

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Предпринимательское право»

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой предпринимательского права

д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

« 4 » 06 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине «Энергетическое право»
направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция
Форма подготовки – очная
Уровень подготовки – магистратура
Программа подготовки - «Корпоративный юрист»
Профиль – «Предпринимательно-правовой»

ДУШАНБЕ – 2025г

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по дисциплине (модулю) «Энергетическое право»
ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Особенности рассмотрения экономических споров»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции	Количество тестовых заданий	Оценочные средства	
				Другие оценочные средства	
				Количество тестовых заданий	Количество
1	Тема №1. Понятие энергии и энергетики. Предмет, метод правового регулирования и субъекты энергетических правоотношений	ПК-1 Способность осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации с сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности и осуществления предпринимательской деятельности	ИПК-1.1. Знает основные общеправовые понятия и категории в области предпринимательского права; приемы и способы правового регулирования общественных отношений в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности; положения действующего законодательства в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности ИПК-1.2. Применяет понятийный аппарат; применять нормы законодательства в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности; подбирать адекватные средства правового регулирования на возникшие общественные	90	Доклад, реферат, 1 1

¹ Наименования разделов, тем, модулей соответствуют рабочей программе дисциплины.

			отношения; самостоятельно разрабатывать юридические документы; правильно составлять и оформлять юридические документы; вести договорную работу в организациях и осуществлять предпринимательскую деятельность ИПК-1.3. Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности; навыками обобщения и анализа правоприменительной практики; навыками решения правовых коллизий; навыками подготовки юридических и служебных документов		
2.	Тема №2. Источники и принципы энергетического права	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	90	Доклад, реферат,
3.	Тема №3. Договорное регулирование в сфере энергетики.	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	90	Доклад, реферат,
4	Тема №4. Особенности правового регулирования в сфере электроэнергетики и теплоснабжения.	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	90	Доклад, реферат,

5.	Тема №5. Особенности правового регулирования нефтяной, газовой и угольной отраслях	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	90	Доклад, реферат,
6.	Тема №6. Особенности правового регулирования в сфере использования атомной энергии.	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	90	Доклад, реферат,
7.	Тема №7. Правовое обеспечение использования возобновляемых источников энергии	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	90	Доклад, реферат,
8.	Тема №8. Правовые основы безопасности в сфере энергетики.	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	90	Доклад, реферат,
9.	Тема №9 Юридическая ответственность за правонарушение в сфере энергетики.	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	90	Доклад, реферат,

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
по дисциплине «Энергетическое право»
Направление подготовки – 40.04.01
Программа подготовки - «Корпоративный юрист»
Форма подготовки: очная
Уровень подготовки: магистратура

Билеты рассмотрены и
одобрены на заседании
кафедры «29» августа 20 ____ г.
протокол № 1 «29» августа 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан _____

Заведующий кафедрой _____ Султонова Т.И.

Составитель: _____ Одинаева Н.М.

Российско-Таджикский (Славянский) Университет
Кафедра предпринимательского права

Экзаменационный билет № 1

1. Понятие «энергия», «энергетика», «энергетическое право». Принципы энергетического права.
2. Понятие и система оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике.
3. Ценовое и иные виды экономического регулирования в энергетике.

Утверждено на заседании кафедры предпринимательского права
Протокол № 1 от 28 августа 2025 г.
Зав. кафедрой _____

Султонова Т.И

МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права

Примерный список вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие, предмет, методы и принципы энергетического права.
2. Виды источников правового регулирования общественных отношений в сфере энергетики.
3. Общая характеристика договорного регулирования в сфере энергетики.
4. Понятие «энергия», «энергетика», «энергетическое право». Принципы энергетического права.
5. Система энергетического права. Источники энергетического права.
6. Правовые средства государственного регулирования энергетики.
7. Антимонопольное регулирование в энергетике.

8. Ценовое и иные виды экономического регулирования в энергетике.
9. Административно-правовое регулирование в энергетике.
10. Государственная поддержка энергетики.
11. Правовое регулирование рынков электрической энергии (мощности). Электроэнергия (мощность) как объект права.
12. Оптовые и розничные рынки электроэнергии: правовой аспект.
13. Понятие и система оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике.
14. Правовое регулирование передачи электрической энергии. Понятие сетевых организаций и их место в электроэнергетике.
15. Конкурентные и монопольные виды деятельности в электроэнергетике.
16. Система договоров в электроэнергетике. Типовые договоры.
17. Сравнительно-правовой анализ рынков электрической и тепловой энергии.
18. Государственное регулирование теплоснабжения.
19. Саморегулирование в электроэнергетике и теплоснабжении.
20. Система договоров в теплоснабжении. Типовые договоры.
21. Понятие, виды и правовое обеспечение возобновляемых источников энергии.
22. Правовое регулирование гидроэнергетики.
23. Особенности правового регулирования угольной промышленности.
24. Правовое регулирование атомной энергетики.
25. Источники правового регулирования нефтяной отрасли. Понятие «нефть».
26. Правовое регулирование нефтяного бизнеса в российской Федерации.
27. Теория и практика заключения соглашений о разделе продукции.
28. Роль и виды лицензирования в нефтяной сфере.
29. Правовое регулирование рынка газа. Понятие независимых организаций.
30. Конкурентные и монопольные виды деятельности на газовом рынке.
31. Ценообразование на газовом рынке.
32. Система договоров в энергетике.
33. Понятие энергосбережения и энергоэффективности.
34. Правовое обеспечение энергосбережения и энергоэффективности.
35. Особенности правового регулирования земельных отношений в энергетике.
36. Особенности правового регулирования инвестирования в энергетику.
37. Правовое обеспечение энергетической и экологической безопасности в энергетике.
38. Особенности трудовых правоотношений в энергетике.
39. Государственная поддержка инноваций в энергетике.
40. Международные акты и договоры в энергетической сфере.
41. Порядок подключения к системе теплоснабжения.
42. Существенные условия договора теплоснабжения.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта/магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»

Кафедра предпринимательского права

КЕЙС-ЗАДАЧИ

по дисциплине «Энергетическое право»

Задача № 1

Согласно п.3 Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006г. №307 коммунальные услуги - деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению...». Исполнителем коммунальных услуг является юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие коммунальные услуги, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы и отвечающие за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги.

Вопрос:

1. Вправе ли собственники помещений в многоквартирном доме потреблять услугу электроснабжения на основании договоров, заключенных непосредственно с энергоснабжающей организацией, а не с исполнителем коммунальных услуг?

Задача 2

Общество с ограниченной ответственностью «Лампада» (далее- ООО «Лампада») осуществляя оптовую куплю-продажу электроэнергии приобретало электроэнергию для ее перепродажи. В октябре 2009г. ООО «Лампада» направило в энергосбытовую компанию заявку на заключение договора купли-продажи электроэнергии. Энергосбытовая компания отказала в принятии заявки по основаниям отсутствия указаний планируемого объема потребления электроэнергии и документов, подтверждающих выполнение необходимых для заключения договора существенных условий. Считая, что энергосбытовая компания уклоняется от заключения публичного договора без достаточных оснований ООО «Лампада» обратилось в арбитражный суд с иском к энергосбытовой компании.

Вопросы:

1. Относится ли планируемый к заключению договор к категории публичных?
2. Является ли ООО «Лампада» потребителем электроэнергии по смыслу правил, закрепленных в Федеральном законе «Об электроэнергетике»?
3. Какое решение должен принять арбитражный суд?
4. Изменится ли решение арбитражного суда, если энергосбытовая компания обладает статусом гарантирующего поставщика?

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если решение задачи обосновано правовыми нормами. Студент использовал значительный объем учебной и научной литературы, текст первоисточника. Зачёт выставляется также в том случае, если задача решена полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу.

- оценка «не зачтено» выставляется, если решение задач выполнено неверно. Студент использовал только учебную литературу без опоры на первоисточники.

Составитель _____ Н.М.Одинаева

«____» _____ 20 г.

**МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права**

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Энергетическое право»

Тема: «Понятие энергии и энергетики. Предмет, метод правового регулирования и субъекты энергетических правоотношений», «Источники и принципы энергетического права», «Договорное регулирование в сфере энергетики», «Особенности правового регулирования в сфере электроэнергетики и теплоснабжения», «Особенности правового регулирования нефтяной, газовой и угольной отраслях»

Вариант 1

Задание 1. Общая характеристика источников правового регулирования общественных отношений в сфере энергетики.

Задание 2. Особенности корпоративного управления в сфере теплоснабжения. Государственное регулирование в сфере теплоснабжения.

Задание 3. Принципы государственного регулирования в сфере энергетики. Государственные органы, осуществляющие регулирование в сфере энергетики.

Вариант 2

Задание 1. Источники правового регулирования нефтяной отрасли.

Задание 2. Правовое регулирование инвестиционной деятельности субъектов электроэнергетики

Задание 3. Порядок осуществления горного надзора за ведением работ по добыче (переработке) угля.

Тема: «Особенности правового регулирования в сфере использования атомной энергии», «Правовое обеспечение использования возобновляемых источников энергии », «Правовые основы безопасности в сфере энергетики », «Юридическая ответственность за правонарушение в сфере энергетики».

Вариант 1

Задание 1. Правовое регулирование продажи нефти и (или) нефтепродуктов на биржевых торгах.

Задание 2. Общие положения об отношениях теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

Задание 3. Порядок реализации природного газа на товарных биржах.

Вариант 2

Задание 1. Нефть, газ и уголь как объекты энергетического права.

Задание 2. Понятие и виды возобновляемых источников энергии.

Задание 3. Виды ответственности в сфере энергетики.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно излагает изученный материал с точки зрения правовых норм, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. Знание базовой терминологии и фактического правового материала курса. Имеется представление о дискуссионных проблемах тем вопросов контрольной работы.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы даны неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология и основной фактический правовой материал не усвоены. Студент не знает до конца ни одного вопроса, путается в основных базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.

Составитель _____ Н.М.Одинаева

«___» _____ 20 г.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права

ТЕМЫ: РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ.
по дисциплине по дисциплине «Энергетическое право»

1. История становления энергетического права.
2. Значение топливно-энергетического комплекса в экономике страны.
3. Особенности хозяйственных (предпринимательских) отношений в ТЭК.
4. Энергетическое законодательство: проблемы формирования и перспективы развития.
5. Энергетическое законодательство зарубежных стран.
6. Содержание права собственности на объекты топливно-энергетического комплекса.
7. Право собственности на недра и ресурсы недр.
8. Особенности государственного регулирования в топливно-энергетическом комплексе.
9. Руководство топливно-энергетическим комплексом на региональном уровне.
10. Государственный контроль и надзор в отраслях ТЭК.
11. Холдинг как субъект предпринимательской деятельности.
12. Особенности холдинговой структуры компаний топливно-энергетического комплекса.
13. Малые и средние предприятия в топливно-энергетическом комплексе России.
14. Естественные монополии в топливно-энергетическом комплексе
15. Особенности несостоятельности субъектов естественных монополий в топливно-энергетическом комплексе.
16. Понятие и виды договоров в топливно-энергетическом комплексе
17. Договоры поставки газа, нефти и продуктов их переработки.
18. Соглашение о разделе продукции как предпринимательский договор.
19. Особенности договоров в электроэнергетике
20. Особенности досудебного и судебного урегулирования споров в сфере энергетики.
21. Источники правового регулирования корпоративных отношений в сфере энергетики.
22. Особенности правового регулирования корпоративных отношений в сфере энергетики.
23. Принципы государственного регулирования в сфере энергетики.
24. Государственные органы, осуществляющие регулирование в сфере энергетики.
25. Источники правового регулирования создания и деятельности саморегулируемых организаций в сфере энергетики.
26. Виды саморегулируемых организаций в сфере энергетики.
27. Существенные условия договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.
28. Особенности правового регулирования в сфере нефтяного комплекса.
29. Источники правового регулирования нефтяной отрасли.
30. Правила подключения объектов нефтедобычи к магистральным нефтепроводам.
31. Правила организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов.
32. Правила регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.
33. Виды деятельности и значение для российской экономики государственной корпорации «Росатом».

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он делает яркий и обстоятельный ответ на проблемный вопрос, опираясь на рекомендуемую преподавателем учебную и научную литературу по курсу. Студент активно участвует в полемике по другим проблемам дискуссии.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он делает качественный, но недостаточно обстоятельный ответ на проблемный вопрос, он опирается как на учебную, так и на научную литературу. Студент активно участвует в дискуссии и обсуждении других проблем.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дает сжатый и не основанный преимущественно на литературе учебного характера ответ. В обсуждении иных вопросов в рамках дискуссии не участвует либо участвует слабо.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не отвечает либо дает крайне поверхностный ответ на вопрос из темы дискуссии, демонстрирует слабую подготовку по конкретной теме и вопросу и слабые умения к научной полемике.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он делает яркий и обстоятельный ответ на проблемный вопрос, опираясь на рекомендуемую преподавателем учебную и научную литературу по курсу. Также оценка «зачтено» выставляется студенту, если он даёт недостаточно обстоятельный ответ на проблемный вопрос, но опирается на учебную и на научную литературу. Студент активно участвует в полемике по другим проблемам дискуссии.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не отвечает либо дает крайне поверхностный ответ на вопрос из темы дискуссии, демонстрирует слабую подготовку по конкретной теме и вопросу и слабые умения к научной полемике.

Составитель _____ Н.М. Одинаева

«___» _____ 20__ г.

Оформление доклада, сообщения

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра Предпринимательского права

Доклад

по дисциплине (модулю) **Теория предпринимательского права**

Требования к оформлению доклада:

Содержание:

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе

- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить доклад правильно
- 10 Итоги

Общие требования к оформлению

Доклад – это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю, преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это не означает, что форм по написанию доклада не существует.

ГОСТы

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями [ГОСТ 7.32-2001](#), [ГОСТ 2.105-95](#), [ГОСТ Р 7.0.5-2008](#) ([ГОСТ 7.1-84](#)) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

Оформление титульного листа.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права**

Доклад

На тему: «Принципы предпринимательского права»

Автор:
Магистр 1 курса,
Направления подготовки
Ф.И.О.
(в именительном падеже)

Преподаватель (указать дисциплину):
Ф.И.О.

Душанбе 20 ____ г.

Титульный лист доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, **полужирное** начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.

Абзацный отступ на титульной странице не используется.

Номер страницы не ставится, но учитывается.

Как оформить содержание

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Принцип свободы договора	3
Принцип равенства всех форм собственности	5
Принцип законности.....	7
Список литературы	9

Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

Оформление текста доклада

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв..

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

Оформление формул в докладе

Формулы выполняются в редакторе Microsoft Equation 3.0. Располагать формулы необходимо отдельной строкой, по центру, отделяя ее, при этом, абзацными отступами сверху и снизу от основного текста. Формулы нумеруются арабскими цифрами, которые заключаются в круглые скобки ставятся справа от формулы.

Оформление иллюстраций в докладе

Иллюстрации оформляются пятиконечной звездой.

Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 –». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

Оформление таблицы в докладе

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1 – ». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

Оформление списка литературы

1. Занковский С.С. Предпринимательские договоры / Отв. ред. В.В. Лаптев. М.: «Волтерс Клувер», 2010. – 715 с.

2. Пантюхин А.В. Предпринимательское право в вопросах и ответах: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Юриспруденция" / А. В. Пантюхин, Е. В. Смирнова. - М. : КноРус, 2006. - 229 с.

3. Романова Е.В. Правила торговли и защита прав продавца. М.: «Альфа-Пресс», 2005. 312 с.

4. Совершенствование правовых механизмов государственного регулирования предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов: сб. науч. ст.. – Душанбе: РТСУ, 2011. - 192 с.

5. Султонова Т.И. Предпринимательское право: практикум для студентов-бакалавров 3 курса направления «Юриспруденция». – Душанбе: РТСУ, 2015. - 80 с.

Оформление списка использованных источников

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год изданий, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья. Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Полезные советы, как оформить доклад правильно

Несколько советов по подготовке и оформлению доклада:

Совет 1. Чтобы убрать лишние проблемы, нажмите сочетание клавиш Ctrl+F, затем вкладку «Заменить». В строке «Найти» поставьте два пробела, в строке «Заменить на» поставьте один пробел. Нажмите кнопку «Заменить все». Готово!

Совет 2. Не расставляйте номера ссылок на источники литературы в черновом варианте доклада. Возможно, вы еще переделаете список литературы – какое-то количество источников добавиться или удалиться. Очень трудно будет потом соотнести по номерам все источники. Указывайте в скобках название книги или автора. И только убедившись в том, что работа полностью закончена, оформляется ссылки на источники.

Совет 3. Если в тексте присутствуют непонятные сложные термины, раскрывайте их смысл. Так вы сделаете доклад более доступным для слушателей.

Совет 4. Текст оформленного материала и текст выступления может незначительно отличаться. Текст выступления может быть максимально упрощен для слушателей. (Но не перестарайтесь. Разговорная речь не приветствуется на выступлении).

Совет 5. Используйте возможности Word для создания автоматического оглавления. Такое оглавление смотрится намного лучше, чем то, что сделано вручную. Кроме того, элементы такого оглавления – ссылки, при нажатии на которые открывается страница с соответствующей главой.

Совет 6. Перед печатью проверьте еще раз текст на ошибки (орфографические ошибки Word выделяет красным цветом). Визуально оцените оформление (это удобно сделать, уменьшив масштаб страницы): проверьте наличие подписей ко всем таблицам и рисункам, убедитесь в использовании одинакового шрифта в тексте, обратите внимание на выравнивание текста (оно должно быть по ширине).

Итоги

Главное, что необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при [написании доклада](#) в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. От этого зависит результат [выступления с докладом](#). Оформление – вторично, хотя и немаловажно.

Критерии оценки докладов (сообщений)

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	Качество доклада (сообщения): - сопровождается иллюстративным материалом; - чётко выстроен; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается.	3 2 1 0
2	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нём ориентируется; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	2 1 0
3	Качество ответов на вопросы: - даёт полные ответы на все вопросы; - не может чётко ответить на вопросы; - не отвечает на вопросы.	2 1 0
4	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	3 2 1
5	Чёткость выводов: - полностью характеризуют работу; - имеются, но не доказаны.	2 1
	ИТОГО	12

Оценка «5» - от 10 до 12 баллов

Оценка «4» - от 7 до 9 баллов

Оценка «3» - от 4 до 6 баллов

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать учащемуся дополнительно поработать над данным докладом (сообщением).

Составитель _____ Н.М. Одинаева
«____» _____ 20 г.

Оформление титульного листа.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права**

Реферат

На тему: «Акционерное общество как субъект предпринимательства»

Выполнил(а)

Ф.И.О. магистрант (полностью), курс, группа, факультет

Руководитель:

Ф.И.О. (полностью) преподавателя

Душанбе 20 ____ г.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (без библиографического списка литературы). В структуре реферата должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение с указанием цели и задач работы, реферативный раздел с обязательной рубрикацией, заключение и выводы, список литературы. Следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата. Первый вариант предполагает реферирование одной из предложенных монографий. Второй вариант предполагает подготовку теоретического обзора по одной из предложенных ниже тем. Реферат должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

К комплекту оценочных материалов по реферату прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки рефератов:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка **«хорошо»** основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка **«удовлетворительно»** имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы;

- оценка **«неудовлетворительно»** тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка **«не зачтено»** тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____ Т.И. Султонова
« ____ » _____ 20 г.