

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и управления  
к.э.н., доцент Расулов Н.С.

« 29 » « 08 » 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык**

Направление подготовки - 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки – Менеджмент организации

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ - 2025

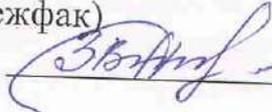
Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ ФГОС ВО № 970 от 12.08.2020г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английского языка (межфак), протокол № 1 от 26.08.2025г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол №1 от 29.08.2025г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол №1 от 29.08.2025г.

Заведующая кафедрой английского языка (межфак)  
к.ф.н., доцент

  
Валиева З.А.

Зам. председателя УМС факультета  
экономики и управления  
к.э.н., доцент

  
Шодиева Т.Г.

Разработчик:  
к.ф.н., доцент кафедры англ. языка (межфак)

  
Валиева З.А.

## Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	Лекция	Практические занятия (КСР)		
Валиева З.А. к.ф.н., доцент		Понедельник 9:30 – 10:50 старый корпус: ауд.3 21	Пятница 13:00-14:00	РТСУ, кафедра английского языка (межфак) главный корпус, каб. 110

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Цели изучения дисциплины:

Целью дисциплины «Иностранный язык» является формирование у студентов навыков письменной и устной коммуникации на английском языке. Обучение студентов на начальном этапе обучения английскому языку предполагает формирование навыков техники чтения и умений понимать читаемое, усвоение профессиональной лексики, развитие навыков письменного перевода, умение выбрать из текстов наиболее значимых предложений на английском языке.

#### 1.2. Задачи изучения дисциплины:

- развитие у студентов общей и коммуникативной компетенции и формирование профессиональных навыков студентов;
- развитие навыков перевода и пересказа текста и т. д.;
- расширение словарного запаса и освоение грамматических навыков изучения иностранного языка.

**1.2. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:**

Таблица 1

Код	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемого результата обучения	Вид оценочного Средства
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИУК-4.1</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. <b>ИУК-4.2</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Письменные задания тренировочного характера Реферат Презентация Контрольная работа Тест Презентация Контрольная работа Тест Презентация

	<p>ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <p>ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	
--	---	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Дисциплина «Иностранный язык»** в структуре ОПОП бакалавриата относится к базовой части профессионального цикла **Б.1.О.04** в рамках программы бакалавриата по направлению **«Менеджмент»**.

Дисциплина «Иностранный язык» как учебную дисциплину отличают межпредметность характеристики, которые позволяют и делают необходимой реальную интеграцию иностранного языка в общую программу подготовки специалиста направления «Менеджмент».

Таблица №2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Русский язык в профессиональной деятельности	1-2	Б.1. О.08
2.	Таджикский язык в профессиональной деятельности	1-2	Б.1. О.09

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объём дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) составляет:

**4 зачетные единицы** всего: **144 ч.**, из которых:

**1 семестр:** зачетные единицы, всего **72** часа, из которых: лекции – 0 часов, практические занятия – **16** часов, КСР – **16** часов, самостоятельная работа – **40** часов, всего часов аудиторной нагрузки – **32ч.**, в том числе в интерактивной форме – **16** часов, форма контроля - **зачёт**;

**2 семестр:** 3 зачётные единицы, всего **72** часа, из которых: лекции – 0 часов, практические занятия – **16** часов, КСР – **16** часов, самостоятельная работа – **40** ч., всего часов

аудиторной нагрузки – 32ч., в том числе в интерактивной форме – 16 часов, форма контроля - зачёт.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

#### 3.1. Структура и содержание практической части курса:

##### Практические занятия (16 ч.)

##### **Занятие 1. Структура простого предложения в английском языке (2ч.)**

Простое предложение (Simple sentence) – это предложение, в котором есть только одна грамматическая основа (одно сочетание подлежащего и сказуемого).

Например : **She likes cats.** – *Она любит кошек.*

**They go shopping every weekends.** – *Они ходят по магазинам каждые выходные.* Простые предложения по цели высказывания делятся на повествовательные, вопросительные, восклицательные, повелительные.

##### **Занятие 2. Артикль (The Article) (2ч.)**

**Артикли** – это служебные слова, которые не имеют самостоятельного значения и являются особыми определителями существительных. В английском языке существует два артикля: неопределенный (Indefinite Article) и определенный (Definite Article).

**Неопределенный артикль** может употребляться только с именами существительными в единственном числе, так как он произошел от числительного one. Этот вид артикля имеет 2 формы – **a, an**.

Форма **a** употребляется перед существительными, начинающимся с согласной буквы. (*a shop, a contract*). Форма **an** – **перед** существительными, которые начинаются с гласной буквы. (*an engineer, an apple*)

**Определенный артикль the** употребляется перед существительными, как в единственном, так и во множественном числе, когда речь идет об уже известных лицах и предметах.

**The book** is interesting. *Книга интересная (именно эта книга, а не какая-либо другая)*

##### **Занятие 3. Специальные вопросы с to be (2ч.)**

Специальные вопросы задают, желая узнать о человеке, предмете или явлении. Чтобы построить специальный вопрос, используйте вопросительные слова: what? (что?), who? (кто?), where? (где?), when? (когда?), why? (почему?), which? (который?), whose? (чей?), whom? (кому?), how? (как?).

##### **Занятие 4. Указательные местоимение this, that (2ч.)**

Указательные местоимения указывают на лицо или предмет, или на их признаки. Указательные местоимения **this** и **that** имеют формы множественного числа.

Местоимения **this (these)** — это (эти) употребляются при указании на предметы (лица), находящиеся вблизи говорящего, а местоимения **that (those)** – *там(me)* служат для указания на предметы (лица), более отдаленные от него.

**This** car is new and **that** is old. *Эта машина новая, а та старая.*

**These** are sofas and **those** are chairs. *Это диваны, а те стулья.*

##### **Занятие 5. Множественное число существительных (2ч)**

Основным способом образования множественного числа имён существительных является прибавление окончания –s или –es к форме существительного в единственном числе. Имена существительные, оканчивающиеся на –y с предшествующей согласной, образуют множественное число путём прибавления окончания –es, причём –y меняется на –i.

*Например:* a company – companies, an offer-offers

## Занятие 6. Притяжательные местоимения (2ч.)

Каждому личному местоимению соответствует притяжательное местоимение, выражающее принадлежность и отвечающее на вопрос **whose?** – *чей? Чья? Чьё, чьи?*

Притяжательные местоимения имеют две формы: основная и абсолютная форма. Местоимения основной формы (**my, your, his, her, our, their**) выполняют функцию определения и стоят перед существительным: например: **our flat**.

Местоимения абсолютной (**mine, yours, his, hers, ours, theirs**) формы заменяют само существительное.

## Занятие 7. Alternative Question - Альтернативный вопрос (2ч.)

*Alternative question* (альтернативный вопрос) – вопрос, который дает выбор между несколькими вариантами. Части альтернативного вопроса соединяются с помощью союза **or** (или), первая часть вопроса произносится с восходящей интонацией, а вторая – с понижающейся

Сразу после открытых вопросов необходимо задать подходящий вопрос-альтернативу для получения конкретного односложного ответа:

**Например:** Is their office in a new **or** old district of the city?

## Занятие 8. The Simple Present Tense –Простое настоящее время (2ч.)

- употребляется для выражения постоянного или повторяющегося действия. Утвердительная форма этого времени для всех лиц, кроме 3-го лица ед.ч., совпадает с формой инфинитива без **to**. В 3-м лице единственного числа глагол в **Simple Present** принимает окончание **-s (-es)**.

Вопросительная форма глагола в Simple Present образуется с помощью вспомогательного глагола **do(does)**, который ставится перед подлежащим.

Отрицательная форма образуются при помощи вспомогательных глаголов **do** (для всех лиц и чисел кроме 3 лица ед.числа) и **does** (для 3 лица ед. числа), а также отрицательной частицы **not**.

**He reads.**

**He doesn't read.**

**Does he read?**

### КСР - (16 ч)

Занятие 1. Text: “An office” (2ч)

Занятие 2. Vocabulary notes p.21 (2ч)

Занятие 3. Working on lexico-gram.exercises (2ч)

Занятие 4. Speaking on the topic “My family” (2ч)

Занятие 5. Acting out a dialogue “In the office” (2ч)

Занятие 6. Text: “Mr Bell’s house” (2ч)

Занятие 7. Vocabulary p. 52-53 (2ч)

Занятие 8. Working on the text “After lunch” (2ч)

## 2 семестр

### Занятие 1. Отрицательная форма повелительного наклонения (2ч.)

Отрицательная форма повелительного наклонения образуется с помощью сочетания **do not** или **don't**, которое ставится перед смысловым глаголом. Сравните с уже известной вам утвердительной формой:

**Take this book! Don't take this book!**

**Write this word! Don't write this word!**

### Занятие 2. Местоимение *Some/Any* (2ч)

Неопределенные местоимения **some** и **any** обозначают неопределенное количество какого-либо вещества или предметов. Они обычно являются определениями перед существительными.

**Some** употребляется в утвердительных предложениях.

**Any** употребляется в отрицательных предложениях и в ряде вопросительных предложений.  
*Например: There are some newspapers on the table. - На столе лежат несколько газет.*  
*Have you got any friends here? - Есть ли у тебя здесь друзья?*  
**Some** и **any** могут переводиться на русский язык следующим образом: *какой-то, какой-нибудь, какие-то, какие-нибудь, некоторые, несколько.*

### Занятие 3. The Degrees of Comparison of Adjectives. Степени сравнения прилагательных (2ч)

Существует три степени сравнения в английском языке:

1. Положительная степень (Positive Degree)
2. Сравнительная степень (Comparative Degree)
3. Превосходная степень (Superlative Degree)

Сравнительная степень односложных и некоторых двусложных прилагательных образуется прибавлением суффикса **-er**:

**Old-older (старый –старее)**

Превосходная степень прилагательных образуется путем прибавления суффикса **-est** .  
Перед прилагательным в превосходной степени всегда стоит определенный артикль **the** :

**Old –older – the oldest - старый - старее – самый старый**

Многосложные прилагательные образуют сравнительную степень при помощи слов **more** (более), **less** –(менее), а превосходную степень при помощи **most**(наибольший) и **least** (наименьший):

**Difficult – more difficult – the most difficult**

*Трудный – труднее – самый трудный*

### Занятие 4. The Present Continuous tense –Настоящее продолжен. время (2ч.)

- употребляется для выражения действия, совершающегося в момент речи. Это время образуется с помощью вспомогательного глагола **to be** в Simple Present и Participle I (Причастие настоящего времени) смыслового глагола.

В этом времени употребление слов, обозначающих момент речи: **now-сейчас, теперь, at this moment –в настоящий момент** возможно, но не обязательно.

**I am sitting** at the table and **writing** an article.

*Я сижу за столом и пишу статью (сейчас).*

### Занятие 5. Прилагательные *little, few* (2ч.)

**Few (мало)** - употребляется с исчисляемыми существительными.

**Little (мало)** - употребляется с неисчисляемыми существительными.

*Например:*

I have got **few** letters on my desk.

I drink **little** coffee every day.

### Занятие 6. Оборот *There is/ are* (2ч)

Оборотом **there is/are** начинаются предложения, сообщающие о наличии или отсутствии лица или предмета в определенном месте. Этот оборот переводится как *есть, имеется, находится*. Предложение начинается с оборотом **there is/are**, за которым следует существительное-подлежащее. Далее, как правило, следует обстоятельство места. Перевод таких предложений начинается с конца, обстоятельства места или времени.

**There is** a chair at the table. - *У стола стоит стул.*

### Занятие 7. Rendering the text: *At the Russian Trade Delegation.* (2ч)

### Занятие 8. Промежуточный контроль (2ч)

## 3.2 Структура и содержание КСР (16ч.)

- Занятие 1. Working on topical phrases (2ч)  
 Занятие 2. Speaking on the topic “My working day” (2ч)  
 Занятие 3. Acting out a dialogue “Meeting businessmen” (2ч)  
 Занятие 4. Writing an essay “My office hours” (2ч)  
 Занятие 5. Working on lexico-gram.exercises (2ч)  
 Занятие 6. Speaking on the topic “My work at the foreign trade company” (2ч)  
 Занятие 7. Acting out a dialogue “Make an appointment with smb.” (2ч)  
 Занятие 8. Revision of materials. (2ч)

### 3.3. Содержание практической части курса:

Таблица 3.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература	Кол-во баллов в неделю
		Практ.	КСР	СРС		
1.	<b>Вводный курс</b> <b>Lesson 1.</b> Простое предложение с <b>To be</b> ; Spelling rules. Ex. 1-2 p.10 <b>Text:</b> “An office”.	2		2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
2.	<b>Lesson 2.</b> Артикль. Специальные вопросы с <b>to be</b> . <b>Text:</b> “In the office”; Ex-s 6-8 p. 24, Vocabulary notes p.21;		2	2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
3.	<b>Lesson 3.</b> Простое настоящее время <b>to be</b> ; Местоимение <b>this, that</b> ; Ex-s 1-5 p. 32-33; Vocabulary notes p. 30—31; Ex.6-8 p.34; Vocabulary notes p. 30—31;	2		2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
4.	Множ. число существительных Повелительное наклонение; <b>Text:</b> “Lavrov and Mr. Bell. Topic “My family”;		2	2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
5.	<b>Lesson 4.</b> Притяжательные местоимения; Притяжательный падеж сущ-х; Vocabulary notes p. 51; Ex-s 1-3 p. 36; Ex-s 1-3 p. 42-44 , Ex.1 p. 41-42;	2		2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
6.	Альтернативный вопрос. <b>Have got</b> ; <b>Text:</b> Mr Bell’s house. Ex-s 4-7 p. 37-38; Ex-s 1-9 p. 44-46;		2	2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
7.	<b>Lesson 5.</b> The Simple Present Tense; Наречия неопредел времени;	2		2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5

	Ex-s 3-5 p. 47-49; Vocabulary p. 52-53; Ex-s 10-12 p. 56-57;					
8.	Отрицательная форма повелительного наклонения. <b>Text:</b> After lunch; Ex-s 1-7 p. 53-56;		2	2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
9.	<b>Lesson 6.</b> Вопросы к подлежащему; Vocabulary p. 63; Ex-s 3- 4 p. 58-61; Ex-s 1-5 p. 64-66;	2		2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12.5
10.	Прилагательные <b>many/ much.</b> <b>Text:</b> Is it difficult for you to learn English? <b>Topic:</b> My working day. Расчлененные вопросы; Ex-s on p. 60-61; Ex-s 10-13 p.67-68;		2	2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
11.	The Present Continuous tense; Acting out a dialogue; <b>Topic:</b> My office hours;	2		2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
12.	Прилагательные <b>little, few;</b> Vocabulary p. 84-87; Ex-s 7-8 p. 75-76; Ex.23 p. 79, Ex-s 27-28 p. 82;		2	2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
13.	Personal Pronouns in the objective case; Ex.9-10 p. 74; Speaking on the topic: <b>My work at the foreign trade company;</b> Ex-s 23-24 p. 79-80;	2		4	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
14.	<b>Text:</b> At the Russian Trade Delegation. Ex-s 15-16 p. 77-78; Ex-s 25-26 p. 81-82;		2	4	О-1,3 Д-1,3	12,5
15.	Working on words. Ex-s 17-22 p. 78-79; Acting out a dialogue “Make an appointment with smb.” Ex-s 28-29 p. 82-83;	2		4	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
16.	Revision of materials; Working on vocabulary; <b>Topic:</b> Our university.		2	4	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12.5
	<b>ИТОГО: Прак –16 КСР – 16 СРС-40 ВСЕГО: 72 ч.</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>40</b>		

2 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература	Кол-во баллов в неделю
		Практ.	КСР	СРС		
1.	Pronouns <i>some, any</i> . Construction <b>There is/ there are</b> ; Ex-s 1-5 p.88-90 7-11 p.91-94;	2		2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
2.	Ordinal numerals. Vocabulary on p.102-104 <b>Text</b> : “There is no place like home”; Ex-s 20-23 p.97-99; Ex-s 24 p. 99-100;		2	2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
3.	<b>Lesson 3.</b> The Present Perfect Tense; Speech Patterns on p.111-113; Ex-s 10-11 p. 11-112; Topic “My district and my flat”.	2		2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
4.	Formation of Participle II Ex-s 1-7 p. 107-111		2	2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
5.	<b>Text</b> : “Meeting a businessman”; Vocabulary on p.121-123; Ex-s 18-20 p.114-115;	2		2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
6.	<b>Lesson 4.</b> The Simple Past Tense; Adverbs of time; Working on words Ex-s 21-27 p.133-135 Individual activity.		2	2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
7.	Adverbs <i>much, little</i> ; Ex-s 7-9 p.128-129; Working on words; Topic “Study at the University”.	2		2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
8.	Vocabulary on p. 137-140; <b>Text</b> : “Let’s speak about Films” Speech ex-s p. 21-28 p. 135-137; Individual activity.		2	2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
9.	<b>Lesson 5.</b> The Present Perfect Tense; The Present Perfect and The Simple Past Tenses; Ex-s 1-5 p.141-143; Individual activity.	2		2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5

10.	Adjectives <i>other, another</i> ; Ex-s 1-6 p.141-143; Prepositions. Ex-s 22-23 p,149-150; Ex-s 30-35 on p.153-155; Individual activity.		2	2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
11.	Text: Talking about holidays; Vocabulary on p.155-158; Acting out the dialogues p. 152-153; Individual activity.	2		2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
12.	Working on the add. text “Going on holidays”. Topic “My last holiday”. Individual activity.		2	2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
13.	Working on words p. 147; Making up sentences; Topic “The goods of our company”. Individual activity.	2		4	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
14.	Prepositions. Ex.22 p.149-150; Ex. 23,24,25 p. 150-151; Individual activity.		2	4	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
15.	Written practice: Ex.30-35 p. 153-155; Ex. 26,27,28 p. 152-153; Individual activity.	2		4	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
16.	Revision of materials Topic “Discussing contract terms”.		2	4	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
	<b>ИТОГО: Прак –16 КСР – 16 СРС- 40 ВСЕГО: 72 ч.</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>40</b>		

### Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **1 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов заданий, активное участие в общественной жизни университета.

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 12,5 баллов, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (19-16 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

За текущий и 1-й рубежный контроль РК№1 выставляется 12,5 баллов: за участие в НИРС – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается

к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с послед

Итоговая форма контроля по дисциплине: 1-2 семестры - зачёт.

Таблица 4

Неделя	Активное участие в студенческой научно-исследовательской работе (конференции, предметной олимпиаде, конкурсах и т.д.)	Активное участие на практических занятиях, КСР	КСР Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	12,5
<b>Первый рейтинг</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

Таблица 4.

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 1-х курсов:

$$ИБ = \left[ \frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл,  $P_1$ - итоги первого рейтинга,  $P_2$ - итоги второго рейтинга,  $Эи$  – результаты итоговой формы контроля (зачет).

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Название дисциплины» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

**4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине иностранный язык  
(английский язык)**

Таблица 5

<b>№ п/п</b>	<b>Объем самостоятельной работы в часах</b>	<b>Тема самостоятельной работы</b>	<b>Форма и вид самостоятельной работы</b>	<b>Форма контроля</b>
1.	5	Market	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Письменное выполнение грамматических заданий
2.	5	Price	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Тест
3.	5	Budget	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Реферат
4.	5	Supply and demand	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Контрольная работа
5.	5	Market failure	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Письменное выполнение грамматических заданий
6.	5	Marketing and sales	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Тест
7.	5	Macroeconomics	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Реферат
8.	5	Organizational structure	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Презентация
<b>Всего: 40 ч.</b>				

**2 семестр**

<b>№ п/п</b>	<b>Объем самостоятельной работы в часах</b>	<b>Тема самостоятельной работы</b>	<b>Форма и вид самостоятельной работы</b>	<b>Форма контроля</b>
1.	5	Making a contract	Перевод текста. Выполнение	Письменное выполнение

			грамматических упражнений.	грамматических заданий
2	5	Going on business by train	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Тест
3.	5	Microeconomics	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Реферат
4.	5	Economy of the United Kingdom	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Презентация
5.	5	Budget	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Контрольная работа
6.	5	Types of business firms	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Письменное выполнение грамматических заданий
7.	5	Discussing the price	Выполнение грамматических упражнений.	Тест
8.	5	Discussing Price and Terms of Payment	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Реферат
<b>Всего: 40 ч.</b>				

**4.2.** Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

На самостоятельное изучение выносятся задания, направленные на:

- закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования коммуникативной компетенции;
- понимание устной и письменной речи в различных несложных коммуникативных ситуациях.

**4.3. Требования к представлению самостоятельной работы**

- чтение и перевод текста на русский язык;
- письменный ответ на вопросы по тексту;
- перевод предложений на русский язык;
- образование вопросительной и отрицательной форм предложений;

## **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Основная литература:**

- 1. Воробьева, С. А.** Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для вузов / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04198-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514835> (дата обращения: 05.09.2025).

2. **Валиева, З. А.** English makes life more interesting [Текст] = Английский делает жизнь интересней: учеб. пособие по англ. языку для магистрантов отд-ния "Экономика" / З. А. Валиева, М. Т. Менлашев; ред. П. Д. Джамshedов; Рос . - Тадж. (славян.) ун-т. - 2-е изд. - Душанбе: [б. и.], 2020. - 153 с

#### **5.2. Дополнительная литература:**

3. **Дудкина Г.И.** English for businessmen ч.1 Бишкек. Издательство «Туркестан», 2009 г. – 527 с.
4. **Качалова К.Н., Израилевич Е.Е.** Практическая грамматика английского языка – М.: Юнивес-Лист, 2016. -607 с.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические рекомендации по направлению подготовки «Менеджмент» по учебной дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык)**

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Для успешного усвоения и сдачи всех видов контрольных заданий по данной дисциплине, студенты направления подготовки «Менеджмент» должны при работе с основными текстами уроков их прочитать, письменно перевести и пересказать. Перед чтением текста, студентам необходимо сначала ознакомиться с лексическим словарем и лексико-грамматическим комментарием к тексту.

Студенты должны все задания выполнять письменно. Необходимо заучивать все лексические единицы по всем урокам, уметь выполнять перевод с английского языка на русский и обратно.

Контроль самостоятельной работы проводится в аудиторное время (проверка домашних заданий) и во внеаудиторное время (проверка письменных заданий).

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

- a) программное обеспечение: лицензированное программное обеспечение: MS Office 2016, OS Windows 10.

- б) техническое и лабораторное обеспечение: компьютерный лингафонный класс (111); аудитория с мультимедийным презентационным оборудованием (112,113,314)

### **8.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМ**

Промежуточная аттестация – промежуточный контроль (ПК-1, ПК-2) проводится в форме письменной работы. Письменная контрольная работа проводится по завершении изучения урока по определенной теме и содержит в себе лексико-грамматические задания и предложения на обратный перевод (с русского на английский), позволяющих проверить усвоение студентами орфографии, знание активной лексики и фразеологии, вопросно-ответных единиц.

Итоговая аттестация. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен: зачёт -1,2 семестры.

#### **Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Диапазон соответствующих наборных баллов</b>	<b>Численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	Хорошо
<b>B</b>	7	80-84	
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	Удовлетворительно
<b>C</b>	4	65-69	
<b>C-</b>	3	60-64	
<b>D+</b>	2	55-59	
<b>D</b>	1	50-54	Неудовлетворительно
<b>Fx</b>	0	45-49	
<b>F</b>	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.