипломатических кадров</p>	2		2	4	3, с.305-339. 4, с.500-534.  1, с.24-50. 4, с.16-65.	12,5
3.	<p><b>Государственные органы внешних сношений иностранных государств. Ведомство иностранных дел.</b> Понятие государственных органов внешних сношений, их виды и функции. Центральные органы внешних сношений (конституционные и конвенционные). Зарубежные органы внешних сношений (постоянные и временные). Внешнеполитическое ведомство: структура и функции. Центральный аппарат и загранучреждения. Руководящий состав. Территориальные и функциональные подразделения МИД. Органы внешних сношений Российской Федерации и Республики Таджикистан. Высшие органы внешних сношений. Центральный аппарат Министерства иностранных дел РФ и Республики Таджикистан. Представительство МИДа РФ и Республики Таджикистан в системе дипломатической службы, основные цели и задачи их деятельности.</p> <p><b>Процесс подготовки и принятия внешнеполитических решений иностранных государств.</b> Роль и функции различных ведомств в государствах востокаи Азии в данном процессе, механизмы координации их работы. Органы внешних сношений и ведомства иностранных дел зарубежных государств.</p>			2	4	3, с.316-320. 4, с.535-558.	12,5
4.	<p><b>Дипломатическая служба США</b> Исторические корни дипломатической службы США. Дипломатическая служба и современная внешнеполитическая система США. Органы дипломатической службы. Дипломатические кадры: отбор, обучение,</p>	2			4	3, с.279-304. 4, с.559-597.	12,5

	<p>продвижение по службе, рангирование. Экономическая дипломатия США. Особенности современного дипломатического протокола США Протокольное старшинство. Национальный стиль ведения переговоров дипломатами США. Государственный департамент, государственный секретарь, Совет национальной безопасности, «Заграничная служба США».</p> <p><b>Современная дипломатическая служба США</b>  Дипломатические представительства США за рубежом. Кадровая политика в посольствах. «Политические послы». Структура посольств. Представители министерств и ведомств США. Продвижение политических интересов США. Экономическая дипломатия США. Softpower. Smartdiplomacy.</p>					8, с.105-149.	
		2				4, с.66-87. 5, с.470-504.	
5.	<p><b>Дипломатическая служба Великобритании</b>  Исторические корни дипломатической службы Великобритании. Роль королевской власти в начальный период становления дипломатических институтов. Создание Форин Офис. Ее структура и кадровая модернизация.</p> <p>Дипломатическая служба и современная внешнеполитическая система Великобритании. Органы дипломатической службы Великобритании. Дипломатические кадры: отбор, обучение, продвижение по службе, рангирование. Особенности современного дипломатического протокола Великобритании. Протокольное старшинство в дипломатической службе Великобритании. Национальный стиль ведения дипломатических переговоров британскими дипломатами, Создание Форин офис, Министерство иностранных дел по делам содружества Великобритании, постоянный заместитель министра иностранных дел, департамент и директорат МИД.</p>	2		2	4	3, с.340-374. 8, с.370-380.	12,5

6.	<p><b>Дипломатические службы Франции и Испании</b></p> <p>История создания и становления дипломатических служб Франции и Испании. Особенности дипломатии франкистской Испании. Центральные органы внешних сношений Франции и Испании. Дипломатические и консульские представительства Франции и Испании за границей. Дипломатические кадры. Прохождение дипломатической службы французскими и испанскими дипломатами. Особенности современного дипломатического протокола Франции и Испании. Дипломатическое старшинство. Французский и испанский национальные стили ведения дипломатических переговоров, работы дипломатов. Кэ д'Орсэ, личный кабинет министра иностранных дел, генеральный секретарь МИД.</p>	2				4	4, с.598-627. 8, с.166-184.	12,5
7.	<p><b>Дипломатические службы Германии и Италии</b></p> <p>История создания и становления дипломатических служб Германии и Италии. Место дипломатической службы в системе органов государственной власти. Роль органов представительной власти во внешнеполитической деятельности государства. Организация дипломатической службы Германии и Италии. Органы дипломатической и консульской службы. Приемы и методы германской и итальянской дипломатии. Дипломатические кадры и порядок прохождения дипломатической службы. Особенности современной германской и итальянской дипломатической и консульской службы. Немецкий и итальянский стили ведения переговоров, работы дипломатов.</p>	2				4	3, с.375-398. 4, с.627-644. 8, с.343-356, 415-429. 4, с.222-247. 8, с.343-356, 415-429.	12,5
8.	<p><b>Дипломатия и дипломатическая служба Российской Федерации</b></p> <p>Центральные государственные органы внешних сношений Российской Федерации. Министерство иностранных дел Российской Федерации. Посольство Российской Федерации. Зарубежные постоянные представительства и специальные миссии Российской Федерации. Представительства МИД Российской Федерации на территории Российской Федерации. Консульская служба. Политико-дипломатическая деятельность МИД Российской Федерации. Прохождение дипломатической службы в Российской Федерации.</p>	2				4		12,5

9.	<p><b>Дипломатия и дипломатическая служба Китая</b></p> <p>Внешняя политика и дипломатия Китая. Внутренние особенности мотивы внешней политики Китайской Народной Республики. Экстраполяция китайской иерархической модели, определявшей жизнедеятельность общества, на весь остальной мир, моноцентризм власти и понимание управления как прерогативы верховной власти и чиновничьего аппарата, а впоследствии - партии как основной движущей силы развития. Роль государственных и партийных структур, в особенности Политического бюро ЦК КПК, &lt; а также высшего военного руководства. Процесс теоретического обоснования решений, принимаемых в области внешней политики, этнопсихологические особенности, которые следует учитывать при взаимодействии с представителями китайского дипломатического ведомства. Реализация внешнеполитического процесса КНР на российском направлении. Роль феномена «исторической памяти» (длительная история взаимоотношений соседствующих государств). Факторы сближения и отчуждения.</p>	2			4	2, с.410-426. 3, с.398-421.  8, с.257-283. 17, с.160-161.	12,5
10.	<p><b>Дипломатия и дипломатическая служба Японии</b></p> <p>Особенности развития дипломатической службы Японии. История дипломатической службы Японии. Дипломатическая служба Японии сегодня. Особенности дипломатических представительств в Японии. Японская деловая этика. Принципы японской дипломатии.</p>	2			4	4, с.644-672 8, с.407-418  1, с.186-206 5, с.406-438	12,5
11.	<p><b>Внешняя политика и дипломатическая служба Индии</b></p> <p>История становления дипломатической службы Индии. Традиции индийской дипломатии. Особенности структуры внешнеполитической системы. Дипломатические представительства за рубежом. Структура индийских посольств. Поддержка индийской диаспоры за рубежом. Особенности национальных интересов Индии: функциональные, коэксистенциальные и экзистенциальные аспекты. Наличие общенационального консенсуса по основным внутриполитическим и внешнеполитическим</p>	2			4	3, с.421-438. 4, с.672-690. 2, с.435-442. 4, с.910-927.	12,5

	<p>задачам, практическим выражением которого является понимание того, что внешняя политика относится к области «надпартийного» согласия.</p> <p>Активные участники обсуждения индийской внешнеполитической линии: индийская элита, деловые круги, средний классу различные общенациональные и региональные политические партии, этнические и религиозные группы. Демократический контроль над внешнеполитическим процессом. Консенсус по основным макрозадачам внешней политики. Место Российской Федерации, относящейся к числу наиболее важных политических контрагентов Индии, во внешней политике и внешнеполитическом процессе Индии.</p>						
12.	<p><b>Дипломатия и дипломатическая служба арабских государств и Израиля</b></p> <p>Дипломатическая служба Саудовской Аравии. Дипломатическая служба Катара. Дипломатическая служба Арабской Египетской Республики. Дипломатическая служба и система Израиля. Общие черты внешнеполитических институтов арабских стран. Исламский фактор в дипломатии арабских государств. Структура внешнеполитических ведомств. Дипломатические представительства за рубежом. Коллективные и национальные интересы арабского мира. Вычленение специфики дипломатии арабских стран. Отработка навыков работы с арабскими дипломатами. Рекомендации по установлению контактов.</p>	2			4	3, с.4 38-457 4, с.6 90-712	12,5
13.	<p><b>Дипломатия и дипломатическая служба латиноамериканских государств</b></p> <p>Место Латинской Америки в мироустройстве современного мира. История становление дипломатических институтов Латинской Америки. Представительство Латинской Америки в международных организациях. Специфика латиноамериканской многосторонней дипломатии: в рамках региональных и субрегиональных форумов, в бирегionalном формате. Дипломаты Латинской Америки. Национальные стили ведения дипломатических переговоров, работы дипломатов латиноамериканских государств.</p>	2				7, с.1 00-107 8, с.2 39-256 9, с.1 1-15 10, с.5-14 9, с.6 4-118 , 119	1 2 , 5
14.	<p><b>Приоритетные направления внешней политики и дипломатии Турции.</b></p> <p>Наличие внутривнешнеполитических центров влияния, воздействующих на ВП РТ. Роль исламских органов (Совет по определению</p>				8		

	<p>целесообразности, Высший совет национальной безопасности, Корпус стражей исламской революции и др.), которых наряду с главой государства, президентом, парламентом, министерством иностранных дел относят к центрам силы. Система разделения сфер влияния и закрепления отдельных «ниш» во внешнеполитическом процессе за различными структурами. <b>Принцип необходимости формировать внешнюю политику страны на основе критериев ислама</b>, особая роль личного фактора в принятии внешнеполитических решений, выражающаяся в особом статусе, возможностях и полномочиях шиитских духовных лидеров. Основные факторы и движущие силы российско-иранских отношений.</p>						- 153 . 10, с.61-70	
15.	<p><b>Дипломатия и дипломатическая служба персоязычных государств</b> <b>Внешняя политика и дипломатия Афганистана.</b> Становление дипломатии независимого Афганистана. Основы формирования внешней политики Афганистана. Основные направления внешней политики Афганистана. Современное состояние и перспективы российско-афганских отношений. <b>Особенности формирования внешнеполитического курса и дипломатии Исламской Республики Иран.</b> Наличие внутривосточных центров влияния, воздействующих на ВПП ИРИ. Роль исламских органов (Совет по определению целесообразности, Высший совет национальной безопасности, Корпус стражей исламской революции и др.), которых наряду с главой государства, президентом, парламентом, министерством иностранных дел относят к центрам силы. Система разделения сфер влияния и закрепления отдельных «ниш» во внешнеполитическом процессе за различными структурами. <b>Принцип необходимости формировать внешнюю политику страны на основе критериев ислама</b>, особая роль личного фактора в принятии внешнеполитических решений, выражающаяся в особом статусе, возможностях и полномочиях шиитских духовных лидеров. Основные факторы и движущие силы российско-иранских отношений.</p>				8	6, с.9-150 , 164 - 192 8, с.4 29-449	1 2 , 5	
16.	<b>Дипломатические структуры Европейского</b>			2		6, с.60-67		

<b>Союза</b> Внешиполитический механизм Европейского Союза. Европейские институты дипломатического представительства. Концепция структурной внешней политики ЕС. Механизмы развития внешних связей. Кадровые вопросы. Характерные особенности внешнеполитических механизмов ЕС.						9, с.1 09- 115 271 - 275	
<b>Всего:</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>36</b>		<b>100</b>

Таблица 4.

#### Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **2 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

#### для студентов 2-5 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
--------	--	--	---	--	--------------------------------------	-------

	работ*					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	-	-	-	-	-	-
2	1,1	1	1,1	-	-	3,2
3	1,1	1	1,1	-	-	3,2
4	1,1	1	1,1	-	-	3,2
5	1,1	1	1,1	-	-	3,2
6	1,1	1	1,1	-	-	3,2
7	1,1	1	1,1	-	-	3,2
8	1,1	1	1,1	-	-	3,2
9 (первый рубежн ый контрол ь)					<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Первый рейтинг</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>31</b>
10	1,1	1	1,1	-	-	3,2
11	1,1	1	1,1	-	-	3,2
12	1,1	1	1,1	-	-	3,2
13	1,1	1	1,1	-	-	3,2
14	1,1	1	1,1	-	-	3,2
15	1,1	1	1,1	-	-	3,2
16 (второй рубежн ый контрол ь)					<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Второй рейтинг</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>39</b>
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>					<b>30</b>	<b>30</b>
<b>ИТОГО :</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>20+30</b>	<b>100</b>

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### 4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объ ем	Тема СРС	Форма и вид результатов	Форма контроля
----------	-----------	----------	----------------------------	-------------------

	СРС в ч.		самостоятельной работы	
1.	4	Дипломатия и дипломатическая служба	Реферат	коллоквиум
2.	4	Задачи и функции дипломатической службы США.	Презентация	промежуточный контроль
3.	4	Государственные органы внешних сношений. Ведомство иностранных дел основное звено внешнеполитического аппарата иностранных государств	Презентация, доклад	коллоквиум
4.	4	Место и значение Совета национальной безопасности в деятельности американской дипломатии.	Реферат	промежуточный контроль
5.	4	Исламский факто в дипломатии арабских стран	Конспект, презентация	коллоквиум
6.	4	Экономическая дипломатия Китая	Презентация	промежуточный контроль
7.	4	Дипломатическое искусство переговоров иностранных государств	Конспект	коллоквиум
8.	4	Дипломатические документы и дипломатический язык иностранных государств	Реферат	промежуточный контроль
9.	4	Консульская служба иностранных государств	Презентация, доклад	коллоквиум
10.	4	Структура МИД Японии. Функции основных подразделений.	Реферат	коллоквиум
11.	4	Общие черты и различия внешнеполитических институтов арабских стран	Конспект	промежуточный контроль
12.	4	Дипломатические представительства: статус, формы и методы деятельности иностранных государств	Реферат	коллоквиум
13.	4	Прохождение дипломатической службы иностранных государств	Презентация, доклад	коллоквиум
14.	4	Безопасность дипломатической службы. иностранных государств	Презентация, доклад	промежуточный контроль
15.	4	Кадры дипломатической службы: профессионально-личностный потенциал, стиль взаимоотношений, материальное обеспечение иностранных государств	Реферат	коллоквиум
16.	4	Многосторонняя и коллективная дипломатия латиноамериканских государств	Презентация, доклад	промежуточный контроль

#### **4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.**

1. Средства, которые могут быть источником самостоятельного приобретения знаний (первоисточники, документы, тексты художественных произведений, сборники задач и упражнений, журналы и газеты, учебные фильмы, карты, таблицы); по результатам использования средств для выполнения самостоятельной работы студенты, отчитываются по проделанной работе, в виде презентации, дебатов, ролевой игры.

2. Технические средства, при помощи которых предьявляется учебная информация (компьютеры, аудио- видеотехника);

3. Средства, которые используют для руководства самостоятельной деятельностью студентов (инструктивно-методические указания, карточки с дифференцированными заданиями для организации индивидуальной и групповой работы, карточки с алгоритмами выполнения заданий).

Разработка и применение средств обучения – это та сторона педагогической деятельности, в которой проявляется индивидуальное мастерство, творческий поиск преподавателя, его умение побудить студентов к творчеству.

#### **4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.**

- полное и глубокое освещение всех вопросов;
- самостоятельность и аргументированность изложения;
- грамотность, правильное и аккуратное оформление;
- своевременность сдачи работы.

#### **4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание полностью выполнено, а его оформление выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания в его оформлении;
- оценка «удовлетворительно» разработка задания не доведена до конца, его оформление не полностью соответствует требованиям;
- оценка «неудовлетворительно» отсутствует должная разработка задания, содержание переписано из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

### **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **5.1. Основная литература**

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с.
2. Наимов, И.Н. Дипломатическое и консульское право: учебно-методическое пособие / Саидов С.Б., И.Н. Наимов, Шарифзода Л.Ш. – Душанбе: РТСУ, 2020. – 123 с.
3. Наимов, И.Н. Информационно-аналитическая работа посольства: учебно-методическое пособие / И.Н. Наимов. – Душанбе: РТСУ, 2020. – 110 с.
4. Наимов, И.Н. Теория международных отношений. Словарь-справочник: учебно-методическое пособие / И.Н. Наимов. – Душанбе: РТСУ, 2020. - 439 с.
5. Саидов, Х.С., Наимов И.Н. Дипломатическая и консульская служба Республики Таджикистан: учебное пособие / Х.С. Саидов, И.Н. Наимов. – Душанбе: РТСУ, 2021. – 946 с.
6. Саидов, Х.С., Наимов И.Н. Дипломатическая и консульская служба: учебно-методическое пособие / Х.С. Саидов, И.Н. Наимов. – Душанбе: РТСУ, 2020. – 139 с.

#### **5.2. Дополнительная литература:**

7. Атаманчук, Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика. Монография. – М., 2008.
8. Ашавский, Б.М. Международное право: учебник для студентов вузов. 4-е изд., стер. -

М.: «Омега-Л», 2011. - 831 с.

9. Демидов, А.А., Захаров Ю.Н. Информационно-аналитические системы поддержки принятия решений в органах государственной власти и местного самоуправления. Основы проектирования и внедрения: учебное пособие / А.А. Демидов, Ю.Н. Захаров. – СПб.: НИУ ИТМО, 2012. – 100 с.

10. Демидов, В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учебное пособие / В.В. Демидов. — Новосибирск: НГАЭиУ, 2004.

11. Леонов, Н.С. Информационно-аналитическая работа в загранучреждениях / Н.С. Леонов. – Москва: Международные отношения, 1996. – 244 с.

12. Нуриддинов Р.Ш., Нуриддинов П.Р. Геополитика: учебное пособие / Р.Ш. Нуриддинов, П.Р. Нуриддинов. – Душанбе: «ЭР-граф», 2016. – 352 с.

13. Нуриддинов, П.Р. Дипломатические беседы: учебное пособие / П.Р. Нуриддинов, - Душанбе: «Эр-граф», 2018. - 226 с. (на тадж. языке)

14. Нуриддинов, Р.Ш., Демидов В.В., Нуриддинов П.Р. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учебное пособие / Р.Ш. Нуриддинов, В.В. Демидов, П.Р. Нуриддинов; - Душанбе: «Эр-граф», 2016. - 496 с. (на тадж. языке)

15. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2015. — 845 с.

16. Сатоу, Э. Руководство по дипломатической практике / Э. Сатоу – М.: Международные отношения, 2018. – 480 с.

### 5.3. Программное обеспечение и Интернет ресурсы:

#### А) Периодика:

1. Азия и Африка сегодня
2. Вестник педагогического университета. Таджикский государственный педагогический университет имени С. Айни
3. Вестник Таджикского национального университета. Серия Серия социально-экономических и общественных наук.
4. Восток-Orient
5. Государственное управление. Научно-политический журнал Академии государственного управления при Президенте Республики Таджикистан.
6. Известия Института философии, политологии и права им. А. Баховадинова Национальной академии наук Республики Таджикистан
7. Латинская Америка
8. Международная жизнь
9. Мировая экономика и международные отношения
10. Новая и новейшая история
11. Полис
12. Свободная мысль
13. Современная Европа
14. Социально-политический журнал
15. «Таджикистан и современный мир». Журнал Центра стратегических исследований при Президенте Республики Таджикистан
16. «Ученые записки (серия гуманитарно-общественных наук)». Худжандский государственный университет имени академика Б.Г. Гафурова.
17. Foreign Affairs
18. Foreign Policy
19. Global Society
20. International Affairs
21. International Negotiation
22. International Security
23. International Studies Quarterly
24. International Studies Review
25. National Security Studies Quarterly
26. Pro et Contra
27. Studies in Conflict and Terrorism
28. World Policy Journal

## 29. World Politics

### 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

30. Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
31. Годовые отчеты международных и иных организаций.
32. Официальный сайт eLibrary.Ru — российской научной электронной библиотеки. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
33. Официальный сайт Национальной библиотеки Таджикистана. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kmt.tj/>
34. Поисковые системы Яндекс, Google, Rambler, Mail.ru.
35. Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы «ЮРАЙТ». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://urait.ru>
36. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
37. Электронно-библиотечная система «Лань». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://lanbook.com/>

#### Б) Интернет-сайты:

1. Официальный сайт МИД РТ - [www.mfa.tj](http://www.mfa.tj)
2. Официальный сайт МИД РФ - [www.mid.ru](http://www.mid.ru)
3. Официальный сайт Госдепартамента США - [www.sstate.gov/index.html](http://www.sstate.gov/index.html)
4. Электронные ресурсы по истории дипломатии и современной дипломатической деятельности - [www.h-net.msu.edu/diplo](http://www.h-net.msu.edu/diplo)
5. Информация о зарубежных внешнеполитических ведомствах, государственных организациях и их документы - [www.lib.mich.edu/govdocs/foreign.html](http://www.lib.mich.edu/govdocs/foreign.html)
6. Информация о международных организациях и их документы - [www.lib.mich.edu/govdocs/intl.html](http://www.lib.mich.edu/govdocs/intl.html) ([www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)), ([www.geopolitika.ru](http://www.geopolitika.ru)).

### 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного усвоения дисциплины необходимо выполнение всех компонентов учебной программы. Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

**Лекция** - один из методов устного изложения материала. В процессе лекции необходимо обеспечить активность студентов к восприятию новых знаний и поддерживать мыслительную активность аудитории. Лекция закладывает основы научных знаний, а практические занятия призваны углубить эти знания и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия должны развивать аналитическое и речь студентов. Практические занятия дают возможность проверить знания студентов и осуществить связь студент-преподаватель. Студенту необходима предварительная самостоятельная работа с источниками по теме планируемого занятия. Главная цель практических занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к дипломатии, повторение и закрепление знаний, привитие навыков работы с источниками, привитие навыков аналитического мышления.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо повторить пройденный материал курса и выполнить самостоятельные задания. Кроме того, студенту следует использовать вопросы, которые выносятся в начало каждой лекции, так как они позволяют акцентировать внимание на различных сторонах рассматриваемых международных процессов. При подготовке к занятиям студентам важно сфокусироваться на эволюции теоретических школ ТМО, закономерностях развития международных систем на определенных этапах истории, особенности политических ситуаций в регионах мира, акцентировать внимание на пересечении интересов акторов в различных политических точках планеты, зафиксировать основные переломные моменты истории

дипломатии и внешней политики, понять значимость локальных международных процессов, их роль и масштаб в международной политике. В процессе изучения курса следует уделить внимание на термины и формулировки, которые уточняют значение понятий или ориентируют на запоминание важных концепций и доктрин, с помощью которых легче понять историю международных отношений. При изучении специальной литературы рекомендуется студенту делать краткие выписки мыслей, фактов, дат на карточках или создать специальную электронную версию конспекта изучаемого источника, где обязательно надо указать исходные данные (автор, название работы, место и год издания, страницы), по которым цитируется текст. Это облегчит подготовку курсовых работ, рефератов, докладов и ответов на семинарах и экзаменах.

Усвоение содержания курса «Дипломатия» предполагает активную работу студентов на лекциях, семинарах, а также самостоятельно. Особо ценится активная работа студента на практических занятиях и КСР (умение поддержать дискуссию, пояснить мысль ярким примером, поставить интересный вопрос, привести веский аргумент), а также качество (творческий подход, аналитическая стройность) тезисов презентации, рефератов. Рекомендуемая литература может и должна быть использована при подготовке реферата.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для более полного изучения дисциплины на факультете истории и международных отношений имеются компьютерные классы. Ряд аудиторий оснащены проекторами, электронными досками, аудиовизуальным оборудованием, в частности, аудитории № 503, № 519 и др.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Экзамен проводится в тестовой форме. Текущий контроль студентов осуществляется путем выступления на семинарах, выполнения самостоятельного задания, обсуждения

теоретических положений концепций, конспектов, тематика которых предложена для самостоятельного изучения (п.4)

**Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Диапазон соответствующих наборных баллов</b>	<b>Численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	Хорошо
<b>B</b>	7	80-84	
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	Удовлетворительно
<b>C</b>	4	65-69	
<b>C-</b>	3	60-64	
<b>D+</b>	2	55-59	
<b>D</b>	1	50-54	
<b>Fx</b>	0	45-49	Неудовлетворительно
<b>F</b>	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.