

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

 «Утверждаю»
Декан юридического факультета
Д.Ю.Н., профессор
Ш.С.Хамроев
июня 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Договорное право
Направление подготовки – 40.04.01
Программа подготовки – Право и бизнес
Форма подготовки: очная
Уровень подготовки: магистратура

ДУШАНБЕ – 2025г

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020г. №1451.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 16.06 2025 г.

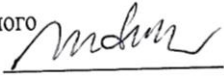
Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 10 от 20.06 2025 г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 23.06.2025 г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:
к.ю.н., преподаватель  Одинаева Н.М.

Зам. председателя
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:
Юридический советник Миссии Международного
Комитета Красного креста, к.ю.н., доцент  Мансуров У.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

- формирование у аспирантов глубоких знаний о сущности, содержании и правовом статусе участников правоотношений, регулируемых договорным правом России;
- знаниями основных понятий, категорий, институтов договорного права, а также умениями оперировать юридическими понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия с точным соответствием с законом;
- умению выражать и обосновывать свои взгляды юридически грамотно и логически последовательно.

1.2. Задачи изучения дисциплины

является овладение соответствующими компетенциями, свидетельствующими о готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в области юриспруденции.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций)

Код	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-1	Способность осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации с сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности и осуществления предпринимательской деятельности	ИПК-1.1. сущность, содержание и основные признаки осуществления правового сопровождение и (или) контроля в соответствии с предпринимательской деятельностью	доклад, реферат
		ИПК-1.2. осуществлять правовое сопровождение деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности	доклад, реферат
		ИПК-1.3. навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющимися объектами профессиональной деятельности;	доклад, реферат

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу (вариативная часть, дисциплина по выбору) (Б1.В.12.).

Дисциплина «Договорное право» дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплины «Гражданское право». Данная дисциплина позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Связь с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей), практик:

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-2.), указанных в Таблице 1. Дисциплина 3 относится к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания). Дисциплины 4, 5 взаимосвязаны с данной дисциплиной, они изучаются параллельно. Теоретическими дисциплинами и практиками, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются:12-21.

Таблица 1.*

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
	<i>Правовые основы организации предпринимательства</i>	<i>1</i>	<i>Б1.В.02</i>
	<i>Теория предпринимательского права</i>	<i>1</i>	<i>Б1.В.01</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)» на очном отделении составляет 3 зачетные единицы, всего 108 час., из которых: лекции 12 час., практические занятия 20 час., ИКР 30 час., всего часов аудиторной нагрузки 32 час., в том числе всего часов в интерактивной форме час., самостоятельная работа 46 час.

Экзамен – 2 семестр.

3.1. Структура и содержание теоретической части курса

Содержание дисциплины:

Тема 1: *Введение в договорное право*

Договоры и их место в системе регулирования имущественных отношений. Сущность договорного регулирования.

Договорное право: понятие, принципы, тенденции развития. Закрепление принципа свободы договора, его реализация в сочетании с расширением числа случаев ограничения свободы договора. Ограничение сферы действия принципа исполнения обязательства в натуре. Основные тенденции развития договорного права. Возрастание роли договорного регулирования в гражданском обороте. Расширение сферы использования договора за пределами отрасли гражданского права. Усложнение характера договорных отношений.

Расширение сферы использования в качестве объекта гражданского оборота прав (требований), вытекающих из договорного обязательства.

Тема 2: Правовое регулирование договоров

Состав и структура законодательства о договорах в РФ. Иерархия норм о договорах. Международные акты и гражданско-правовое регулирование договоров. Обычаи, обычаи делового оборота и обыкновения в правовом регулировании договорных отношений.

Характер норм договорного права. Императивные нормы как форма публичного начала в гражданском праве. Цели государственного вмешательства в сферу договорного регулирования. Диспозитивные и факультативные нормы.

Действие норм о договорах во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение норм о договорах по аналогии. Толкование норм о договорах.

Тема 3: Договор как основание возникновения договорного обязательства

Понятие договора как сделки по российскому праву. Свобода договора. Воля и волеизъявление в договоре. Недействительность договора. Заключение договора. Толкование договоров.

Тема 4: Договор-правоотношение

Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений. Условия договора. Форма договора, его государственная регистрация. Стороны договора. Договор и третьи лица. Классификация договоров. Поименованные и непоименованные договоры.

Тема 5: Динамика заключенного договора

Исполнение договора. Надлежащее исполнение и его элементы. Изменение и расторжение договора. Специальные случаи прекращения договора. Специальные случаи изменения договора (замена сторон).

Тема 6: Ответственность за нарушение договорного обязательства

Общие положения о гражданско-правовой ответственности.

Цели, функции и принципы гражданско-правовой ответственности за нарушение договорного обязательства.

Формы договорной ответственности. Основание и условия юридической ответственности за нарушение договорных обязательств. Особенности имущественной ответственности за нарушение договорных обязательств, допущенное должником при осуществлении предпринимательской деятельности.

Понятие и содержание права на защиту. Способы защиты. Защита кредитора в договорном обязательстве. Защита должника в договорном обязательстве.

Понятие «слабой стороны» в договоре. Проблемы злоупотребления правом в сфере договорных отношений.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий.

Разделы учебной дисциплины (очная форма обучения)

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекция	Практик а	ИКР	СРС	
1	Введение в договорное право	2		3	4	доклад, реферат
2	Договоры и их место в Правовом регулировании Имущественного оборота		2	2	4	доклад, реферат
3	Правовое Регулирование договоров	2	2	3	4	доклад, реферат
4	Правовое регулирование договоров		2	2	4	доклад, реферат
5	Договор как основание возникновения договорного обязательства	2	2	3	5	доклад, реферат
6	Договор-сделка: понятие, общая характеристика		2	2	4	доклад, реферат
7	Договор-Правоотношение	2	2	3	4	доклад, реферат
8	Понятие, сущность и характеристика договорного правоотношения		2	2	5	доклад, реферат
9	Субъекты и классификация договоров		2	3	4	доклад, реферат
10	Динамика заключенного договора	2	2	2	4	доклад, реферат
11	Ответственность за нарушение договорного обязательства	2	2	3	4	доклад, реферат
	Итого:	12	20	30	46	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объем сам. раб. в час.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4	Введение в договорное право	доклад, реферат	Проверка докладов, рефератов
2.	2	Договоры и их место в Правовом регулировании Имущественного оборота	доклад, реферат	Проверка докладов, рефератов
3.	4	Правовое Регулирование договоров	доклад, реферат	Проверка докладов, рефератов
4.	2	Правовое регулирование договоров	доклад, реферат	Проверка докладов, рефератов
5.	4	Договор как основание возникновения договорного обязательства	доклад, реферат	Проверка докладов, рефератов
6.	2	Договор-сделка: понятие, общая характеристика	доклад, реферат	Проверка докладов, рефератов
7.	2	Договор-Правоотношение	доклад, реферат	Проверка докладов, рефератов
8.	4	Понятие, сущность и характеристика договорного правоотношения	доклад, реферат	Проверка докладов, рефератов
9.	2	Субъекты и классификация договоров	доклад, реферат	Проверка докладов, рефератов
	4	Динамика заключенного договора	доклад, реферат	Проверка докладов, рефератов

	3	Ответственность за нарушение договорного обязательства	доклад, реферат	Проверка докладов, рефератов
	33			

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практике, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на практикаах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 5). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку

одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

8. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 6). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература:

1. Эриашвили, Н.Д. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Эриашвили Н.Д., Богданов Е.В., Саркисян А.Ж., Кузбагаров А.Н., ред. Богданов Е.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА,

- 2012.— 387 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15358>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Калемина, В.В. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Калемина В.В., Рябченко Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6265>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 3. Договорное право: учебное пособие/ Под ред. Е.В. Богданова, Н.Д.Эриашвили. - М.: ЮНИТИДАНА, 2009
 4. Договоры: Образцы документов, комментарии, практика разрешения споров / Под ред. М.Ю. Тихомирова. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2006
 5. Калемина В.В. Договорное право: учебное пособие/ Калемина В.В., Рябченко Е.А.. - М.: Омега-Л, 2006.
 6. Подхолзин Б.А. Договоры, обязательства, сделки: Юридический комментарий. Судебная практика. Образцы договоров/ Б. А. Подхолзин. - М.: Ось-89, 2009.

5.2. Дополнительная литература:

1. Батлер Е.А. Непоименованные договоры. М., 2008.
2. Бевзенко Р.С. Акцессорность обеспечительных обязательств. М., 2011.
3. Беляева О.А., Витрянский В.В., Гасников К.Д. Договоры в предпринимательской деятельности. М., 2008.
4. Беспалов Ю.Ф., Егорова О.А., Якушев П.А. Договорное право. М., 2009.
5. Брагинский М.И. Основы учения о непоименованных (безымянных) и смешанных договорах. М., 2007.
6. Бычков А.И. Смешанный договор в гражданском праве РФ. М., 2011.
7. Груздев В.В. Возникновение договорного обязательства по российскому гражданскому праву. М., 2010.
8. Егоров М.А. Односторонний отказ от исполнения гражданско-правового договора. М., 2010.
9. Калемина В.В., Рябченко Е.А. Договорное право. М., 2011.
10. Карапетов А.Г., Савельев. Свобода договора и ее пределы: в 2 т. М., 2011.
11. Цветков И.В. Договорная работа. М., 2010.
12. Шевченко Е.Е. Заключение гражданско-правовых договоров. Проблемы теории и судебноарбитражной практики. М., 2011.

5.3 Нормативно-правовые материалы

13. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 25 декабря 1993 г. (с последующими изменениями и дополнениями).
14. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
15. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

17. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая. Федеральный закон от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (часть 1). Ст. 5496.

18. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 30. Ст. 3594.

5.4.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- www.consultant.ru
- <http://www.garant.ru/>
- www.mmk.tj

6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Windows Server 2019;
2. По;
3. ESET NOD32.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, меловая доска, трибуна);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и

другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ **Методические рекомендации по подготовке к практикаским занятиям,** **самостоятельной работе**

Практикаские занятия, самостоятельная и индивидуальная работы проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящем плане-задании. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной подготовки студентов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умения и навыков творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками.

Изучение данной дисциплины является углубленным познанием теории гражданского права и умением применить ее на практике. Эта дисциплина является важным средством укрепления законности в области отношений, возникающих в процессе осуществления субъектами предпринимательства предпринимательской деятельности.

В данном плане-задании предусмотрены вопросы, подлежащие обсуждению во время занятий и список литературы. По некоторым темам предусмотрены рефераты.

При подготовке к практикаским занятиям и самостоятельной работе необходимо изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных вопросов и решению проблемных ситуаций. В тетради можно составить план ответа по каждому вопросу.

Подготовка реферата не освобождает студента от изучения данной темы.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ **УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ** **ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ** **ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации) – см.: приложение 1;

Контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для аттестации по требованию) – см.: приложение 2;

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация) – см.: приложение 4.

**13. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ)**

1. Договор как экономико-правовая категория. Место договора в системе юридических средств, регулирующих товарно-денежные связи.
2. Состав и структура законодательства о договорах в РФ. Вертикальная и горизонтальная иерархия норм о договорах.
3. Международные акты и гражданско-правовое регулирование договоров.
4. Обычаи делового оборота и обыкновения в правовом регулировании договорных отношений.
5. Действие норм о договорах во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Применение норм о договорах по аналогии.
7. Договор как юридический факт. Соотношение понятий «договор» и «обязательство».
8. Принцип свободы договора и его содержание. Ограничение принципа свободы договора.
9. Общий порядок заключения договоров.
10. Заключение договора в обязательном порядке.
11. Правовое значение молчания и конклюдентных действий при заключении договора.
12. Особенности заключения договоров на торгах.
13. Предварительный договор.
14. Преддоговорные споры и способы их урегулирования.
15. Публичный договор.
16. Договор присоединения.
17. Толкование договоров.
18. Договорное обязательство, его отличительные признаки и место в системе вещных и обязательственных правоотношений.
19. Субъекты договорного обязательства. Замена стороны в обязательстве.
20. Форма договора.
21. Государственная регистрация договоров и государственная регистрация прав.
22. Договорные условия. Вопросы классификации условий договора в цивилистике.
23. Значение условий договора о предмете, о качестве, о сроке.
24. Значение условия договора о цене.
25. Классификация договоров.
26. Поименованные и непоименованные договоры. Смешанные договоры.
27. Обязательства, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.
28. Денежные обязательства в гражданском праве.
29. Понятие и правовая природа исполнения обязательств.

30. Принципы исполнения обязательств.
31. Субъекты исполнения, поручение исполнения и переадресовка исполнения. Просрочка кредитора.
32. Предмет исполнения. Предмет исполнения в факультативных и альтернативных обязательствах.
33. Валюта исполнения денежного обязательства, очередность удовлетворения требований по денежному обязательству при недостаточности суммы платежа.
34. Место и срок исполнения обязательства.
35. Встречное исполнение обязательств.
36. Зачет как основание прекращения договорного обязательства.
37. Отступное, новация, прощение долга как основания прекращения договорного обязательства.
38. Невозможность исполнения как основание прекращения договорного обязательства.
39. Способы расторжения и изменения договора. Порядок и последствия расторжения и изменения договора.
40. Расторжение и изменение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке.
41. Расторжение и изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора или изменения его условий.
42. Основание и условия юридической ответственности за нарушение договорных обязательств.
43. Особенности имущественной ответственности за нарушение договорных обязательств, допущенное должником при осуществлении предпринимательской деятельности.
44. Защита кредитора в договорном обязательстве.
45. Защита должника в договорном обязательстве.