

## **Аннотация рабочей программы**

**дисциплина: «Time-менеджмент»**

**направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**профиль подготовки: «Менеджмент организации»**

**форма обучения: очная**

**квалификация: бакалавр**

**курс: 3**

Целью освоения учебной дисциплины «Тайм-менеджмент» является формирование у студентов общих представлений о сущности, и типах управления временем, принципах и способах управления временем для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование у студентов системы знаний по курсу;
- формирование у студентов представления о тайм-менеджменте;
- развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;
- совершенствование у студентов навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к факультативным дисциплинам вариативной части образовательной программы, изучается на очной форме обучения в 6 семестре.

**Общая трудоемкость** зачетная единица/час (академический) 3/108 – 6.

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:**

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-4 - Способен управлять персоналом и подразделениями организации.

**Вид промежуточной аттестации** (экзамен, зачет) экзамен 6 семестр.