

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Декан факультета
Экономики и управления
Фозилханов Д.О.
« » 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»

для специальности

Направление подготовки - 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Профиль подготовки – СОО: социально-экономический

Форма подготовки – очная

ДУШАНБЕ - 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта КОС учебной дисциплины
2. Контроль и результаты освоения учебной дисциплины
3. Оценка освоения учебной дисциплины
 - 3.1 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины
 - 3.2 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1.; ПК 2.1-2.2; ПК 3.1 ОК 01-05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1.; ПК 2.1-2.2; ПК 3.1 ОК 01-05 ОК 09	<p>определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами;</p> <p>применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;</p> <p>применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;</p> <p>ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;</p>	<p>виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.</p> <p>тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>особенности продаж экскурсионных услуг;</p> <p>особенности продаж услуг предприятия питания;</p> <p>номенклатуру основных и дополнительных услуг;</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда</p> <p>принципы управления материально-производственными запасами</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.</p> <p>принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию</p> <p>методы управления доходами;</p> <p>методы определения эффективности работы структурных подразделений</p>

	<p>подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов; разработать план самообразования.</p>	<p>специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирующего гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p>
--	--	---

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру</p>	<p>Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; номенклатуры основных и дополнительных услуг; принципов управления материально- производственными запасами; потребностей в персонале и средствах на оплату труда; учет и порядок ведения кассовых операций; основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка умения рассчитывать.</p>

<p>основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию</p> <p>методы управления доходами;</p> <p>методы определения эффективности работы структурных подразделений</p> <p>основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;</p> <p>виды отчетности по продажам;</p> <p>учет и порядок ведения кассовых операций;</p> <p>формы безналичных расчетов;</p> <p>методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития</p> <p>нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.</p> <p>специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.</p> <p>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p>		
---	--	--

2. Контроль и результаты освоения учебной дисциплины

№ п.п.	Контролируемые модули, разделы дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции или её части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства	ПК 1.1.; ПК 2.1-2.2; ПК 3.1 ОК 01-05 ОК 09	тестирование; устный опрос; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; решение ситуационных задач;
2	Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства	ПК 1.1.; ПК 2.1-2.2; ПК 3.1 ОК 01-05 ОК 09	тестирование; устный опрос; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; решение ситуационных задач;
3	Раздел 3.Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства	ПК 1.1.; ПК 2.1-2.2; ПК 3.1 ОК 01-05 ОК 09	тестирование; устный опрос; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; решение ситуационных задач;
4	Раздел 4. Основы бухгалтерского учета	ПК 1.1.; ПК 2.1-2.2; ПК 3.1 ОК 01-05 ОК 09	тестирование; устный опрос; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; решение ситуационных задач;
Промежуточная аттестация в форме экзамена		ПК 1.1.; ПК 2.1-2.2; ПК 3.1 ОК 01-05 ОК 09	Вопросы к экзамену

3. Оценка освоения учебного дисциплины

3.1. Типовые задания для оценки освоения учебного дисциплины

Форма текущего контроля: тестирование

Тесты для проверки знаний

1. Организационная структура ставит цели...
 - А) Распределение труда
 - Б) Размещение гостей
 - В) Различие гостиниц
 - Г) Закрепление сотрудников за конкретными подразделениями
2. Базовым принципом организационной структуры является...
 - А) определение ролей и взаимоотношений
 - Б) Определение задач и обязанностей
 - В) Определение каналов
 - Г) Различие гостиниц по разным факторам
3. Какая служба имеется в структуре любой гостиницы
 - А) Бельевая
 - Б) Коммерческая
 - В) Множительная
 - Г) Складская
4. Отвечает за организацию управления всем предприятием
 - А) Служба приема и размещения
 - Б) Вспомогательная служба
 - В) Административно-управленческая
 - Г) Инженерно-техническая
5. Какая служба занимается вопросами оперативного и стратегического планирования?
 - А) Коммерческая
 - Б) Обслуживание номерного фонда
 - В) Вспомогательная
 - Г) Общественного питания
6. Какая служба занимается вопросами приема гостей, бронью
 - А) Коммерческая
 - Б) Служба размещения
 - В) Инженерно-техническая
 - Г) Общественного питания
7. Какая служба обслуживает туристов в номерах
 - А) Вспомогательная
 - Б) Инженерно-техническая
 - В) Обслуживание номерного фонда
 - Г) Служба приема и размещения
8. Какая служба обслуживает гостей в кафе?
 - А) Служба приема и размещения
 - Б) Коммерческая
 - В) Вспомогательная
 - Г) Общественного питания
9. Какая служба создает условия для функционирования систем теплоснабжения и кондиционирования?
 - А) Приема и размещения
 - Б) Инженерно-техническая
 - В) Вспомогательная
 - Г) Общественного питания

10. Какая служба занимается услугами прачечной и химчистки

- А) Вспомогательная
- Б) Инженерно-техническая
- В) Приема и размещения
- Г) Общественного питания

Ответы:

1-а 2-г 3-б 4-в 5-а 6-б 7-в 8-г 9-б 10-а

Критерии оценки знаний:

Отлично дано правильных ответов на 10-9 вопросов;

Хорошо дано правильных ответов 8-7 вопросов;

Удовлетворительно дано правильных ответов на 6-5 вопросов;

Неудовлетворительно дано правильных ответов менее 5 вопроса

Задачи:

Задача 1. В гостиничном предприятии на начало года стоимость основных фондов (восстановительная) составила 50 000 тыс. руб. В марте были введены новые основные фонды стоимостью 6000 тыс. руб., в октябре проданы основные фонды (оборудование) на сумму 2000 тыс. руб.

Сумма начисленной амортизации за весь период эксплуатации основных фондов на конец года — 15 000 тыс. руб.

Определить:

- Стоимость основных фондов на конец года;
- Темп роста стоимости основных фондов за отчетной год;
- Коэффициент ввода основных фондов за год;
- Коэффициент выбытия основных фондов за отчетный год;
- Средний срок службы основных фондов организации.

Задача 2. Общее количество оборудования в гостиничном предприятии 3650 ед., из них установлено 3310 ед., из которых должно работать по плану 3250, а фактически работает 3200 ед.

Определить:

- Коэффициент вовлечения оборудования

Задача 3. Стоимость приобретенного объекта основных средств гостиничным предприятием составила 420 000 руб. Приобретенный объект входит в амортизационную группу со сроком полезного использования свыше 7 лет до 10 лет включительно. При принятии объекта к учету гостиница установила срок полезного использования, равный 9 годам, и коэффициент ускорения 1,5.

Определить:

- Годовую норму амортизации;
- Сумму амортизации за 9 лет.

Вопросы для обсуждения

1. Сущность и состав оборотных средств.
2. Кругооборот оборотных средств.
3. Нормирование оборотных средств.
4. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.

Задача 4. Оборотные средства гостиничного предприятия составляют: на начало отчетного года — На 01.01 — 19 800 тыс. руб.;

1. на 01.04 — 20 200 тыс. руб.;

2. на 01.07 — 20 600 тыс. руб.;
3. на 01.10 — 21 400 тыс. руб.;
4. на конец отчетного года — на 01.01 следующего года — 22 600 тыс.
5. руб.
6. Определить:
7. Среднегодовую сумму оборотных средств гостиничного предприятия

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Задание 1. Впишите недостающие слова

Проводимые в организациях инвентаризации по охвату имущества и обязательств делятся на _____ группы. При _____ инвентаризации проверяются все виды имущества и обязательства.

Инвентаризации, предполагающие проверку одного или нескольких видов имущества, называются _____.

Инвентаризации, осуществляемые в соответствии с заранее разработанным графиком, называются _____.

Инвентаризации, осуществляемые по необходимости (смена материально ответственного лица, требование аудитора и др.), называются _____.

Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая _____ . При большом объеме работ создаются _____ инвентаризационные комиссии. В ходе инвентаризации составляется инвентаризационная опись, в которой отражают _____ . Результаты инвентаризации показывают в _____ .

Задание 2. На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствии с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

При инвентаризации основных средств в гостинице «Восток» выявлены следующие отклонения фактического наличия от учетных данных:

1. Неучтенное спортивное оборудование на сумму – 12000 руб. Поставщик не установлен.

2. Недостача бильярдного стола первоначальной стоимостью – 28000 руб., износ на момент инвентаризации – 16000 руб., конкретные виновные не установлены.

3. Не оприходованный и неоплаченный на момент инвентаризации пульт управления к вычислительному центру, стоимость которого согласно отчету поставщика, составляет 12000 руб., в т.ч. НДС.

Задание 3.

А) составить бухгалтерские проводки и отразить в учете недостачу и излишки ТМЦ (виновник недостачи – зав.складом Иванов А.М.);

Б) описать действия инвентаризационной комиссии при обнаружении расхождений фактического наличия с данными учета;

В) перечислить бухгалтерские регистры, необходимые для оформления результатов инвентаризации.

Исходные данные:

Согласно «Положения об инвентаризации материальных ценностей» в ТОО

«Эллипс» была проведена выборочная инвентаризация на складе материалов. В ходе инвентаризации были выявлены следующие отклонения фактического наличия ТМЦ от учетных данных:

- цемент марки М100 по цене 37 руб. за кг. по учетным данным – 150 кг., фактическое наличие – 140 кг.

- цемент марки М300 по цене 38,50 руб. за кг. по учетным данным 85 кг., фактическое наличие – 136 кг.

- кирпич силикатный по цене 4,75 руб. за 1 шт. по учетным данным – 360 шт., фактически – 300 шт.

Вопросы для обсуждения:

Задание 1. Ответить на предложенные вопросы. (Занятие можно проводить, предварительно разбив студентов на группы)

- Перечислите нормативные и законодательные акты по основам организации и оплаты труда в РФ.

- Назовите виды заработной платы и дайте их характеристику.

- На каком счете ведется синтетический учет расчетов по оплате труда? Дайте его характеристику.

- Назовите основные операции начислений заработной платы и раскрой-те порядок их отражения на счетах бухгалтерского учета.

- За что начисляются доплаты и надбавки?

- Какие удержания производятся из заработной платы?

- Как на счетах бухгалтерского учета отражаются удержания из заработной платы?

- Что признается объектом обложения налогом на доходы физических лиц?

- Составьте бухгалтерскую проводку по взысканию с работника возмещения материального ущерба.

- Каков порядок бухгалтерского учета и выплаты депонированной заработной платы?

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое цена? Какие виды цен вы знаете?

2. Что такое эластичность спроса по цене? Какой ценовой эластичностью обладает большинство услуг индустрии гостеприимства?

3. Какие факторы в индустрии гостеприимства влияют на уровень цен?

4. Опишите процесс ценообразования на среднестатистическом предприятии.

5. Перечислите и охарактеризуйте основные ценовые стратегии.

6. Цена в комплексе маркетинга, особенности ценообразования в гостиничном бизнесе.

7. Постановка целей и выбор методов ценообразования.
8. Определение и реализация ценовой стратегии.
9. Охарактеризуйте гостиничное предприятие как источник коммуникации и генератор различных возможностей продвижения продукта на рынок.
10. Дайте описание модели коммуникационного процесса и охарактеризуйте ее роль в установлении коммуникационных связей.
11. Какие элементы включает модель комплекса маркетинговых коммуникаций и каково их назначение?
12. Охарактеризуйте основные положения коммуникационной политики гостиничного предприятия — принципы, цели, особенности формирования, направленность.
13. Какие проблемы стоят в области коммуникационной политики перед гостиничными предприятиями в условиях развития современных информационно-коммуникационных технологий?
14. Какую роль играет мобильный маркетинг и мобильная реклама в коммуникационной политике гостиничного предприятия?
15. Приведите основные направления использования Интернета и информационных технологий в сфере продвижения гостиничных продуктов.
16. Приведите определение рекламы гостиничного предприятия. В чем заключаются ее назначение, выполняемые функции и задачи в современных условиях?
17. Охарактеризуйте особенности и различные виды рекламы гостиничного предприятия.
18. Раскройте понятие "коммуникативная эффективность рекламы".

Вопросы для устного опроса:

1. Что называется себестоимостью?
2. Как формируются затраты по экономическим элементам?
3. Какие затраты относятся к прямым?
4. В чем сущность косвенных затрат?
5. Охарактеризуйте основные и накладные затраты.
6. Как делятся затраты по периодичности?
7. Что понимается под калькуляцией себестоимости?
8. В чем сущность нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?
9. Где используется позаказный метод учета? Охарактеризуйте его.
10. В каких отраслях применяется попредельный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции?
11. Что такое оценка хозяйственных средств?
12. Как оцениваются основные средства и нематериальные активы?
13. По какой стоимости отражаются в балансе товары?
14. Как оцениваются материальные запасы по себестоимости каждой единицы?

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности,

проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказывается отвечать

3.2. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов на экзамен

1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства. Современное состояние и перспективы развития отрасли.
2. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования.
3. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства.
4. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы.
5. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.
6. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия
7. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия
8. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда
9. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства.
10. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек
11. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии
12. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии
13. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе
14. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета
15. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц
16. Бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц
17. Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда
18. Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.
19. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.
20. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли.

21. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости.
22. Оценка потребности в оборотных средствах.
23. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала
24. Планирование фонда заработной платы.
25. Расчёт заработной платы
26. Определение цены по системе «Директ-костинг»
27. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице
28. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы
29. Расчёт коэффициента заповняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг
30. Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Структура и содержание бухгалтерского баланса
31. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация
32. Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях
33. Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов.
34. Отражение операций по бронированию номеров.
35. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.
- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.
- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.
- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказывается отвечать.