

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Предпринимательское право»

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой
предпринимательского права
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.
«28» 06 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине – Земельное право
Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки – очная
Уровень подготовки – бакалавриат
Профиль – «Гражданско-правовой»

ДУШАНБЕ – 2024г.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по дисциплине «Земельное право»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства	
				Количество вопросов к зачету	Другие оценочные средства
					Вид
1	<p>Понятие земельного права. Предмет, метод, система изучения земельного права. Принципы и источники земельного права</p>	<p>УК-8- Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИУК-8.1. оценивать факторы риска, уметь обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих</p> <p>ИУК-8.2. использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формировать культуру безопасного и ответственного поведения</p> <p>ИУК-8.3. владеть навыками профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>ИОПК-2.1. предмет, метод нормы материального и процессуального права, основы и порядок их применения в правоприменительной сфере</p> <p>ИОПК-2.2. реализовывать нормы материального и процессуального права в</p>	35	<p>выступление на семинарах</p> <p>доклад, сообщение</p> <p>реферат</p> <p>контрольная работа</p>

		<p>ОПК-4- Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>профессиональной деятельности ИОПК-2.3. навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимать решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности ИОПК-4.1. осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение) ИОПК-4.2. осуществлять все виды толкования норм права ИОПК-4.3. доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц</p>		
2	<p>Понятие земельных правоотношений. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений</p>	ОПК-2	<p>ИОПК-2.1 ИОПК-2.2. ИОПК-2.3.</p>	35	<p>выступление на семинарах</p> <p>доклад, сообщение</p> <p>реферат</p> <p>контрольная работа</p>
3	<p>Право собственности на землю по законодательству РФ и РТ. Понятие и формы собственности на землю. Виды и субъекты частной собственности на землю. Понятие государственной собственности на землю</p>	ОПК-4	<p>ИОПК-4.1. ИОПК-4.2. ИОПК-4.3.</p>	35	<p>выступление на семинарах</p> <p>доклад, сообщение</p> <p>реферат</p> <p>контрольная работа</p>
4	<p>Право землепользования</p>	ОПК-2	<p>ИОПК-2.1 ИОПК-2.2.</p>	35	<p>выступление на</p>

			ИОПК-2.3.		семинарах доклад, сообщение реферат контрольна я работа
5	Государственное управление землепользованием и земельный контроль. Классификация земель. Функции государственных и местных органов в сфере земельных отношений	ОПК-4	ИОПК-4.1. ИОПК-4.2. ИОПК-4.3.	35	выступлени е на семинарах доклад, сообщение реферат контрольна я работа
6	Земли сельхоз значения. Правовой режим земель сельхоз значения. Особенности правового режима земель дехканского хозяйства	ОПК-2	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2. ИОПК-2.3.	35	выступлени е на семинарах доклад, сообщение реферат контрольна я работа
7	Земли поселений. Правовой режим земли сельских поселений. Правовой статус и режим пригородных зон	УК-8	ИУК-8.1. ИУК-8.2. ИУК-8.3.	35	выступлени е на семинарах доклад, сообщение реферат контрольна я работа
8	Земли промышленности, транспорта, энергетики и др. Правовой режим этих земель, особенности земель специального назначения	ОПК-2	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2. ИОПК-2.3.	35	выступлени е на семинарах доклад, сообщение реферат контрольна я работа
9	Земли особо охраняемых территорий. Правовой режим	УК-8	ИУК-8.1. ИУК-8.2. ИУК-8.3.	35	выступлени е на семинарах

	земель особо охраняемых территорий				доклад, сообщение реферат контрольная работа
10	Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства. Виды ответственности. Ответственность по уголовному, административному и иным видам.	ОПК-4	ИОПК-4.1. ИОПК-4.2. ИОПК-4.3.	35	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра предпринимательского права

**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

1. Земля как объект природы, хозяйствования (пользования), собственности. Влияние этого триединства на правовое регулирование земельных отношений.
2. Земельная реформа в РФ. Общая характеристика.
3. Предмет, метод, задачи и принципы земельного права.
4. Земельные правоотношения, их характеристика.
5. Понятие, становление и развитие земельного права. Система земельного права как отрасли права.
6. Место земельного права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями права.
7. Понятие, особенности и система источников земельного права. Общая характеристика Земельного кодекса РФ.
8. Понятие и общая характеристика права собственности на земельные участки.
9. Формы, объекты и субъекты права собственности на землю.
10. Право частной собственности на земельные участки.
11. Право государственной и муниципальной собственности на земельные участки.
12. Оценка земельных участков.
13. Сделки с земельными участками (условия, виды).
14. Купля-продажа земельных участков.
15. Залог земельных участков.
16. Понятие и общая характеристика права пользования землей. Субъекты, объекты, виды права пользования землей.
17. Право пожизненного наследуемого владения.
18. Постоянное (бессрочное) пользование землей.
19. Аренда земли.
20. Безвозмездное срочное пользование землей.
21. Право ограниченного пользования чужими земельными участками.
22. Содержание права пользования землей. Ограничение прав землепользователей.
23. Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.
24. Гарантии прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.
25. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
26. Плата за землю.
27. Понятие и общая характеристика государственного управления в области использования и охраны земель.
28. Виды и органы управления в области использования и охраны земель.
29. Мониторинг земель.
30. Контроль за использованием и охраной земель.
31. Государственный кадастровый учет земель. Понятие, структура и порядок ведения государственного кадастра недвижимости.
32. Землеустройство (понятие, содержание).
33. Понятие правового режима земель, его единство и дифференциация.
34. Понятие и содержание правовой охраны земель.
35. Понятие и особенности ответственности за земельные правонарушения.

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Устные оценочные средства			
1.	Выступление на семинарах, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Информационное сообщение/ доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
3.	Кейс-задач	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Темы для кейсов
Письменные оценочные средства			
1.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта/магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

**МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ЗАЧЁТНОГО ОПРОСА
по дисциплине «Земельное право»**

1. Земля как объект природы, хозяйствования (пользования), собственности. Влияние этого триединства на правовое регулирование земельных отношений.
2. Земельная реформа в РФ. Общая характеристика.
3. Предмет, метод, задачи и принципы земельного права.
4. Земельные правоотношения, их характеристика.
5. Понятие, становление и развитие земельного права. Система земельного права как отрасли права.
6. Место земельного права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями права.
7. Понятие, особенности и система источников земельного права. Общая характеристика Земельного кодекса РФ.
8. Понятие и общая характеристика права собственности на земельные участки.
9. Формы, объекты и субъекты права собственности на землю.
10. Право частной собственности на земельные участки.
11. Право государственной и муниципальной собственности на земельные участки.
12. Оценка земельных участков.
13. Сделки с земельными участками (условия, виды).
14. Купля-продажа земельных участков.
15. Залог земельных участков.
16. Понятие и общая характеристика права пользования землей. Субъекты, объекты, виды права пользования землей.
17. Право пожизненного наследуемого владения.
18. Постоянное (бессрочное) пользование землей.
19. Аренда земли.
20. Безвозмездное срочное пользование землей.
21. Право ограниченного пользования чужими земельными участками.
22. Содержание права пользования землей. Ограничение прав землепользователей.
23. Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.
24. Гарантии прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.
25. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
26. Плата за землю.
27. Понятие и общая характеристика государственного управления в области использования и охраны земель.
28. Виды и органы управления в области использования и охраны земель.
29. Мониторинг земель.
30. Контроль за использованием и охраной земель.
31. Государственный кадастровый учет земель. Понятие, структура и порядок ведения государственного кадастра недвижимости.
32. Землеустройство (понятие, содержание).
33. Понятие правового режима земель, его единство и дифференциация.
34. Понятие и содержание правовой охраны земель.
35. Понятие и особенности ответственности за земельные правонарушения.
36. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.
37. Гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
38. Понятие и общая характеристика земель сельскохозяйственного назначения
39. Правовой режим земельных участков, предоставляемых гражданам для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства).

40. Правовой режим земельных участков, предоставляемых гражданам для ведения личного подсобного хозяйства.

41. Правовой режим земельных участков, предоставляемых гражданам для коллективного и индивидуального садоводства, огородничества и дачного строительства.

42. Понятие и общая характеристика земель населенных пунктов.

43. Понятие и общая характеристика правового режима земель промышленности, транспорта, энергетики... и иного специального назначения.

44. Понятие и правовой режим земель промышленности и транспорта.

45. Понятие и правовой режим земель энергетики, связи, радиовещания, телевидения, информатики, обороны и иного специального назначения.

46. Понятие и общая характеристика земель особо охраняемых природных территорий и объектов.

47. Понятие, виды и общая характеристика земель лечебно-оздоровительного, природоохранного, рекреационного и историко-культурного назначения.

48. Понятие и общая характеристика земель лесного фонда.

49. Понятие и общая характеристика земель водного фонда и земель запаса.

50. Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он делает яркий и обстоятельный ответ на проблемный вопрос, опираясь на рекомендуемую преподавателем учебную и научную литературу по курсу. Студент активно участвует в полемике по другим проблемам дискуссии.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он делает качественный, но недостаточно обстоятельный ответ на проблемный вопрос, он опирается как на учебную, так и на научную литературу. Студент активно участвует в дискуссии и обсуждении других проблем.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дает сжатый и не основанный преимущественно на литературе учебного характера ответ. В обсуждении иных вопросов в рамках дискуссии не участвует либо участвует слабо.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не отвечает либо дает крайне поверхностный ответ на вопрос из темы дискуссии, демонстрирует слабую подготовку по конкретной теме и вопросу и слабые умения к научной полемике.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он делает яркий и обстоятельный ответ на проблемный вопрос, опираясь на рекомендуемую преподавателем учебную и научную литературу по курсу. Также оценка «зачтено» выставляется студенту, если он даёт недостаточно обстоятельный ответ на проблемный вопрос, но опирается на учебную и на научную литературу. Студент активно участвует в полемике по другим проблемам дискуссии.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не отвечает либо дает крайне поверхностный ответ на вопрос из темы дискуссии, демонстрирует слабую подготовку по конкретной теме и вопросу и слабые умения к научной полемике.

Составитель _____ Астапова Ш.Р.

« ____ » _____ 20__ г.

**МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ СООБЩЕНИЙ, ДОКЛАДОВ
по дисциплине «Земельное право»**

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения.
3. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Права и обязанности. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
4. Понятие и состав земель населенных пунктов.
5. В каких документах определены границы населенных пунктов?
6. Понятие правового режима земель населенных пунктов.
7. Особенности правового режима отдельных видов городских земель. 8. Каковы цели планировки территорий?
8. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
9. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения.
10. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Права и обязанности. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
11. Понятие и состав земель населенных пунктов.
12. В каких документах определены границы населенных пунктов?
13. Понятие правового режима земель населенных пунктов.
14. Особенности правового режима отдельных видов городских земель.
15. Каковы цели планировки территорий?
16. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
17. Каков порядок возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на землях особо охраняемых природных территорий.
18. В чем заключается назначение земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов? 4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.
19. Управление землями особо охраняемых территорий и объектов.
20. Состав земель рекреационного назначения.
21. Понятие и состав земель лесного фонда.
22. Понятие леса.
23. Правовой режим использования земель лесного фонда.
24. Субъекты прав на земли лесного фонда.
25. Понятие и состав земель водного фонда.
26. Виды водоохранных зон.
27. Субъекты прав на земли водного фонда.
28. Каково назначение и в чем отличия водоохранных зон, округов санитарной и горносанитарной охраны?
29. Понятие и состав земель запаса.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра Предпринимательского права
(наименование кафедры)

ДОКЛАД

по дисциплине **Земельное право**

Требования к оформлению доклада:

Содержание:

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить доклад правильно
- 10 Итоги

Общие требования к оформлению

Доклад – это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю, преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это не означает, что форм по написанию доклада не существует.

ГОСТы

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями [ГОСТ 7.32-2001](#), [ГОСТ 2.105-95](#), [ГОСТ Р 7.0.5-2008](#) ([ГОСТ 7.1-84](#)) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Предпринимательского права**

ДОКЛАД

На тему: «Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения»

Автор:
Студент 2 курса,
Направления подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»
Охунова М.П.
Принял:
Преподаватель (указать дисциплину):
Ф.И.О.

Душанбе 20 ____ г.

Титульный лист доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, **полу жирное** начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.

Абзацный отступ на титульной странице не используется.

Номер страницы не ставится, но учитывается.

Как оформить содержание

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Определение понятия «Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения».....	3
Раскрыть виды	5
Способы защиты земель сельскохозяйственного назначения....	7
Список литературы	9

Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

Оформление текста доклада

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв..

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные

буквы, полужирное начертание.

Оформление формул в докладе

Формулы выполняются в редакторе Microsoft Equation 3.0. Располагать формулы необходимо отдельной строкой, по центру, отделяя ее, при этом, абзацными отступами сверху и снизу от основного текста. Формулы нумеруются арабскими цифрами, которые заключаются в круглые скобки ставятся справа от формулы.

Оформление иллюстраций в докладе

Иллюстрации оформляются пятиконечной звездой.

Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 →». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

Оформление таблицы в докладе

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1 – ». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

Оформление списка литературы

- 1. Земельное право России** учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15070-4. — Текст : электронный //
- 2. Земельное право** учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13793-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466896> (дата обращения: 18.08.2022).
- 3. Земельное право** учебник / Е.С. Болтанова.- 3-е- изд. – М.:РИОР: ИНФРА-М, 2019.-387 С. – (Высшее образование).- DOI: <https://doi.org/10.29039/1781-4>
- 4. Земельное право** учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 571 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15169-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
- 5. Земельное право России** учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14504-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

Оформление списка использованных источников

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год издания, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья.

Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Полезные советы, как оформить доклад правильно

Несколько советов по подготовке и оформлению доклада:

Совет 1. Чтобы убрать лишние проблемы, нажмите сочетание клавиш Ctrl+F, затем вкладку «Заменить». В строке «Найти» поставьте два пробела, в строке «Заменить на» поставьте один пробел. Нажмите кнопку «Заменить все». Готово!

Совет 2. Не расставляйте номера ссылок на источники литературы в черновом варианте доклада. Возможно, вы еще переделаете список литературы – какое-то количество источников добавиться или удалиться. Очень трудно будет потом соотнести по номерам все источники. Указывайте в скобках название книги или автора. И только убедившись в том, что работа полностью закончена, оформляется ссылки на источники.

Совет 3. Если в тексте присутствуют непонятные сложные термины, раскрывайте их смысл. Так вы сделаете доклад более доступным для слушателей.

Совет 4. Текст оформленного материала и текст выступления может незначительно отличаться. Текст выступления может быть максимально упрощен для слушателей. (Но не перестарайтесь. Разговорная речь не приветствуется на выступлении).

Совет 5. Используйте возможности Word для создания автоматического оглавления. Такое оглавление смотрится намного лучше, чем то, что сделано вручную. Кроме того, элементы такого оглавления – ссылки, при нажатии на которые открывается страница с соответствующей главой.

Совет 6. Перед печатью проверьте еще раз текст на ошибки (орфографические ошибки Word выделяет красным цветом). Визуально оцените оформление (это удобно сделать, уменьшив масштаб страницы): проверьте наличие подписей ко всем таблицам и рисункам, убедитесь в использовании одинакового шрифта в тексте, обратите внимание на выравнивание текста (оно должно быть по ширине).

Итоги

Главное, что необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при [написании доклада](#) в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. От этого зависит результат [выступления с докладом](#). Оформление – вторично, хотя и немаловажно.

МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»

Кафедра предпринимательского права

КЕЙС-ЗАДАЧИ

по дисциплине «Земельное право»

Задача 1.

Нотариусом ХХХ области был удостоверен договор купли-продажи жилого строения, принадлежащего гражданину на праве собственности, расположенного на земельном участке, используемом на праве пожизненного наследуемого владения. В п. 5 договора было указано, что земельный участок приобретается покупателем в собственность. В п. 8 договора нотариус определил, что право собственности на земельный участок возникнет после регистрации договора в БТИ г. ХХХ. Правомерен ли данный договор? Каковы полномочия лиц, использующих земельные участки на правах пожизненного наследуемого владения?

Задача 2.

Гражданин А. обратился в юридическую консультацию со следующим вопросом: «Я имею дачный участок размером 10 соток в дачном кооперативе «Заря». В связи с ухудшением состояния здоровья не могу его обрабатывать. Пытался неоднократно продать мой дачный участок, однако, не сумел. Земельный налог приходится все же платить. Объясните, могу ли я юридически от него отказаться? Какие документы для этого мне нужно оформить?» Составьте проект ответа.

Задача 3.

Нотариусом был удостоверен договор купли-продажи земельного участка, согласно которому участник сельскохозяйственного предприятия Петров продал жителю города Кузнецову земельную долю в размере 20 га. 19. Правомерно ли совершение подобной сделки? Охарактеризуйте полномочия собственников земельных долей.

Задача 4.

Гражданин заключил кредитный договор с банком, обеспечив исполнение его условий залогом своего имущества. Суммы кредита своевременно не были возвращены банку, в связи с чем по решению суда взыскание было обращено на имущество залогодателя, включая и земельную долю. Исполняя решение суда, судебный пристав составил акт о продаже земельной доли, на основании которого потребовал оформить документы, устанавливающие право собственности покупателя на нее. Соблюден ли порядок обращения взыскания на земельную долю и оформления документов, устанавливающих право на нее? Каков порядок предоставления в залог земельных участков и долей?

Задача 5.

Член Крестьянского фермерского хозяйства предоставил в аренду Главе крестьянского хозяйства земельные доли, принадлежащие ему на праве собственности. Согласно договору арендатор обязуется предоставить арендодателю часть выращенной сельскохозяйственной продукции на арендованном земельном участке. Каков порядок предоставления в аренду земельных долей и заключения соответствующих договоров? Возможно ли заключение данного договора между членами хозяйства и главой хозяйства?

Задача 6.

Гражданин А. обратился в юридическую консультацию со следующим вопросом: «Я имею дачный участок размером 10 соток в дачном кооперативе «Заря». В связи с ухудшением состояния здоровья не могу его обрабатывать. Пытался неоднократно продать мой дачный участок, однако, не сумел. Земельный налог приходится все же платить. Объясните, могу ли я юридически от него отказаться? Какие документы для этого мне нужно оформить?» Вопросы и задания: Составьте

проект ответа. Наступит ли ответственность для гражданина за не использование земельного участка данной категории?

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если решение задачи обосновано правовыми нормами. Студент использовал значительный объем учебной и научной литературы, текст первоисточника. Зачёт выставляется также в том случае, если задача решена полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу.

- оценка «не зачтено» выставляется, если решение задач выполнено неверно. Студент использовал только учебную литературу без опоры на первоисточники.

Составитель _____ Астапова Ш.Р.

« ____ » _____ 20__ г.

Оформление тем для рефератов

МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права
(наименование кафедры)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по дисциплине Земельное право
(наименование дисциплины)

1. Понятие земельного права и его место в системе права России.
2. Принципы земельного права.
3. Система земельного права.
4. Источники земельного права.
5. Объекты земельных отношений.
6. Образование земельных участков.
7. Земельные правоотношения.
8. Понятие и система органов управления земельным фондом.
9. Государственный мониторинг земель.
10. Понятие и содержание землеустройства.
11. Государственный земельный кадастр.
12. Право государственной и муниципальной собственности на землю.
13. Основания и порядок приобретения права частной собственности на земельные участки.
14. Прекращение права частной собственности на земельные участки.
15. Ограничения прав собственников земельных участков.
16. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
17. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками.
18. Право безвозмездного пользования земельными участками.
19. Сервитуты земельных участков.
20. Общая характеристика сделок с земельными участками.
21. Договор купли-продажи земельных участков.
22. Договор аренды земельных участков.
23. Залог (ипотека) земельных участков.
24. Наследование земельных участков.
25. Земельный налог.
26. Кадастровая оценка земельных участков.
27. Административная ответственность за земельные правонарушения.
28. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
29. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
30. Возмещение вреда, причинённого земельными правонарушениями.
31. Земельно-правовая ответственность.
32. Понятие, содержание и цели охраны земли.
33. Особенности использования земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.
34. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
35. Особенности совершения сделок с земельными участками сельскохозяйственного назначения.
36. Понятие земельной доли и её правовой режим.

Оформление титульного листа.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права

Реферат

На тему: «Кадастровая оценка земельных участков»

Выполнил(а)

Ф.И.О. студент (полностью), курс, группа, факультет

**Руководитель:
Ф.И.О. (полностью) преподавателя**

Душанбе 20 ____ г.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (без библиографического списка литературы). В структуре реферата должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение с указанием цели и задач работы, реферативный раздел с обязательной рубрикацией, заключение и выводы, список литературы. Следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата. Первый вариант предполагает реферирование одной из предложенных монографий. Второй вариант предполагает подготовку теоретического обзора по одной из предложенных ниже тем. Реферат должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

К комплекту оценочных материалов по реферату прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- оценка **«хорошо»** основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом

допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка **«удовлетворительно»** имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы;

- оценка **«неудовлетворительно»** тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка **«не зачтено»** тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____ Астапова Ш.Р.
« ____ » _____ 20__ г.

**МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права**

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Земельное право»

Тема 1.1. Общая характеристика земельного права. Право собственности на земельные участки.

Вариант 1.

1. Земельное право как отрасль права.
2. Предмет и методы правового регулирования земельного права.
3. Земельные правоотношения.
4. Принципы земельного права.
5. Система земельного права.

Вариант 2.

1. Развитие института права собственности на земельные участки.
2. Основные этапы возникновения и развития права собственности на землю.
3. Право собственности на землю как экономическая и юридическая категория.
4. Назовите понятие и основные признаки права собственности на землю.
5. Содержание права собственности на земельные участки.
6. Формы и виды права собственности на земельные участки.
7. Субъекты права собственности на земельные участки.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно излагает изученный материал с точки зрения правовых норм, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. Знание базовой терминологии и фактического правового материала курса. Имеется представление о дискуссионных проблемах тем вопросов контрольной работы.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы даны неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология и основной фактический правовой материал не усвоены. Студент не знает до конца ни одного вопроса, путается в основных базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.

Составитель _____ Астапова Ш.Р.

« ____ » _____ 20__ г.