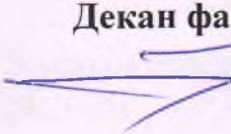


12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и управления

 К.Э.Н., доцент Расулов Н.С.

« 29 » « 08 » 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки - 38.03.01 «Экономика»

Форма подготовки – очная

Профиль – Финансы и кредит

Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ-2025

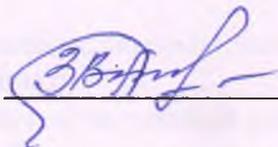
Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ ФГОС ВО РФ № 970 от 12.08.2020г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английского языка (межфак), протокол № 1 от 26.08.2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления протокол № 1 от 29.08.2025г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления протокол № 1 от 29.08.2025г.

Заведующая кафедрой
английского языка (межфак)
к.ф.н., доцент



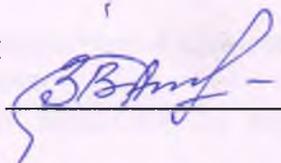
Валиева З.А.

Зам. председателя УМС
факультета экономики и управления
к.э.н., доцент



Шодиева Т.Г.

Разработчик: к.ф.н., доцент кафедры
английского языка (межфак):



Валиева З.А.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	Лекция	Практические занятия (КСР)		
Тагаева С.У. ст.преподаватель		Понедельник 10.50—12.40	Понедельник 9.30-10.50 старый корпус ауд. 324	РТСУ, кафедра английского языка (межфак) главный корпус каб. 110

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины:

Основной целью дисциплины «Иностранный язык» является формирование и развитие у обучающихся общекультурных компетенций, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь а также стремление к саморазвитию и повышению своей квалификации и мастерства.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- расширить и закрепить уровень владения студентами английским языком;
- развивать необходимые для студентов навыки аналитического чтения, что позволит им более эффективно читать, анализировать и оценивать профессиональную литературу, журнальные и газетные материалы;
- развивать у студентов навыки аудирования, позволяющие им понимать и эффективно использовать поступающую информацию;
- развивать у студентов навыки говорения, позволяющие им эффективно и конструктивно использовать знания в области общего и профессионально ориентированного английского языка;
- сформировать практическое владение языком как средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Задачи изучения дисциплины :

- развитие у студентов общей и коммуникативной компетенций, и, в целом, формирование профессиональных навыков студентов;
- углубленная работа над речевыми образцами, на изучение, толкование, перевод и пересказ текста и т. д.;
- на расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

1.2. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Таблица 1

Код	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемого результата обучения	Вид оценочного Средства

УК-4	<p align="center">Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <p>ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>Лексико-грамматические задания</p> <p>Монологи, диалоги</p> <p>Дискуссии общего характера</p> <p>Презентации</p> <p>Дискуссии и дебаты</p> <p>Составление диалога-расспроса, диалога-интервью.</p>
------	--	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Иностранный язык» в структуре ОПОП бакалавриата относится к базовой части профессионального цикла Б.1.Б.02.

Дисциплина «Иностранный язык» как учебную дисциплину отличают межпредметность характеристики, которые позволяют и делают необходимой реальную интеграцию иностранного языка в общую программу подготовки специалиста направления подготовки «Экономика».

Взаимосвязь другими дисциплинами представлена в Таблице 2.

Таблица №2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>Русский язык в профессиональной деятельности</i>	1-2	Б1.0.03
2.	<i>Таджикский язык в профессиональной деятельности</i>	1-2	Б1.В.04

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объём дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) составляет: 4 зачетные единицы всего: 144 ч., из которых:

1 семестр: 2 зачетные единицы, всего 72ч., из которых: лекции – 0 часов, практические занятия – 16 часов, КСР – 16 часов, самостоятельная работа – 0 часов, всего часов аудиторной нагрузки – 32ч., в том числе в интерактивной форме – 40 часов, форма контроля - **зачёт**;

2 семестр: 2 зачётные единицы, всего 72 часов, из которых: лекции – 0 часов, практические занятия – 16 часов, КСР – 16 часов, самостоятельная работа – 40 ч., всего часов аудиторной нагрузки – 32ч., в том числе в интерактивной форме – 0 часов, форма контроля – **зачет**.

3.1. Структура и содержание практической части курса

Практические занятия (32 ч.)

Занятие 1. Структура простого предложения в английском языке. (2ч.)

Простое предложение (Simple sentence) – это предложение, в котором есть только одна грамматическая основа (одно сочетание подлежащего и сказуемого).

Например: **She likes cats.** – Она любит кошек.

They go shopping every weekends. – Они ходят по магазинам каждые выходные. Простые предложения по цели высказывания делятся на повествовательные, вопросительные, восклицательные, повелительные.

Занятие 2. Артикль (The Article) (2ч.)

Артикли – это служебные слова, которые не имеют самостоятельного значения и являются особыми определителями существительных. В английском языке существует два артикля: неопределенный (Indefinite Article) и определенный (Definite Article).

Неопределенный артикль может употребляться только с именами существительными в единственном числе, так как он произошел от числительного **one**. Этот вид артикля имеет 2 формы – **a, an**.

Форма **a** употребляется перед существительными, начинающимся с согласной буквы. (*a shop, a contract*).

Форма **an** – перед существительными, которые начинаются с гласной буквы. (*an engineer, an apple*)

Определенный артикль the употребляется перед существительными, как в единственном, так и во множественном числе, когда речь идет об уже известных лицах и предметах.

The book is interesting. Книга интересная (именно эта книга, а не какая-либо другая)

Занятие 3. Специальные вопросы с to be (2ч.)

Специальные вопросы задают, желая узнать о человеке, предмете или явлении. Чтобы построить специальный вопрос, используйте вопросительные слова: what? (что?), who? (кто?), where? (где?), when? (когда?), why? (почему?), which? (который?), whose? (чей?), whom? (кому?), how? (как?).

Занятие 4. Указательные местоимение *this, that* (2ч.)

Указательные местоимения указывают на лицо или предмет, или на их признаки. Указательные местоимения **this** и **that** имеют формы множественного числа.

Местоимения **this (these)** - это (эти) употребляются при указании на предметы (лица), находящиеся вблизи говорящего, а местоимения **that (those)** - тот(те) служат для указания на предметы (лица) более отдаленные от него.

This car is new and **that** is old. *Эта машина новая, а та старая.*

These are sofas and **those** are chairs. *Это диваны, а те стулья.*

Занятие 5. Множественное число существительных. (2ч)

Основным способом образования множественного числа имён существительных является прибавление окончания **-s** или **-es** к форме существительного в единственном числе. Имена существительные, оканчивающиеся на **-у** с предшествующей согласной, образуют множественное число путём прибавления окончания **-es**, причём **-у** меняется на **-i**.

Например: a company – companies, an offer-offers

Занятие 6. Притяжательные местоимения (2ч.)

Каждому личному местоимению соответствует притяжательное местоимение, выражающее принадлежность и отвечающее на вопрос **whose?** - *чей? чья? чьё, чьи?*

Притяжательные местоимения имеют две формы: основная и абсолютная форма. Местоимения *основной* формы (**my, your, his, her, our, their**) выполняют функцию определения и стоят перед существительным: Например: **our** flat.

Местоимения *абсолютной* (**mine, yours, his, hers, ours, theirs**) формы заменяют само существительное.

Занятие 7. Alternative Question - Альтернативный вопрос (2ч.)

Alternative question (альтернативный вопрос) – вопрос, который дает выбор между несколькими вариантами. Части альтернативного вопроса соединяются с помощью союза **or** (или), первая часть вопроса произносится с восходящей интонацией, а вторая – с понижающейся

Сразу после открытых вопросов необходимо задать подходящий вопрос-альтернативу для получения конкретного односложного ответа:

Например: Is their office in a new **or** old district of the city?

Занятие 8. The Simple Present Tense –Простое настоящее время (2ч.)

- употребляется для выражения постоянного или повторяющегося действия. Утвердительная форма этого времени для всех лиц, кроме 3-го лица ед.ч., совпадает с формой инфинитива без **to**. В 3-м лице единственного числа глагол в **Simple Present** принимает окончание **-s (-es)**.

Вопросительная форма глагола в Simple Present образуется с помощью вспомогательного глагола **do(does)**, который ставится перед подлежащим.

Отрицательная форма образуются при помощи вспомогательных глаголов **do** (для всех лиц и чисел кроме 3 лица ед.числа) и **does** (для 3 лица ед. числа), а также отрицательной частицы **not**.

He reads. He doesn't read. Does he read?

Промежуточный контроль №1

Занятие 9. Отрицательная форма повелительного наклонения (2ч.)

Отрицательная форма повелительного наклонения образуется с помощью сочетания **do not** или **don't**, которое ставится перед смысловым глаголом. Сравните с уже известной вам утвердительной формой:

Take this book! Don't take this book!

Write this word! Don't write this word!

Занятие 10. Местоимение *Some/Any* (2ч)

Неопределенные местоимения **some** и **any** обозначают неопределенное количество какого-либо вещества или предметов. Они обычно являются определениями перед существительными.

Some употребляется в утвердительных предложениях.

Any употребляется в отрицательных предложениях и в ряде вопросительных предложений.

Например:

There are **some** newspapers on the table.

На столе лежат несколько газет.

Have you got **any** friends here? *Есть ли у тебя здесь друзья?*

Some и **any** могут переводиться на русский язык следующим образом: *какой-то, какой-нибудь, какие-то, какие-нибудь, некоторые, несколько.*

Занятие 11. The Degrees of Comparison of Adjectives – Степени сравнения прилагательных **(2ч)**

Существует три степени сравнения в английском языке:

1. Положительная степень (Positive Degree)
2. Сравнительная степень (Comparative Degree)
3. Превосходная степень (Superlative Degree)

Сравнительная степень односложных и некоторых двусложных прилагательных образуется прибавлением суффикса **-er**:

Old-older (старый –старее)

Превосходная степень прилагательных_ образуется путем прибавления суффикса **-est** .

Перед прилагательным в превосходной степени всегда стоит определенный артикль **the** :

Old –older – the oldest - старый - старее – самый старый

Многосложные прилагательные образуют сравнительную степень при помощи слов **more** (более), **less** –(менее), а превосходную степень при помощи **most**(наибольший) и **least** (наименьший):

Difficult – more difficult – the most difficult

Трудный – труднее – самый трудный

Занятие 12. The Present Continuous tense –Настоящее продолжен. время **(2ч.)**

- употребляется для выражения действия, совершающегося в момент речи. Это время образуется с помощью вспомогательного глагола **to be** в Simple Present и Participle I (Причастие настоящего времени) смыслового глагола.

В этом времени употребление слов, обозначающих момент речи: **now-сейчас, теперь, at this moment** –*в настоящий момент* возможно, но не обязательно.

I am sitting at the table and **writing** an article.

Я сижу за столом и пишу статью (сейчас).

Занятие 13. Прилагательные little, few **(2ч.)**

Few (мало) - употребляется с исчисляемыми существительными.

Little (мало) - употребляется с неисчисляемыми существительными.

Например:

I have got **few** letters on my desk.

I drink **little** coffee every day.

Занятие 14. Оборот There is/ are **(2ч)**

Оборотом **there is/are** начинаются предложения, сообщающие о наличии или отсутствии лица или предмета в определенном месте. Этот оборот переводится как *есть, имеется,*

находится. Предложение начинается с оборотом **there is/are**, за которым следует существительное-подлежащее. Далее, как правило, следует обстоятельство места. Перевод таких предложений начинается с конца, обстоятельства места или времени.

There is a chair at the table. У стола стоит стул.

Занятие 15. Rendering the text: At the Russian Trade Delegation. (2ч)

Занятие 16. Revision of materials. (2ч)

Промежуточный контроль № 2

3.2 Структура и содержание КСР (32 ч.)

Занятие 1. Text: “An office”	(2ч)
Занятие 2. Vocabulary notes p.21	(2ч)
Занятие 3. Working on lexico-gram.exercises	(2ч)
Занятие 4. Speaking on the topic “My family”	(2ч)
Занятие 5. Acting out a dialogue “In the office”	(2ч)
Занятие 6. Text: “Mr Bell’s house”	(2ч)
Занятие 7. Vocabulary p. 52-53	(2ч)
Занятие 8. Working on the text “After lunch”	(2ч)
Занятие 9. Working on topical phrases	(2ч)
Занятие 10. Speaking on the topic “My working day”	(2ч)
Занятие 11. Acting out a dialogue “Meeting businessmen”	(2ч)
Занятие 12. Writing an essay “My office hours”	(2ч)
Занятие 12. Working on lexico-gram.exercises	(2ч)
Занятие 14. Speaking on the topic “My work at the foreign trade company”	(2ч)
Занятие 15. Acting out a dialogue “Make an appointment with smb.”	(2ч)
Занятие 16. Revision of materials.	(2ч)

3.3. Содержание практической части курса:

Таблица 3

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература	Кол-во баллов в неделю
		Практ.	КСР	СРС		
1.	Вводный курс Lesson 1 Простое предложение с To be ; Spelling rules/ Ex. 1-2 p.10 Text: “An office”	2		2	О-1,3 Д-1,3	12,5
2.	Lesson 2 Артикль. Специальные вопросы с to be . Text: “In the office”; Ex-s 6-8 p. 24 ,Vocabulary notes p.21		2	3	О-1,3 Д-1,3	12,5

3.	Lesson 3 Простое настоящее время <i>to be</i> ; Местоимение <i>this, that</i> ; Ex-s 1-5 p. 32-33 Vocabulary notes p. 30—31 Ex.6-8 p.34 Vocabulary notes p. 30—31;	2		2	О-1,3 Д-1,3	12,5
4.	Множ. число существительных Повелительное наклонение; Text: “Lavrov and Mr.Bell Topic “My family”;		2	3	О-1,3 Д-1,3	12,5
5.	Lesson 4 Притяжательные местоимения; Притяжательный падеж сущ-х; Vocabulary notes p. 51 Ex-s 1-3 p. 36 Ex-s 1-3 p. 42-44 , Ex.1 p. 41-42	2		2	О-1,3 Д-1,3	12,5
6.	Альтернативный вопрос Have got ; Text: Mr Bell’s house Ex-s 4-7 p. 37-38 Ex-s 1-9 p. 44-46		2	3	О-1,3 Д-1,3	12,5
7.	Lesson 5 The Simple Present Tense; Наречия неопредел времени; Ex-s 3-5 p. 47-49 Vocabulary p. 52-53 Ex-s 10-12 p. 56-57	2		2	О-1,3 Д-1,3	12,5
8.	Отрицательная форма повелительного наклонения Text: After lunch Ex-s 1-7 p. 53-56		2	3	О-1,3 Д-1,3	12,5
9.	Lesson 6 Вопросы к подлежащему; Vocabulary p. 63 Ex-s 3- 4 p. 58-61 Ex-s 1-5 p. 64-66	2		2	О-1,3 Д-1,3	12,5
10.	Прилагательные many/ much . Text: Is it difficult for you to learn English? Topic: My working day Расчлененные вопросы; Ex-s on p. 60-61 Ex-s 10-13 p.67-68		2	3	О-1,3 Д-1,3	12,5
11.	The Present Continuous tense; Acting out a dialogue Topic: My office hours	2		2	О-1,3 Д-1,2	11,5
12.	Прилагательные little, few ; Vocabulary p. 84-87		2	3	О-1,3 Д-1,3	12,5

	Ex-s 7-8 p. 75-76 Ex.23 p. 79, Ex-s 27-28 p. 82					
13.	Personal Pronouns in the objective case; Ex.9-10 p. 74 Speaking on the topic: My work at the foreign trade company; Ex-s 23-24 p. 79-80	2		2	О-1,3 Д-1,2	11,5
14.	Text: At the Russian Trade Delegation. Ex-s 15-16 p. 77-78 Ex-s 25-26 p. 81-82		2	3	О-1,3 Д-1,3	12,5
15.	Working on words. Ex-s 17-22 p. 78-79 Acting out a dialogue “Make an appointment with smb.” Ex-s 28-29 p. 82-83	2		2	О-1,3 Д-1,3	12,5
16.	Revision of materials Working on vocabulary Topic: Our University		2	3	О-1,3 Д-1,3	12.5
	ИТОГО: 72ч. Прак –16 КСР – 16 СРС-40	16	16	40		

2 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература	Кол-во баллов в неделю
		Практ.	КСР	СРС		
1.	Pronouns <i>some, any</i> Construction There is/ there are; Ex-s 1-5 p.88-90 7-11 p.91-	2		2	О-1,3 Д-1,3	12,5
2.	Ordinal numerals Vocabulary on p.102-104 Text: “There is no place like home”; Ex-s 20-23 p.97-99 Ex-s 24 p. 99-100		2	3	О-1,3 Д-1,3	12,5

3.	Lesson 3 The Present Perfect Tense; Speech Patterns on p.111-113 Ex-s 10-11 p. 11-112 Topic “ My district and my flat ”	2		2	O-1,3 Д-1,2	12,5
4.	Formation of Participle II Ex-s 1-7 p. 107-111		2	3	O-1,3 Д-1,3	12,5
5.	Text : “Meeting a businessman”; Vocabulary on p.121-123 Ex-s 18-20 p.114-115	2		2	O-1,3 Д-1,3	12,5
6.	Lesson 4 The Simple Past Tense; Adverbs of time; Working on words Ex-s 21-27 p.133-135		2	3	O-1,3 Д-1,3	12,5
7.	Adverbs <i>much, little</i> ; Ex-s 7-9 p.128-129 Working on words Topic “Study at the University”	2		2	O-1,3 Д-1,3	12,5
8.	Vocabulary on p. 137-140 Text : “Let’s speak about Films” Speech ex-s p. 21-28 p. 135-137		2	3	O-1,3 Д-1,3	12,5
19.	Lesson 5 The Present Perfect Tense; The Present Perfect and The Simple Past Tenses Ex-s 1-5 p.141-143	2		2	O-1,3 Д-1,3	12,5
10.	Adjectives <i>other, another</i> ; Ex-s 1-6 p.141-143 Prepositions. Ex-s 22-23 p.149-150 Ex-s 30-35 on p.153-155		2	3	O-1,3 Д-1,3	12,5
11.	Text : Talking about holidays; Vocabulary on p.155-158 Acting out the dialogues p. 152-153	2		2	O-1,3 Д-1,3	12,5
12.	Working on the add. text “Going on holidays” Topic “ My last holiday ”		2	3	O-1,3 Д-1,3	12,5
13.	Working on words p. 147 Making up sentences Topic “ The goods of our company ”	2		2	O-1,3 Д-1,3	12,5

14.	Prepositions Ex.22 p.149-150 Ex. 23,24,25 p. 150-151		2	3	О-1,3 Д-1,3	12,5
15.	Written practice Ex.30-35 p. 153-155 Ex. 26,27,28 p. 152-153	2		2	О-1,3 Д-1,3	12,5
16.	Revision of materials Topic “ Discussing contract terms ”		2	3	О-1,3 Д-1,3	12,5
	ИТОГО: 72ч. Прак –16 КСР – 16 СРС-40	16	16	40		

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **1 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов заданий, активное участие в общественной жизни университета.

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 12,5 баллов, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (19-16 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

За текущий и 1-й рубежный контроль РК№1 выставляется 12,5 баллов: за участие в НИРС – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с послед

Итоговая форма контроля по дисциплине: 1-2 семестры - **зачет**

Таблица № 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	3	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	3	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	3	2,5	2,5	-	12,5

4	2,5	3	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	3	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	3	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	3	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	3	2,5	2,5	-	12,5
9					8	12,5
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 1-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, $Эи$ – результаты итоговой формы контроля (зачет).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык»

Таблица 5

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	5	Market	Перевод спец. Текста. Лексико-грамматические упражнения	Письменно
2.	5	Price	Перевод спец. Текста. Лексико-грамматические упражнения	Письменно
3.	5	Budget	Перевод спец. Текста. Лексико-грамматические упражнения	Письменно
4.	5	Supply and demand	Перевод спец. Текста. Лексико-грамматические упражнения	Письменно

5.	5	Market failure	Перевод спец. Текста. Лексико-грамматические упражнения	Письменно
6.	5	Marketing and sales	Перевод спец. Текста. Лексико-грамматические упражнения	Письменно
7.	5	Macroeconomics	Перевод спец. Текста. Лексико-грамматические упражнения	Письменно
8.	5	Organizational structure	Перевод спец. Текста. Лексико-грамматические упражнения	Письменно
Всего: 40 ч.				

4.2 Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению:

Для выполнения самостоятельной работы студентам очной формы обучения предлагаются различные виды учебных заданий. Предусмотрено использование специальных текстов для перевода, которые служат основой для формирования словарного запаса активной лексики и навыков перевода текстов по специальности.

4.3 Требования к представлению самостоятельной работы:

- чтение и перевод текста на русский язык
- письменный ответ на вопросы по тексту
- перевод предложений на русский язык
- образование вопросительной и отрицательной форм предложений
- вставить соответствующие предлоги и артикли вместо пробелов.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература:

1. Дудкина Г.Ф English for businessmen ч.1 Бишкек. Издательство «Туркестан», 2009 г. – 527 с.
2. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка – М.: Юнивес-Лист, 2016. -607 с.
3. Murphy Raymond. Essential Grammar in use. – Mashhad, 2012г. – 362с.

5.2. Дополнительная литература:

1. Зарифхонова Г.Д. Пособие для самостоятельной работы по английскому языку для студентов экономического факультета направления подготовки «Менеджмент». Душанбе, РТСУ, 2014.- 90с.
2. Миньяр-Белоручева. А.П. 120 Topics. Сборник разговорных тем английскому языку. Изд. «Экзамен», 2009. - 158с.
3. Ашурова Ф.Р. Малыгина Л.Ш. Учебное пособие по английскому языку для самостоятельной работы студентов 1-2 курсов экономических специальностей (заочной

формы обучения). Душанбе, РТСУ, 2015.- 180 с.

5.3 Словари англо-русские и русско-английские:

1. The Pocket Oxford Russian Dictionary. Second Edition – Oxford University Press, 1994.

5.4 Программное обеспечение и Интернет - ресурсы:

1. Электронно – библиотечная система «Лань» <http://www.e.lanbook.com>.
2. *Купцова, А. К.* Английский язык для менеджеров и логистов: учебник и практикум для академического бакалавриата. — Москва: [Электронный ресурс] - Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413142>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение дисциплине «Иностранный язык» строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки бакалавров по специальности «Экономика» и предполагает следующие формы занятий:

- аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя;
- обязательная самостоятельная работа по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием компьютерных технологий;
- индивидуальная самостоятельная работа студентов на занятии под руководством преподавателя.

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры. При работе с лексико-грамматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте.

Изучение иностранного языка предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами для дополнительного чтения; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

На факультете экономики и управления аудитории оснащены мультимедийными системами, что пробуждает интерес учащихся к получению знаний и вовлекает их в процесс обучения. Аудитории обеспечены компьютерами, проекторами, экранами, звукопроводящими устройствами, интерактивной доской и другими компонентами, а именно:

- программное обеспечение: лицензированное программное обеспечение: MS Office 2016,

- OS Windows 10;
- техническое и лабораторное обеспечение: компьютерный лингафонный класс (31 ауд.);
- аудитория с мультимедийным презентационным оборудованием (305 ауд.)

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В течение семестра, в соответствии с рабочим планом, выполняются следующие виды и формы текущего, промежуточного и итогового контроля, оценки остаточных знаний по дисциплине.

Текущий контроль: прием чтения, перевода/обратного перевода и пересказа текста из изучаемого урока; самостоятельное выполнение как устных, так и письменных упражнений с употреблением в них речевых образцов английского языка, обеспечивающих закрепление вводимого материала тематической лексики, прием словаря слов и словосочетаний, встречающихся в текстах изучаемых уроков и подлежащих активизации. Беседа на определенную тему: употребление речевых единиц в сообщении по теме, диалоге на тему. Письменная контрольная работа проводится по завершении изучения урока по определенной теме и содержит в себе лексико-грамматические задания и предложения на обратный перевод (с русского на английский), позволяющих проверить усвоение студентами орфографии, знание активной лексики и фразеологии, вопросно-ответных речевых единиц.

Итоговый контроль: для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен: зачет – 1-2 семестр.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих их наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A+	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	Неудовлетворительно
Fx	0	45-49	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.