

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ



Рабочая программа учебной дисциплины

«Учет на предприятиях малого бизнеса»

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет
Форма обучения	очная
Уровень подготовки	бакалавриат

Душанбе – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных компетенций по направлению;
- содержание программ дисциплин / модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита, протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

Заведующая кафедрой, к.э.н.,
доцент

Раджабова И.Р.

Зам. председателя УМС,
к.э.н., доцент

Шодиева Т.Г.

Разработчик (ки):
к.э.н., доцент

Разработчик от организации:
Начальник отдела инкассации
управления денежного обращения
ОАО «Ориенбанк»

Зайниддинов Ф.С.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Курбонов А.	Среда, 9:30-10:50 Старый корпус: Ауд.312	Вторник, 8:00-9:30 Старый корпус: Ауд.307	Четверг, 13:00- 16:10	РТСУ, кафедра учет, анализ и аудит, 310 каб.

1. Цель преподавания дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель преподавания дисциплины состоит в формировании у будущих специалистов теоретических знаний о сущности и законодательных основах деятельности субъектов малого бизнеса, современной нормативно-правовой базе, регулирующей порядок ведения учета и формирования отчетности субъектов малого бизнеса. Другой, не менее важной целью является приобретение студентами практических навыков организации и ведения учета, а также представления отчетности при функционировании субъектов малого бизнеса в различных налоговых режимах.

2. Задачи изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины перед студентами ставятся следующие задачи:

получение знаний об особенностях предпринимательской деятельности субъектов малого бизнеса в Российской Федерации и законодательных основах его функционирования;

уяснение особенностей налоговых режимов, в которых могут функционировать субъекты малого бизнеса;

формирование практических навыков организации и ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской и налоговой отчетности в условиях применения общего и специальных налоговых режимов, а также при их сочетании.

2.1 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие (профессиональные) компетенции обучающегося:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочных средств
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему современного русского и иностранного языков; -нормы словоупотребления; -нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; -орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; -нормы пунктуации и их возможную вариантность; -литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: -специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. <p>Продвинутый этап (умения)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — создавать устные и письменные, монологические и 	Опрос, защита позиций

		<p>диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <p>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет</p>	
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <p>- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <p>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Продвинутый этап (умения) Уметь:</p>	Опрос, защита позиций

		<p>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Завершающий этап (навыки) Владеть:</p> <p>-навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний</p>	
ОПК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <p>- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</p> <p>- основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов;</p> <p>- основы функционирования финансовых рынков;</p> <p>- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</p> <p>- знать основы российской налоговой системы</p>	Решение ситуационных задач, тест, презентации
ОПК-4	Способностью находить организационно-	Знать: основы отечественного законодательства,	Конспект,

	управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	касающиеся организационно-управленческих решений; Уметь: анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; Владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.	опрос Тест Решение задач
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: Закономерности функционирования фирмы на современном этапе развития и ключевые тенденции, оказывающие влияние на деятельность субъекта; Уметь: применять современный статистический инструментарий для оценки ситуации на рынке; Владеть: математико-статистическими методами анализа данных;	Конспект, опрос Тест Решение задач
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в	Знать: -стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; - базовые экономические понятия и стандарты,	Конспект, Опрос, Тест

	соответствии принятыми организации стандартами	с в	<p>применяемые в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; - решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов. 	
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм		<p>Знать закономерности функционирования фирмы на современном этапе развития и ключевые тенденции, оказывающие влияние на деятельность субъекта;</p> <p>Уметь применять современный статистический</p>	Решение задач, тест Собеседов а- ние Тест

	<p>собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>инструментарий для оценки ситуации на рынке; Владеть математико-статистическими методами анализа данных;</p>	
ПК-7	<p>Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>- основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; - структуру аналитического отчета и информационного обзора. Продвинутый этап (умения) Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</p> <p>Завершающий этап (навыки) Владеть: - навыками организации сбора информации для подготовки</p>	<p>Конспект, опрос Тест Решение задач</p>

		информационного обзора и аналитического отчета.	
		Паспорт компетенций	
ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. <p>Продвинутый этап (умения)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. <p>Завершающий этап (навыки) Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы. 	
ПК-11	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку статистических данных, информации,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; 	Конспект, опрос

	<p>научно-аналитических материалов, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений. <p>Продвинутый этап (умения) Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания об управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства. <p>Завершающий этап (навыки) Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к критической оценке и обосновывать 	<p>Решение задач</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

		<p>предложения по совершенствованию управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении. 	
ПК-12	<p>Способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования; - систему категорий и методов, направленных на возможность преподавания экономических дисциплин; - структуру составления экономических программ дисциплин; - структуру составления учебно-методических материалов. <p>Продвинутый этап (умения) Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать экономическую, профессиональную и социально-политическую информацию и использовать ее для 	<p>Конспект,</p> <p>опрос</p> <p>Тест</p> <p>Решение задач</p>

		<p>повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Завершающий этап (навыки) Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-политических, экономических и профессиональных знаний.</p> <p>Паспорт компетенций</p>	
ПК-14	преподавании экономических дисциплин	<p>Знать: цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; Уметь: регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии.</p>	<p>Конспект,</p> <p>опрос</p> <p>Тест</p> <p>Решение задач</p>
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документа по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно 	<p>Конспект,</p> <p>опрос</p> <p>Тест</p>

		<p>действующей комиссии по инвентаризации;</p> <p>- систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать результаты проведения инвентаризации;</p> <p>- проводить анализ финансовых обязательств организации;</p> <p>- анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;</p> <p>- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.</p>	<p>Оформление типовых документов</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

2.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» относится к базовой части дисциплин модуля ООП (Б1.В.ОД), она является обязательной дисциплиной (Б1.В.ОД.15), изучается на 7 семестре. Логически и

содержательно-методически взаимосвязаны с дисциплинами ООП, указанных в таблице 1:

Таблица 1

1№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
11	Бухгалтерский учет и анализ Вск	3-4	Б1.В.ОД.12
22	АФО	1	Б1.В.ОД.13
33	КЭАФХД	2	Б1. В.ОД.14
44	АУДИТ	1	Б1.В.ОД.16
55	МСФО	3	Б1.В.ОД.21

2.3 Структура и содержание учебной дисциплины

Структура дисциплины

Объем дисциплины “Учет на предприятиях малого бизнеса” составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых: лекции- 18 часов, практические занятия- 10 часов, КСР - 8 , СРС -72 часов. Зачет – 7-й семестр (для очного отделения).

Распределение бюджета времени при изучении дисциплины (в часах)*

№	Тема					Литература	Кол-во баллов в неделю	
		Всего	В том числе					
			Лек.	Практ.	КСР			СРС
Раздел I. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса								

1.	Сущность малого бизнеса и нормативно правовые основы его функционирования		2		1	6	5 (с.11-16), 9 (с.31-49)	3
2.	Режимы налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса их влияние на организацию учетной работы		2	2	1	6	5(с.213-220) 1(с.97-120)	3
3.	Организация учета на малых предприятиях		2	2	1	6	1 (с.65-79) 6 (с.36-51) 7(с.45-69)	3
4.	Порядок ведения учета субъектом малого бизнеса при общем режиме налогообложения.		4	2	1	6	2(с.149-220) 5(с.162, 178)	3
5.	Порядок ведения учета субъектами малого бизнеса в условиях специальных налоговых режимов		4	2	2	6	5(с.316-366) 1(с.135-154)	3
6.	Порядок формирования отчетности субъектами малого бизнеса.		4	2	2	6	8 (с.57-105) 17(с.39-41)	3
7	Формирование и развитие малого бизнеса в России.					6		
8	«Упрощенная система налогообложения»: состав налогоплательщиков; объекты налогообложения; порядок определения налоговой базы; ведение налогового учета и составление налоговой отчетности (налоговой декларации).					6		
9	Банкротство предприятия малого бизнеса, способы его прогнозирования и анализа.					6		
10	Бухгалтерская и статистическая отчетность малого предприятия.					6		

11	Взаимоотношения субъектов малого предпринимательства с государственными					6		
12	Формы бухгалтерского учета, применяемые в малых предприятиях.					6		
	Итого:	108	18	10	8	72		

3. Содержание дисциплины

Изучение дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» предусматривает проведение лекционных и практических занятий, самостоятельную работу студента, выполнение контрольной работы и сдачу зачета.

Раздел I. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса

Тема 1. Сущность малого бизнеса и нормативно-правовые основы его функционирования

Понятие «субъект малого бизнеса». Критерии отнесения хозяйствующего субъекта к субъектам малого бизнеса, принятые в России. Состав и классификация субъектов малого бизнеса. Роль малого бизнеса в экономике государства. Содержание и основные направления Федеральной программы государственной поддержки малого бизнеса.

Бизнес-план как способ обоснования эффективности будущей деятельности субъекта малого бизнеса.

Порядок создания малого предприятия: государственная регистрация, постановка на учет в налоговых органах и внебюджетных фондах, открытие банковских счетов, лицензирование отдельных видов деятельности, стандартизация и унификация товаров (работ, услуг). Организационно-правовые формы существования субъектов малого бизнеса, их достоинства и недостатки. ЗАО и ООО как наиболее распространенные формы функционирования малых предприятий.

Особенности проведения аудита деятельности малых предприятий.

Тема 2. Режимы налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса и их влияние на организацию учетной работы

Содержание общего режима налогообложения. Требования к постановке и организации учета и отчетности малого предприятия
В условиях применения им общего режима налогообложения. Понятие специального налогового режима и его виды. Сущность
И возможности применения упрощенной системы налогообложения
И системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Ограничения, связанные с применением специальных налоговых режимов. Требования к ведению бухгалтерского, налогового учета и составлению отчетности субъектом малого бизнеса в зависимости от выбранного им специального налогового режима.

Тема 3. Организация учета на предприятиях малого бизнеса

Система нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса. Зависимость организации системы бухгалтерского и налогового учета от налогового режима, избранного субъектом малого бизнеса.

Организационные основы построения простой формы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса: применение упрощенного плана счетов и бухгалтерских регистров, представление сокращенной отчетности. Требования к организации налогового учета при простой форме бухгалтерского учета.

Условия и порядок применения упрощенной системы налогообложения. Организация бухгалтерского и налогового учета при использовании упрощенной системы налогообложения. Виды предпринимательской деятельности, не позволяющие применять упрощенную систему налогообложения.

Понятие единого налога на вмененный доход и методика его расчета. Виды деятельности предприятий малого бизнеса, подпадающие под единый налог на вмененный доход. Порядок перехода на уплату вмененного дохода для отдельных видов деятельности.

Особенности формирования учетной политики и построения рабочего плана счетов предприятий малого бизнеса.

Раздел II. Ведение учета и формирование отчетности предприятиями малого бизнеса

Тема 4. Порядок ведения учета субъектом малого бизнеса при общем режиме налогообложения

Методические основы ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Отражение в учете основных хозяйственных операций организации и результатов ее финансово хозяйственной деятельности. Бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов, незавершенного производства, готовой и реализованной продукции, товаров, услуг, денежных средств, расчетов и финансовых результатов. Возможности и целесообразность применения элементов бухгалтерского управленческого учета предприятиями малого бизнеса.

Ведение налогового учета на предприятии малого бизнеса. Классификация и порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения. Методика расчета налогов, уплачиваемых предприятием малого бизнеса при общем налоговом режиме, учет налогооблагаемой базы.

Возможности сближения бухгалтерского и налогового учета предприятия малого бизнеса, применяющего общий налоговый режим.

Тема 5. Порядок ведения учета субъектами малого бизнеса в условиях специальных налоговых режимов

Особенности ведения учета при использовании упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. «Доходы» и «доходы минус расходы» как особые объекты налогообложения. Содержание книги учета доходов и расходов и правила ее ведения. Порядок и сроки уплаты налога.

Ведение учета на предприятиях малого бизнеса в условиях применения единого налога на вмененный доход.

Порядок ведения учета предприятиями малого бизнеса, совмещающими различные налоговые режимы. Необходимость и возможности раздельного учета доходов, расходов, налога на добавленную стоимость и имущества предприятия малого бизнеса.

Возможные причины смены предприятием малого бизнеса налоговых режимов. Понятие переходного периода. Методика ведения учета и исчисления налоговой базы предприятия малого бизнеса в переходный период.

Тема 6. Порядок формирования отчетности субъектами малого бизнеса

Особенности подготовки и представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности субъектов малого бизнеса при применении ими общего режима налогообложения.

Требования к формированию и представлению отчетности при использовании предприятиями малого бизнеса специальных налоговых режимов — упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Особенности представления отчетности во внебюджетные фонды при различных налоговых режимах.

4. Практические занятия

Целью проведения практических занятий является закрепление у студентов теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения специальной литературы.

Формой проведения практических занятий является решение задач по бухгалтерскому учету хозяйственных операций на отдельных участках с учетом специфики функционирования предприятий малого бизнеса.

Содержание практических занятий

Тема	Часы
Организация учета на предприятиях малого бизнеса	3
Порядок ведения учета субъектом малого бизнеса при общем режиме налогообложения	2
Порядок ведения учета субъектами малого бизнеса в условиях специальных налоговых режимов	2
Порядок формирования отчетности субъектами малого бизнеса	3
Итого	10

5. Организация самостоятельной работы

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины — закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки построения системы бухгалтерского учета на предприятии малого бизнеса.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» включает:

изучение основной и дополнительной литературы; работу с электронными учебными ресурсами (КОПР);

изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;

подготовку к практическим занятиям; выполнение контрольной работы;
подготовку к экзамену;

индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

для студентов 2-5 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	3
3	1	1	1	-	-	3
4	1	1	1	-	-	3
5	1	1	1	-	-	3
6	1	1	1	-	-	3
7	1	1	1	-	-	3
8	1	1	1	-	-	3
9 (первый рубежный контроль)					10	10
Первый рейтинг	7	7	7	-	10	31
10	1	1	1	-	-	3
11	1	1	1	-	-	3
12	1	1	1	-	-	3
13	1	1	1	-	-	3
14	1	1	1	-	-	3
15	1	1	1	-	-	3
16	1	1	1	-	-	3
17	1	1	1	-	-	3
18 (второй)					10	10

ой рубеж ный контр оль)						
Второ й рейти нг	8	8	8	5	10	39
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)					30	30
ИТО ГО:	15	15	15	5	20+30	100

*

Примечание: в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами).

6. Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» включает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. При изложении лекционного материала преподавателю рекомендуется использовать презентации в программе PowerPoint, электронный планшет и фрагменты видеоматериалов по теме лекции.

Закрепление полученных теоретических знаний осуществляется на практических занятиях в завершающей части учебного курса. Выбор формы проведения практических занятий (деловые игры, решение ситуационных задач (кейс-стадии), применение проектного метода, круглые столы, выездные семинары) определяет преподаватель.

Поскольку при заочной форме обучения большая часть учебного времени отводится на самостоятельное изучение дисциплины, преподавателю рекомендуется уделить особое внимание организации и планированию самостоятельной работы студентов, раскрыв существующие возможности созданных в институте корпоративных образовательных ресурсов (электронная библиотека, компьютерные обучающие программы (КОПР), электронные тестовые базы LAN-TESTING и STELLUS, контрольные работы с использованием КОПР, электронные учебные ресурсы в системе STELLUS, сетевые учебно-методические комплексы (УМК-С)).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование студентов.

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов и дополнительной литературы.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с

использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	Удовлетворительно
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. для академ. бакалавриата: в 2 ч. Ч. 2 / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М. : Юрайт, 2017. - 240 с. : табл. - (Бакалавр. Академ. курс)
2. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" / Е. И. Костюкова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой. - М. : КноРус, 2014. - 405 с. : табл. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 343 -346. - 31 с р.
3. Кондраков И.П., Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях. – М.: ТК Велби, Изд во Проспект, 2014.-634с.
- 4.Лермонтов Ю.М. Упрощенная система налогообложения. Практическое пособие. – М.: ТК Велби, Изд во Проспект, 2018.

Дополнительная литература

1. Горфинкель В.Я. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 349 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. – М.: Проспект, 2014 - 640 с.
3. Корнеева Т.А. Учет и контроль в субъектах малого бизнеса. - НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 118 с. 5 Лапуста М.Г. Малое предпринимательство: Учебник / М.Г. Лапуста. – М.: ИНФРА-М, 2013 - 685 с.
4. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учеб. для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая. - М. : Юрайт, 2017. - 424 с. - (Бакалавр и магистр. Академ. курс).
5. Попова, М.И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб.-практ. пособие / М.И. Попова, И.И. Жуклинец. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. - 594 с. - Серия : Магистр. Гриф УМО.
- Морозова Е.Л., Морозова Л.Л. ЕНВД и УСН. Раздельный учет доходов и расходов. Анализ типичных ошибок: рекомендации по устранению ошибок – М.: Актив, 2008.
6. Малый бизнес. Организация, экономика, управление: Учебное пособие для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – 3 е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ ДАНА, 2009.
7. Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л. Бухгалтерский учет на малых предприятиях. Учебное пособие – М.: ТК Велби, Изд во Проспект, 2009.

Электронные ресурсы

1. Компьютерная обучающая программа по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса». Авторы: Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л. и др. Сертификат Федерального агентства по образованию ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» 00021 от 08.02.07 URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
2. Практическая налоговая энциклопедия. Том 9. Упрощенная система налогообложения (под ред. Брызгалина А.В. – 2003 г. – 2009 г.) в составе СПС «Гарант»
3. Практическое пособие по УСН. Консультант плюс, 2016.// URL: <http://www.consultant.ru/>

5.Сайты Департамента поддержки и развития малого и среднего предпринимательства г.Москвы URL:www.mbm.ru, www.dmpmos.ru