

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Ректор *Т.А. Ходжазода*

Ходжазода 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
41.03.05
«Международные отношения»

Профиль: «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ВНЕШНЯЯ
ПОЛИТИКА»

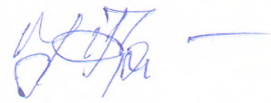
Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Нормативный срок освоения программы бакалавриата – 4 года

Душанбе – 2021

Зав. кафедрой международных отношений и дипломатии, доктор политических наук, доцент Курбонова З.М. 

Начальник управления анализа и прогнозирования внутренней политики Центра стратегических исследований при Президенте Республики Таджикистан, кандидат политических наук, доцент Нуриддин Парвин Раймалихон 

Рассмотрено на заседании кафедры международных отношений и дипломатии (протокол № 10 от «28» 05 2021 г.)

Утверждено на заседании Ученого совета МОУ ВО РТСУ (протокол № 9 от 26.05. 2021 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	6
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	9
3.1. Направленность (профиль) образовательных программ в рамках направления подготовки	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	10
3.3. Объем программы	10
3.4. Формы обучения	10
3.5. Срок получения образования	10
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части	10
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	31
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	31
5.2. Типы практики	31
5.3. Учебный план и календарный учебный график	31
5.4. Матрица и Паспорта компетенций	32
5.5. Рабочие программы дисциплин и практик	32
5.6. Программы практик	32
5.7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине или практике	32
5.8. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата	33
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	33
Приложение 1	37
Приложение 2	38

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата направления подготовки **41.03.05 «Международные отношения» профиль «Международные отношения и внешняя политика»** представляет собой систему документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки ВО с учетом требований рынка труда, а также с учетом рекомендаций к основной профессиональной образовательной программе РТСУ по направлению 41.03.05 Международные отношения, профессиональных стандартов.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: компетентностную модель выпускника, учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, методические рекомендации по видам работ (организации самостоятельной работы студентов и т.д.), фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам программа государственной итоговой аттестации студентов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 №555 (далее - ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ высшего образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных высших образовательных программ высшего образования, утвержденный

приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 года № 138;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Профессиональный стандарт 07.001 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2014 г. №1041н;

- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ о внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, утвержденный Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 года;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – МОУ ВО «РТСУ»);

- Локальные нормативные и методические документы Университета.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФОС – фонд оценочных средств;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ЗЕ/з.е. – зачетная единица.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Целью разработки ОПОП по направлению 41.03.05 Международные отношения является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов.

2.1.1 Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, политических и иных связей органов

государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

- Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В области профессиональной деятельности ОПОП нацелена на подготовку специалистов-международников со знанием иностранных языков, специфики международных отношений и навыками аналитической работы в международной среде, способных таким образом сопровождать деятельность государственных, частных и общественных организаций в сфере международных отношений, в целях модернизации и демократизации Республики Таджикистан. Исходя из этого, программа предполагает формирование у выпускников компетенций в следующих сферах:

- участие в подготовке и реализации, в качестве менеджеров, проектов международного сотрудничества в социально-экономической сфере, в особенности тех, которые осуществляются в рамках межрегиональных связей стран;
- осуществление прикладной аналитической работы международно-политического профиля с расчетом на потребности государственных структур Республики Таджикистан и Российской Федерации, осуществляющих международную деятельность;
- выполнение функций сотрудников государственных органов власти, отвечающих за дипломатию и внешнюю политику, и международных организаций.

2.1.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- дипломатический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- проектный.

2.1.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;
- международные организации;
- российские и таджикские некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой
- центры научных исследований;
- аналитические отделы структур делового сообщества и государственных ведомств - в качестве экспертов, аналитиков и разработчиков стратегий.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,

имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника профиля подготовки «Международные отношения и внешняя политика» по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», представлен в Приложении 2.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, политических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);	организационно-управленческий	ведение исполнительской, организационной и административной работы в МИД и иных государственных учреждениях, органах государственной власти;	- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; - международные организации; - российские и таджикские некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;
	дипломатический	1. оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; 3. выполнение обязанностей младшего и среднего звена	- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; - международные организации; - российские и таджикские некоммерческие и общественные

		исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД 4. ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение 5. предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции; 6. участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;	организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;
	научно-исследовательский	ведение научно-исследовательской деятельности под руководством опытного специалиста; проведение индивидуальных исследований и участие в коллективной научной работе с опорой на актуальную и оригинальную информацию на иностранных	центры научных исследований, аналитические отделы структур делового сообщества и государственных ведомств - в качестве экспертов, аналитиков и разработчиков стратегий

		языках	
	проектный	участие в работе групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя; - оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; - ведение работы персонала, сопровождающего делегации; - выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; - поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств;	- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; - международные организации; - российские и таджикские некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

3.1 Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки:

Профиль «Международные отношения и внешняя политика» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование

общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Профиль «**Международные отношения и внешняя политика**» соответствует направлению подготовки и ориентирован на области, сферы и задачи профессиональной деятельности выпускников, а также ориентирован на следующий профессиональный стандарт:

- 41.03.05 – Специалист в области международных отношений

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ - Бакалавр

3.3. Объем программы - 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

3.4. Формы обучения - Очная

3.5. Срок получения образования - 4 года

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. ИУК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. ИУК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ИУК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия. ИУК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.
Разработка и	УК-2. Способен	ИУК-2.1. Формулирует совокупность

реализация проектов	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. ИУК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. ИУК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. ИУК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. ИУК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. ИУК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). ИУК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые)

		язык (-и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-- историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИУК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИУК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. ИУК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической	ИУК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает

	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	нормы здорового образа жизни. ИУК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. ИУК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. ИУК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1 Знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами ИУК-9.2 Умеет: анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач. ИУК-9.3 Владеет: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
Гражданская	УК-10. Способен	ИУК-10.1 Знает: сущность коррупционного

позиция	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции. ИУК-10.2 Умеет: анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. ИУК-11.3 Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
---------	---	---

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ИОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией. ИОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках. ИОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках. ИОПК-1.4. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ИОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной

		профессиональной среде.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ИОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ. ИОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных. ИОПК-2.4. Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки. ИОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности. ИОПК-2.6. Владеет основами информационно-библиографической культуры.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ИОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ИОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ИОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями. ИОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.

Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ИОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук. ИОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. ИОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ИОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма. ИОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории ИОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности
Организационно-управленческая	ОПК-6. Способен участвовать в	ИОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов

<p>деятельность</p>	<p>организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>государственной власти и управления в РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. ИОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ИОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств</p>

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип профессиональных задач: дипломатический				
<p>1. оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;</p> <p>3. выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД</p> <p>4. ведение деловой</p>	<p>- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;</p> <p>- международные организации;</p> <p>- российские и таджикские некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой</p>	<p>ПК-1: Способен к организационно-техническому и документарному обеспечению процедуры медиации</p>	<p>ИПК-1.1 Знает:</p> <p>Принципы медиации</p> <p>Последовательность процедуры медиации</p> <p>Роль медиатора и участников в процедуре медиации</p> <p>Кодекс профессиональной этики медиатора</p> <p>Основы международного права</p> <p>Законодательство Российской Федерации о медиации</p> <p>Ограничения, социальные нормы и стандарты, традиции, обычаи и их роль в разрешении конфликтов</p> <p>Основы социальной коммуникации</p> <p>ИПК-1.2 Умеет:</p> <p>Оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора</p> <p>Осуществлять профессиональное</p>	<p>07.001</p> <p>Профессиональный стандарт</p> <p>Специалист в области медиации (медиатор)</p>

<p>переписки по вопросам организации международных мероприятий, 5. проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции; 6. участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;</p>			<p>взаимодействие с участниками процедуры медиации Устанавливать полномочия лиц, участвующих в процедуре медиации Составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы Пользоваться офисной техникой (компьютер, принтер, сканер, факс) Пользоваться основными офисными программами (текстовые редакторы и программы составления презентаций) ИПК-1.3 Владеет навыками: Разъяснения сути процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде Выявления сути спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации Установления правосубъектности лиц, предполагающих участие в процедуре медиации Согласования кандидатуры медиатора для проведения конкретной процедуры медиации Согласования организационных вопросов, касающихся проведения процедуры медиации</p>	
--	--	--	---	--

			<p>Подготовки проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению</p> <p>Согласования проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведении процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами процедуры медиации</p>	
		<p>ПК-2: Способен организовать подготовку к процедуре медиации</p>	<p>ИПК-2.1 Знает:</p> <p>Принципы медиации</p> <p>Последовательность процедуры медиации</p> <p>Кодекс профессиональной этики медиатора</p> <p>Техники и приемы оказания медиативной помощи</p> <p>Законодательство Российской Федерации о медиации</p> <p>Основы гражданского права</p> <p>ИПК-2.2 Умеет:</p> <p>Налаживать взаимодействие с каждой из сторон и участниками процедуры медиации</p> <p>Налаживать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Формулировать, уточнять, прояснять,</p>	<p>07.001</p> <p>Профессиональный стандарт</p> <p>Специалист в области медиации (медиатор)</p>

			<p>разъяснить высказывания участников и сторон в процедуре медиации</p> <p>Обобщать и резюмировать высказывания участников процедуры медиации</p> <p>Содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/состояний</p> <p>Структурировать цели участников процедуры медиации</p> <p>Организовать процесс взаимодействия участников процедуры медиации</p> <p>Поддерживать баланс времени и сил в процессе высказывания сторон и отстаивания ими своих точек зрения</p> <p>Сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора</p> <p>ИПК-2.3 Владеет навыками:</p> <p>Разъяснения сторонам сути процедуры медиации</p> <p>Выявления ожиданий сторон в отношении процедуры медиации</p> <p>Формирования и согласование со сторонами правил проведения конкретной процедуры медиации</p> <p>Формирования и согласование со сторонами временного регламента проведения конкретной процедуры</p>	
--	--	--	--	--

			медиации	
		ПК-3: Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	<p>ИПК-3.1 Знает:</p> <p>Принципы медиации</p> <p>Последовательность процедуры медиации</p> <p>Техники работы медиатора</p> <p>Основы гражданского права</p> <p>Законодательство о медиации</p> <p>Основы теории переговоров</p> <p>Основы формальной логики</p> <p>Кодекс профессиональной этики медиатора</p> <p>Основы гуманистической психологии</p> <p>Основы когнитивной психологии</p> <p>Основы психологической коррекции установок и восприятия</p> <p>Виды эмоционального реагирования</p> <p>Основные приемы и средства визуализации информации</p> <p>Способы поиска совместных решений</p> <p>ИПК-3.2 Умеет:</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон медиативного соглашения</p> <p>Обобщать и резюмировать высказывания</p> <p>Анализировать выгоды, издержки,</p>	07.001 Профессиональный стандарт Специалист в области медиации (медиатор)

			<p>последствия и возможности событий/состояний</p> <p>Распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации</p> <p>Структурировать цели участников процедуры медиации</p> <p>Организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации</p> <p>Сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора</p> <p>Выделять существенное в высказываниях</p> <p>Анализировать эмоциональные реакции сторон</p> <p>Организовывать поиск совместных решений</p> <p>Содействовать критическому конструктивному анализу</p> <p>Содействовать формулированию решений</p> <p>Поддерживать баланс времени и сил между сторонами</p> <p>Обеспечивать оптимальный уровень конкретизации решений</p> <p>Работать со средствами визуализации информации</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ИПК-3.3 Владеет навыками</p> <p>Прояснения содержания спора между сторонами процедуры медиации</p> <p>Выявления вопросов, возникших в связи со спором и требующих обсуждения в ходе процедуры медиации</p> <p>Формирования повестки обсуждения вопросов, требующих рассмотрения в ходе процедуры медиации</p> <p>Проведения обсуждения вопросов повестки с целью обеспечения понимания сторонами процедуры медиации своих интересов и интересов другой стороны</p> <p>Выявления истинных потребностей сторон, в том числе относительно результата процедуры медиации</p> <p>Выработки вариантов разрешения спора по итогам обсуждения вопросов принятой повестки</p> <p>Обсуждения со сторонами процедуры медиации исполнимости и реалистичности медиативного соглашения</p> <p>Согласования со сторонами процедуры медиации алгоритма выполнения медиативного соглашения</p> <p>Согласования действий сторон</p>	
--	--	--	--	--

			<p>процедуры медиации в случае невыполнения ими или одной из сторон медиативного соглашения</p> <p>Составления и обеспечение подписания итогового медиативного соглашения</p> <p>Выявления отношения сторон к ходу и результата</p>	
		<p>ПК-4 Способен работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам</p>	<p>ИПК-4.1 Знает навыки поиска, сбора и первичного обобщения фактического материала</p> <p>ИПК-4.2 Умеет обобщать, анализировать, воспринимать информацию; составлять обзоры прессы по заданным темам</p> <p>Работать с материалами СМИ</p> <p>ИПК-4.3 Владеет как минимум, двумя иностранными языками на уровне, необходимом для составления обзоров по заданным темам в сфере международных отношений</p>	<p>на основе опыта (консультаций с работодателями в данной отрасли)</p>
Тип профессиональных задач: научно-исследовательский				
<p>ведение научно-исследовательской деятельности под руководством опытного специалиста;</p>	<p>центры научных исследований, аналитические отделы структур делового сообщества и государственных</p>	<p>ПК-5 Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической</p>	<p>ИПК -5.1 Знает -историю и основы теории международных отношений, основы современной мировой политики и глобальных проблем, основы прикладного анализа международных</p>	<p>на основе анализа опыта (консультаций с работодателями в данной отрасли)</p>

<p>проведение индивидуальных исследований и участие в коллективной научной работе с опорой на актуальную и оригинальную информацию на иностранных языках</p>	<p>ведомств - в качестве экспертов, аналитиков и разработчиков стратегий</p>	<p>системы международных отношений</p>	<p>ситуаций; нормы международного права; факторы, обуславливающие основные исторические процессы; ИПК-5.2 Умеет: -применять методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде; ИПК-5.3 Владеет: -методикой анализа глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в многомерности исторической парадигмы</p>	
		<p>ПК -6 Способен владеть знаниями об основных теориях международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ</p>	<p>ИПК-6.1 Знает: историю и основы теории международных отношений; основные отечественные и зарубежные теоретические школы в области международных отношений; ИПК-6.2 Умеет: использовать методы прикладного анализа при изучении основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ; ИПК-6.3 Владеет: методикой анализа основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ</p>	<p>на основе анализа опыта (консультаций с работодателями в данной отрасли)</p>
		<p>ПК 7 Способен</p>	<p>ИПК-7.1 Знает: - основы дипломатической службы,</p>	<p>на основе анализа опыта</p>

		<p>профессионально грамотно анализировать события по основным международным проблемам, делать и грамотно пояснять собственные выводы</p>	<p>анализа международных ситуаций - знать позицию парадигм ТМО по отношению к мировым экономическим, экологическим, демографическим, миграционным процессам ИПК-7.2 Умеет: - использовать анализа для правильной ориентации в планетарной среде, мировой политики; ориентироваться в мировых политических, экономических, экологических, демографических, миграционных процессах; ИПК-7.3 Владеет: - методикой анализа в рамках теоретических школ по исследованию мировых политических, экономических, экологических, демографических, миграционных процессах и механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой политики</p>	<p>(консультаций с работодателями в данной отрасли)</p>
Тип профессиональных задач: проектный				
<p>-участие в работе групповых проектов международного профиля в качестве</p>	<p>- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти</p>	<p>ПК - 8 Способен владеть навыками работы в качестве</p>	<p>ИПК 8.1 Знает: функциональные обязанности исполнителя проекта международного профиля. ИПК- 8.2 Умеет: участвовать в</p>	<p>на основе анализа опыта (консультаций с работодателями в</p>

<p>исполнителя; - оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; - ведение работы персонала, сопровождающего делегации;</p>	<p>и управления; - международные организации; - российские и таджикские некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой</p>	<p>исполнителя проекта, в том числе международного профиля</p>	<p>реализации проекта в качестве исполнителя. ИПК-8.3 Владеет: навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля</p>	<p>данной отрасли)</p>
<p>сопровождающего делегации; - выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; - поиск и обработка необходимой профессионально-ориентированной информации при</p>		<p>ПК-9 Способен владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста</p>	<p>ИПК-9.1 Знает: организационно-технические функции исполнителя проекта под руководством опытного специалиста. ИПК-9.2 Умеет: исполнять организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в интересах проекта. ИПК-9.3 Владеет: навыками исполнения организационно-технических функций и решение вспомогательных задач под руководством опытного специалиста.</p>	<p>на основе анализа опыта (консультаций с работодателями в данной отрасли)</p>
		<p>ПК-10 Способен владеть навыками публичных</p>	<p>ИПК-10.1 Знает: основные стандарты международной статистики, официальные источники экономико-</p>	<p>на основе анализа опыта (консультаций с</p>

помощи электронных средств;		выступлений, как перед отечественной, так и зарубежной аудиторией	статистических публикаций и исследований, аналитические обзоры международных организаций, ТНК и крупных зарубежных и российских компаний. ИПК-10.2 Умеет: готовить публичные выступления, доводящие до сведения специалистов и неспециалистов результаты социально-экономического развития стран, регионов, рынков товаров и услуг, отдельных компаний. ИПК-10.3 Владеет: знаниями, позволяющими довести до сведения специалистов и неспециалистов собственные выводы, предложения и аргументы по вопросам, касающимся состояния, прогнозов социально-экономического развития стран, регионов, рынков товаров и услуг, отдельных компаний	работодателями в данной отрасли)
-----------------------------	--	---	---	----------------------------------

Тип профессиональной деятельности: организационно-управленческий

ведение исполнительской, организационной и административной работы в МИД и иных	- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; - международные	ПК –11: Способен исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы	ИПК-11.1 Знает: принципы работы в коллективе; основные требования к профессиональной деятельности; правовую базу, регулирующую международную деятельность ИПК-11.2 Умеет: исполнять	на основе анализа опыта (консультаций с работодателями в данной отрасли)
---	--	---	--	--

<p>государственных учреждениях, государственных органах государственной власти;</p>	<p>организации; - российские и таджикские некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;</p>	<p>коллектива в целом под руководством опытного специалиста</p>	<p>организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста ИПК-11.3 Владеет: умением осуществлять исполнительские и организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в организациях и учреждениях международного профиля, способностью работать в группах и проектных коллективах международного профиля в качестве исполнителя</p>	
---	---	---	--	--

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров составляет 64,6 процента от общего объема программы.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная, преддипломная практики.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО бакалавриата по профилю подготовки «Международные отношения и внешняя политика» направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В программе бакалавриата в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- ознакомительная
- профессиональная,
- преддипломная.

Способ проведения практики

- стационарный;

5.3. Учебный план и календарный учебный график (Приложение №3, №4).

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» профиля подготовки «Международные отношения и внешняя политика» включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП, сформулированных во ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» профиля подготовки «Международные отношения и внешняя политика».

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

5.4. Матрица и Паспорта компетенций (Приложение №5, №6)

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность освоения дисциплин в разрезе формируемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Паспорта формирования у студентов всех обязательных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» профиля подготовки «Международные отношения и внешняя политика» и содержат информацию о логике, последовательности, информационном и технологическом обеспечении процесса формирования каждой компетенции.

5.5. Рабочие программы дисциплин (Приложение №7).

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» профиля подготовки «Международные отношения и внешняя политика».

5.6. Программы практик (Приложение №8)

В Блок 2 «Практика» входят учебная, производственная и преддипломная практики. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

5.7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП в университете созданы и постоянно обновляются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачётов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Доступ к учебно-методическим комплексам дисциплин и практик предоставляется всем студентам и преподавателям РТСУ в соответствующем разделе официального сайта университета.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП в Университете созданы и постоянно обновляются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачётов и экзаменов; тесты и

компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Доступ к учебно-методическим комплексам дисциплин и практик предоставляется всем студентам и преподавателям РТСУ в соответствующем разделе официального сайта Университета.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и итоговый государственный экзамен.

В результате итоговой аттестации оцениваются общие и специальные (профессиональные) компетенции бакалавра профиля подготовки «Международные отношения и внешняя политика» направления **41.03.05 Международные отношения**, установленные ФГОС ВО, определяется его умение решать профессиональные задачи, способствующее его востребованности на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утвержденным Министерством образования РТ. Состав ГЭК утверждается приказом Ректора вуза. В состав ГЭК вводятся работодатели.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.2.1. Организация располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям Университета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное или асинхронное взаимодействие посредством Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещенных ставок, приведенного к целночисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещенных ставок, приведенного к целночисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60% численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещенных ставок, приведенного к целночисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе бакалавриата.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и

подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение 1.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по профилю «Международные отношения и внешняя политика» направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
	07.001	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный № 51030

Приложение 2.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по профилю «Международные отношения и внешняя политика» по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
07.001 Специалист в области медиации (медиатор)	A	Ведение процедуры медиации (без специализации)	6	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	A/01.6	6
			6	Подготовка к процедуре медиации	A/02.6	6
			6	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	A/03.6	6