


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра «Международное право и сравнительное правоведение»**

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой международного  
права и сравнительного правоведения

 Ф.М. Аминова

« 28 » июля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине «Дипломатическое и консульское право»**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки – «Международное право»

Форма подготовки – очная/заочная

Уровень подготовки - магистратура

**ДУШАНБЕ - 2024**

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Дипломатическое и консульское право»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули <sup>1</sup>	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество вопросов для экзамена	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1.	Понятие, источники и система дипломатического и консульского права	УК-5 ПК-1	8	Примерный перечень вопросов для аттестации (для экзамена – итоговой аттестации):	75
2.	Государственные органы внешних сношений	УК-5 ПК-1	9	Контрольные задания и вопросы для промежуточного контроля знаний по дисциплине	60
3.	Дипломатическое представительство, его учреждение, состав и функции.	УК-5 ПК-1	8		
4.	Иммуниеты и привилегии дипломатического представительства и его персонала.	УК-5 ПК-1	8	Кейс задачи	20
5.	Постоянное представительство государств при международных организациях, состав, функции. Иммуниеты и привилегии представительства и его персонала	УК-5 ПК-1	10	Комплект заданий для контрольной работы	9
6.	Консульское представительство, его состав и функции. Иммуниеты и привилегии консульских учреждений и их персонала	УК-5 ПК-1	8	Дискуссии, полемики, диспута, дебатов	63
7.	Делегации государств на сессиях международных организаций и на международных конференциях	УК-5 ПК-1	8	ТЕМЫ ЭССЕ (рефератов, докладов, сообщений)	20
8.	Специальные миссии	УК-5 ПК-1	8		
9.	Дипломатическое право международных организаций	УК-5 ПК-1	8	Презентация	9
Итого:			75	7	256

**Примерный перечень оценочных средств**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Перечень вопросов для итоговой аттестации по дисциплине (для экзамена)	Экзамен проверяет знание теоретических положений и концепций, знание литературного материала (за семестр), умение научно интерпретировать нормативно-правовых актов.	Результат итоговой аттестации обучающихся (магистранты) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» или «не зачтено».

<sup>1</sup>Наименования разделов, тем, модулей соответствуют рабочей программе дисциплины.

2.	Контрольные задания и вопросы для промежуточного контроля знаний по дисциплине	Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися дисциплинам за семестр/курс обучения, оценить полученные теоретические знания, практические навыки и умения (уровень сформированности компетенций), прочность их закрепления, а также развитие творческого мышления, способность синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.	В качестве оценочные средства в настоящий ФОС проведен перечень контрольные задания и вопросы, которые студенту будет заданы в течение всего семестра по обучающейся дисциплинам.
3.	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задания
4.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
5.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе (рефератов, докладов, сообщений)
6.	Презентации	Документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.	Перечисление тем с использованием интерактивных технологий

**МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**  
**Кафедра международного права и сравнительного правоведения**

Примерный перечень вопросов для аттестации (для экзамена – итоговой аттестации):

по дисциплине «Дипломатическое и консульское право»  
для магистрантов 40.04.01 – «Юриспруденция»  
программа подготовки - «Международное право»  
форма обучения - очная / заочная

Составитель: к.ю.н., доцент Т.Дж. Абдурахманова

1. Понятие дипломатического и консульского права как права внешних сношений.
2. Национальное законодательство о правовом положении и порядке деятельности органов внешних сношений.
3. Определение категории дипломатического представительства.
4. Нотификация дипкорпусу о дате вручения верительных грамот.
5. Неприкосновенность помещений: понятие, содержание, пределы. Запрещение властям государства пребывания вступать в помещения представительства без согласия его главы.
6. Виды представительства: постоянное представительство и постоянная миссия наблюдателя
7. Иммунитеты и привилегии представительства: неприкосновенность помещений, неприкосновенность корреспонденции и почты, налоговые и таможенные льготы.
8. Консульский патент и экзекватура.
9. Паспортно-визовая работа консульства.
10. Правовое положение делегации.
11. Дипломатическое и консульское право как особая отрасль международного права.
12. Понятие государственных органов внешних сношений.
13. Классы глав дипломатического представительства.
14. Проведение протокольных и деловых визитов.
15. Иммунитет от обыска, реквизиции, ареста и исполнительных действий. Охрана помещений дипломатического представительства.
16. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными

- организациями универсального характера от 14 марта 1975 г..
17. Привилегии и иммунитеты дипломатического персонала представительства. Неприкосновенность личности, жилища, корреспонденции.
  18. Консульский округ.
  19. Другие виды и аспекты консульской деятельности.
  20. Делегации государств-участников и наблюдатели.
  21. Значение дипломатического и консульского права в современную эпоху. Источники дипломатического и консульского права.
  22. Внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений.
  23. Назначение дипломатического представителя.
  24. Верительные письма для поверенных в делах, их оформление и вручение.
  25. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к имуществу, архивам и корреспонденции.
  26. Учреждение постоянных представительств
  27. Право пользования флагом и эмблемой.
  28. Персонал консульских учреждений.
  29. Консульские сборы.
  30. Органы общей компетенции: глава государства, парламент, правительство, их полномочия в области внешних сношений.
  31. Запрос агремана; задержка и отказ в предоставлении агремана. Опубликование сообщения о назначении дипломатического представителя.
  32. Практика в отношении военных атташе.
  33. Право шифра.
  34. Вручение верительной грамоты.
  35. Отказ в признании действительности верительной грамоты; повторное вручение верительной грамоты.
  36. Мероприятия, связанные со вступлением дипломатического представителя в должность.
  37. Дипломатический паспорт и дипломатическая карточка.
  38. Прекращение дипломатических отношений и их последствия.
  39. Дипломатические отношения.
  40. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование. Действие их во времени.
  41. Теории, объясняющие природу иммунитетов (экстерриториальность, функциональная необходимость, представительная теория, "комбинированная" теория).
  42. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.
  43. Дипломатическая почта, льготы для перевоза дипломатической почты, ее неприкосновенность.
  44. Статус дипломатического курьера.
  45. Вопрос о досмотре дипломатической почты и ее проверке техническими средствами.
  46. Налоговые и таможенные льготы и иммунитеты представительства.
  47. Понятие постоянного представительства государства при международных организациях, его особенности.
  48. Проблема иммунитетов дипломатических средств передвижения.
  49. Назначение главы представительства.
  50. Множественное аккредитование.
  51. Функции постоянного представительства.
  52. Численный состав представительства.
  53. Назначение сотрудников представительства.
  54. Принцип свободы назначения сотрудников постоянного представительства посылающим государством.
  55. Иммунитет от уголовной юрисдикции.
  56. Иммунитеты от гражданской и административной юрисдикции, их пределы. Таможенные льготы и др.
  57. Общая характеристика консульского представительства.
  58. Установление консульских отношений и учреждение консульского представительства.
  59. Консульские отделы дипломатических представительств («отдельские консульства») и самостоятельные (отдельные) консульские учреждения.
  60. Классы консульских учреждений: генеральные консульства, консульства, вице-консульства и консульские агентства.
  61. Функции консульского представительства.
  62. Защита интересов представляемого государства и его граждан.
  63. Нотариальные функции.
  64. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений, их различия по сравнению с дипломатическими.
  65. Неприкосновенность консульских помещений.

66. Положение Венской конвенции 1963 г. о форс-мажорных обстоятельствах (т.н. «пожарная» оговорка).
67. Неприкосновенность архивов и документации консульских учреждений.
68. Представительство государств на сессиях международных организаций и на международных конференциях.
69. Консульское должностное лицо.
70. Классы глав консульских учреждений.
71. Аккредитование дипломатического представителя.
72. Соглашения между международными организациями и государствами о статусе штаб-квартир этих организаций.
73. Зарубежные органы внешних сношений: постоянные и временные.
74. Верительная грамота и ее правовое значение.
75. Местонахождение представительства.

#### **Критерии оценки:**

Оценки **«отлично»** заслуживает обучающийся, овладевший показателями компетенции «знать», «уметь» и «владеть» следующих компетенций: ОК-2, ПК-2, ПК-11, проявивший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной, рекомендованной программой; усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценки **«хорошо»** заслуживает обучающийся, овладевший показателями компетенции «знать» и «уметь», проявивший полное знание программного материала; успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавший систематизированный характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе профессиональной деятельности.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, овладевший показателями компетенции «знать», проявивший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не овладевшему ни одним из показателей компетенции, т.е. обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Экзамен должен в обязательном порядке заканчиваться подведением итогов, где качественную оценку своих знаний должен получить каждый обучаемый. Кроме того, в ходе подведения итогов обучающиеся должны быть сориентированы на дальнейшее углубление знаний и расширение опыта, приобретенных в ходе изучения дисциплины.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Понятие дипломатического и консульского права как права внешних сношений.
2. Дипломатическое и консульское право как особая отрасль международного права.
3. История развития дипломатического и консульского права.
4. Значение дипломатического и консульского права в современную эпоху. Источники дипломатического и консульского права.
5. Договор и обычай.
6. Кодификация дипломатического и консульского права в современном международном праве.
7. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961г., Венская конвенция о дипломатических сношениях 1963г., Конвенция о специальных миссиях 1969г, Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975г. Разработка в Комиссии международного права ООН конвенции о дипломатической почте и дипломатических курьерах.
8. Конвенции о привилегиях и иммунитетах международных организаций как источник дипломатического и консульского права: Конвенция о привилегиях и иммунитетах ООН 1946г., Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947г. и другие подобные многосторонние акты.
9. Соглашения между международными организациями и государствами о статусе штаб-квартир этих организаций.
10. Двусторонние соглашения по дипломатическим вопросам, консульские конвенции.
11. Национальное законодательство о правовом положении и порядке деятельности органов внешних сношений.
12. Понятие государственных органов внешних сношений.
13. Внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений. Внутригосударственные органы внешних сношений: общей компетенции и специальной.
14. Органы общей компетенции: глава государства, парламент, правительство, их полномочия в области внешних сношений.
15. Органы специальной компетенции - ведомство иностранных дел, органы, регулирующие внешнюю торговлю, другие специальные внутригосударственные органы, ведающие вопросами внешних культурных связей государства, вопросами научно-технических связей и др.
16. Зарубежные органы внешних сношений: постоянные и временные.
17. Постоянные органы - дипломатические представительства, представительства государств при международных организациях, консульские учреждения, торговые представительства – и их общая характеристика.
18. Временные органы – делегации государств на сессиях международных организаций, на международных конференциях, специальные миссии – их общая характеристика.
19. Порядок установления дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства.
20. Виды дипломатических представительств.
21. Определение категории дипломатического представительства.
22. Классы глав дипломатического представительства.
23. Назначение дипломатического представителя.
24. Запрос агрегмана; задержка и отказ в предоставлении агрегмана. Опубликование сообщения о назначении дипломатического представителя. Начало миссии главы дипломатического представительства.
25. Аккредитование дипломатического представителя.
26. Верительная грамота и ее правовое значение.
27. Содержание верительной грамоты.
28. Вручение верительной грамоты.
29. Отказ в признании действительности верительной грамоты; повторное вручение верительной грамоты.
30. Мероприятия, связанные со вступлением дипломатического представителя в должность.
31. Нотификация дипкорпусу о дате вручения верительных грамот.
32. Проведение протокольных и деловых визитов.
33. Верительные письма для поверенных в делах, их оформление и вручение. Назначение и прибытие в страну остальных членов дипломатического персонала.
34. Практика в отношении военных атташе.
35. Дипломатический паспорт и дипломатическая карточка.
36. Прекращение дипломатических отношений и их последствия.
37. дипломатических отношений.
38. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование. Действие их во времени.

39. Теории, объясняющие природу иммунитетов (экстерриториальность, функциональная необходимость, представительная теория, “комбинированная” теория).
40. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.
41. Неприкосновенность помещений: понятие, содержание, пределы. Запрещение властям государства пребывания вступать в помещения представительства без согласия его главы.
42. Иммуниет от обыска, реквизиции, ареста и исполнительных действий. Охрана помещений дипломатического представительства.
43. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к имуществу, архивам и корреспонденции.
44. Проблема иммунитетов дипломатических средств передвижения.
45. Право шифра.
46. Дипломатическая почта, льготы для перевоза дипломатической почты, ее неприкосновенность.
47. Статус дипломатического курьера.
48. Вопрос о досмотре дипломатической почты и ее проверке техническими средствами.
49. Налоговые и таможенные льготы и иммунитеты представительства.
50. Понятие постоянного представительства государства при международных организациях, его особенности.
51. Виды представительства: постоянное представительство и постоянная миссия наблюдателя.
52. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера от 14 марта 1975 г.
53. Учреждение постоянных представительств.
54. Назначение главы представительства.
55. Множественное аккредитование.
56. Функции постоянного представительства.
57. Численный состав представительства.
58. Назначение сотрудников представительства.
59. Принцип свободы назначения сотрудников постоянного представительства посылающим государством.
60. Местонахождение представительства.

**МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»  
Кафедра международного права и сравнительного правоведения**

**КЕЙС-ЗАДАЧИ**

**по дисциплине «Дипломатическое и консульское право»**

**Задание 1**

Российская организация осуществляла строительство небольшой гостиницы для посольства для приема своих гостей на российской территории. Посольство не в полном объеме выполнило свои обязательства по оплате перед строительной компанией. Российское юридическое лицо подало иск в арбитражный суд РФ к посольству иностранного государства. Посольство в ответ на иск заявило о своем иммунитете.

**Вопросы:**

- Какое решение должен принять арбитражный суд?

**Задание 2**

Республика Науру в мае 1989 г. предъявила иск в международный суд против Австралии. В своем исковом заявлении Республика Науру требовала, чтобы суд признал материальную ответственность Австралии за экологическую катастрофу, вызванную деятельностью метрополии по эксплуатации природных ресурсов Науру. Республика Науру — маленькое островное государство в западной части Тихого океана с площадью территории всего 22 км и населением около 10 тыс. человек.

Территория Науру была одним из заморских владений Германии с 1888 г. на острове были обнаружены богатейшие залежи фосфатов. В силу ст. 119 Версальского договора Германия вынуждена была отказаться от всех прав на свои владения в пользу держав-победительниц. В соответствии со ст. 22 Пакта Лиги Наций Науру было передано под совместное управление Австралии, Великобритании и Новой Зеландии. В соответствии с условием мандата государства обязаны были «...способствовать материальному и духовному благополучию и социальному прогрессу населения территории».

В 1919 г. Австралия, Новая Зеландия и Великобритания заключили договор о совместной эксплуатации фосфатов острова. На основе соглашения управление островом возлагалось на администратора, назначенного от имени всех трех государств правительством Австралии. В соответствии с этим же договором исключительные права добычи и продажи фосфатов Науру получила британская фосфатная компания, учредителями которой стали три перечисленных государства. В этом договоре указывалось также, что добыча фосфатов должна осуществляться с учетом потребностей трех государств, а доходы от их продажи должны распределяться между тремя государствами в следующем порядке: по 42 % для Австралии и Великобритании и 16 % – для Новой Зеландии. Какие-либо интересы населения Науру в договоре не упоминались.

После Второй мировой войны Науру стала подопечной территорией системы опеки ООН. Соглашение об опеке возобновило мандат Австралии, Великобритании и Новой Зеландии на управление Науру. В соответствии с положениями п. «Б» ст. 76 Устава ООН государства, осуществляющие управление «территориями под опекой», обязаны способствовать политическому, экономическому и социальному благополучию и повышению уровня образования населения этих территорий, а также их прогрессивному развитию в направлении к самоопределению и независимости.

В 1968 г. Науру получила независимость. Государство Науру обратилось в Международный Суд ООН. В заявлении Науру обвинила Австралию в том, что, когда та была мандатарием, она не предприняла мер к получению народом Науру выгод от эксплуатации полезных ископаемых страны, а разработка фосфатов была столь хищнической, что к моменту получения независимости их ресурсы были практически выработаны, а экологическое состояние Науру бедственным.

**Вопросы:**

- Правомерно ли заключение договора о совместной эксплуатации фосфатов?
- Каков статус государства, находящегося по опеке? Несут ли ответственность колониальные метрополии? Будет ли Австралия привлечена к ответственности?

Обоснуйте позицию государства Науру в Международном Суде ООН со ссылкой на соответствующие международно-правовые акты.

**Задание 3**

Восточный Пакистан после образования Исламской Республики Пакистан в 1947 г. практически находился на положении колонии. Политика Пакистана была направлена на подчинение бенгальского народа Восточного Пакистана и его эксплуатацию. Так, в конце 50-х и начале 60-х гг. 66 % активов всех промышленных предприятий, 70 % средств страховых компаний и 80 % банковских активов находились в Западном Пакистане. При распределении государственных ассигнований и иностранной помощи основную часть получали Пенджаб и область Карачи. На долю Восточного Пакистана за первые десять лет приходилось лишь 1/5 государственных расходов на индустриализацию и 1/6 – на развитие культуры и образования. В 1948–1954 гг. из 966, 7 млн рупий, ассигнованных на осуществление различных сельскохозяйственных проектов, 79,6 % получил Западный Пакистан. Ирригационные сооружения в Западном Пакистане, без которых в восточной провинции невозможно земледелие, не ремонтировались и приходили в упадок. Должности на государственной службе, в вооруженных силах, в полиции занимали главным образом выходцы из Пенджаба или мусульмане-переселенцы из Индии: на долю бенгальцев приходилось менее 10 % этих постов. Западные пакистанцы, считая всех жителей страны «единой нацией», в качестве «национального языка» пытались навязать бенгальцам язык урду, хотя, согласно переписи 1951 г. урду был родным языком только для 3,3 % населения страны, а в Восточном Пакистане урду был родным языком лишь для 0,63 % жителей. Признанным лидером бенгальского национально-освободительного движения была созданная в 1949 г. партия Народная лига (Авами лиг). На выборах в марте 1970 г., выступая под лозунгами предоставления Восточному Пакистану широкой политической и экономической автономии в рамках единого Пакистана, проведения в стране прогрессивных социально-экономических реформ, Народная лига одержала победу. Из 169 мест, отведенных Восточному Пакистану в Национальной ассамблее (всего в ней 313 депутатов), она получила 167. В Провинциальной ассамблее Народная лига получила 288 из 310. Эти результаты ясно выражали волю бенгальского народа.

В ответ на это начался террор западных пакистанцев, следствием которого стала национально-освободительная борьба бенгальской нации за самоопределение.

**Вопросы:**

- Какова правосубъектность наций (народов), борющихся за свою независимость?
- Определите, есть ли основания для признания права нации к самоопределению?
- Каковы критерии признания правительств борющихся наций?
- Каковы юридические последствия такого признания?

Обоснуйте ответ ссылками на международно-правовые акты.

**Задание 4**

Постоянный представитель ОАР при ООН в январе 1968 г. в письме Генеральному секретарю ООН указывал, что израильские войска на оккупированных землях пытаются и убивают арабов, в особенности палестинских беженцев. Как показывают данные Ближневосточного агентства ООН для оказания помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР), в июле 1967 г. около 300 тыс. человек были вынуждены из-за репрессий оккупантов покинуть район Газы. Около 4 тыс. из них ушло в ОАР, а остальные были переселены на западный берег реки Иордан. Ежегодный доклад ООН (БАПОР) свидетельствует, что в результате войны 1967 г. на Ближнем Востоке число беженцев увеличилось на 525 тыс. человек, из которых 175 тыс. было изгнано во второй раз. В докладе было подтверждено, что арабские беженцы, изгнанные оккупантами с западного берега реки Иордан, районов Газы и Синая, испытывают голод, недостаток воды и жилья, нуждаются в одежде и медицинской помощи.

Израиль в спешном порядке принял меры по обработке земли в демилитаризованных зонах на границе с Сирией и Иорданией. Было экспроприровано свыше 300 тыс. га земли в арабской части Иерусалима, где построены дома для 7 тыс. еврейских семей.



«Нью-Йорк таймс» сообщила, что из района Газы выселено свыше 13 тыс. арабов, Только за один месяц израильтяне разрушили в Газе 1857 жилищ арабов, которые якобы мешали патрулированию труднодоступных районов.

В средствах массовой информации Израиль заявил, что проблема беженцев относится к внутренней компетенции государства.

**Вопросы:**

- Каковы права арабского народа Палестины?
- Каковы юридические основания его борьбы за осуществление этих прав? Правомерно ли утверждение Израиля, что защита беженцев исключительно внутригосударственное дело?
- Имеют ли арабские беженцы право на получение компенсации за причиненный ущерб?

Подготовьте позицию Генерального секретаря ООН по данной ситуации.

**Задание 5**

В июне 1997 г. делегация парламента Чеченской Республики вручила руководителям литовского сейма (парламента) обращение президента Чеченской Республики с просьбой о признании независимости Чеченской Республики.

Аналогичные обращения были переданы также в парламенты Латвии и Эстонии. МИД России направил ноты республикам, в которой предупредил «о крайне негативных последствиях» для двусторонних отношений в случае положительного решения на обращение президента Чеченской Республики.

**Вопросы:**

- Каково значение признания для новых государств?
- В каких случаях возникает вопрос о признании государств?
- Есть ли основания для признания Чеченской Республики? Может ли Чеченская Республика претендовать на статус народа, борющегося за независимость?
- Будут ли нарушены нормы международного права, если страны, о которых идет речь в задаче, признают Чеченскую Республику?

**Задание 6**

20 апреля 1999 г. был подписан Договор между Российской Федерацией и

Монголией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским и уголовным делам, в ст. 80 которого предусмотрено, что со дня вступления в силу настоящего Договора прекращает свое действие в отношениях между договаривающимися сторонами Договор между Союзом Советских Социалистических Республик и Монгольской Народной Республикой о взаимном оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанный в Улан-Баторе 23 сентября 1988 г.

Поясните, почему в текст договора включены слова «отношениях между Договаривающимися Сторонами».

**Вопросы:**

- Каков порядок правопреемства государств в отношении международных договоров?

**Задание 7**

По требованию швейцарской компании Нога французский суд наложил арест на российское судно «Седов», прибывшее в г. Брест (Франция) для участия в международной регате. «Седов» является самым большим учебным парусным судном в мире и принадлежит Мурманскому государственному техническому университету. МИД России заявил протест послу Франции и потребовал немедленно принять меры для освобождения судна. Россия расценила эти действия как нарушение основополагающих норм международного права.

**Вопросы:**

- Правомерны ли действия французского суда?
- Каков режим государственной собственности Российской Федерации и собственности резидентов Российской Федерации за границей?

**Задание 8**

В каких из нижеперечисленных документах содержатся обязательные нормы международного права:

**Вопросы:**

- Заключительный акт конференции государств-участников Договора об Конвенция по морскому праву;
- Акт о военной капитуляции германских вооруженных сил;
- Совместная декларация Президента В. В. Путина и Президента Дж. Буша о новых стратегических отношениях между Российской Федерацией и Соединенными Штатами Америки;
- Федеральный закон РФ «Об иностранных инвестициях в РФ»;
- Федеральный закон РФ «О правовом положении иностранных граждан»;
- Совместное заявление Президента Российской Федерации и Президента Украины по Азовскому морю и Керченскому проливу;
- Англо-советско-американское коммюнике о конференции трех министров в Москве;

- Меморандум о взаимопонимании по вопросу правопреемства в отношении договоров бывшего Союза ССР, представляющих взаимный интерес;
- Международная конвенция о борьбе с вербовкой, использованием, финансированием и обучением наемников;
- Послание Президента РФ Федеральному Собранию;
- Директива Совета ЕС о правовой охране баз данных 1996 г.

#### **Задание 9**

В ст. 38 Статута Международного Суда ООН в качестве источника международного права упоминается международный обычай «как доказательство всеобщей практики, признанной в качестве правовой нормы». Приведите примеры международных обычных норм.

#### **Вопросы:**

- Как следует понимать всеобщую практику?
- Может ли быть создан партикулярный обычай?
- Может ли государство ссылаться на обычные нормы, если нет доказательств
- их признания со стороны других государств?

#### **Задание 10**

Проанализируйте положения ФЗ РФ «О международных договорах» и Постановления Пленума ВС от 10.10.2003 г. «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» и ответьте на следующие вопросы:

#### **Вопросы:**

- нормы каких международных актов являются обязательными для Российской Федерации;
- Решения каких международных судебных органов являются обязательными для Российской Федерации?

#### **Задание 11**

Статья 38 Статута Международного Суда ООН закрепляет:

«1. Суд, который обязан решать переданные ему споры на основании международного права, применяет:

- а) международные конвенции, как общие, так и специальные, устанавливающие правила, определенно признанные спорящими государствами;
- б) международный обычай как доказательство всеобщей практики, признанной в качестве правовой нормы;
- с) общие принципы права, признанные цивилизованными нациями;
- д) с оговоркой, указанной в статье 59, судебные решения и доктрины наиболее квалифицированных специалистов по публичному праву различных наций в качестве вспомогательного средства для определения правовых норм.»

#### **Вопросы:**

- Является ли данный перечень исчерпывающим перечнем источников международного права?
- Устанавливает ли ст. 38 иерархию источников?
- Может ли Международный Суд ООН руководствоваться при разрешении споров другими источниками?
- Является ли этот перечень обязательным для других международных судов и арбитражей?

#### **Задание 12**

Российская Федерация и Армения являются государствами-членами Европейской конвенции о взаимном оказании правовой помощи по уголовным делам 1959 г. Кроме того, эти государства подписали и ратифицировали Минскую конвенцию о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г.

#### **Вопросы:**

- Нормы какого из указанных международных договоров должны быть применены при направлении (исполнении) поручения о допросе свидетеля по уголовному делу?

#### **Задание 13**

В соответствии со ст. 189 Договора об учреждении Европейского экономического сообщества «...регламент предназначен для общего применения. Он является обязательным во всех своих частях и подлежит прямому применению во всех государствах-членах». Регламент является актом международной организации и принимается органами этой организации на основе положений учредительных актов и иных норм международного права.

В 2000 г. в рамках ЕС был принят Регламент «О вручении процессуальных документов по гражданским и торговым делам в государствах членах». Статья 20 данного регламента содержит следующее положение:

«Настоящий Регламент обладает большей юридической силой, чем заключенные государствами-членами ЕС двусторонние либо многосторонние договоры и соглашения, в частности, Протокол к Брюссельской конвенции 1968 г. и Гагская конвенция 1965 г.»

#### **Вопросы:**

- Является ли данный регламент источником международного права?
- Нет ли в данном случае нарушения положений Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. относительно приоритета действия норм международного права?
- Могут ли нормы актов международных организаций иметь приоритет перед нормами международных договоров или обычаев?

#### **Задание 14**

Генеральная Ассамблея ООН по просьбе государства А. обратилась в Международный Суд ООН за консультативным заключением. В запросе было указано, что государство А. просит дать толкование мирного договора с государством В. во избежание между ними конфликта.

##### **Вопросы:**

- Что представляет консультативное заключение МС ООН?
- Кто из субъектов международного права может обращаться с запросом о консультативном заключении в МС ООН?
- Будет ли принят данный запрос в рассмотрение?
- Может ли МС ООН отказать в просьбе?

#### **Задание 15**

Всемирная организация здравоохранения разработала Стандарты по захоронению лекарственных препаратов, рекомендовав государствам соблюдать правила данных стандартов. Государство А., являясь участником ВОЗ, отказалось от применения данной рекомендации, заявив об этом на очередном заседании.

##### **Вопросы:**

- Могут ли нормы-стандарты международных организаций носить обязательный характер?
- Может ВОЗ принудить государства к соблюдению и исполнению своих рекомендательных актов?

#### **Задание 16**

Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г. не вступила в силу. Тем не менее, заключая международные договоры, субъекты международного права руководствуются нормами этой конвенции.

##### **Вопросы:**

- Что в данном случае выступает источником регулирования – договор или обычай?

#### **Задание 17**

Глава автономии одной из народностей государства А. численностью 20 тыс. человек, занимающей часть территории, ссылаясь на принцип самоопределения, заявил о своей независимости и международной правосубъектности.

##### **Вопросы:**

- Каково содержание принципа самоопределения?
- В каком случае он может быть применим?
- Могут ли быть исключения из данного принципа?

#### **Задание 18**

Группа государств, являющихся участниками международной организации, заключила договор о сокращении вооружения в порядке реализации принципа разоружения. Государство Б. отказалось вступить в данный договор.

##### **Вопросы:**

- Можно ли расценить действия государства как нарушение принципов международного права?

#### **Задание 19**

Группа туристов из государства А. была захвачена боевиками национально-освободительного движения государства Б. Лидер группы боевиков заявил, что заложники будут отпущены только в случае вывода войск государства А. из государства Б. Государство А., расценивая такое поведение боевиков как действие от имени государства Б., предприняло меры вооруженного характера – обстрел военных лагерей, при котором пострадало мирное население. Глава государства Б. обратился в Совет Безопасности ООН с просьбой о привлечении государства А. к ответственности за нарушение принципа неприменения силы и угрозы силой. В свою очередь государство А. настаивало на том, что его действия необходимо считать самообороной.

##### **Вопросы:**

- Каково содержание принципа неприменения силы и угрозы силой?
- В каком случае государство имеет право на самооборону?
- Правомерны ли действия государства А.?

#### **Задание 20**

Глава государства А. в официальном обращении на очередном заседании Генеральной Ассамблеи ООН заявил, что в государстве Б. нарушаются принципы демократии, и предложил предпринять меры по изменению существующего в государстве Б. режима путем введения вооруженных сил. Государство Б. в свою очередь обратилось в Совет Безопасности ООН с

просьбой о привлечении государства А. к ответственности за нарушение принципа невмешательства во внутренние дела государства и принципа суверенного равенства государств.

**Вопросы:**

- Раскройте содержание указанных принципов.
- Является ли заявление главы государства А. нарушением принципа невмешательства во внутренние дела государства?
- Обоснованно ли обращение государства Б. в СБ ООН?

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если решение задачи обосновано правовыми нормами. Студент использовал значительный объем учебной и научной литературы, текст первоисточника. Зачёт выставляется также в том случае, если задача решена полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу.

- оценка «не зачтено» выставляется, если решение задач выполнено неверно. Студент использовал только учебную литературу без опоры на первоисточники.

**МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»  
Кафедра международного права и сравнительного правоведения**

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ  
по дисциплине «Дипломатическое и консульское право»**

**Тема 1: Понятие, источники и система дипломатического и консульского права.**

**Вариант 1**

- Задание 1. Понятие дипломатического и консульского права как права внешних сношений.  
Задание 2. Дипломатическое и консульское право как особая отрасль международного права.  
Задание 3. Ознакомление с нормативными правовыми актами.

**Вариант 2**

- Задание 1. Конспектирование основных положений темы.  
Задание 2. Ответ на проверочные вопросы по теме.

**Тема 2: Государственные органы внешних сношений**

**Вариант 1**

- Задание 1. Понятие государственных органов внешних сношений.  
Задание 2. Внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений.  
Задание 3. Ознакомление с нормативными правовыми актами.

**Вариант 2**

- Задание 1. Конспектирование основных положений темы.  
Задание 2. Ответ на проверочные вопросы по теме.  
Задание 3. Отличие международного договора от международно-правового обычая.

**Тема 3: Дипломатическое представительство, его учреждение, состав и функции.**

**Вариант 1**

- Задание 1. Порядок установления дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства.  
Задание 2. Виды дипломатических представительств.  
Задание 3. Ознакомление с нормативными правовыми актами.

**Вариант 2**

- Задание 1. Конспектирование основных положений темы.  
Задание 2. Ответ на проверочные вопросы по теме.  
Задание 3. Иммунитеты и привилегии дипломатов.

**Тема 4: Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и его персонала.**

**Вариант 1**

- Задание 1. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование. Действие их во времени.  
Задание 2. Теории, объясняющие природу иммунитетов (экстерриториальность, функциональная необходимость, представительная теория, “комбинированная” теория).  
Задание 3. Ознакомление с нормативными правовыми актами.

**Вариант 2**

- Задание 1. Конспектирование основных положений темы.  
Задание 2. Ответ на проверочные вопросы по теме.  
Задание 3. Правовое регулирование авиаперевозки грузов и пассажиров.

**Тема 5: Постоянное представительство государств при международных организациях, состав, функции. Иммунитеты и привилегии представительства и его персонала.**

**Вариант 1**

- Задание 1. Понятие постоянного представительства государства при международных организациях, его особенности.  
Задание 2. Виды представительства: постоянное представительство и постоянная миссия наблюдателя.

**Вариант 2**

- Задание 1. Ознакомление с нормативными правовыми актами.  
Задание 2. Конспектирование основных положений темы.

**Тема 6: Консульское представительство, его состав и функции. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений и их персонала.**

**Вариант 1**

- Задание 1. Общая характеристика консульского представительства.  
Задание 2. Установление консульских отношений и учреждение консульского представительства.

## **Вариант 2**

Задание 1. Ознакомление с нормативными правовыми актами.

Задание 2. Конспектирование основных положений темы

## **Тема 7: Делегации государств на сессиях международных организаций и на международных конференциях.**

### **Вариант 1**

Задание 1. Представительство государств на сессиях международных организаций и на международных конференциях.

Задание 2. Делегации государств-участников и наблюдатели.

### **Вариант 2**

Задание 1. Ознакомление с нормативными правовыми актами

Задание 2. Конспектирование основных положений темы.

## **Тема 8: Специальные миссии.**

### **Вариант 1**

Задание 1. Понятие специальных миссий.

Задание 2. Виды специальных миссий..

### **Вариант 2**

Задание 1. Ознакомление с нормативными правовыми актами

Задание 2. Конспектирование основных положений темы

## **Тема 9: Дипломатическое право международных организаций.**

### **Вариант 1**

Задание 1. Правовой статус международных организаций на территории государств..

Задание 2. Штаб-квартиры международных организаций.

### **Вариант 2**

Задание 1. Ознакомление с нормативными правовыми актами

Задание 2. Конспектирование основных положений темы

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно излагает изученный материал с точки зрения правовых норм, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## **МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет» Кафедра международного права и сравнительного правоведения**

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

#### **по дисциплине (модулю) «Дипломатическое и консульское право»**

1. Мероприятия, связанные со вступлением дипломатического представителя в должность.
2. Нотификация дипкорпусу о дате вручения верительных грамот.
3. Проведение протокольных и деловых визитов.
4. Верительные письма для поверенных в делах, их оформление и вручение. Назначение и прибытие в страну остальных членов дипломатического персонала.
5. Практика в отношении военных атташе.
6. Дипломатический паспорт и дипломатическая карточка.
7. Прекращение дипломатических отношений и их последствия.

8. дипломатических отношений.
9. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование. Действие их во времени.
10. Теории, объясняющие природу иммунитетов (экстерриториальность, функциональная необходимость, представительная теория, “комбинированная” теория).
11. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.
12. Неприкосновенность помещений: понятие, содержание, пределы. Запрещение властям государства пребывания вступать в помещения представительства без согласия его главы.
13. Иммуниет от обыска, реквизиции, ареста и исполнительных действий. Охрана помещений дипломатического представительства.
14. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к имуществу, архивам и корреспонденции.
15. Проблема иммунитетов дипломатических средств передвижения.
16. Право шифра.
17. Дипломатическая почта, льготы для перевоза дипломатической почты, ее неприкосновенность.
18. Статус дипломатического курьера.
19. Вопрос о досмотре дипломатической почты и ее проверке техническими средствами.
20. Налоговые и таможенные льготы и иммунитеты представительства.
21. Понятие постоянного представительства государства при международных организациях, его особенности.
22. Виды представительства: постоянное представительство и постоянная миссия наблюдателя.
23. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера от 14 марта 1975 г.
24. Учреждение постоянных представительств.
25. Назначение главы представительства.
26. Множественное аккредитование.
27. Функции постоянного представительства.
28. Численный состав представительства.
29. Назначение сотрудников представительства.
30. Принцип свободы назначения сотрудников постоянного представительства посылающим государством.
31. Местонахождение представительства.
32. Иммунитеты и привилегии представительства: неприкосновенность помещений, неприкосновенность корреспонденции и почты, налоговые и таможенные льготы.
33. Право пользования флагом и эмблемой и др.
34. Привилегии и иммунитеты дипломатического персонала представительства. Неприкосновенность личности, жилища, корреспонденции.
35. Иммуниет от уголовной юрисдикции.
36. Иммунитеты от гражданской и административной юрисдикции, их пределы. Таможенные льготы и др.
37. Общая характеристика консульского представительства.
38. Установление консульских отношений и учреждение консульского представительства.
39. Консульские отделы дипломатических представительств («отдельские консульства») и самостоятельные (отдельные) консульские учреждения. Классы консульских учреждений: генеральные консульства, консульства, вице-консульства и консульские агентства.
40. Классы глав консульских учреждений.
41. Порядок назначения консулов.
42. Консульский патент и экзекватура.
43. Консульский округ.
44. Персонал консульских учреждений.
45. Консульское должностное лицо.
46. Консульские служащие.
47. Консульские ранги.
48. Нештатные (почетные) консулы.
49. Функции консульского представительства.
50. Защита интересов представляемого государства и его граждан.
51. Нотариальные функции.
52. Паспортно-визовая работа консульства.
53. Другие виды и аспекты консульской деятельности.
54. Консульские сборы.
55. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений, их различия по сравнению с дипломатическими.
56. Неприкосновенность консульских помещений.
57. Положение Венской конвенции 1963 г. о форс-мажорных обстоятельствах (т.н. «пожарная» оговорка).
58. Неприкосновенность архивов и документации консульских учреждений.
59. Консульская вализа, возможности ее вскрытия со стороны властей государства пребывания.
60. Налоговые, таможенные и др. льготы и привилегии.
61. Представительство государств на сессиях международных организаций и на международных

конференциях.

62. Делегации государств-участников и наблюдатели.
63. Правовое положение делегации.

**Критерии оценки:**

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- просматривается соответствие содержания задачи теме;
- содержание дискуссии носит проблемный характер;
- студент демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

- оценка «не зачтено» выставляется в случае не подготовленности студента к теме дискуссии, при неумении ориентироваться в заданной теме.

**МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»  
Кафедра международного права и сравнительного правоведения**

**ТЕМЫ ЭССЕ**

**(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине (модулю) «Дипломатическое и консульское право»

1. Понятие дипломатического и консульского права как права внешних сношений.
2. Дипломатическое и консульское право, как особая отрасль международного права.
3. История развития дипломатического и консульского права.
4. Значение дипломатического и консульского права в современную эпоху.
5. Источники дипломатического и консульского права.
6. Договор и обычай.
7. Кодификация дипломатического и консульского права в современном международном праве.
8. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961г.,
9. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1963г.,
10. Конвенция о специальных миссиях 1969г, Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975г.
11. Разработка в Комиссии международного права ООН конвенции о дипломатической почте и дипломатических курьерах.
12. Конвенции о привилегиях и иммунитетах международных организаций как источник дипломатического и консульского права: Конвенция о привилегиях и иммунитетах ООН 1946г.,
13. Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947г. и другие подобные многосторонние акты.
14. Соглашения между международными организациями и государствами о статусе штаб-квартир этих организаций.
15. Двусторонние соглашения по дипломатическим вопросам, консульские конвенции.
16. Национальное законодательство о правовом положении и порядке деятельности органов внешних сношений.
17. Понятие государственных органов внешних сношений.
18. Внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений.
19. Внутригосударственные органы внешних сношений: общей компетенции и специальной.
20. Органы общей компетенции: глава государства, парламент, правительство, их полномочия в области внешних сношений.

**Критерии оценки:**

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если **присутствует:**

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

К примеру, объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного



руководителя.

- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;
- шрифт текста: TimesNewRoman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если студент готовит доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту в случае, если он не ориентируется в теме подготовленного реферата, доклада, эссе.

**МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»  
Кафедра международного права и сравнительного правоведения**

**ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ  
по дисциплине «Дипломатическое и консульское право»**

- Тема 1. Понятие, источники и система дипломатического и консульского права
- Тема 2. Государственные органы внешних сношений
- Тема 3. Дипломатическое представительство, его учреждение, состав и функции.
- Тема 4. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и его персонала.
- Тема 5. Постоянное представительство государств при международных организациях, состав, функции. Иммунитеты и привилегии представительства и его персонала
- Тема 6. Консульское представительство, его состав и функции. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений и их персонала
- Тема 7. Делегации государств на сессиях международных организаций и на международных конференция
- Тема 8. Специальные миссии
- Тема 9. Дипломатическое право международных организаций

**Критерии оценки:**

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он делает яркий и обстоятельный ответ на проблемный вопрос, опираясь на рекомендуемую преподавателем учебную и научную литературу по курсу. Также оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он даёт недостаточно обстоятельный ответ на проблемный вопрос, но опирается на учебную и на научную литературу. Студент активно участвует в полемике по другим проблемам презентации.
- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не отвечает либо дает крайне поверхностный ответ на вопрос из темы презентации, демонстрирует слабую подготовку по конкретной теме и вопросу и слабые умения к научной полемике.

Составитель: к.ю.н., доцент Т.Дж. Абдурахманова

« 28 » июня 2024 г.