

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»


Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.

« 28 » июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – Международно-правовой

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – бакалавриат

ДУШАНБЕ 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1011.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного права и сравнительного правоведения, протокол № 11 от «17» 06 2024 г.

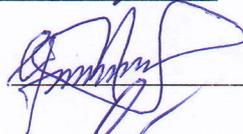
Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от «28» 06 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от «28» 06 2024 г.

Заведующая кафедрой: д.ю.н., профессор Аминова Ф.М.



Разработчики: к.ю.н., ст. преподаватель Мамадамонов У.М.



Заместитель председателя УМС факультета: Смоктий М.Е.



Разработчик от организации:

Советник Миссии Международного

Комитета Красного Креста

кандидат юридических наук, доцент Мансуров У.А.



Расписание занятий дисциплины

Таблица 1*

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Мамадамонов У.М.				РТСУ, юридический факультет, кафедра международного права и сравнительного правоведения.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Целью данного курса является получение студентами теоретических и практических знаний в области одного из важнейших правовых институтов в Российской Федерации Республики Таджикистана таможенного право.

1.2. Задачи изучения дисциплины

В задачи курса входит изучение теоретических и практических основ правового регулирования перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации и Республики Таджикистан, таможенного контроля, таможенного оформления, таможенных платежей, форм деятельности таможенных органов, обжалование действий и решений таможенных органов, ответственности, применяемой за нарушения таможенных правил, а также общих вопросов производства по делам о нарушениях таможенных правил.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Таблица 2*

Код	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК - 1	Способен осуществлять международно-правовой анализ соответствия национального законодательства Российской Федерации и Республики Таджикистан международно-правовым нормам	<p>ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан, правовое положение субъектов национальный и международный права</p> <p>ИПК-1.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;</p> <p>ИПК-1.3. Успешно и аргументировано разрабатывает проекты нормативных правовых актов, определяет структуру и содержание, исходя из социально-экономических и политических задач в целях формирования эффективного механизма правового регулирования правовых отношений.</p>	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Цикл (Таможенное право) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль)

Дисциплина «Таможенное право» относится к профильным дисциплинам по вариативной части дисциплин Б1.В.19 по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Дисциплина базируется на курсах цикла входящих в модули Финансовое право, Трудовое право, Международное право (Б1).

Таблица 3*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
	<i>Теория государства и права</i>	1-2	Б1.Б.25
	<i>Конституционное право</i>	3-4	Б1.Б.26
	<i>Правоохранительные органы</i>	2-4	Б1.В.17
	<i>История государства и права зарубежных стран</i>	2	Б1.Б.03
	<i>Финансовое право</i>	3	Б1.Б.12
	<i>Административное право</i>	3-4	Б1.Б.27
	<i>Гражданское право</i>	3-4-5-6-7	Б1.Б.04
	<i>Уголовное право</i>	3-4-5-6	Б1.Б.08

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Для очного обучения:

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых: лекции 20 час., практические занятия 6 час., лабораторные работы 0 час., КСР 4 час., всего часов аудиторной нагрузки 30 час., в том числе всего часов в интерактивной форме 10 час., самостоятельная работа 24 час. Экзамен - 8 семестр

3.1. Структура и содержание теоретической части курса

Лекционные занятия (20 час)

Тема 1. Понятие и сущность таможенного права. Субъекты таможенных правоотношений. (2 часа).

Предмет и метод таможенного права. Место таможенного права в системе российского права. Принципы таможенного права. Источники таможенного права. Таможенные правоотношение, его элементы.

Таможенные органы Российской Федерации в системе федеральных органов исполнительной власти Физические и юридические лица как субъекты таможенных правоотношений. Правовой статус лиц, осуществляющих определенные виды деятельности в области таможенного дела.

Тема 2. Товары и транспортные средства как объекты таможенного регулирования. (2 часа)

Понятие товара и транспортных средств в таможенном законодательстве. Особенности перемещение через таможенную границу отдельных видов товаров. Методы государственного регулирования внешней торговли товарами.

Тема 3. Особенности государственной службы в таможенных органах Российской Федерации (2 часа)

Правовые основы государственной службы в таможенных органах. Прохождение службы в таможенных органах. Правовой статус должностных лиц таможенных органов. Особенности дисциплинарной ответственности сотрудников таможенных органов. Прекращение государственной службы в таможенных органах.

Тема 4. Правовое регулирование таможенных режимов. (2 часа)

Таможенный режим в системе таможенных процедур. Основные таможенные режимы. Экономические таможенные режимы. Завершающие таможенные режимы. Специальные таможенные режимы.

Тема 5. Таможенное оформление (2 часа)

Таможенное оформление: общие положения. Порядок производства таможенного оформления. Стадии таможенного оформления. Предварительные таможенные операции и процедуры. Основное таможенное оформление. Формы таможенных деклараций.

Тема 6. Правовое регулирование таможенного контроля. (2 часа)

Таможенный контроль и его действие во времени и пространстве. Принципы таможенного контроля. Формы таможенного контроля. Особенности валютного контроля в области таможенного дела.

Тема 7. Правовое регулирование таможенного обложения. (2 часа)

Таможенные платежи: общая характеристика. Виды таможенных платежей. Правовое регулирование уплаты и взимание таможенных платежей. Принудительный порядок взыскание таможенных платежей. Обеспечение уплаты таможенных платежей.

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушение таможенных правил). (2 часа)

Производства по делам о нарушениях таможенных правил: общие положения. Возбуждение дела о нарушение таможенных правил, его административное расследование. Рассмотрение дела о нарушение таможенных правил и вынесение постановление по делу. Пересмотр и обжалование постановление по делу о нарушение таможенных правил. Исполнение постановление о нарушение таможенных правил.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Практические занятия (8 час.)

Занятие 1. Понятие и сущность таможенного права. Субъекты таможенных правоотношений. (2 часа)

1. Предмет и метод таможенного права.
2. Место таможенного права в системе российского права.
3. Принципы таможенного права.
4. Источники таможенного права.
5. Таможенные правоотношение, его элементы.
6. Таможенные органы Российской Федерации в системе федеральных органов исполнительной власти
Физические и юридические лица как субъекты таможенных правоотношений.
7. Правовой статус лиц, осуществляющих определенные виды деятельности в области таможенного дела.

Занятие 2. Товары и транспортные средства как объекты таможенного регулирования. (2 часа)

1. Понятие товара и транспортных средств в таможенном законодательстве.
2. Особенности перемещение через таможенную границу отдельных видов товаров.
3. Методы государственного регулирования внешней торговли товарами.

Занятие 3. Особенности государственной службы в таможенных органах Российской Федерации. (2 часа)

1. Правовые основы государственной службы в таможенных органах.
2. Прохождение службы в таможенных органах.
3. Правовой статус должностных лиц таможенных органов.
4. Особенности дисциплинарной ответственности сотрудников таможенных органов.
5. Прекращение государственной службы в таможенных органах.

Занятие 4. Правовое регулирование таможенных режимов. (2 часа)

1. Таможенный режим в системе таможенных процедур.
2. Основные таможенные режимы.
3. Экономические таможенные режимы.

3.3. Самостоятельная работа студента с преподавателем КСР (8 час.)

КСР 1. Таможенное оформление. (2 часа)

1. Таможенное оформление: общие положения.
2. Порядок производства таможенного оформления.
3. Стадии таможенного оформления.
4. Предварительные таможенные операции и процедуры.
5. Основное таможенное оформление.
6. Формы таможенных деклараций.

КСР 2. Правовое регулирование таможенного контроля. (2 часа)

1. Таможенный контроль и его действие во времени и пространстве. Принципы таможенного контроля.
2. Формы таможенного контроля.
3. Особенности валютного контроля в области таможенного дела.

КСР 3. Уголовная ответственность за преступления в области таможенного дела. (2 часа)

1. Административная принуждения и административная ответственность в области таможенного дела
2. Общие положения об уголовной ответственности за экономические преступления в таможенной сфере.
3. Экономические преступления в области таможенного дела: виды и юридический состав.

КСР 4. Производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушение таможенных правил). (2 часа)

1. Производства по делам о нарушениях таможенных правил: общие положения.
2. Возбуждение дела о нарушение таможенных правил ,его административное расследование.
3. Пересмотр и обжалование постановление по делу о нарушение таможенных правил.

Тематический план по дисциплине очной формы обучения.

Таблица 4*

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Количество баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
		16	8	8	40	1-7	
1	Тема 1. Понятие и сущность таможенного права Темы рефератов: Субъекты таможенных правоотношений	2			2	1-7	11,5
2	Понятие и сущность таможенного права Темы рефератов: Субъекты таможенных правоотношений		2		2		11,5
3	Тема 2. Товары и транспортные средства как объекты таможенного регулирования Темы рефератов: Понятие товара и транспортных средств в таможенном законодательстве. Особенности перемещение через таможенную границу отдельных видов товаров.	2			2	1-7	11,5
4	Товары и транспортные средства как объекты таможенного регулирования Темы рефератов: Понятие товара и транспортных средств в таможенном законодательстве. Особенности перемещение через таможенную границу отдельных видов товаров.		2		2		11,5
5	Тема 3. Особенности государственной службы в таможенных органах Российской Федерации. Темы рефератов: Прохождение службы в таможенных органах. Правовой статус должностных лиц таможенных органов.	2			2	1-7	11,5
6	Особенности государственной службы в таможенных органах Российской Федерации. Темы рефератов: Прохождение службы в таможенных органах. Правовой статус должностных лиц таможенных органов.		2		2		11,5
7	Тема 4. Правовое регулирование таможенных режимов. Темы рефератов: Таможенный режим в системе таможенных процедур. Основные таможенные режимы. Экономические таможенные режимы.	2			2	1-7	11,5

	Правовое регулирование таможенных режимов. Темы рефератов: Таможенный режим в системе таможенных процедур. Основные таможенные режимы. Экономические таможенные режимы.		2		2		11,5
9	Первый рубежный контроль						8
10	Тема 5. Таможенное оформление. Темы рефератов: Стадии таможенного оформления. Предварительные таможенные операции и процедуры. Основное таможенное оформление. Формы таможенных деклараций.	2			2	1-7	11,5
11	Таможенное оформление. Темы рефератов: Стадии таможенного оформления. Предварительные таможенные операции и процедуры. Основное таможенное оформление. Формы таможенных деклараций.			2	4		11,5
12	Тема 6. Правовое регулирование таможенного контроля Темы рефератов: Формы таможенного контроля. Особенности валютного контроля в области таможенного дела.	2			2	1-7	11,5
13	Правовое регулирование таможенного контроля. Темы рефератов: Формы таможенного контроля. Особенности валютного контроля в области таможенного дела			2	4		11,5
14	Тема 7. Правовое регулирования таможенного обложения Темы рефератов: Таможенные платежи: общая характеристика. Виды таможенных платежей. Правовое регулирование уплаты и взимание таможенных платежей.	2			2	1-7	11,5
15	Тема 8. Уголовная ответственность за преступления в области таможенного дела. Темы рефератов: Административная принуждения и административная ответственность в области таможенного дела.			2	4	1-7	11,5
16	Тема 9. Производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушение таможенных правил). Темы рефератов: Возбуждение дела о нарушение таможенных правил ,его административное расследование. Рассмотрение дела о нарушение таможенных правил и вынесение постановление по делу	2			2	1-7	11,5
17	Производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушение таможенных правил). Темы рефератов: Возбуждение дела о нарушение таможенных правил ,его административное расследование. Рассмотрение дела о нарушение таможенных правил и вынесение постановление по делу			2	4		11,5
18	Второй рубежный контроль						8
	Итого:	16 ч	8 ч	8 ч	40 ч		200

Формы контроля и критерии начисления баллов для студентов 2 курсов

Таблица 5*

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

*Примечание: в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Таможенное право» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы дневного обучения.

Таблица 6*

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	2	Тема 1. Понятие и сущность таможенного права	Решение кейс-задачи, презентация	Опрос
2.	2	Понятие и сущность таможенного права	Дискуссии, полемики, диспуты, дебаты	Опрос
3.	2	Тема 2. Товары и транспортные средства как объекты таможенного регулирования	Устный опрос, тесты	Опрос

4.	2	Товары и транспортные средства как объекты таможенного регулирования	Контрольные работы	Опрос
5	2	Тема 3. Особенности государственной службы в таможенных органах Российской Федерации	Доклад, реферат, эссе	Опрос
6	2	Особенности государственной службы в таможенных органах Российской Федерации.	Эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация	Опрос
7	2	Тема 4. Правовое регулирование таможенных режимов.	Доклад, реферат, эссе	Опрос
8	2	Правовое регулирование таможенных режимов Темы рефератов: Таможенный режим в	Доклады, сообщения, презентация	Опрос
9	2	Тема 5. Таможенное оформление.	Решение кейс-задачи	Опрос
10	4	Таможенное оформление.	Устный опрос, тесты	Опрос
11	2	Тема 6. Правовое регулирование таможенного контроля.	Доклад, реферат, эссе	Опрос
12	4	Правовое регулирование таможенного контроля.	Решение кейс-задачи, презентация	Опрос
13	2	Тема 7. Правовое регулирования таможенного обложения	Дискуссии, полемики, диспуты, дебаты	Опрос
14	4	Тема 8. Уголовная ответственность за преступления в области таможенного дела.	Устный опрос, тесты	Опрос
15	2	Тема 9. Производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушение таможенных правил).	Контрольные работы	Опрос
16	4	Производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушение таможенных правил).	Доклад, реферат, эссе	Опрос
	40 ч.			

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Написание реферата:

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.

- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;
- шрифт текста: TimesNewRoman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

2. Написание доклада:

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если студент готовит доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.
2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).
3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:
 - а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
 - б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
 - в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
 - г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное

произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. Создание презентаций — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформляемое в виде подборки материалов, краткоотражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. Решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения

материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература:

1. Бойцова, И. С. Таможенная процедура таможенного транзита, особенности таможенных операций при ее совершении : учебное пособие для вузов / И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14671-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479033> (дата обращения: 30.09.2021).
2. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12204-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470228> (дата обращения: 30.09.2021).
3. Матвеева Т. А. Таможенное право: учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12254-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476561> (дата обращения: 30.09.2021).
4. Очирова, Н. Э. Международное таможенное право : учебник для вузов / Н. Э. Очирова ; под общей редакцией А. В. Зубача. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03480-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468687> (дата обращения: 30.09.2021).
5. Сафоненков, П. Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов: учебник и практикум для вузов / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-89562-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469190> (дата обращения: 30.09.2021).
6. *Тагаева С.Н., Мамадамонов У.М.* Таможенное право. Душанбе-РТСУ-2016. -248с.

5.2. Дополнительная литература:

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт
2. Государственные финансы : учебное пособие для академического бакалавриата / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 137 с.
3. Абрамов В.С. Таможенная стоимость: Учебник / Под ред. Л.А. Бондарь, В.А. Шамахова. — М., 2017. 194с.
4. Артемов Н.М., Ашмарина Е.М., Ячменев Г.Г. Финансово-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации: Учебник. — М., 2014. 224с.
5. Бакаева О.Ю. Таможенные фискальные доходы: правовое регулирование: Монография / Под ред. Н.И. Химичевой. — М., 2005. 148с.
6. Бакаева О.Ю., Матвиенко Т.В. Таможенное право России: Учебник / Отв. ред. Н.И. Химичева — 2-е изд., перераб. и доп. — М., 2017 347с.
7. Корняков К.А. Основные направления таможенной реформы на основе Кютской конвенции // Внешнеторговое право. 2003. № 1 Косаренко Н.Н. Таможенное право: Курс лекций. — М., 2006.-365с.Кочубей М.А. Безопасность в сфере таможенной деятельности: уголовно-правовой и криминологический аспект. — М., 2005
8. Лозбенко Л.А. Конвенциональное регулирование внешнеэкономической деятельности. — М., 2000

9. Малиновская В.М. История российского законодательства о таможенном деле // Таможенное дело. 2006. № 2
10. Матвиенко Г.В. Административные процедуры в таможенном праве / Под ред. С.В. Запольского. — М.: РАП, 2008
11. Марченко Р.А. Становление и развитие основных элементов административно-правового режима обеспечения таможенного дела (историко-правовой аспект)// История государства и права. 2007. № 3
12. Мильшина И.В. О некоторых аспектах совершенствования таможенного контроля // Современное право. 2006. № 10
13. Минаев М.Ю. Таможенные отношения как предмет таможенного права // Черные дыры в российском законодательстве. 2003. № 2
14. Новиков А.Б. Банки, кредитные и страховые организации в системе субъектов таможенных правоотношений // Банковское право. 2006. № 6
15. Бахрах Д.Н., Кивалов С.В. Таможенное право России. — Екатеринбург, 2016. С.189-201.
16. Бекяшев К.А., Моисеев Е.Г. Таможенное право. — М., 2008 Борисов КГ. Международное таможенное право. — М., 2001 Верстоеа М.Е. Банковская гарантия и ее практическая применимость в таможенной сфере // Внешнеторговое право. 2005. № 1
17. Галицкая Н.В. Нетарифное регулирование внешнеторговой деятельности. — Саратов, 2006. С.110-124.
18. Грачев О.В. Уклонение от уплаты таможенных платежей: понятие, объект и предмет преступления // Таможенное дело. 2007. № 2
19. Гречкина О.В., Майоров В. И. Правоприменительная деятельность таможенных органов Российской Федерации. — Челябинск, 2005

5.3.Нормативно-правовые материалы:

1. Конституция Российской Федерации
2. Таможенный кодекс Российской Федерации
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (гл. 1—4, 16, 23—32)
4. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2002г. № 260 «О реализации арестованного имущества, реализации, переработке (утилизации), уничтожении конфискованного и иного имущества, обращенного в собственность государства»
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 марта 2002г. № 140 «О порядке и размерах возмещения расходов некоторых участников производства по делам об административных правонарушениях и оплате их труда»
7. Приказ Минфина России от 24 ноября 2004 г. № 106н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации»
8. Приказ ФТС России от 15 марта 2005 г. № 198 «О должностных лицах таможенных органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание»
9. Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за четвертый квартал 2007 года», утв. постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 27 февраля 2008 г. (вопрос 10).
10. Письмо ГТК России от 17 мая 2002 г. № 01-06/19136 «О применении статей 28.5, 27.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»
11. Методические рекомендации о порядке продления сроков проведения административного расследования по делам об административных правонарушениях и их рассмотрения в таможенных органах Российской Федерации, утв. письмом ФТС России от 27 апреля 2007 г. № 01-06/15949 «О направлении Методических рекомендаций»
12. Методические рекомендации по квалификации и расследованию административных правонарушений в области таможенного дела (нарушений таможенных правил), утв. письмом ФТС России от 28 апреля 2007 г. № 01-06/16066 «О методическом пособии»
13. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj

6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Windows Server 2019;
2. ILO;
3. ESET NOD32.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, меловая доска, трибуна);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии.

Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.
4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации – **зачет, проводится в устной форме.**

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) **проводится в виде контрольной работы.**

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

*Таблица 7**

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.