

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра международного права и сравнительного правоведения



«Утверждаю»

Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С..

« 28 » июня 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики
ОЗНОКОМИТЕЛЬНАЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
«МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО»

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА
МАГИСТР

Форма подготовки
(очная)

Душанбе 2024 г.

Программа учебной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. №1451
2. Учебного плана по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», программы подготовки «Международное право» утвержденного от « 17 » 06 20 г.

При разработке программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» специальности (при наличии);
- новейшие достижения в данной предметной области.

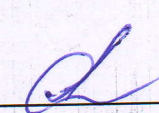
Программа практики обсуждена на заседании кафедры международного права и сравнительного правоведения, протокол № 11 от " 17 " 06 2024 г.

Программа практики утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от « 18 » 06 2024 г.

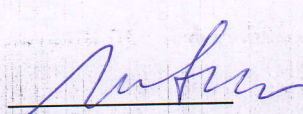
Заместитель председателя УМС факультета: Смоктий М.Е. 

Программа практики утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от " 18 " 06 2024 г.

Разработчик:

Заведующая кафедрой: д.ю.н., профессор Аминова Ф.М. 

Разработчик от организации:

Юридический советник Миссии Международного Комитета Красного Креста
кандидат юридических наук, доцент Мансуров У.А. 

1. Цели и задачи учебной практики (ознакомительная)

1.1. Целями учебной практики (ознакомительная) являются, приобретение магистрантом магистратуры практических навыков по избранной магистерской программе и их совершенствование, подготовку к будущей профессиональной деятельности, то есть:

- внедрение в учебный процесс магистратуры элементов практической работы по оказанию юридических услуг, овладение магистрантами необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;

- формирование и развитие профессиональных знаний и навыков в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;

- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.2. Задачами учебной практики (ознакомительная) являются:

- развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление приобретенных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;

- изучение делопроизводства в юридической сфере;

- выработка навыков оказания правовых консультаций гражданам и организациям.

2. Формы и способы проведения учебной практики (ознакомительная)

Учебная практика (ознакомительная) осуществляется в следующих формах:

- помощь гражданам и организациям в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

- представление интересов гражданина (организации) в судах, государственных и иных органах и организациях;

- правовое консультирование в устной и письменной форме;

- участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам;

- обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований.

3. Место и время проведения учебной практики (ознакомительная)

Учебная практика (ознакомительная) может проводиться:

- в центрах бесплатной юридической помощи;

- в юридических клиниках;

- в государственных органах и иных органах;

- в коммерческих организациях;

- в некоммерческих организациях.

Учебная практика проводится в течение 4 недель в 1 семестре 1-го курса очного отделения магистратуры; На заочном отделении учебная практика проводится в течение 4 недель во 2 семестре 1-го курса;

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (ознакомительная), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

КОД ПО ФГОС ВПО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ДИСКРИПТОРЫ)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИУК-1.1. — Знает основные методы критического анализа, методологию системного подхода.</p> <p>ИУК-1.2. — Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; — осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;</p> <p>ИУК-1.3. — Владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; — навыками критического анализа.</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИУК-1.1. — Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; — основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</p> <p>ИУК-1.2. — Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; — умеет видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; — прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p>ИУК-1.3. — Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; — навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</p>
УК-6	Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИУК-1.1. — Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>ИУК-1.2. — Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; — планирует самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; — подвергает критическому анализу проделанную работу; — находить и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</p> <p>ИУК-1.3. — Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; — навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>

ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1. Определяет нестандартные ситуации правоприменительной практики; ИОПК-1.2. Оценивает вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права; ИОПК-1.3. Определяет оптимальный вариант юридического решения из нескольких возможных.
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.1. Самостоятельно определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы ИОПК-2.2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ИОПК-2.3. Готовит экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности
ПК-1	Способен осуществлять международно-правовой анализ соответствия национального законодательства Российской Федерации и Республики Таджикистан международно-правовым нормам.	ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан, правовое положение субъектов национальный и международный права ИПК-1.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; ИПК-1.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов, определяет структуру и содержание, исходя из социально-экономических и политических задач в целях формирования эффективного механизма правового регулирования правовых отношений.

5. Место учебной практики (ознакомительная) в структуре ОПОП магистратуры

Программа учебной практики (ознакомительная) является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» - раздел 3, подпункт 3.2.2. основной образовательной программы.

Данная практика базируется на освоении следующих дисциплин по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль подготовки "Юрист в сфере государственного управления":

Перечень предшествующих дисциплин, практик.

А) учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла:

- философия права,
- педагогика высшей школы;
- психология высшей школы;

- иностранный язык в юриспруденции,
- теория международного права;
- проблемы международно-правового сближения правовых систем;
- имплементация норм международного права в национальное законодательство;

Б) учебных дисциплин базовой части профессионального цикла:

- история политических и правовых учений,
- история и методология юридической науки,
- сравнительное правоведение,
- актуальные проблемы международного права;

В) дисциплин вариативной (профильной) части профессионального цикла:

- принципы права вооруженных конфликтов;
- международное экономическое право;
- дипломатическое и консульское право;
- международное миграционное право;
- правовые основы международной безопасности;
- международное контрактное право;
- юридические лица в международных хозяйственных отношениях;
- международный коммерческий арбитраж;
- международное процессуальное право;
- международное экологическое право;
- международное воздушное право;
- международно-правовая защита прав человека;
- международное таможенное право;
- проблемы международно-правовой охраны интеллектуальной собственности;
- методика преподавания юридических дисциплин в вузах.

6. Объём учебной практики (ознакомительная) и её продолжительность

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (216 часов).

7. Структура и содержание учебной практики (ознакомительная)

7.1. Структура учебной практики (ознакомительная)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

7.2. Содержание учебной практики (ознакомительная)

/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу магистрантов	Формы текущего контроля
		Недели	
1 семестр очного отделения			

	1 этап. Подготовительный Составление индивидуального плана учебной практики (юридическое консультирование), в том числе: - определение конкретных производственных заданий;	30	
	- постановка и формулировка задач практики	24	
	- другие виды работ по заданию научного руководителя	15	
	2 этап. Производственный Ознакомительная работа, в т.ч.:		Отчет, зачет
	- ознакомление с нормативными правовыми актами;	30	
	- ознакомление с учредительными документами;	24	
	- изучение структуры и организации работы;	30	
	- изучение графиков работы, графиков приема посетителей;	24	
	- ознакомление с распределением обязанностей юристов;	24	
	- др. виды работ по заданию руководителя от базы практики .	15	
Итого:		216 часов	

8. Формы отчётности по итогам учебной практики (ознакомительная)

Учет работы, в том числе самостоятельной, выполненной в ходе учебной практики (ознакомительная) и, ведется каждым практикантом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики магистрант магистратуры представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать структуре программы практики и устанавливаются в дневнике практики. Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный магистрантами во время практики. В отчете магистранту магистратуры необходимо представить анализ практики и выводы. В отчете также может найти отражение работа, выполненная магистрантом по заданию работников баз практики (помимо учебных заданий). Отчет рецензируется научным руководителем практиканта. В рецензии указываются результаты выполнения задач практики, полученные практикантом навыки, приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики. Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. По итогам практики выставляется зачет.

После окончания прохождения учебной практики (ознакомительная) руководитель от кафедры осуществляет проверку правильности составления материалов учебной практики (ознакомительная) для дачи допуска к защите учебной практики (ознакомительная).

По окончании учебной практики (ознакомительная) магистранты-практиканты должны предоставить на кафедру:

- дневник прохождения учебной практики (ознакомительная) с ежедневными записями о проделанной работе, а также письменной характеристикой руководителя практики от организации и отчета магистрата о прохождении практики;
- приложение к дневнику в виде образцов процессуальных документов, гражданско-правовых договоров, иных документов.

Формы отчетности по итогам практики: составление и защита отчета, собеседование, зачет.

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практики (ознакомительная)

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров.

Примерный перечень вопросов:

- каково правовое положение и структура организации, являющейся местом прохождения учебной практики (ознакомительная)?
- какие нормативно-правовые акты, регулируют деятельность организации, являющейся местом прохождения учебной практики (юридического консультирования)?
- какие функции выполняет организация, являющейся местом прохождения учебной практики (юридического консультирования)?
- как ведется делопроизводство в организации, являющейся местом прохождения учебной практики (юридического консультирования)?
- каковы правовое положение и полномочия консультанта?
- как проводится юридическая консультация в организации, являющейся местом прохождения учебной практики (ознакомительная)?
- при даче каких юридических консультаций Вы принимали участие?
- какие Вы приобрели навыки организации работы в формате юридической консультации?
- с порядком составления каких проектов процессуальных документов и гражданско-правовых договоров Вы ознакомились?
- и другие вопросы.
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов
- без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентом профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не получившие «зачет», могут быть отчислены из факультета как имеющие академическую задолженность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики (ознакомительная)

10.1. Основная литература:

1. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437234>
2. Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06061-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434419>
3. Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для академического бакалавриата / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 560 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06679-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431845>
4. Каламкарян, Р. А. Международное право : учебник для бакалавров / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 632 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3068-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425566>
5. Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01990-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434498>
6. Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 312 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7313-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/392242>
7. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

02062-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434609>

8. Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 443 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8167-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/393877>

9. Меньшенина, Н. Н. Международное право : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 101 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08478-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1805-6 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438560>

10.2. Интернет-ресурсы

- Организация объединенных наций // www.un.org/
- Шанхайская организация сотрудничества // <http://www.ecrats.com/ru/>
- Международная организация уголовной полиции (Интерпол) // www.interpol.int/
- Управление ООН по наркотикам и преступности // <http://www.unodc.org/unodc/index.html>
- Межрегиональный научно-исследовательский институт ООН по вопросам преступности и правосудия // <http://www.unicri.it/>
- Международный уголовный суд // www.un.org/ru/law/icc/index.shtml
- Международный уголовный трибунал по Руанде // www.ictr.org/
- Международный уголовный трибунал по бывшей Югославии // www.icty.org/
- Специальный суд по Сьерра-Леоне // www.sc-sl.org/
- Международный комитет красного креста // www.icrc.org/
- Международный суд ООН // <http://www.icj-cij.org/homepage/ru/>
- ЮНИСЕФ // <http://www.unicef.ru/>
- Программа ООН по окружающей среде // <http://www.un.org/ru/ga/unep/>
- Всемирная торговая организация // <http://www.un.org/ru/wto/>
- МАГАТЭ // <http://www.un.org/ru/ga/iaea/>
- Международная организация гражданской авиации // <http://www2.icao.int/en/home/default.aspx>
- Международная морская организация // <http://www.imo.org/Pages/home.aspx>
- Всемирная организация здравоохранения // <http://www.who.int/ru/>
- Агентство ООН по делам беженцев // <http://www.unhcr.ru/>
- Всемирная торговая организация // <http://www.wto.org/>
- Европейский суд по правам человека // www.rchr.coe.int
- Европейский Союз // www.europa.eu.int
- Информационно-правовая система «Консультант плюс»
- Информационно-правовая система «Гарант».

Для проведения учебной практики магистранту необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с юридическими документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ при прохождении учебной практики, относятся: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы магистр также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников. Также во время прохождения учебной практики относиться технологии поиска и использования информации в сети Интернет.

По всем вопросам организационного и содержательного характера магистр может получить консультацию у ответственного за практики на факультете и по месту прохождения практики у работника, прикрепленного в качестве руководителя практики.

Направлению магистров на практику предшествует проведение собраний, на которых ответственный за практику разъясняет магистрантам. Положение о порядке проведения практики и программу соответствующей практики.

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает со магистрантом план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

В целях выполнения самостоятельной работы в ходе прохождения учебной практики (ознакомительная), для проведения текущей аттестации знаний магистранта по практике, осваиваемым им самостоятельно, магистранту до начала учебной практики даются следующие контрольные вопросы и задания:

Вовремя прохождении учебной практики (ознакомительная), магистрантам необходима посещать различного рода государственных органах, судов, министерств РТ, при которому должен:

- ознакомиться с подлежащими рассмотрению в судебном заседании делами, подобрать необходимый в этой связи нормативный материал, по темы магистерской диссертации, изучить особенности и правовой проблематики выбранной теме в соответствующих организациях;

- изучить законы и подзаконные акты, регламентирующие деятельность сферой выбранного тема магистерского диссертация;

- изучить источников имеющуюся в организации картотеку законодательства об арбитражные и судебные практики, а также документацию, имеющуюся по делам об арбитражной и судебной практике;

- анализ, сбор и подготовке материалов для составления плана магистерской диссертации, а также для подготовки отчет по прохождении учебной практики;

- получение консультаций по темой исследование для дальнейшего написание магистерской диссертации;

- для полного и глубокого изучения правовой проблематики темой исследование необходимо ознакомиться с научные работы отечественных и зарубежных учены, непосредственно занимающихся в данной сфере;

- необходимо написать и опубликовать научные статьи по темой исследование в научных и практических журналы:

Программное обеспечение и информационные справочные ресурсы учебной практики (юридической консультирование):

- ЭБС «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru/>

- ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com> (лицензионный договор от 20.03.2017 г., №29/03);

- «Ай-пи эр» - www.IPRbookshop.ru. (лицензионный договор от 30.06.2017 г., №2967/17);

- справочные правовые системы ГАРАНТ и Консультант Плюс.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительная)

Материально-техническим обеспечением учебной практики, используемое магистрантами в процессе прохождения практики является следующее:

- рабочее место (помещение), предоставляемое магистранту при прохождении практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ;

- архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики.