

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДИПЛОМАТИИ



«Утверждаю»

*Декан факультета истории и
международных отношений к.с.н.,
доцент Хасанов Р.Х.
« 09 » 2024 г.*

Программа производственной практики

Тип практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

41.03.05 - Международные отношения

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Душанбе – 2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «15» июля 2017 г. №555.

При разработке рабочей программы учитываются

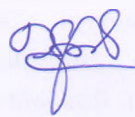
- требования работодателей; профессиональные стандарты;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений и дипломатии, протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

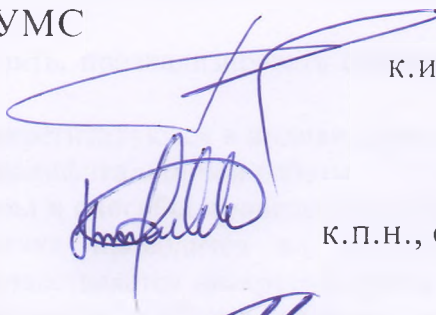
Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

врио заведующий кафедрой



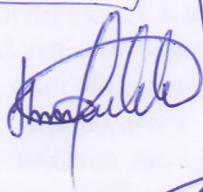
к.ю.н., ст. преподаватель
Хакимов М.К.

Зам. председателя УМС
факультета ИМО

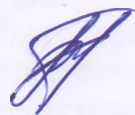


к.и.н., доцент Пирумшоев М.Х.

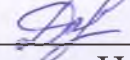
Разработчики:



к.п.н., ст. преподавател Наими И.Н.



преподаватель Эшонкулова Ф.С.

Разработчик от организации:  к.полит.н., заведующая
отделом США и Канады Института Изучения стран Азии и Европы
Национальной академии наук Таджикистана

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «15» июля 2017 г. №555.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей; профессиональные стандарты;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений и дипломатии, протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета истории и международных отношений, протокол №__ от «__» _____ 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол №__ от «__» _____ 2024 г.

врио заведующий кафедрой

к.ю.н., ст. преподаватель
Хакимов М.К.

Зам. председателя УМС
факультета ИМО

к.и.н., доцент Пирумшоев М.Х.

Разработчики:

к.п.н., ст. преподавателНаими И.Н.

преподаватель Эшонкулова Ф.С.

Разработчик от организации: _____ к.полит.н., заведующая
отделом США и Канады Института Изучения стран Азии и Европы
Национальной академии наук Таджикистана

1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика, как часть образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения для накопления ими первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

Преддипломная практика одновременно используется студентом для сбора фактического материала о производственной деятельности предприятия, учреждения, организации, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Преддипломная практика для образовательной программы подготовки бакалавра должна включать в себя как этап – научно-исследовательскую работу студента.

Преддипломная практика имеет своей **основной целью** – закрепление, расширение, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных студентами при изучении общенаучных и профессиональных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия, учреждения или организации и приобретение более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы, а также адаптацию к рынку труда

Практика направлена на приобретение студентами умений, навыков и формирование компетенций по направлению подготовки 41.03.05 – «Международные отношения».

Основной задачей преддипломной практики является приобретение опыта в решении реальной комплексной задачи, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепить теоретические знания, полученные при изучении комплекса общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- получить навыки научно-исследовательской деятельности;
- выявить и комплексно обработать информацию о международных отношениях и процессах;
- осуществить научное исследование проблем международных отношений и дипломатии;
- теоретически изучить, проанализировать современные международные процессы и события.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется с учетом темы выпускной квалификационной работы.

2. Формы и способы проведения преддипломной практики

Стационарная практика проводится на кафедре международных отношений и дипломатии. Практика осуществляется дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени по определенному виду практики, предусмотренного ОПОП ВО / учебной программой.

3. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проходит на кафедре международных отношений и дипломатии. Время проведения преддипломной практики – 4 недели 8 семестра, 4 курс.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Во время прохождения преддипломной практики у обучающихся студентов формируются утвержденные компетенции и по окончании практики прошедший практику студент должен уметь продемонстрировать следующие результаты: УК-1, УК-4, УК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-10

Код компет енции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИУК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>ИУК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.</p> <p>ИУК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>ИУК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия.</p> <p>ИУК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (- ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>ИУК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>ИУК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>ИУК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение	<p>ИУК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.</p> <p>ИУК-6.2. Демонстрирует понимание</p>

	всей жизни	важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
ПК-4	Способен работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам	ИПК-4.1 Знает навыки поиска, сбора и первичного обобщения фактического материала ИПК-4.2 Умеет обобщать, анализировать, воспринимать информацию; составлять обзоры прессы по заданным темам Работать с материалами СМИ ИПК-4.3 Владеет как минимум, двумя иностранными языками на уровне, необходимом для составления обзоров по заданным темам в сфере международных отношений
ПК-6	Способен владеть знаниями об основных теориях международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ	ИПК-6.1 Знает: историю и основы теории международных отношений; основные отечественные и зарубежные теоретические школы в области международных отношений; ИПК-6.2 Умеет: использовать методы прикладного анализа при изучении основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ; ИПК-6.3 Владеет: методикой анализа основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ
ПК-10	Способен владеть навыками публичных выступлений, как перед отечественной, так и зарубежной аудиторией	ИПК-10.1 Знает: основные стандарты международной статистики, официальные источники экономико-статистических публикаций и исследований, аналитические обзоры международных организаций, ТНК и крупных зарубежных и российских компаний. ИПК-10.2 Умеет: готовить публичные выступления, доводящие до сведения специалистов и неспециалистов результаты социально-экономического развития стран, регионов, рынков товаров и услуг, отдельных компаний.

		ИПК-10.3 Владеет: знаниями, позволяющими довести до сведения специалистов и неспециалистов собственные выводы, предложения и аргументы по вопросам, касающимся состояния, прогнозов социально-экономического развития стран, регионов, рынков товаров и услуг, отдельных компаний
--	--	---

5. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплины «Проблема национальной безопасности и контроля над вооружениями», «Основы государственной службы и кадровой политики», «Ведение переговоров», «Информационно-аналитическая работа посольств», «Миграционная политика Российской Федерации», «Современная дипломатия», «Преддипломная практика» входят в базовую часть (Б.2.) профессионального цикла общей образовательной программы. Курсы, изучаемые студентами четвертого курса, исходят из базового учебного плана ООП, определяют методологический аппарат и терминологическую структуру, необходимые для понимания базиса социально-политической среды, как в современном миросостоянии, так и в Республике Таджикистан.

Понимание основ исследовательских практик и подходов в сфере международных отношений и внешней политики в дальнейшем будут углубляться в процессе изучения ряда дисциплин основной образовательной программы. Базисные знания, умения и навыки, приобретенные в контексте прохождения преддипломной практики, используются при освоении следующих дисциплин: «Проблема национальной безопасности и контроля над вооружениями», «Основы государственной службы и кадровой политики», «Ведение переговоров», «Информационно-аналитическая работа посольств», «Миграционная политика Российской Федерации», «Современная дипломатия»

6. Объем преддипломной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (216 часов).

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Выполнение производственных заданий	Сбор, обработка, систематизация материалов	Работа с документами - цией	

				<i>ериа ла</i>		
1	Подготовительный этап Установочная конференция, рекомендации по выполнению заданий, по сбору и обработки фактических материалов, по оформлению дневника практики. Ознакомление с программой и задачами преддипломной практики.	6	-	-	16	Записи в дневнике.
	Ознакомительный этап Знакомство с базами практик, их руководством, отделами и подразделениями. Беседа с заведующей кафедрой международных отношений и дипломатии РТСУ. Изучение структуры государственных аппаратов, особенностей научной, исследовательской и практической работы отраслевых отделов	10	18	12	10	Записи в дневнике, разработка тематики и структуры реферативных работ (индивидуальных заданий).
2	Исследовательский этап Изучение специальной и профессиональной литературы, а так же иной научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области международных отношений и внешней политики. Сбор и первичная обработка международных материалов баз практик или отделов закрепленных в качестве локального места прохождения практики. Проведение научных исследований и проектных разработок в форме эссе и выступлений.	26	26	20	10	Записи в дневнике. Реферативные работы (индивидуальные задания). Семинар по результатам выполнения индивидуальных заданий и реферативных работ.
3.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета Анализ и определение результатов индивидуальных заданий. Написание отчета, оформление документации и дневника по	-	22	22	18	Оформление дневника и отчетов по выполнению индивидуальных заданий, защита рефератов.

	практике для представления комиссии по преддипломной практике на кафедре. Подготовка конференции по итогам практики.					Подготовка к итоговой конференции
	ИТОГО:	42	66	54	54	

7.2 Содержание преддипломной практики

Подготовительный этап. Установочная конференция, рекомендации по выполнению индивидуальных заданий, по сбору и обработке фактических материалов, их систематизации, по оформлению дневника практики. Ознакомление с программой и задачами практики, получение индивидуальных производственных заданий.

Исследовательский этап. Изучение специальной и научной литературы по проблеме исследования, с последующим библиографическим оформлением списка.

Консультации по вопросам специфики библиографического анализа. Систематизация научного материала по теме исследования. Проведение круглого стола по подготовленным темам доклада (творческого задания) студентов с участием профессорско-преподавательского состава кафедры.

Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета. Анализ и определение результатов заданий. Написание отчета, оформление документации и дневника по практике для представления комиссии по производственной практике на кафедре. Подготовка конференции по итогам практики.

8. Формы отчётности по итогам преддипломной практики

Во время прохождения преддипломной практики студент должен собрать материалы для выполнения выпускной квалификационной работы. По итогам практики студент готовит и защищает отчет, по итогам которого ставится зачет с оценкой. В дневнике по преддипломной практике руководитель базы практики дает отзыв о работе студента, ставит печать базы практики и свою подпись.

Для оценки качества прохождения преддипломной практики используются следующие формы контроля:

- составление и защита отчета,
- собеседование,
- зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится еженедельно, итоговая аттестация – после прохождения практики.

Рекомендации по оформлению отчета по преддипломной практике.

Во введении прописывается место и период прохождения практики; цель и задачи исследования, дается краткое сообщение о содержании работ, выполненных за период прохождения практики. В основной части отчета подробно освещаются вопросы общей части и индивидуального задания. Основная часть отчета включает также описание и анализ выполнения индивидуального задания студента.

Заключение должно содержать оценку достигнутых результатов: насколько успешно и в каком объеме удалось выполнить поставленные задачи, какие навыки и знания получены, рекомендации по улучшению прохождения практики

Отчет проверяется и подписывается руководителем базы практики, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок.

Основными критериями оценки результатов производственной (преддипломной) практики являются:

1. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов и форм работы).
2. Степень сформированности профессиональных умений.

3. Уровень профессиональной направленности будущих специалистов, их социальной активности (интерес к профессии, ответственное и творческое отношение к работе и т. д.).

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

1. Опишите структуру и сферу деятельности учреждения, в котором проходила преддипломная практика.

2. Назовите основные документы (государственные или международные) касательно прохождения практики.

3. Методология преддипломной практики.

4. История создания министерств той или иной баз практики.

5. Основные виды деятельности министерств или обществ, которые были задействованы в качестве базы практики.

6. Определите основные международно-правовые документы двухстороннего и многостороннего порядка.

7. Опишите структуру Министерства иностранных дел РТ.

8. Укажите основные плюсы и минусы прохождения преддипломной практики

9. Основные проявления деятельности РТ на международной арене.

ФОС по преддипломной практике прилагается.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

а) основная литература:

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / А. А. Бартош. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 247 с.

2. Бирюков П.Н. Международное право: учебник: в 2 ч / П.Н. Бирюков.. – 9-е изд. - М.: Юрайт, 2017.

3. Мутагиров, Д. З. История и теория международных отношений. Международные политические институты : учебник для академического бакалавриата / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с.

4. Подберёзкин А.И., Александров М.В. – Стратегическое прогнозирование международных отношений. Монография. МГИМО. Центр военно-политических исследований. – М.: МГИМО – Университет, 2016. – 743 с.

5. Протопопов А.С. История международных отношений и внешней политики России (1648—2017): учебник для студентов вузов/ А.С. Протопопов [и др.]..— М.: Аспект Пресс, 2018.— 446 с.

6. Саидов З. – Республика Таджикистан на межгосударственной арене до и после объявления политики «открытых дверей». Монография. Душанбе. 2015. 315 С.

7. Сайидзода З.Ш. – К вопросу о степени изученности политических аспектов межгосударственных отношений Таджикистана в период становления его внешней политики//Ученые записки. Душанбе. 2015. 44 с.

8. Сафонов, А. А. Международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с.

9. Солиев Р. – Таджикистан – Европейский Союз: взаимовыгодное партнёрство. Монография. – Душанбе: «Эр-граф», 2016. – 308 с.

10. Фененко А. В. Современная история международных отношений, 1991 - 2018 : учеб. пособие для вузов Издательство: Аспект Пресс, 2019. - 455 с.

б) дополнительная литература:

1. Абашидзе А.Х. Право международных организаций : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / [А.Х. Абашидзе и др.] ; под ред. А.Х. Абашидзе ; Рос. ун-т дружбы народов. – Москва : Юрайт, 2016. – 505 с.

2. Алиева Р.Р. – Республика Таджикистан в сфере влияния геополитических процессов Центральной Азии и мировых держав//Философия и политология. Душанбе. 2015. 230 с.
3. Бзежинский З. Великая шахматная доска. - М: Международные отношения, 1999.- 256 с.
4. Борунков А.Ф. – Дипломатический протокол в России. Изд. 3, доп. – М.: Международные отношения, 2007. – 264 с.
5. Данилович М.В., Довгань Е.Ф. – Шанхайская организация сотрудничества и проблемы безопасности Евразии. Минск/Алматы/ Женева. 2012. 194 с.
6. Дугин А.Г. – Международные отношения. Парадигмы, теории, социология. Учебное пособие для вузов. – М.: Академический Проект, 2013. – 348 с.
7. Керри Дж. – О России с “любовью”. Политический инсайд. ТД Алгоритм. – М.: 2015. 105 с.
8. Михневич С.В. – Панда на службе Дракона: основные направления и механизмы политики «мягкой силы» Китая. М. НИУ ВШЭ. 2015. С. – 95-129
9. Надыров Ш. М. – Региональные и геополитические проблемы стран Центральной Азии на современном этапе развития. InternationalJournalTurkicStudiesReview 1-1 (2014) С. 45-56
10. Примаков Е. Мире после 11 сентября. - М: Мысль, 2003.-190с.
11. Примаков Е.В. – Россия. Надежды и тревоги. Центрполиграф. – М. 2015. 80 с.
12. Регион Центральной Азии: состояние, проблемы и перспективы российско-китайского взаимодействия. Сборник докладов. М. РИСИ. 2013. 40 с.
13. Саидов З. – Внешнеполитические векторы Таджикистана в контексте глобального переломного момента. Душанбе. – ООО «Контраст». 2011. 42 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. www.mfa.tj
2. www.tajikembassychina.com
3. www.russianpeople.com
4. www.km.ru
5. www.tpp.tj
6. www.infoshos.ru
7. www.perspektivy.info
8. www.president.tj
9. www.news.tj
10. www.fergananews.com
11. www.avesta.tj
12. www.kisi.kz

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (производственной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В ходе прохождения преддипломной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно- компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов.

Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также кейс-технология или технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

Программное обеспечение и информационные справочные ресурсы производственной практики:

1. Электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт» Договор №4103 от 30.05.2019 г.
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>) Контракт № 4103 от 30.05.2019
3. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «Адлия» Договор № 29 от 20.04.2019 г.
4. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>) Контракт № 28/03 от 28.03.2019

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническим обеспечением производственной практики, используемое студентами в процессе прохождения практики является следующее:

- рабочее место (помещение), предоставляемое обучающемуся при прохождении практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ;
- архивные материалы и библиотека по месту прохождения практики.