

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ



**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«Учет на предприятиях малого бизнеса»**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки Бухгалтерский учет

Форма обучения очная

Уровень подготовки бакалавриат

**Душанбе – 2025**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных компетенций по направлению;
- содержание программ дисциплин / модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита, протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

Заведующая кафедрой, к.э.н.,  
доцент



Раджабова И.Р.

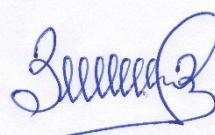
Зам. председателя УМС,  
к.э.н., доцент



Шодиева Т.Г.

Разработчик (ки):  
к.э.н., доцент

Разработчик от организации:  
Начальник отдела инкассаии  
управления денежного обращения  
ОАО «Ориенбанк»



Зайниддинов Ф.С.

## Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Курбонов А.	Среда, 9:30-10:50 Старый корпус: Ауд.312	Вторник, 8:00-9:30 Старый корпус: Ауд.307	Четверг, 13:00- 16:10	РТСУ, кафедра учет, анализ и аудит, 310 каб.

### 1. Цель преподавания дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель преподавания дисциплины состоит в формировании у будущих специалистов теоретических знаний о сущности и законодательных основах деятельности субъектов малого бизнеса, современной нормативно-правовой базе, регулирующей порядок ведения учета и формирования отчетности субъектов малого бизнеса. Другой, не менее важной целью является приобретение студентами практических навыков организации и ведения учета, а также представления отчетности при функционировании субъектов малого бизнеса в различных налоговых режимах.

### 2. Задачи изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины перед студентами ставятся следующие задачи:

получение знаний об особенностях предпринимательской деятельности субъектов малого бизнеса в Российской Федерации и законодательных основах его функционирования;

уяснение особенностей налоговых режимов, в которых могут функционировать субъекты малого бизнеса;

формирование практических навыков организации и ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской и налоговой отчетности в условиях применения общего и специальных налоговых режимов, а также при их сочетании.

#### 2.1 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие (профессиональные) компетенции обучающегося:

Код компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочных средств
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-систему современного русского и иностранного языков;</li> <li>-нормы словоупотребления;</li> <li>-нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка;</li> <li>-орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка;</li> <li>-нормы пунктуации и их возможную вариантность;</li> <li>-литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка;</li> <li>-специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</li> </ul> <p>Продвинутый этап (умения)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать устные и письменные, монологические и</li> </ul>	Опрос, защита позиций

		<p>диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <p>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет</p>	
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <p>- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <p>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Продвинутый этап (умения)</p> <p>Уметь:</p>	Опрос, защита позиций

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</li> </ul> <p>Завершающий этап (навыки) Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний</li> </ul>	
ОПК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</li> <li>- основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов;</li> <li>- основы функционирования финансовых рынков;</li> <li>- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</li> <li>- знать основы российской налоговой системы</li> </ul>	Решение ситуационных задач, тест, презентации
ОПК-4	Способностью находить организационно-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы отечественного законодательства,</li> </ul>	Конспект,

	управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	касающиеся организационно-управленческих решений; Уметь: анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; Владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.	опрос Тест Решение задач
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: Закономерности функционирования фирмы на современном этапе развития и ключевые тенденции, оказывающие влияние на деятельность субъекта; Уметь: применять современный статистический инструментарий для оценки ситуации на рынке; Владеть: математико-статистическими методами анализа данных;	Конспект, опрос Тест Решение задач
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в	Знать: -стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; - базовые экономические понятия и стандарты,	Конспект, Опрос, Тест

	соответствии принятыми организации стандартами	с в	<p>применяемые в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объективные основы составления экономических планов;</li> <li>- основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономические разделы планов;</li> <li>- использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов;</li> <li>- обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана;</li> <li>- принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;</li> <li>- решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты;</li> <li>- собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.</li> </ul>	
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм		<p>Знать закономерности функционирования фирмы на современном этапе развития и ключевые тенденции, оказывающие влияние на деятельность субъекта;</p> <p>Уметь применять современный статистический</p>	<p>Решение задач, тест Собеседов а- ние Тест</p>

	собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управлеченческих решений	инструментарий для оценки ситуации на рынке; Владеть математико-статистическими методами анализа данных;	
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;</li> <li>- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;</li> <li>- структуру аналитического отчета и информационного обзора.</li> </ul> <p>Продвинутый этап (умения)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;</li> <li>- найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</li> </ul> <p>Завершающий этап (навыки)</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации сбора информации для подготовки</li> </ul>	Конспект, опрос  Тест Решение задач

		информационного обзора и аналитического отчета.  Паспорт компетенций	
ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>- цель и задачи создаваемой малой группы;</p> <p>- структуру экономического проекта;</p> <p>- методы и приемы создания малой группы;</p> <p>- основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.</p> <p>Продвинутый этап (умения)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать деятельность малой группы;</li> <li>- использовать малую группу работников при разработке экономического проекта;</li> <li>- создавать конкретный экономический проект;</li> <li>- анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.</li> </ul> <p>Завершающий этап (навыки)</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа экономического проекта;</li> <li>- методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.</li> </ul>	
ПК-11	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку статистических данных, информации,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру управленческих решений;</li> <li>- критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;</li> </ul>	Конспект, опрос

	<p>научно-аналитических материалов, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества;</li> <li>- основные варианты управленческих решений.</li> </ul> <p>Продвинутый этап (умения) Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания об управленческих планах;</li> <li>- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;</li> <li>- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;</li> <li>- обосновать предложения при принятии управленческих решений;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.</li> </ul> <p>Завершающий этап (навыки) Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями к критической оценке и обосновывать</li> </ul>	<p>Решение задач</p>
--	--	--	----------------------

		<p>предложения по совершенствованию управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.</li> </ul>	
ПК-12	<p>Способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути и средства профессионального самосовершенствования;</li> <li>- систему категорий и методов, направленных на возможность преподавания экономических дисциплин;</li> <li>- структуру составления экономических программ дисциплин;</li> <li>- структуру составления учебно-методических материалов.</li> </ul> <p>Продвинутый этап (умения) Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать экономическую, профессиональную и социально-политическую информацию и использовать ее для</li> </ul>	<p>Конспект, опрос</p> <p>Тест Решение задач</p>

		<p>повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Завершающий этап (навыки) Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-политических, экономических и профессиональных знаний.</p> <p>Паспорт компетенций</p>	
ПК-14	преподавании экономических дисциплин	<p>Знать: цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;</p> <p>Уметь: регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;</p> <p>Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии.</p>	<p>Конспект, опрос</p> <p>Тест</p> <p>Решение задач</p>
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи инвентаризации;</li> <li>- правила оформления документа по итогам инвентаризации;</li> <li>- цели создания постоянно</li> </ul>	<p>Конспект, опрос</p> <p>Тест</p>

	<p>действующей комиссии по инвентаризации;</p> <p>- систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты проведения инвентаризации;</li> <li>- проводить анализ финансовых обязательств организации;</li> <li>- анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;</li> <li>- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.</li> </ul>		<p>Оформление типовых документов</p>
--	---	--	--------------------------------------

## 2.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» относится к базовой части дисциплин модуля ООП (Б1.В.ОД), она является обязательной дисциплиной (Б1.В.ОД.15), изучается на 7 семестре. Логически и

содержательно-методически взаимосвязаны с дисциплинами ООП, указанных в таблице 1:

Таблица 1

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
11	Бухгалтерский учет и анализ ВСК	3-4	Б1.В.ОД.12
22	АФО	1	Б1.В.ОД.13
33	КЭАФХД	2	Б1. В.ОД.14
44	АУДИТ	1	Б1.В.ОД.16
55	МСФО	3	Б1.В.ОД.21

### 2.3 Структура и содержание учебной дисциплины

#### Структура дисциплины

**Объем дисциплины** “Учет на предприятиях малого бизнеса” составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых: лекции- 18 часов, практические занятия- 10 часов, КСР - 8 , СРС -72 часов. Зачет – 7-й семестр (для очного отделения).

#### Распределение бюджета времени при изучении дисциплины (в часах)\*

№	Тема	В том числе				Литература	Кол-во баллов в неделю
		Всего	Лек.	Практ.	КСР		
	Раздел I. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса						

1. Сущность малого бизнеса и нормативно правовые основы его функционирования	2		1	6	5 (c.11-16), 9 (c.31-49)	3
2. Режимы налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса их влияние на организацию учетной работы	2	2	1	6	5(c.213-220) 1(c.97-120)	3
3. Организация учета на малых предприятиях	2	2	1	6	1 (c.65-79) 6 (c.36-51) 7(c.45-69)	3
4. Порядок ведения учета субъектом малого бизнеса при общем режиме налогообложения.	4	2	1	6	2(c.149-220) 5(c.162, 178)	3
5. Порядок ведения учета субъектами малого бизнеса в условиях специальных налоговых режимов	4	2	2	6	5(c.316-366) 1(c.135-154)	3
6. Порядок формирования отчетности субъектами малого бизнеса.	4	2	2	6	8 (c.57-105) 17(c.39-41)	3

7	Формирование и развитие малого бизнеса в России.				6		
8	«Упрощенная система налогообложения»: состав налогоплательщиков; объекты налогообложения; порядок определения налоговой базы; ведение налогового учета и составление налоговой отчетности (налоговой декларации).				6		
9	Банкротство предприятия малого бизнеса, способы его прогнозирования и анализа.				6		
10	Бухгалтерская и статистическая отчетность малого предприятия.				6		

<b>11</b>	Взаимоотношения субъектов малого предпринимательства с государственными					<b>6</b>		
<b>12</b>	Формы бухгалтерского учета, применяемые в малых предприятиях.					<b>6</b>		
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>72</b>		

### **3. Содержание дисциплины**

Изучение дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» предусматривает проведение лекционных и практических занятий, самостоятельную работу студента, выполнение контрольной работы и сдачу зачета.

#### **Раздел I. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса**

##### **Тема 1. Сущность малого бизнеса и нормативно-правовые основы его функционирования**

Понятие «субъект малого бизнеса». Критерии отнесения хозяйствующего субъекта к субъектам малого бизнеса, принятые в России. Состав и классификация субъектов малого бизнеса. Роль малого бизнеса в экономике государства. Содержание и основные направления Федеральной программы государственной поддержки малого бизнеса.

Бизнес-план как способ обоснования эффективности будущей деятельности субъекта малого бизнеса.

Порядок создания малого предприятия: государственная регистрация, постановка на учет в налоговых органах и внебюджетных фондах, открытие банковских счетов, лицензирование отдельных видов деятельности, стандартизация и унификация товаров (работ, услуг). Организационно-правовые формы существования субъектов малого бизнеса, их достоинства и недостатки. ЗАО и ООО как наиболее распространенные формы функционирования малых предприятий.

Особенности проведения аудита деятельности малых предприятий.

##### **Тема 2. Режимы налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса и их влияние на организацию учетной работы**

Содержание общего режима налогообложения. Требования к постановке и организации учета и отчетности малого предприятия  
В условиях применения им общего режима налогообложения. Понятие специального налогового режима и его виды. Сущность И возможности применения упрощенной системы налогообложения И системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Ограничения, связанные с применением специальных налоговых режимов. Требования к ведению бухгалтерского, налогового учета и составлению отчетности субъектом малого бизнеса в зависимости от выбранного им специального налогового режима.

### **Тема 3. Организация учета на предприятиях малого бизнеса**

Система нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса. Зависимость организации системы бухгалтерского и налогового учета от налогового режима, избранного субъектом малого бизнеса.

Организационные основы построения простой формы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса: применение упрощенного плана счетов и бухгалтерских регистров, представление сокращенной отчетности. Требования к организации налогового учета при простой форме бухгалтерского учета.

Условия и порядок применения упрощенной системы налогообложения. Организация бухгалтерского и налогового учета при использовании упрощенной системы налогообложения. Виды предпринимательской деятельности, не позволяющие применять упрощенную систему налогообложения.

Понятие единого налога на вмененный доход и методика его расчета. Виды деятельности предприятий малого бизнеса, подпадающие под единый налог на вмененный доход. Порядок перехода на уплату вмененного дохода для отдельных видов деятельности.

Особенности формирования учетной политики и построения рабочего плана счетов предприятий малого бизнеса.

### **Раздел II. Ведение учета и формирование отчетности предприятиями малого бизнеса**

#### **Тема 4. Порядок ведения учета субъектом малого бизнеса при общем режиме налогообложения**

Методические основы ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Отражение в учете основных хозяйственных операций организации и результатов ее финансово хозяйственной деятельности. Бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов, незавершенного производства, готовой и реализованной продукции, товаров, услуг, денежных средств, расчетов и финансовых результатов. Возможности и целесообразность применения элементов бухгалтерского управленческого учета предприятиями малого бизнеса.

Ведение налогового учета на предприятии малого бизнеса. Классификация и порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения. Методика расчета налогов, уплачиваемых предприятием малого бизнеса при общем налоговом режиме, учет налогооблагаемой базы.

Возможности сближения бухгалтерского и налогового учета предприятия малого бизнеса, применяющего общий налоговый режим.

## **Тема 5. Порядок ведения учета субъектами малого бизнеса в условиях специальных налоговых режимов**

Особенности ведения учета при использовании упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. «Доходы» и «доходы минус расходы» как особые объекты налогообложения. Содержание книги учета доходов и расходов и правила ее ведения. Порядок и сроки уплаты налога.

Ведение учета на предприятиях малого бизнеса в условиях применения единого налога на вмененный доход.

Порядок ведения учета предприятиями малого бизнеса, совмещающими различные налоговые режимы. Необходимость и возможности раздельного учета доходов, расходов, налога на добавленную стоимость и имущества предприятия малого бизнеса.

Возможные причины смены предприятием малого бизнеса налоговых режимов. Понятие переходного периода. Методика ведения учета и исчисления налоговой базы предприятия малого бизнеса в переходный период.

## **Тема 6. Порядок формирования отчетности субъектами малого бизнеса**

Особенности подготовки и представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности субъектов малого бизнеса при применении ими общего режима налогообложения.

Требования к формированию и представлению отчетности при использовании предприятиями малого бизнеса специальных налоговых режимов — упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Особенности представления отчетности во внебюджетные фонды при различных налоговых режимах.

#### **4. Практические занятия**

Целью проведения практических занятий является закрепление у студентов теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения специальной литературы.

Формой проведения практических занятий является решение задач по бухгалтерскому учету хозяйственных операций на отдельных участках с учетом специфики функционирования предприятий малого бизнеса.

#### **Содержание практических занятий**

<b>Тема</b>	<b>Часы</b>
Организация учета на предприятиях малого бизнеса	3
Порядок ведения учета субъектом малого бизнеса при общем режиме налогообложения	2
Порядок ведения учета субъектами малого бизнеса в условиях специальных налоговых режимов	2
Порядок формирования отчетности субъектами малого бизнеса	3
<b>Итого</b>	<b>10</b>

#### **5. Организация самостоятельной работы**

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины — закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки построения системы бухгалтерского учета на предприятии малого бизнеса.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» включает:

изучение основной и дополнительной литературы; работу с электронными учебными ресурсами (КОПР);

изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;

подготовку к практическим занятиям; выполнение контрольной работы; подготовку к экзамену;

индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

**для студентов 2-5 курсов**

Неде ля	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	3
3	1	1	1	-	-	3
4	1	1	1	-	-	3
5	1	1	1	-	-	3
6	1	1	1	-	-	3
7	1	1	1	-	-	3
8	1	1	1	-	-	3
9 (перв ый рубеж ный контр оль)					10	10
Перв ый рейт инг	7	7	7	-	10	31
10	1	1	1	-	-	3
11	1	1	1	-	-	3
12	1	1	1	-	-	3
13	1	1	1	-	-	3
14	1	1	1	-	-	3
15	1	1	1	-	-	3
16	1	1	1	-	-	3
17	1	1	1	-	-	3
18 (втор					10	10

ой рубеж ный контр оль)						
Второ й рейти нг	8	8	8	5	10	39
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b> (зачет, зачет с оценкой, экзамен)					30	30
<b>ИТО ГО:</b>	15	15	15	5	20+30	100

\*

**Примечание:** в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами).

## 6. Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» включает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. При изложении лекционного материала преподавателю рекомендуется использовать презентации в программе PowerPoint, электронный планшет и фрагменты видеоматериалов по теме лекции.

Закрепление полученных теоретических знаний осуществляется на практических занятиях в завершающей части учебного курса. Выбор формы проведения практических занятий (деловые игры, решение ситуационных задач (кейс-стадии), применение проектного метода, круглые столы, выездные семинары) определяет преподаватель.

Поскольку при заочной форме обучения большая часть учебного времени отводится на самостоятельное изучение дисциплины, преподавателю рекомендуется уделить особое внимание организации и планированию самостоятельной работы студентов, раскрыв существующие возможности созданных в институте корпоративных образовательных ресурсов (электронная библиотека, компьютерные обучающие программы (КОПР), электронные тестовые базы LAN-TESTING и STELLUS, контрольные работы с использованием КОПР, электронные учебные ресурсы в системе STELLUS, сетевые учебно-методические комплексы (УМК-С)).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование студентов.

## 7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов и дополнительной литературы.

## Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с

**использованием буквенных символов**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Диапазон соответствующих наборных баллов</b>	<b>Численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	Хорошо
<b>B</b>	7	80-84	
<b>B-</b>	6	75-79	Удовлетворительно
<b>C+</b>	5	70-74	
<b>C</b>	4	65-69	Неудовлетворительно
<b>C-</b>	3	60-64	
<b>D+</b>	2	55-59	
<b>D</b>	1	50-54	
<b>F<sub>x</sub></b>	0	45-49	
<b>F</b>	0	0-44	

*Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.*

*ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.*

**Основная литература**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. для академ. бакалавриата: в 2 ч. Ч. 2 / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М. : Юрайт, 2017. - 240 с. : табл. - (Бакалавр. Академ. курс)
2. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" / Е. И. Костюкова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой. - М. : КноРус, 2014. - 405 с. : табл. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 343 -346. - 31 с р.
3. Кондраков И.П., Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях. – М.: ТК Велби, Изд во Проспект, 2014.-634с.
4. Лермонтов Ю.М. Упрощенная система налогообложения. Практическое пособие. – М.: ТК Велби, Изд во Проспект, 2018.

## **Дополнительная литература**

1. Горфинкель В.Я. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 349 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. – М.: Проспект, 2014 - 640 с.
3. Корнеева Т.А. Учет и контроль в субъектах малого бизнеса. - НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 118 с. 5 Лапуста М.Г. Малое предпринимательство: Учебник / М.Г. Лапуста. – М.: ИНФРА-М, 2013 - 685 с.
4. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учеб. для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая. - М. : Юрайт, 2017. - 424 с. - (Бакалавр и магистр. Академ. курс).
5. Попова, М.И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб.-практ. пособие / М.И. Попова, И.И. Жуклинец. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. - 594 с. - Серия : Магистр. Гриф УМО.
- Морозова Е.Л., Морозова Л.Л. ЕНВД и УСН. Раздельный учет доходов и расходов. Анализ типичных ошибок: рекомендации по устранению ошибок – М.: Актив, 2008.
6. Малый бизнес. Организация, экономика, управление: Учебное пособие для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – 3 е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ ДАНА, 2009.
7. Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л. Бухгалтерский учет на малых предприятиях. Учебное пособие – М.: ТК Велби, Изд во Проспект, 2009.

## **Электронные ресурсы**

1. Компьютерная обучающая программа по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса». Авторы: Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л. и др. Сертификат Федерального агентства по образованию ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» 00021 от 08.02.07 URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
2. Практическая налоговая энциклопедия. Том 9. Упрощенная система налогообложения (под ред. Брызгалина А.В. – 2003 г. – 2009 г.) в составе СПС «Гарант»
3. Практическое пособие по УСН. Консультант плюс, 2016.// URL: <http://www.consultant.ru/>

5. Сайты Департамента поддержки и развития малого и среднего предпринимательства г.Москвы URL:[www.mbm.ru](http://www.mbm.ru), [www.dmpmos.ru](http://www.dmpmos.ru)