


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА И МАРКЕТИНГА**

**«Утверждаю»**  
Декан факультета  
экономики и управления  
Фозилов Д.О.  
«01» \_\_\_\_\_ Сентября 2026 г.



**Рабочая программа производственной практики**  
**Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая)**  
**практика**  
по направлению  
Направление подготовки – 38.03.05 «Бизнес-информатика»  
Профиль - «Электронная коммерция»  
Квалификация (степень)  
- бакалавр

очная форма обучения  
Год начала подготовки - 2026 год.

ДУШАНБЕ – 2026

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020г. № 838.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей; профессиональных компетенций по направлению;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Производственная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению бакалавриата.

Производственная практика способствует более полному освоению учебных дисциплин.

## 1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика базируется на знаниях и освоении материалов дисциплин в базовой части «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика фирмы».

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

1. Теория организации;
2. Экономика фирмы;
3. Теория электронной коммерции;
4. Государственное и муниципальное управление;
5. Экономика труда;
6. Маркетинг.

## 1.3. Цели и задачи производственной практики:

### Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и приобретение организаторских навыков, опыта работы по соответствующей должности по направлению бизнес-информатика.

- подготовка и сбор необходимых материалов

- воспитание практикантов в духе любви к избранной профессии, профессиональной этики, честности, добросовестности, самостоятельности и настойчивости в принятии решений, инициативного творческого подхода к порученному участку работы.

### Задачами производственной практики являются:

- повышение качества профессиональной подготовки,

- закрепление и углубление теоретических знаний,

- сочетание теории и практики;

- приобретение таких практических навыков работы по использованию вычислительной техники и компьютеров при экономических расчетах, анализе данных при разработке бизнес-плана предприятий;

- изучение элементов научных исследований в практической деятельности;

- активное участие в общественной жизни предприятия (фирмы) и цеха, участка отдела по месту прохождения практики.

## 1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <p>ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ИУК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;</p> <p>ИУК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;</p> <p>ИУК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);</p> <p>ИУК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
<b>УК-6</b>	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>ИУК-6.1.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>ИУК-6.2.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>ИУК-6.3.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>ИУК-6.4.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>ИУК-6.5.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><b>ИУК-10.1.</b> Применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (основы финансовой грамотности);</p> <p><b>ИУК-10.2.</b> Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применяет экономические знания при выполнении практических задач;</p> <p><b>ИУК-10.3.</b> Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
<b>ОПК-4</b>	<b>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</b>	<p>ИОПК 4.1. знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации;</p> <p>ИОПК 4.2. умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;</p> <p>ИОПК 4.3. способен разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p>
ОПК-6	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	<p>ИОПК-6.1. Понимает структуру научно-исследовательских работ, способы поиска актуальной информации о новых технологических решениях и правила оформления результатов проектной и учебно-профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-6.2. Способен предлагать аргументированные идеи для выработки новых решений в области ИКТ, участвовать в подготовке проектной документации и представлять результаты своей части работы коллективу.</p> <p>ИОПК-6.3. Обладает опытом применения современных методов сбора и обработки научно-технической информации для решения прикладных задач в области информационных систем и цифровой трансформации.</p>
<b>ПК-1</b>	<b>Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</b>	<p>ИПК 1.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает знаниями нормативно-правовых актов, регулирующих маркетинговую деятельность;</li> <li>- знает рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики;</li> <li>-особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг;</li> <li>- использует методы проведения маркетингового исследования;</li> <li>- понимает психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях; правила, нормы и основные принципы этики делового общения;</li> <li>- знает методику расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства.</li> </ul> <p>ИПК 1.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизирует и обобщает большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации;</li> <li>-использует методы прогнозирования сбыта и рынков;</li> <li>-работает со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования;</li> <li>-проводит маркетинговые исследования разных типов и</li> </ul>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>видов с использованием инструментов комплекса маркетинга;</p> <p>-создает отчеты по результатам маркетингового исследования;</p> <p>-дает рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга</p> <p>ИПК 1.3.</p> <p>- планирует и организует сбор первичной историчной маркетинговой информации;</p> <p>-обрабатывает полученные данные с помощью методов математической статистики;</p> <p>- создает отчеты и рекомендации по результатам маркетинговых исследований;</p> <p>-формирует предложения по совершенствованию товарной политики;</p> <p>-формирует предложения по совершенствованию ценовой политики;</p> <p>-формирует предложения по совершенствованию систем сбыта и продаж;</p> <p>-формирует предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</p>
ПК-3	<p><b>Способен выработать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</b></p>	<p>ИПК 3.1.</p> <p>- использует методы воздействия на риски в разрезе отдельных видов;</p> <p>- знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов;</p> <p>-понимает инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности, инструменты анализа последствий рисков;</p> <p>- использует методы, техники, технологии управления различными видами риска;</p> <p>-использует планирование мероприятий по управлению рисками.</p> <p>ИПК 3.2.</p> <p>-определяет эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с сотрудниками ответственными за риск – владельцами риска) оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению;</p> <p>-отбирает подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности.</p> <p>ИПК 3.3.</p> <p>-оценивает деятельность подразделений по воздействию на риски;</p> <p>-разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска;</p> <p>-мониторит риски и мониторит мероприятия по воздействию на риски.</p>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-4	ПК-4. Способен оценивать экономическую эффективность, риски и перспективы развития проектов электронной коммерции, включая проекты внедрения платёжных систем	ИПК-4.1. Рассчитывает показатели экономической эффективности проектов; ИПК-4.2. Оценивает финансовые, технологические и регуляторные риски; ИПК-4.3. Формулирует рекомендации по развитию и масштабированию проекта.

### 1.5. Формы и способы проведения практики

Практика проводится непрерывно.

По способу проведения практика является стационарной.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

### 1.6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится:

– в коммерческих организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Например: Страховая компания «Бима», ЗАО «Комбинати шири Душанбе», ООО «Кнауф маркетинг Душанбе», ООО «Адрас Тур», Фонд социального страхования и пенсий при Президенте РТ, Таможенная служба РТ, ЗАО «Международный банк Таджикистана», ЗАО «Первый микро финансовый банк Таджикистана» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком 2026-2027 учебного года

### 1.7. Количество часов на прохождение практики

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц 324 ч. (90 ч.)

Продолжительность практики 6 недели на д/о

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)	
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности;	20ч.
		Общее ознакомление с руководством предприятия;	20ч.
		Получение задания;	

		изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений; изучение и анализ планирования производственного сбыта продукции; анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства; изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства; оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции; изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования; определение финансовых результатов деятельности предприятия; оценка социальной эффективности производственно и управленческой деятельности; анализ информационного обеспечения управления предприятием; выработка вариантов оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом; анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением; анализ управления с позиций эффективности производства;	18ч. 18ч 18ч.  18ч.  18ч.  18ч.  18ч  18ч  20ч.  20ч. 20ч.
2	Производственный этап	Выполнение задания; Ведение дневника;	20ч. 20ч.
N	Подготовка и защита отчета	Оформление отчета; Представление результатов;	20ч. 20ч.
ИТОГО, час.324			234/90

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

- Учебного кабинета, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные лицензионное программное обеспечение ОС Windows и т. п., Мультимедиа проектор, экран настенный, интерактивная доска, персональный компьютер и ноутбук, программные средства, интернет-ресурсы.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

##### **Основные источники:**

1.Астахова Н.И.Бизнес-информатика: Учебникдля прикладного бакалавриата/ Н.И. Астахова (и др)/- М. из- во Юрайт, 2020- 422с. - режим доступа : VRh:[https://www, biblio-online.ru](https://www.biblio-online.ru),

2.Иванова И.А.Бизнес-информатика:учебник и практикум для бакалавриата/И.А. Иванова,,А.И. Сергеева- М.: из-воЮрайт,2019,-305с- режим доступа : VRh:[https://www, biblio-online.ru](https://www.biblio-online.ru),

3.Лялина А.М. Бизнес-информатика.: учебник/А.М.Лялин-3-е изд, -М.: КноРус,2013

4. Маслова Е.Л. Бизнес-информатика:- учебник , Е.Л. Маслова- М: Дашков И.К.,2016.- 336с.Режим доступа : VRh:e/ lanbook/ com/

**Дополнительные источники:**

5.Тодошева С.Т. Основы Бизнес-информатикаа: учебное пособие для студентов обучающихся по направлению 080200 «Бизнес-информатика»/ С.Т. Тодошева. – М.: КноРус, 2013, - 214 с.

6.Сергеев А.М. Основы Бизнес-информатикаа: учебник для студентов обучающихся по направлению подготовки «Менедмент»/ А.М. Сергеев, И.А.Иванова. – М.:Академия, 2013. – 314 с.

7. Кабушкин Н.И. Основы Бизнес-информатикаа. – Минск.: 2018.

**Перечень интернет-ресурсов, других источников:**

1. Википедия, свободная энциклопедия (электронный ресурс) – Режим доступа: [http// ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)

2. Поисковой сервис Google Режим доступа: Google.ru

3. Поисковой сервис Yandex Режим доступа: Yandex.ru

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Инструктаж по технике безопасности	УК-2 УК-3	ИУК-2.1. ИУК-2.2., ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3.	Отчёт	Экзамен
Получение задания	УК-6 ОПК-4	ИУК-6.1. ИУК-6.2., ИУК-6.3. ИОПК 4.1. ИОПК 4.2. ИОПК 4.3.	Отчёт	Экзамен
Выполнение задания	ПК-1, ПК-3,	ИОПК 1.1, ИОПК 1.2, ИОПК 1.3, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.	Отчёт	Экзамен
Ведение дневника	ОПК-4	ИОПК 4.1	Отчёт	Экзамен

Оформление отчета	ОПК-6	ИОПК 6.1 ИОПК 6.2	Отчёт	Экзамен
Представление результатов	ОПК-4., ПК-1	ИОПК 4.1., ИОПК 4.2, ИОПК 4.3	Отчёт	Отчёт

По окончании производственной практики в течение 2-3 дней студент обязан представить на кафедру:

развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий;

индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;

В отчёте следует отразить следующие вопросы:

длительность и последовательность прохождения практики;

краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;

изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;

личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.

Собранные при прохождении производственной практики материалы оформляются следующим образом: в начале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикрепленному для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

Приём защиты отчёта о производственной практики проводится на кафедре под руководством ответственного руководителя.

Комиссия принимает защиту не позднее 3-5 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

Результаты прохождения практики и защиты отчёта оцениваются в форме экзамена.

