

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

«Утверждаю»  
Декан факультета  
Экономики и управления  
Фозилханов Д.О.  
2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 38.02.08 Торговое дело  
Квалификация выпускника: специалист торгового дела  
Срок освоения программы: 2 года 10 месяцев  
Вид подготовки: базовый  
Уровень образования: основное общее образование  
Профиль получаемого образования: социально-экономический  
Год начала подготовки - 2026 год.

ДУШАНБЕ - 2026

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 июля 2023 г. № 548.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.08, «Торговое дело».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения практики.....	5
1.4. Количество часов на освоение программы практики .....	6
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	7
2.1. Объем производственной практики.....	7
2.2. Содержание производственной практики.....	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b> .....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	12
3.3. Общие требования к организации практики.....	18
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....	18
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08, «Торговое дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВДП) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

### **ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности**

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

### **ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров**

ПК 2.1. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.

### **ПМ 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами**

ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.

ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.

ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.

ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.

ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.

ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

### **ПМ.04. Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»**

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК. 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.

ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.

ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.

ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися в том числе общих компетенций (ОК).

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика входит в цикл профессиональных модулей: ПМ.01 «Организация и осуществление торговой деятельности», ПМ.02 «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров», ПМ.03 «Осуществление продаж потребительских

товаров и координация работы с клиентами», ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер-кассир)».

### **1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения практики**

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практическая подготовка при проведении производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **Виды деятельности:**

- организация и осуществление торговой деятельности;
- товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров;
- осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору).

### **1.4. Количество часов на освоение программы практики**

Максимальная производственная нагрузка обучающегося – 468 часов, 13 недель.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики

<b>Вид практики производственная практика</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Неделя</b>
<b>Виды работ по профессиональному модулю: ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности</b> МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности МДК.01.02. Финансы, налоги и налогообложение	<b>72</b>	<b>2</b>
<b>ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров</b> МДК.02.01. Товароведение и экспертиза потребительских товаров	<b>72</b>	<b>2</b>
<b>ПМ 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами</b> МДК 03.01 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	<b>216</b>	<b>6</b>
<b>ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Контролер- кассир»</b> МДК 04.01 «Контролер- кассир» МДК 04.02 Управленческая психология	<b>108</b>	<b>3</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>	<b>9</b>
<i>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</i>		

## 2.2. Содержание производственной практики

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности</b> <b>МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности</b>	<p>Изучение организационно-экономической характеристики деятельности торгового предприятия: (описать организационно-правовую форма, юридический и почтовый адрес, характер собственности, сфера деятельности предприятия, специализация)</p> <p>Просегментировать рынок товаров/услуг данного предприятия по всем признакам (демографический, географический, социально-экономический, психографический)</p> <p>Изучить состав организационных документов и их основные положения (устав, учредительный договор, лицензия, внешнеторговые контракты и т.д.)</p> <p>Заполнение таблицы, отражающие численность работников, штатное расписание предприятия; анализ сотрудников по полу, возрасту, образованию</p> <p>Описать организацию коммерческих и хозяйственных связей, порядок ведения договорной работы на предприятии (организация заключения договоров, учета их исполнения, взыскания штрафных санкций и возмещения убытков)</p> <p>Изучить и представить организацию и управление торгово-сбытовой деятельностью</p>	36	3
<b>МДК.01.02. Финансы, налоги и налогообложение</b>	<p>Ознакомиться с перспективным и текущим планированием финансовой деятельности организации, с методами финансового планирования.</p> <p>Изучить и представить в отчете финансовые документы организации: нормативные документы, регулирующие проведение финансового планирования организации; план движения денежных потоков, платежный календарь, плановый баланс организации; документы по различным методам финансового планирования; в отчете описать, какие объекты учета планируются, формируемые документы планирования (копии отчетов представить в приложении), описать последовательность формирования отчетов.</p> <p>Если в организации (ИП) отсутствуют выше указанные документы, необходимо разработать и представить в отчете: сформировать управленческий баланс, за 2021, 2022, 2023 годы, из имеющихся данных учета (представить показатели в таблице).</p> <p>Используя данные бухгалтерской отчетности и другие источники, вычислить суммы налогов организации и представить следующие документы: налоговые декларации налогоплательщика (организации), указать сроки уплаты; заполненные книги покупок и книги продаж; справку 2-НДФЛ</p> <p>Прописать в отчете, по какой системе налогообложения осуществляет</p>	36	3

	<p>финансово-хозяйственную деятельность налогоплательщик, и перечислить налоги, которые платит организация</p> <p>Произвести расчет нескольких (не менее 2-х) уплачиваемых организацией налогов</p> <p><b>Всего:</b></p>	72	
<p><b>ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров</b></p> <p><b>МДК.02.01. Товароведение и экспертиза потребительских товаров</b></p>	<p>Изучить и представить данные о товароведных характеристиках отдельных групп товаров, участвующих в обороте торгового предприятия.</p> <p>Ознакомиться с ассортиментом продукции предприятия. Привести характеристику ассортимента по признакам классификации.</p> <p>Проанализировать работу предприятия (организации) по обновлению ассортимента товаров.</p>	72	3
	<p>Изучить маркировку на отдельные виды продукции, приведите примеры маркировки (2-3 образца), расшифруйте значение товарных, манипуляционных знаков (на примере 2-3 образцов), расшифруйте 2-3 штриховых кода.</p>		
	<p>Изучить и представить анализ товароведных характеристик отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров на торговом предприятии.</p>		
	<p>Оценить соблюдение правил продажи отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров.</p>		
	<p>Проанализировать особенности подбора упаковочных материалов для различных видов продукции с учётом их свойств и особенностей.</p>		
	<p>Проанализировать условия хранения и сроки годности продукции.</p>		
	<p>Проанализировать сопроводительные документы по качеству по следующим признакам: вид документа достаточность информации о товаре и его качестве.</p>		
	<p>Проанализировать схему торгового зала с указанием «горячих» и «холодных» зон.</p>		
	<p>Проследите зависимость зонирования от формата магазина. Выбор оборудования.</p>		
	<p><b>Всего:</b></p>		
	<p><b>ПМ 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами</b></p> <p><b>МДК 03.01 Технология продаж потребительских</b></p>		

<b>товаров и координация работы с клиентами</b>			
	Информировать и заинтересовывать покупателей в приобретении товара по имеющимся образцам и каталогам.		
	Проводить деловые переговоры о заключении сделок купли-продажи.		
	Заключать сделки купли-продажи от своего имени или другого, представляемого им лица на основе договора, регулирующего отношения между ними.		
	Совершать сделки купли-продажи в качестве торгового агента с простыми правами или торгового агента с исключительными правами.		
	Гарантировать исполнение обязательств, вытекающих из заключенных сделок.		
	<b>Всего:</b>	<b>216</b>	
<b>ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»</b> МДК 04.01 «Контролер-кассир»	Принятие товаров по количеству и качеству.		
	Эксплуатация торгово-технологического оборудования.		
	Реализация сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, оценка конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации.		
	Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров.		
	Расчёт товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию.	<b>72</b>	<b>3</b>
	Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями.		
	Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.		
	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями.		
	Работа с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.		
<b>МДК 04.02</b> <b>Управленческая психология</b>	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.		
	Установление коммерческих связей.	<b>36</b>	<b>3</b>
	Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка.		

	Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций		
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в профильных организациях. Для проведения практики с профильной организацией заключается договор. Предусмотрена возможность прохождения производственной практики (по профилю специальности) на базе Колледжа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При проведении практики на базе Колледжа договор не заключается.

Организация практики включает:

- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и предоставление оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, в том числе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение безопасных условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проведение инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществление надзора за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, а в необходимых случаях проведение обучения безопасным методам работы.

Реализация программы практики требует наличия оборудованного офисного рабочего места практиканта, в т.ч. оборудованном компьютером со стандартным программным обеспечением Word, Excel и выходом в Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Студенты обеспечены индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (Университетская-библиотека.рф). Ресурс включает в себя:

- электронные версии современных и актуальных учебников, учебных пособий по гуманитарным, социальным, естественным, техническим и юридическим наукам, информационным технологиям; монографии, сборники научных трудов, энциклопедии, справочную литературу ведущих российских издательств, периодические издания, интерактивные тесты, обучающие мультимедиа, медиатеку;
- мультимедийный ресурс: справочный портал «Классика энциклопедий», Арт-портал, раздел «Обучающие мультимедиа»;
- сервис «Удаленная медиатека»: доступ к коллекциям мультимедиа-дисков с шедеврами мировой живописи, искусства, литературы, музыки, а также справочной и учебной литературы.

Доступ к электронно-библиотечной системе осуществляется путем введения логина и пароля территориально из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет.

##### **3.2.1. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ – 2014. – № 9. – Ст. 851.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
4. О государственной регистрации юридических лиц : федер. закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 1 (ч. II). – Ст. 125.
5. О персональных данных : федер. закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 31 (Ч. 1). – Ст. 3451.
6. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов". Изм. от 29 апреля 2020 г. № 12.
7. СанПиН 2.3.2.1324-03. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Дата введения: 25 июня 2003 года
8. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01". Изм. от 6 июля 2011 г.
9. Правила торговли (сборник нормативных актов), Москва «Норматика», 2022.
10. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. Дата введения 2014-01-01
11. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01
12. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги торговли. Общие требования. Дата введения 2011-01-01
13. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли. Дата введения 2011-01-01
14. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг. 01.01.2016
15. «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (утв. постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 N П-6) (ред. от 23.07.1975, с изм. от 22.10.1997).  
«Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 N П-7) (ред. от 23.07.1975, с изм. от 22.10.1997).

### **3.2.2 Печатные издания**

1. Абдрахманова, З.Р. Психология менеджмента и бизнеса: практикум / З.Р. Абдрахманова. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483716> . – Текст : электронный.
2. Андруш, В.Г. Охрана труда : учебник / В.Г. Андруш, Л.Т. Ткачёва, К.Д. Яшин. – Минск : РИПО, 2019. – 337 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599889> . – Текст : электронный.
3. Березина, В. В. Товароведение и экспертиза качества плодоовощных товаров и грибов : практикум / В. В. Березина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621621> . – Текст : электронный.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 01.09.2018)
5. Грибанова, И.В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И.В. Грибанова, Н.В. Смирнова. – Минск : РИПО, 2019. – 204 с. : ил., табл. – Режим доступа:

по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599935> . – Текст : электронный.

6. Грибанова, И.В. Товароведение : учебное пособие / И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. – Минск : РИПО, 2019. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599938> . – Текст : электронный.

7. Демидова, Е. В. Психология управления : учебное пособие / Е. В. Демидова ; СибГУ им. М. Ф. Решетнева. – Красноярск, 2020. – 244 с. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42592222>. – Текст: электронный

8. Еремеева, Н.В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие / Н.В. Еремеева. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 252 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600302> . – Текст : электронный.

9. Качество товаров // Товароведение, экспертиза и стандартизация: учебник / А.А. Ляшко, А. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 660 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621904> . – Текст : электронный.

10. Кипервар, Е. А. Управление розничным торговым предприятием : учебное пособие / Е. А. Кипервар, В. А. Ковалев, А. И. Чумаков. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 151 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683225> . – Текст : электронный.

11. Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 335 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621658> . – Текст : электронный.

12. Малышев, К. Б. Психология управления : учебное пособие / К. Б. Малышев, О. А. Малышева, А. Н. Баламут. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2020. – 158 с. : ил. - <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45675264>

13. Мандель, Б.Р. Современная психология управления: учеб. пос./ Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 349 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425> . – Текст : электронный.

14. Овсянникова, Е.А. Психология управления : учебное пособие / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 222 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817> . – Текст : электронный.

15. Оснащение торгового предприятия // Кемайкин Н. К., Иванов С. В. Организация торговой деятельности. Учебное пособие / — Дзержинск: ДФ РАНХиГС, 2021. — 105 с. - <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46439098>

16. Основы розничной торговли : учебное пособие / сост. Е.В. Байматова, В.Г. Шадрин, Е.Ю. Лобач. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 98 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600236> . – Текст : электронный.

17. Основы товароведения : учебное пособие / В.Е. Сыцко, Л.В. Целикова, Т.Ф. Марцинкевич и др. ; под ред. В.Е. Сыцко. – Минск : РИПО, 2019. – 264 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600013> . – Текст : электронный.

18. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 294 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621685> . – Текст : электронный.
19. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли : учебник / О.В. Памбухчиянц. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 288 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116036> . – Текст : электронный.
20. Парамонова, Т. Н. Маркетинг торгового предприятия : учебник / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк, В. В. Лукашевич ; под ред. Т. Н. Парамоновой. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684500> . – Текст : электронный.
21. Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник / Ф.А. Петрище. – 5-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 508 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496152> . – Текст : электронный.
22. Пичугин, В.Г. Психология влияния в управлении персоналом : учебное пособие : / В.Г. Пичугин. – Москва : Прометей, 2020. – 145 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576136> . – Текст : электронный.
23. Синяева, И. М. Маркетинг в коммерции : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под ред. Л. П. Дашкова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 134 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684333> . – Текст : электронный.
24. Стасева, Е. В. Организация охраны труда на предприятиях : учебное пособие / Е. В. Стасева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 136 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618038> . – Текст : электронный.
25. Стрижевская, С.Л. Товароведение продовольственных товаров : практикум / С.Л. Стрижевская, Е.В. Жвания. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600063> . – Текст : электронный.
26. Технология хранения товаров в магазине // Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 294 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621685> . – Текст : электронный.
27. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова и др. ; под ред. Л. Г. Елисеевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 950 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621694> . – Текст : электронный.
28. Чернухина Г.Н., Курганова Н.Ю. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда: учебник для ссузов. - Москва: Университет "Синергия", 2020. - 316 с.

### **3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.nta-rus.ru> (Национальная торговая ассоциация)
2. Hootsuite
3. <http://www.budgetrf.ru> (Мониторинг экономических показателей)
4. <http://www.businesspress.ru> (Деловая пресса)
5. <http://www.garant.ru> (Гарант)
6. <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);

7. [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) (Российская торговля)
8. [http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) (Новости и технологии торгового бизнеса)
9. [http:// www. factoring. Ru](http://www.factoring.Ru) (материалы аналитического и обзорного характера)
10. <http://onby.ru/stretiakkommdejat/4/> (Национальная экономическая энциклопедия)
11. <http://www.cfin.ru/vernikov/> (Основы коммерческой деятельности и документооборота)
12. Skillbox: маркетинг портал <https://skillbox.ru/company/>
13. [www.dis.ru](http://www.dis.ru) (Системная оценка эффективности коммерческой деятельности предприятий торговли)
14. Бесконтактные продажи <https://novoseloff.tv/besplatnoe-obuchenie-internet-marketingu-s-nulya/>
15. Гид по налогам <https://www.nalog.gov.ru/rn77/fl/>
16. Интернет маркетинг <https://teachline.ru/courses/internet-marketolog/?partner=m48x16311zj0>
17. Интернет-маркетолог. Free [https://gb.ru/courses/968?utm\\_source=admitad&utm\\_medium=cpa&utm\\_campaign=admitad&utm\\_content=courses&utm\\_term=14/09/2017&partner\\_id=admitad&click\\_id=98e8d7a8c4ff396233cddb61d434defc&sub\\_id=1038673](https://gb.ru/courses/968?utm_source=admitad&utm_medium=cpa&utm_campaign=admitad&utm_content=courses&utm_term=14/09/2017&partner_id=admitad&click_id=98e8d7a8c4ff396233cddb61d434defc&sub_id=1038673)
18. Информационно-справочная система «Консультант Плюс».
19. КУРСИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ ОТ А ДО Я: ПОЛНАЯ БИБЛИОТЕКА НАЧИНАЮЩЕГО DIGITAL-МАРКЕТОЛОГА [https://sale.maed.ru/im\\_express/?utm\\_source=cpa\\_partner&utm\\_medium=affiliate&utm\\_campaign=advcake&utm\\_content=71927d7b&advcake\\_params=833a36e72f0361a795580a352c128846&keyword=stfreemareting](https://sale.maed.ru/im_express/?utm_source=cpa_partner&utm_medium=affiliate&utm_campaign=advcake&utm_content=71927d7b&advcake_params=833a36e72f0361a795580a352c128846&keyword=stfreemareting)
20. Международный финансовый портал <https://edition.cnn.com/business>
21. Мобильные приложения для Android и iOS:
22. Нетология. [https://netology.ru/free/marketing?utm\\_source=advcake&utm\\_medium=cpa&utm\\_campaign=affiliate&utm\\_content=71927d7b&utm\\_term=79404c02724b2e7acf8265c6783fe202&keyword=stfreemarket&stop=1](https://netology.ru/free/marketing?utm_source=advcake&utm_medium=cpa&utm_campaign=affiliate&utm_content=71927d7b&utm_term=79404c02724b2e7acf8265c6783fe202&keyword=stfreemarket&stop=1)
23. Основы интернет-маркетинга <https://stepik.org/catalog>
24. Основы работы с Яндекс.Метрикой <https://yandex.ru/adv/edu/metrika/metrika-start>
25. Практический SEO-курс из 20 уроков от Анны Яценко <http://seo-kurs-a-ya.ru/>
26. Справочно-правовая система «Кодекс» «Эксперт-Торговля»
27. Финансовая видеоэнциклопедия «IncomePoint.tv» <http://www.incomepoint.tv/playlists>
28. Финансовый анализ отчетности <https://www.finalon.com/ru/>
29. Финансовый анализ по данным отчетности <https://www.audit-it.ru/finanaliz/start/>
30. Эффективные посадочные страницы <https://tilda.education/landing-page-course>

### 3.2.4. Дополнительные источники

1. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. – 14-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 456 с. : ил., табл.. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621859> . – Текст : электронный.
2. Елисеева, Л.Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей: учебник / Л.Г. Елисеева, Т.Н. Иванова, О.В. Евдокимова. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 374 с. : ил. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496067> . – Текст : электронный.

3. Колобов, С.В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей: учеб. пос. / С.В. Колобов, О.В. Памбухчиянц. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 397 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496071> . – Текст : электронный.

4. Мезенцева, Г.В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие / Г.В. Мезенцева ; науч. ред. Е.В. Асмолова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 185 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601542> . – Текст : электронный.

5. Оценка качества товаров (оценочная деятельность) // Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник / Ф.А. Петрище. – 5-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 508 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496152> . – Текст : электронный.

6. Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: учеб. пос. / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 10-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 276 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387> . – Текст : электронный.

7. Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения : практикум : / сост. Ю.И. Дымова, И.Ю. Резниченко. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – Раздел 2. Товароведение и экспертиза кондитерских изделий. – 84 с. : ил. – Режим доступа: по подписке.

8. Товароведение, экспертиза и стандартизация: учебник / А.А. Ляшко, А. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 660 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621904> . – Текст : электронный.

9. Цахаев, Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 550 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684283> . – Текст : электронный.

10. Щетилина, И.П. Товароведение продовольственных товаров : практикум / И.П. Щетилина ; науч. ред. Н.С. Родионова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 113 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561377> . – Текст : электронный.

### **3.2.5. Электронная образовательная среда**

Электронная образовательная среда - система поддержки учебного процесса СДО Русский Moodle 3KL, включает:

- Информационные образовательные ресурсы в виде электронных УМК, методических рекомендаций, видеолекций, вебинаров, заданий для самостоятельных и практических работ;
- Ссылки на внешние источники, например к различным библиотекам, видеофрагментам, записанным вебинарам, правовым источникам и пр.;
- Задания в тестовой форме для тематического и промежуточного контроля знаний;
- Задания для практических и самостоятельных работ, контрольные вопросы по темам.

### 3.3. Общие требования к организации практики

Общие требования к организации практики обозначены в Порядке организации практической подготовки обучающихся, утвержденном приказом директора ЧПОУ «Финансово-экономический колледж» от 22.09.2020 № ОД-07/2.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики производственной осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

### ПМ.01.

Результаты практики усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
<p>ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.</p> <p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.</p> <p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.</p>	<p><i>Отчет по практике</i> <i>Дифференцированный зачет</i> <i>Дневник практики</i> <i>Аттестационный лист</i></p>

### ПМ.02.

Результаты практики усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
<p>ПК 2.1. Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.</p> <p>ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.</p> <p>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества</p>	<p><i>Отчет по практике</i> <i>Дифференцированный зачет</i> <i>Дневник практики</i> <i>Аттестационный лист</i></p>

и организации экспертизы потребительских товаров. ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.	
--	--

**ПМ.03.**

<b>Результаты практики усвоенные знания</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов практики</b>
<p>ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.</p> <p>ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.</p> <p>ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.</p> <p>ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.</p> <p>ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.</p>	<p><i>Отчет по практике</i> <i>Дифференцированный зачет</i> <i>Дневник практики</i> <i>Аттестационный лист</i></p>

**ПМ.04.**

<b>Результаты практики усвоенные знания</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов практики</b>
<p>ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.</p> <p>ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.</p> <p>ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с</p>	<p><i>Отчет по практике</i> <i>Дифференцированный зачет</i> <i>Дневник практики</i> <i>Аттестационный лист</i></p>

<p>использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.</p> <p>ПК. 1.6. Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.</p> <p>ПК. 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.</p> <p>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.</p>	
--	--

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого, по 5-ти бальной системе.

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
<b>5 (отлично)</b>	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<b>4 (хорошо)</b>	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<b>3 (удовл.)</b>	Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
<b>2 (неуд.)</b>	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к рабочей программе практики

### КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

#### ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

##### ПМ.01 «Организация и осуществление торговой деятельности»

###### Задание 1.

Опишите организационно-правовую форму, юридический и почтовый адрес, характер собственности, сферу деятельности и специализацию предприятия. Представьте в отчете миссию организации, цель, основные виды деятельности предприятия (в соответствии с Уставом). Опишите история создания и развития предприятия; стратегические направления развития.

Охарактеризуйте стиль руководства и управления персоналом. Постройте схему организационной структуры управления.

Опишите внутреннюю и внешнюю среду организации, заполните матрицу SWOT – анализа в таблице 1.

Таблица 1 - Матрица SWOT – анализа

SWOT-анализ	Возможности:	Угрозы:
Сильные стороны: –	Сила и возможности: –	Сила и угрозы: –
Слабые стороны: –	Слабость и возможности: –	Слабость и угрозы: –

###### Задание 2.

Проидентифицируйте вид, класс и тип анализируемого предприятия. Опишите, как осуществляется организация материальной ответственности на предприятии.

Опишите ассортимент, реализуемых товаров и сделайте ABC и XYZ – анализ ассортимента товаров и заполните таблицы 2 – 4.

Таблица 2 – ABC – анализ

Товарная группа	Доля в товарообороте в порядке убывания, %	Доля в товарообороте накопительным итогом, %	Группа (А, В, С)

Таблица 3 – XYZ – анализ

Товарная группа	Доля в валовой прибыли в порядке убывания, %	Доля в валовой прибыли накопительным итогом, %	Группа (X, Y, Z)

Таблица 4 - Совмещенный ABC - и XYZ - анализ

AX	AУ	AZ
BX	BУ	BZ
CX	CУ	CZ

Предложите мероприятия по совершенствованию ассортиментной политики предприятия.

### Задание 3.

Изучите и представьте в отчете состав организационных документов и их основные положения. Опишите работу предприятия по подготовке к добровольной сертификации услуг. В приложении представьте копии документов (лицензия, сертификаты соответствия качества, внешнеторговые контракты и т.д.). Изучите требования к качеству услуг розничной торговли, каким образом проходит оценка качества услуг на предприятии.

### Задание 4.

Оцените и опишите в отчете, какие на предприятии оказываются основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

### Задание 5.

Опишите в отчете организацию коммерческих и хозяйственных связей, порядок ведения договорной работы на предприятии (организация заключения договоров, учета их исполнения, взыскания штрафных санкций и возмещения убытков). Проанализируйте и представьте в отчете ситуации, связанные с предъявлением претензий и санкций на предприятии.

### Задание 6.

Заполните таблицу 5 по технической оснащенности предприятия, оснащенность специальным программным обеспечением персональных компьютеров; применение автоматизированной системы идентификации продукции.

Таблица 5. – Сведения о техническом оснащении торгового предприятия по состоянию на ..... \_\_\_\_ г.

Виды оборудования	Тип, марка	Количество единиц	Год ввода в эксплуатацию	Износ, %
Контрольно-кассовое				
Весоизмерительное				
Холодильное				
Подъемно-транспортное				
Торгово-выставочное				
Компьютеры и оргтехника				
Программное обеспечение				

Итого:	–		–	–

### Задание 7.

Заполните таблицы 7 - 9, дающие представление о работе по закупке продукции (условия взаимодействия с конкретными поставщиками, в том числе с производителями и посредниками; состав поставщиков, обоснование заказов на поставку товаров; порядок закупки товаров в торговом предприятии). Опишите в отчете организацию доставки товаров на склад и в магазин.

Таблица 6. – Сведения о поставщиках-посредниках товаров торгового предприятия «\_\_\_\_\_»

Поставщики-посредники	Ассортимент	Сумма закупок, тыс. руб.	Доля, %
Местные поставщики:			
Поставщики из других регионов:			
Итого	–		100

Таблица 7. – Сведения о поставщиках-производителях товаров торгового предприятия «\_\_\_\_\_» за 202\_\_ г.

Поставщики-производители	Ассортимент	Сумма закупок, тыс. руб.	Доля, %
Российские производители:			
Иностранные производители:			
Итого	–		100

Таблица 8. – Условия взаимодействия торгового предприятия «\_\_\_\_\_» с поставщиками

Поставщики	Условия взаимодействия				
	срок поставки	размер скидки	условия оплаты	способ и условия поставки	размер штрафных санкций

### Задание 8.

Познакомьтесь с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларациями соответствия, в отдельных случаях санитарно-эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами (сертификатами) и др. Сформулируйте выводы о соответствии (несоответствии) ТСД.

Проверьте соответствие принимаемого товара товарно-сопроводительным документам по основным идентифицирующим признакам: наименование товара, сорт, класс, артикул, марка и другие градации, а также наименование изготовителя, даты выпуска (изготовления) и т.п.

Проверьте сведения, указанные на маркировке товара и в товарно-сопроводительных документах. Сформулируйте выводы о соответствии (несоответствии) ТСД маркировке на товаре.

Познакомьтесь с особенностями приемки товаров разных групп продовольственных или непродовольственных товаров по количеству и качеству на рабочем месте продавца. Примите участие в приемке товаров по количеству. Составьте схему Приемки товаров по количеству и качеству.

### Задание 9.

Заполните таблицы 10 - 12, отражающие численность работников, штатное расписание предприятия; анализ сотрудников по полу, возрасту, образованию.

Таблица 9. – Штатное расписание торгового предприятия на ..... \_\_\_\_ г.

Наименование должности	Число штатных единиц	Оклад, руб.	Районный коэффициент, руб.	Месячный фонд зарплаты, руб.
Итого				

Таблица 10. – Сведения о работниках ООО «...» по состоянию на 31.12.202\_\_ г.

Показатели	Состав работников по возрасту					Состав работников по образованию			Состав работников по полу	
	до 30 лет	от 31 до 40 лет	от 41 до 50 лет	от 51 до 60 лет	старше 60 лет	с высшим образованием	со средним специальным	со средним образованием	мужчины	женщины
Количество работников, чел.										
Количество работников, %										

Таблица 11. – Сведения о торговом предприятии на ..... \_\_\_\_г.

Наименование	Адрес	Общая торговая площадь, м <sup>2</sup>	Численность работников, чел.	Метод продажи
Итого	–			

Охарактеризуйте нормативное регулирование охраны труда на предприятии. Проведите анализ соблюдения правил охраны труда сотрудниками предприятия.

Опишите процесс размещения и выкладки товаров в торговом зале; оформление ценников на товары и проверка наличия всех необходимых реквизитов. Как происходит подготовка упаковочного материала, инвентаря, весоизмерительного оборудования.

Опишите организацию рабочего места продавца. Охарактеризуйте основные операции подготовки к продаже товаров; оцените соответствие правил подготовки товаров к продаже требованиям нормативных документов.

Сделать выводы о результатах прохождения практики: какие задачи были реализованы, какие цели достигнуты.

#### Задание 10.

Ознакомиться с перспективным и текущим планированием финансовой деятельности организации, с методами финансового планирования. Изучить и представить в отчете финансовые документы организации:

- нормативные документы, регулирующие проведение финансового планирования организации;
- план движения денежных потоков, платежный календарь, плановый баланс организации;
- документы по различным методам финансового планирования;
- в отчете описать, какие объекты учета планируются, формируемые документы планирования (копии отчетов представить в приложении), описать последовательность формирования отчетов.

Если в организации (ИП) отсутствуют выше указанные документы, необходимо разработать и представить в отчете:

- сформировать управленческий баланс, за 2021, 2022, 2023 годы, из имеющихся данных учета (представить показатели в таблице).

#### Задание 11.

Используя данные бухгалтерской отчетности и другие источники, вычислить суммы налогов организации и представить следующие документы:

- налоговые декларации налогоплательщика (организации), указать сроки уплаты;
- заполненные книги покупок и книги продаж;
- справку 2–НДФЛ.

**Прописать в отчете, по какой системе налогообложения осуществляет финансово–хозяйственную деятельность налогоплательщик, и перечислить налоги, которые платит организация.**

*Примерная таблица представления информации:*

Система налогообложения организации	Налоги, уплачиваемые организацией	Сроки уплаты налогов	Налоговая отчетность, сдаваемая в компетентные налоговые органы
-------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	---

Произвести расчет нескольких (не менее 2-х) уплачиваемых организацией налогов:

*Примерная таблица представления информации:*

Наименование рассчитываемого налога	Налогооблагаемая база	Ставка налога	Расчет налога	Срок уплаты налога
-------------------------------------	-----------------------	---------------	---------------	--------------------

**ПМ.02 «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров»**

**Задание 1.**

Ознакомьтесь с порядком формирования и регулирования ассортимента продукции на предприятии (организации). Приведите характеристику ассортимента по признакам классификации и заполните таблицу 1.

Таблица 1 - Структура ассортимента продукции предприятия места практики «...» за 2021–2023 гг.

Группа товаров	Товарооборот за 2021 г.		Товарооборот за 2022 г.		Товарооборот за 2023 г.		Отношение 2021 г. к 2023 г., %
	Сумма, тыс. руб.	%	Сумма, тыс. руб.	%	Сумма, тыс. руб.	%	
<b>ВСЕГО</b>							

**Задание 2.**

Ознакомьтесь с ассортиментом продукции предприятия. Проанализируйте ассортимент товаров, используя ABC и XYZ – анализы и заполните таблицы 2 - 4. Предложите пути совершенствования ассортимента.

Таблица 2 – ABC – анализ

Товарная группа	Доля в товарообороте в порядке убывания, %	Доля в товарообороте накопительным итогом, %	Группа (А, В, С)

Таблица 3 – XYZ – анализ

Товарная группа	Доля в валовой прибыли в порядке убывания, %	Доля в валовой прибыли накопительным итогом, %	Группа (X, Y, Z)

Таблица 4 - Совмещенный ABC- и XYZ-анализ

AX	AУ	AZ
BX	BУ	BZ
CX	CУ	CZ

**Задание 3.**

Проанализируйте и представьте в отчете широту, полноту, стабильность и новизну ассортимента по любой группе и заполните таблицу 5..

Проанализируйте и представьте в отчете работу предприятия (организации) по обновлению ассортимента товаров.

Таблица 5 – Показатели ассортимента

Показатель ассортимента	Формула	Расшифровка
Ширина ассортимента	$K_{ш} = \Gamma_{ф} / \Gamma_{н}$ ,	где $\Gamma_{ф}$ — количество групп товаров на момент определения, ед.; $\Gamma_{н}$ — общее количество групп товаров, ед.
Полнота ассортимента	$K_{п} = B_{ф} / B_{н}$ ,	где $B_{ф}$ — фактическое количество видов товаров на момент обследования (проверки), ед.; $B_{н}$ — количество видов, предусмотренное ассортиментным перечнем, договором поставки, стандартами и пр., ед.
Глубина ассортимента	$K_{г} = P_{ф} / P_{н}$ ,	где $P_{ф}$ — фактическое количество разновидностей товаров на момент проверки, ед.; $P_{н}$ — количество разновидностей, предусмотренное ассортиментным перечнем, условиями договора, прейскурантами и т. п., ед.
Коэффициент устойчивости ассортимента	$K_{у} = (Y / Шд)$ ,	где $Y$ — число товаров, пользующихся устойчивым спросом у потребителей; $Шд$ — действительная ширина ассортимента
Новизна ассортимента	$K_{о} = P_{о} / P_{ф}$ ,	где $P_{о}$ — количество новых разновидностей товаров, появившихся в момент проверки, ед.; $P_{ф}$ — среднее количество разновидностей, ед.

#### Задание 4.

Оцените соблюдение правил продажи отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров и представьте в отчете, с какими товарными потерями при хранении сталкивается исследуемое предприятие и как проводится учет и списание потерь товаров.

Оцените и рассчитайте товарные потери предприятия, опишите какие мероприятия необходимо реализовывать по их предупреждению или списанию.

#### Задание 5.

Изучите маркировку на отдельные виды продукции, приведите примеры маркировки (2-3 образца), расшифруйте значение товарных, манипуляционных знаков (на примере 2-3 образцов), расшифруйте 2-3 штриховых кода.

#### Задание 6.

Проанализировать состояние и качество упаковки; полноту и правильность маркировки 3 видов товаров. Установите соответствие маркировки требованиям действующих стандартов.

#### Задание 7.

Проанализируйте качество товаров. Установите наиболее часто встречающиеся дефекты и определите градации качества. Сделайте классификацию товаров и идентифицируйте их ассортиментную принадлежность.

#### Задание 8.

Проанализируйте условия хранения и сроки годности продукции на предприятии (4-5 образцов). Оцените условия транспортирования товаров и соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

#### Задание 9.

На примере любой продукции проанализируйте наличие сопроводительных документов по качеству по следующим признакам: вид документа, достаточность информации о товаре и его качестве.

### Задание 10.

Оцените соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке. Описать порядок и сроки приемки товаров по количеству и качеству. Изучите систему контроля за качеством поступающих товаров, наличие нормативных документов. Примите участие в приемке по количеству: ознакомьтесь с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, заборочных листов, отвесов и т.п.).

### Задание 11.

Используя ГОС стандарт оцените качество 1-2 образцов товаров. Используя правила отбора проб и образцов товаров выявите соответствие исследуемого образца ГОСТу и заполните таблицу 6. Таблица 6 – Оценка потребительских свойств образцов товара (указать наименование) органолептическим методом по ГОСТ \_\_\_\_\_ (указать номер ГОСТ)

Наименование показателя	Образцы		
Внешний вид			
Цвет			
Запах			

### Задание 12.

Проанализируйте на предприятии наличие декларации соответствия (сертификатов соответствия); правомочность организации (органа), выдавшего документ, полнота и подлинность его.

Сделать выводы о результатах прохождения практики: какие задачи были реализованы, какие цели достигнуты.

**Сделайте выводы о результатах прохождения практики: какие задачи были реализованы, какие цели достигнуты.**

## **ПМ.03 «Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами»**

### **Задание 1**

Изучить и представить в отчете общую характеристику предприятия:  
–организационная структура и взаимодействие подразделений (служб);  
–основные задачи, виды деятельности (услуги) предприятия. (Характеристика предприятия: вид деятельности, категория клиентов, срок осуществления деятельности, основные контрагенты, конкуренты, доля рынка, планируемые перспективы развития. Организационная структура предприятия, функции подразделений/отделов/сотрудников).

### **Задание 2**

Провести анализ факторов внешней среды фирмы удобнее систематизировать в форме матрицы SWOT – анализа предприятия, представленной в таблице 2. После таблицы необходимо сделать общий вывод по влиянию выделенных факторов на деятельность организации. Выводы делаются отдельно по макро- и микро- факторам.

Таблица 1 – Матрица SWOT – анализа предприятия

Матрица SWOT - анализа	Возможности	Угрозы
Сильные стороны	Сила и возможности 1. Как воспользоваться возможностями?	Сила и угроза 2. За счет чего можно снизить угрозы?
Слабые стороны	Слабость и возможности 3. Что может помешать воспользоваться	Слабость и угрозы 4. Какие самые большие опасности для фирмы?

### Задание 3

Принять участие в установлении контактов с деловыми партнерами (покупателями, заказчиками, поставщиками)

Ознакомиться с правилами заключения сделки купли-продажи от своего имени или другого, представляемого им лица на основе договора, регулирующего отношения между ними и представить в отчете алгоритм процедуры заключения сделки купли – продажи.

Ознакомиться с правилами рассмотрения претензий по договорным отношениям.

### Задание 4

Организовать рабочее место. Обслуживать покупателей: встречать, выявлять потребности, оказывать помощь покупателям в выборе товаров, предоставлять консультации покупателю о свойствах товара, отбить чек, оформить товарный чек, обсчитать стоимость покупки и верно сдать сдачу покупателю, оказывать дополнительные услуги при продаже товара по мере необходимости в рамках деятельности торговой организации

### Задание 5

Провести маркетинговое исследование на тему «Изучение уровня спроса на товары (услуги) организации».

В отчете необходимо представить план проведения исследования. Должны быть сформулированы цели, задачи, этапы. Необходимо обосновать выбор метода, технологию выборки, статьи расходов на проведение исследования. При проведении опроса, представить в отчете анкету (опросный лист). Описать этап обработки полученной информации. В заключении сформулировать выводы о результатах исследования, построить прогнозы, рекомендации по построению маркетинговой стратегии развития исследуемого товара (услуги). Каким образом можно стимулировать сбыт данного товара.

Представить в отчете анализ потребителей по уровню доходов, полу, возрасту и пр. признакам.

### Задание 6

Проанализировать маркетинговые коммуникации, которые используются организацией в данный момент (реклама, стимулирование сбыта, PR-деятельность, персональные продажи)

Обосновать целесообразность, эффективность их применения. Дать рекомендации по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций в организации.

Представить материал в отчете в виде описательного анализа.

### Задание 7

Описать сбытовую политику предприятия. Оценить конкурентоспособность товаров организации и конкурентные преимущества организации.

В отчете необходимо представить:

- используемые каналы распределения продукции / услуг;
- список организаций-конкурентов;
- подчеркнуть конкурентные преимущества и недостатки Вашей организации (сильные и слабые стороны – SWOT-анализ).

Разработайте и представьте в отчете мероприятия по стимулированию сбыта.

Охарактеризовать такие составляющие конкурентоспособности товаров как цена, качество, послепродажный сервис, популярность и доверие к товарной марке (бренду) и т.д.

Разработайте и представьте в отчете предложения по повышению конкурентоспособности организации.

### Задание 8

Принять участие в разработке программы совершенствования коммерческой деятельности торговой организации.

Принять участие в ведении деловых переговоров.

Применять элементы управленческого общения при работе с коллегами, заказчиками.

## ПМ.04 «Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»»

### Задание 1

Ознакомиться с деятельностью предприятия. Общая характеристика предприятия начинается с формирования ее потерта. Одним из вариантов его представления описан в таблице 1.

Таблица 1 – Общая характеристика предприятия

Наименование параметра	Характеристика
1.1 Полное и краткое наименование предприятия, юридический адрес и местонахождение.	
1.2. Является фирма коммерческой или некоммерческой организацией?	
1.3. Учредители фирмы	
1.4. Форма собственности	
1.5. Организационно-правовая форма	
1.6. Виды деятельности	
1.7. Является ли фирма дочерним предприятием, филиалом, подразделением другой фирмы (указать какой)?	
1.8. В какие объединения, ассоциации, концерны входит фирма?	

Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли.

Ознакомление с порядком открытия и закрытия магазина, сдача магазина на охрану, хранение пломбира и ключей.

Ознакомление с обязанностями работников магазина, в том числе по сохранению товарно-материальных ценностей и денежных средств. Изучение видов материальной ответственности работников магазина. Ознакомление с квалификационными требованиями контролера-кассира. Прохождение инструктажей по технике безопасности условий труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам.

## **Задание 2**

Принять участие в приемке товаров по количеству и качеству. Получить практический опыт по оценке и расшифровке маркировки в соответствии с установленными требованиями.

Оценить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке на предприятии, оценить качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

Охарактеризовать правила торговли на предприятии; технологические операции по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации.

Принять участие в эксплуатации торгово-технологического оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

## **Задание 3**

Поучаствовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров (результаты оформить в таблицу).

Описать санитарно-эпидемиологические требования к товарам и упаковке, оценить качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

Определить показатели ассортимента на предприятии.

Охарактеризовать и оценить организацию торговли в организации, в которой проходите практику; провести анализ, результаты представить в отчете.

Перечислить и описать виды товарных потерь, которые присутствуют на предприятии, а так же указать причины их возникновения и порядок списания.

## **Задание 4**

Детально описать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценить конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации (результаты представить в виде таблицы). Выявить потребности (спрос) на предлагаемые товары в организации.

Охарактеризовать маркетинговые мероприятия, проводимые на предприятии. Принять участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций.

Изучить условия и сроки хранения и транспортирования товаров, описать обеспечение их сохраняемости, проверить соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

Принять участие в расчёте товарных потерь и предложить мероприятия по их предупреждению или списанию. Изучить документами по подтверждению соответствия (приложить копии к отчету), принять участие в мероприятиях по контролю.

Изучить, провести анализ спроса покупателей на предлагаемый ассортимент товаров, результаты изложить в отчете. Провести маркетинговое исследование покупательских предпочтений.

### **Задание 5**

Принять участие в обслуживании покупателей с применением ККТ различных видов. Выполнить расчетные операции с покупателями.

Описать какой уход осуществляется на предприятии за ККТ.

Осуществить проверку платежеспособности государственных денежных знаков.

Перечислить правила получения, хранения и выдачи денежных средств; оформить документы по кассовым операциям с соблюдением правил (копии приложить к отчету).

Описать, каким образом осуществляется контроль сохранности товарно-материальных ценностей на предприятии.

### **Задание 6**

Охарактеризовать процесс мотивации в данной организации. Определить методы и способы мотивирования сотрудников в организации.

Описать направления развития профессиональных качеств необходимых для профессии «Контролер-кассир». Охарактеризовать и применить принципы профессиональной этики контролера-кассира на рабочем месте. Провести анализ полученных результатов.

### **Задание 7**

Составить портрет основных составляющих качеств профессионального поведения «Контролер-кассир».

Охарактеризуйте правила поведения в конфликтной ситуации. Опишите порядок действий при решении конфликтных ситуаций с клиентами.

## ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должен быть представлен текст самого задания и ответ на него.

### Структура отчета:

- титульный лист;
- задание на производственную практику, подписанное студентом;
- дневник практики;
- содержание;
- введение 1 – 2стр.;
- текстовая часть отчета – от 15 стр.;
- заключение 1 - 2 стр.;
- список использованных источников;
- приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

**Текст работы** следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт - 14 кегль, Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

К отчету должны быть приложены:

- **договор по практической подготовке** (бланк выдается специалистом по практике и трудоустройству);
- **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

Отчётная документация по учебной практике на очном отделении предоставляется руководителю практики от колледжа в бумажном виде, на заочном отделении в электронном виде в системе дистанционного обучения Moodle не позднее последнего дня практики, без последующего предоставления в бумажном варианте.

Для оформления отчета используются формы титульного листа, задания на практику, дневника практики, аттестационного листа, обозначенные в Порядке организации практической подготовки обучающихся, утвержденном приказом директора ЧПОУ «Финансово-экономический колледж» от 22.09.2020 № ОД-07/2.