

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономики и управления


---

Кафедра «Менеджмент и маркетинга»

«УТВЕРЖДАЮ»

« 27 » сентября 2024 г.

Зав. кафедрой: К.э.н., доцент

 Салиева Н.Ш.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине (модулю)

Time-менеджмент

---

наименование дисциплины (модуля)

38.03.02. Менеджмент

---

шифр и наименование направления

Душанбе 2024 г.

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине Маркетинг

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
УК-6	Способен управлять и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИУК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые</p>	<p>Ответы на теоретические собеседование по темам СРС Решение разноуровневых заданий и упражнений; экзамен</p>

		возможности для приобретения новых знаний и навыков.	
ПК-4	Способен управлять персоналом и подразделениями организации	<p>ИПК 4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы, способы и инструменты управления персоналом;</li> <li>- системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;</li> <li>-основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц;</li> <li>-локальные, нормативные акты организации в области управления персоналом;</li> <li>- порядок заключения договоров (контрактов) - нормы этики делового общения;</li> </ul> <p>ИПК 4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу персонала структурного подразделения;</li> <li>-создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения;</li> <li>-применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой;</li> <li>-создавать и описывать</li> </ul>	<p>Ответы на теоретические собеседование по темам СРС Решение разноуровневых заданий и упражнений; экзамен</p>

		<p>организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения;</p> <p>-соблюдать нормы этики делового общения.</p> <p>ИПК 4.3.</p> <p>Владеет:</p> <p>-разработкой планов, программ, процедур в управлении персоналом;</p> <p>-разработкой предложений по обеспечению персонала, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике;</p> <p>-разработкой предложений о затратах и формированию бюджета на персонал. Исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.</p>	
--	--	---	--

## 1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения программы

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули'	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1	<b>Тема 1. Введение в тайм-менеджмент.</b>	УК-6, ПК-4		Реферат	1
2	<b>Тема 2. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.</b>	УК-6, ПК-4		Письменная работа	1
3	<b>Тема 3. Целеполагание.</b>	УК-6, ПК-4	30	Письменная работа	1 2
4	<b>Тема 4. Инструменты и методы планирования и распределения времени.</b>	УК-6, ПК-4	30	Доклад	1
5	<b>Тема 5. Мотивация в тайм-менеджменте</b>	УК-6, ПК-4		Письменная работа	1
6	<b>Тема 6. Стресс.</b>	УК-6; ПК-4		Письменная работа	1

## 2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

## 3. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

### 3.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

Наименования разделов, тем, модулей соответствуют рабочей программе дисциплины.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» - 18 - 20 баллов - ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - 15 - 17 баллов - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - 14 - 10 баллов - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - 1 - 9 баллов - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Рекомендации по оцениванию результатов поисково-индивидуальных заданий**

#### **Примерные темы рефератов**

1. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью, рациональная организация выполнения задач и распределения собственных ресурсов.
2. Первый шаг на пути к овладению искусством управления временем - изменение его восприятия.
3. Основные причины нерационально потраченного времени.
4. Основные способы организации жизни. Управление стрессами.
5. Само-менеджмент-умение управлять собой. Управление временем, управляя знаниями.
6. Функции и цели само менеджмента. Основной принцип само менеджмента - принцип роста и изменений.
7. Целеполагание как процесс сознательного осуществления своих действий в соответствии с генеральной линией или ориентиром: принципы, технология, основные правила, анализ «цель-средство».
8. Определение жизненных приоритетов и постановка задач.
9. Оптимальная система планирования в само менеджменте.
10. Технология принятия решения в разрешении и конфликта между долгосрочными и краткосрочными целями.
11. Техники само менеджмента в управлении временем. Правила повышения эффективности персонального менеджмента.
12. Оптимальная система планирования времени. Методы и принципы повышения собственной эффективности А.А. Любищева.
13. Искусство делегирования полномочий.
14. Основные требования к составлению плана дел: список каждодневных дел, составление расписания.
15. Выбор инструмента для эффективного планирования времени.
16. Роль информации и коммуникации в социальном общении
17. Значимость выбора источников и рациональный подход к овладению информацией.

18. Приемы и способы рационального чтения как метода совершенствования организации труда.
19. Технология рационального проведения совещаний и ведения 'переговоров
20. Визитная карточка как необходимый атрибут делового общения.
21. Функциональное планирование работы в офисе.
22. Рациональное моделирование рабочего пространства.
23. Рациональное управление потоком деловой документации.
24. Специфика работы и формы общения с различного типа информацией в офисе.

Количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
20	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при
	ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
15	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию
10	Ответы в целом верные. В работе присутствуют не-существенная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько <del>некорректно логическую последовательности ответов</del>
5	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических со- <del>бытий и явлений указаны не все существенные факты</del>
0	Ответы неверные или отсутствуют

#### 4. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

(очная форма обучения IV семестр)



№ п/п	Объем СРС, в час	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
1	4	Изучение рекомендуемой литературы	Обсуждение	Опрос
2	4	Подготовка к практическим занятиям и семинарам		Опрос, выступление
3	4	Написание рефератов	Реферат	Опрос, выступление
4	6,	Другие самостоятельные работы	-	Защита работы

### **Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.**

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Они указаны в разделе 3 «Содержание и структура дисциплины». Большинство заданий выполняются в виде эссе, анализа кейсов, контрольных тестов, а также презентации результатов самостоятельно выполненного семестрового задания по выбранной теме.

#### ***Текущая СРС***

Текущая самостоятельная работа включает следующие виды работ: работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданному проекту; изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

- подготовка к практическим работам;
- подготовка к промежуточному контролю, зачету.

***Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа*** ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация проектной информации;
  - выполнение расчетно-графических работ по проекту;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;

анализ научных публикаций по заранее определенному преподавателем проекту.

## Примеры заданий

### Примеры расчётно-графических работ

**Задание 1.** Постройте графики Ваших суточных биоритмов: 1) физические (связанные с работоспособностью, с периодами мобилизации и спада физических сил); 2) эмоциональные (связанные с перепадами настроения, когда оно хорошее, повышенное, а когда, наоборот, плохое, пониженное); 3) интеллектуальные (связанные с умственной работоспособностью, с периодами, когда легко концентрировать внимание на решении сложных задач, либо, напротив, с периодами сниженного функционирования познавательных процессов); 4) связанные с общением (периоды, когда вам хочется побыть в одиночестве, никого не видеть и не слышать, и периоды, когда хочется много общаться с разными людьми).

Вопросы при анализе графиков:

- Какие из ваших биоритмов совпадают со «стандартным» суточным ритмом работоспособности, отображенном на графике (а какие отличаются)? - Как вы думаете, существует ли какая-нибудь взаимосвязь (взаимовлияние) между изменениями ваших биоритмов? - С учетом специфики ваших индивидуальных биоритмов предложите несколько собственных «Правил хорошего рабочего дня»

2. Постройте «колесо целей» в виде лучевой диаграммы. Название осей-лучей: семья, здоровье, деньги, друзья, карьера, время, развлечения и отдых, пространство вокруг нас. На каждой оси отложите значение отмеченных характеристик от 0 до 10. Соедините отложенные точки линией одного цвета. Полученная кривая означает состояние Вашей удовлетворённости по основным ценностным направлениям жизни. Другим цветом постройте кривую, соответствующую Вашим желанием по тем же направления через год. Проанализируйте полученные диаграммы.

**Задание 2.** Изобразите ваше представление о времени в виде трех окружностей. Одна окружность должна символизировать ваше представление о прошлом, вторая — о настоящем, третья — о будущем. При выполнении теста соблюдайте следующие правила: 1. В этом тесте вы оцениваете ваше собственное время. 2. Размер каждой окружности — произвольный (окружности не обязательно должны быть одинаковыми). 3. Расположение окружностей в пространстве друг относительно друга — произвольное (окружности могут пересекаться, быть вложенными одна в другую и т. п.). 4. Не забудьте подписать, какая из окружностей символизирует ваше прошлое, какая — настоящее, а какая — будущее. 5. При выполнении этого задания главное — воображение и интуиция.

Не раздумывайте долго, как вам изобразить окружности, — нарисуйте первый

же вариант, что придет вам в голову.

**Задание 3.** Выберите какую-либо одну из сформулированных вами жизненных целей. Проведите анализ имеющихся у вас для достижения данной цели средств и ресурсов.

**Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.**

В основу разработки балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, равномерно расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля.

Студентам выставляются следующие баллы за выполнение задания к ПК:

**оценка «отлично» (10 баллов):** эссе, анализ кейсов, контрольные тесты, а также презентации результатов самостоятельно выполненного семестрового задания выполнены полностью и отчет оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;

**оценка «хорошо» (8-9 баллов):** задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания в его оформлении;

**оценка «удовлетворительно» (6-7 баллов):** проект разработан не до конца, отсутствуют ответы на все пункты кейса, имеются отклонения в объеме и содержании эссе;

**оценка «неудовлетворительно» (5 и ниже):** отсутствует разработка проекта и/или описание алгоритма решения задачи, задание переписано (скачано) из других источников, не проявлена самостоятельность при его выполнении.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса по результатам выполнения самостоятельной работы и контрольной работы.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

обсуждение вынесенных в планах практических занятий лекционного материала и контрольных вопросов;

решение тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

выполнение контрольной работы и обсуждение результатов;

участие в дискуссии в качестве участника и модератора групповой дискуссии по темам дисциплины;

написание и презентация доклада;

написание эссе.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.

Общее количество баллов по дисциплине - 100 баллов. Распределение баллов на текущий и промежуточный контроль освоения дисциплины, а также итоговой оценки представлено ниже.