

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ



Ходжазода Т.А.
10 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ РТСУ
(новая редакция)**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 29 сентября 2021 года, протокол №1*

Душанбе – 2021

Данное положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, имеющим государственную аккредитацию), вне зависимости от формы получения образования и форм обучения.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 22.07.2013 г. №1004;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г., №636;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. №301 (до прекращения действия);
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 г. №245 (со вступлением в силу с 1 сентября 2022 года);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования;
- Уставом МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ);
- настоящим Положением.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника РТСУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования.

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников РТСУ проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС.

1.3. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, виды государственных аттестационных испытаний и формы их проведения устанавливаются РТСУ в соответствии с образовательными стандартами.

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, не имеющее академической задолженности и успешно выполнившее в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования по имеющему государственную аккредитацию. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по основным образовательным программам высшего образования в высших учебных заведениях, является обязательной. Основными образовательными программами высшего образования РТСУ являются программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, но не позднее 30 июня.

1.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.7. Успешное прохождение всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца (диплом). Диплом подтверждает получение высшего образования следующих уровней и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящихся к соответствующему уровню высшего образования:

- 1.7.1. высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 1.7.2. высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 1.7.3. высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

1.8. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) защиты квалификационных работ, утвержденные факультетами, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации посредством размещения на сайте университета в сети «Интернет».

1.9. Требования к содержанию, объему, структуре, порядку подготовки и процедуре государственной итоговой аттестации определяются ФГОС по направлениям и оформляются соответствующими документами.

1.10. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ ИТОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с календарным учебным графиком по каждой образовательной программе.

2.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации утверждаются первым проректором, проректором по учебной работе (по программам бакалавриата и специалитета) и проректором по науке и инновациям (по программам магистратуры) в соответствии с объемом государственной итоговой аттестации с учетом необходимости завершения государственной аттестации не позднее, чем за 10 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимися РТСУ.

2.3. Государственная итоговая аттестация выпускников включает аттестационные испытания следующих видов:

2.3.1. государственный экзамен (один или несколько в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом);

2.3.2. защита выпускной квалификационной работы.

2.3.3. Виды государственных аттестационных испытаний по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС, определяет заведующий выпускающей кафедрой по согласованию с деканом факультета, первым проректором, проректором по учебной работе (по программам бакалавриата и специалитета) и проректором по науке и инновациям (по программам магистратуры).

2.4. Государственная итоговая аттестация включает в себя один государственный экзамен и защиту квалификационной работы, проводимую после проведения государственного экзамена, либо только защиту квалификационной работы, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

2.5. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким образовательным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной и (или) письменной форме.

2.6. Выпускные квалификационные работы являются обязательными и выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени) «бакалавр», «специалист» – в форме выпускной квалификационной работы; для

квалификации (степени) «магистр» – в форме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2.7. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами факультетов и утверждаются приказом ректора. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием актуальности, новизны и целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата и специалитета могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.8. Условия и сроки выполнения квалификационных работ устанавливаются учебными планами с учетом ФГОС высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

2.9. Программа государственной итоговой аттестации утверждается деканом факультета после рассмотрения и утверждения Ученым и Учебно-методическим советами факультета с учетом рекомендаций Учебно-методического совета университета. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. Утвержденные программы государственной итоговой аттестации размещаются на сайте вуза в разделах соответствующих факультетов.

III. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в РТСУ создаются Государственные экзаменационные комиссии и при необходимости апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации по каждой основной образовательной программе высшего образования. Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью комиссии в течение календарного года. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в РТСУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки РТ. После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии и утверждаются составы этих комиссий.

3.4. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются ее председатель и не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу РТСУ и (или) научными работниками РТСУ и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) иную степень, а также секретарь комиссии. По представлению председателя назначается его заместитель из числа включенных в указанную комиссию специалистов.

3.5. По решению Ученого совета РТСУ может быть сформировано несколько госу-

дарственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность указанных комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательному персоналу, научных работников или административных работников РТСУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Состав апелляционной комиссии включает не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РТСУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании приказа).

3.9. Работа государственных экзаменационных и апелляционных комиссий осуществляется путем проведения заседаний указанных комиссий. Заседание государственной экзаменационной и апелляционной комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя соответствующей комиссии) обладает правом решающего голоса.

3.10. Государственная экзаменационная комиссия проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия – заседания по рассмотрению апелляционных заявлений.

3.11. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии подписывается председателем, а также членами соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии). Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве РТСУ.

3.12. По результатам государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссия представляет декану факультета РТСУ письменные рекомендации по совершенствованию подготовки обучающегося.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. На основании настоящего Положения и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата/специалитета/магистратуры факультеты разрабатывают программы государственной итоговой аттестации, которые утверждаются деканом факультета и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программами государственных экзаменов не позднее начала преддипломной практики, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается по каждой образовательной программе и включает:

4.2.1. перечень государственных аттестационных испытаний с указанием их видов, форм проведения, наименования образовательных дисциплин и (или) модулей образовательной программы, по которым проводятся государственные экзамены;

4.2.2. процедуру проведения государственных аттестационных испытаний;

4.2.3. продолжительность сдачи обучающимся каждого государственного аттестационного испытания, в том числе продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы;

4.2.4. возможность использования обучающимися печатных материалов вычислительных и иных технических средств при сдаче государственных аттестационных испытаний;

4.2.5. порядок определения тем выпускных квалификационных работ;

4.2.6. программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;

4.2.7. обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы;

4.2.8. порядок рецензирования выпускных квалификационных работ;

4.2.9. порядок и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ;

4.2.10. порядок сдачи государственных аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;

4.2.11. порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

4.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной факультетом РТСУ программе государственной итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы. Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции (консультации) обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.4. Выпускающими кафедрами формируется перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводится до сведения обучающихся в начале учебного года. Обучающиеся выбирают темы выпускных квалификационных работ из перечня тем в порядке, установленном факультетом. По письменному заявлению обучающегося университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначаются из числа профессорско-преподавательского состава университета или представителей работодателей, привлекаемых к образовательному процессу руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке выпускной квалификацион-

ной работы. Определение, утверждение тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей выпускных квалификационных работ и консультантов по подготовке указанных работ утверждается на Ученом совете факультета и оформляется приказом ректора университета.

4.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания факультет утверждает локальным нормативным актом расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных обзорных лекций (консультаций), и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

4.6. При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.7. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв).

4.8. Все выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа, и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру факультета письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Отзыв и рецензию обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.9. Перед защитой выпускной квалификационной работы указанная работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями ГОСТ, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию.

4.10. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.11. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Для этого организуются дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий в срок не позднее 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации на основании приказа ректора.

4.12. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.13. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета с выдачей справки об обучении.

4.14. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на ученых советах факультетов и Ученом совете РТСУ.

4.15. Выпускные квалификационные работы и рецензии к ним передается выпускающей кафедрой в архив РТСУ, где хранятся в течение 5 лет. Электронные копии передаются в библиотеку РТСУ. По истечении срока квалификационные работы по акту списываются и уничтожаются. Председателями комиссий по списанию квалификационных работ являются заведующие выпускающими кафедрами.

4.16. При необходимости передачи выпускной квалификационной работы (если она имеет практическое значение) на предприятие или в учреждение для внедрения ее в производство с нее снимается копия.

4.17. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.18. При решении вопроса о получении диплома с отличием по результатам выполнения учебного плана образовательной программы обучающемуся может быть предоставлена возможность пересдать экзамен/зачет с оценкой, ранее сданный на оценку «удовлетворительно» только по одной учебной дисциплине. Разрешение на пересдачу дает проректор по учебной работе (по программам бакалавриата и специалитета), проректор по науке и инновациям (по программам магистратуры) на основании личного заявления обучающегося, поданного до дня принятия решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации (степени) в отношении данного обучающегося.

V. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

5.1. Государственный экзамен по отдельной дисциплине проводится с целью определения уровня усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС.

5.2. Государственный комплексный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки обучающихся и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренных ФГОС по данному направлению (специальности). Комплексный экзамен должен носить комплексный характер и проводиться по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов направления (специальности).

5.3. Вопросы по методике преподавания предмета включаются в программу государственного экзамена, если это предусмотрено ФГОС.

5.4. *Порядок проведения государственного экзамена:*

5.4.1. Государственный экзамен может проводиться в устной или письменной (тестовой) форме. При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие два-три вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой экзамена. При проведении государственного экзамена в письменной (тестовой) форме обучающиеся получают тестовые задания, которые они должны выполнить письменно.

5.4.2. Экзаменационные билеты и приложения к ним или тестовые задания утверждаются на факультете, подписываются деканом факультета и заведующим кафедрой.

5.4.3. При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также, по решению совета факультета, справочной литературой.

5.4.4. Список разрешенной литературы должен содержаться в программе государственного экзамена по дисциплине.

5.4.5. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 20 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очереди.

5.4.6. В случае письменной (тестовой) формы сдачи государственного экзамена, на него

выделяется не более 90 минут. После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать обучающемуся дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена.

5.4.7. На ответ обучающемуся по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут. После объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в оценочных листах оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

5.4.8. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого обучающегося или его письменную работу и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку.

5.4.9. Итоговая оценка по экзамену, проводимого в устной форме, объявляется обучающемуся в день его проведения, в письменной (тестовой) форме - на следующий рабочий день после дня его проведения, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку обучающегося. В протоколе экзамена фиксируются вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

5.4.10. Протоколы государственного экзамена подписываются председателем ГЭК, хранятся в Учебно-методическом управлении (по программам бакалавриата и специалитета) и Управлении науки и инноваций (по программам магистратуры) в течение 3 лет. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив РТСУ, где хранятся в течение 75 лет.

VI. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

6.1. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите.

6.1.1. На выпускающую кафедру обучающимся предоставляется документ, подтверждающий прохождение экспертизы работы через систему проверки «Антиплагиат». В установленные для сдачи сроки обучающийся предоставляет ответственному за экспертизу работ вуза выпускную квалификационную работу для выявления объема заимствования через систему «Антиплагиат». Объем оригинальности выпускной квалификационной работы определяется Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и программам специалитета и Положением о магистерской диссертации. Обучающийся несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в РТСУ порядке.

6.2. Отзыв научного руководителя.

6.2.1. Законченная выпускная квалификационная работа представляется на отзыв научному руководителю за 1 месяц до защиты. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

6.3. Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ.

6.3.1. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров, подлежат рецензированию. По итогам рассмотрения выпускной квалификационной работы рецензент представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию не позднее, чем за 5 дней до защиты.

6.3.2. Внесение изменений в работу после получения отзыва и рецензии не разрешается. Рецензия представляется автору квалификационной работы для ознакомления. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

6.4. Порядок проведения предварительной защиты выпускных квалификационных работ.

6.4.1. Перед защитой выпускной квалификационной работы на государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех выпускных квалификационных работ кафедры на расширенном заседании. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты на ГЭК. Замечания и дополнения к выпускной квалификационной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются обучающимся-выпускником до представления работы в ГЭК.

6.4.2. Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя, рецензией, справкой о проверке в системе «Анти-плагиат» передается не позднее чем за 3 дня до предзащиты на выпускающую кафедру в 2 (двух) экземплярах. По итогам предзащиты кафедра принимает решение о допуске обучающегося-выпускника к защите на ГЭК выпускной квалификационной работы, делая соответствующую запись на титульном листе работы. В случае не допуска вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и обучающегося -выпускника.

6.4.3. Не позднее, чем за 2 дня до защиты выпускная квалификационная работа со всеми выше перечисленными документами передается секретарю ГЭК. В случае если обучающийся не представил выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя, рецензией, справкой о проверке в системе «Антиплагиат» к указанному в подпункте 6.4.2. сроку, выпускающая кафедра представляет секретарю ГЭК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении работы. Такой обучающийся не допускается к защите квалификационной работы в установленные сроки.

6.5. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы.

6.5.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению (специальности). Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите могут присутствовать научный руководитель выпускной квалификационной работы и рецензент, а также возможно присутствие преподавателей кафедры.

6.5.2. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в Положении о ВКР.

6.5.3. Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит обучающихся с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет обучающегося и тему его выпускной квалификационной работы.

6.5.4. Защита начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут. Обучающийся должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения.

6.5.5. В процессе защиты обучающийся может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

6.5.6. После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

6.5.7. Общее время защиты обучающимся своей выпускной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 20 минут. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется секретарю ГЭК, который зачитывает резолютивную часть отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу председателю и членам комиссии.

6.5.8. После выступления секретаря ГЭК, обучающемуся предоставляется заключительное слово до 15 минут. В своем заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента, затем начинается обсуждение работы членами ГЭК.

6.5.9. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента.

6.5.10. Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в Учебно-методическом управлении (по программам бакалавриата и специалитета) и Управлении науки и инноваций (по программам магистратуры) в течение 3 лет. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив РТСУ, где хранятся постоянно.

VII. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению выпускной квалификационной работы).

7.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.5. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

7.5.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результаты государственной итоговой аттестации;

7.5.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

7.6. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность, пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные факультетом. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.7. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осу-

ществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в РТСУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.8. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VIII. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- проводятся в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

8.4. Обучающийся инвалид и лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). Заявитель указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о государственной итоговой аттестации в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

9.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
Учебно-методическое управление*