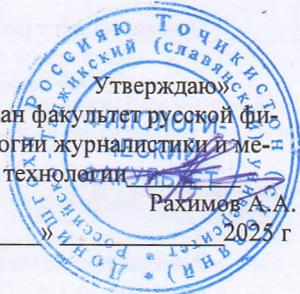


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Республики Таджикистан
Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
Российско-Таджикский (Славянский) университет

Утверждаю
Декан факультета русской филологии журналистики и медиа технологий
Рахимов А. А.
« 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Технологии цифрового образования
Направление педагогики: Педагогическое образование
(с двумя профилями) – 44.03.05
Профили: Дошкольное образование психология

Форма подготовки - очная
Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ - 2025

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Махкамов Ф.М.	Среда, четная 09:30-10:50 Корпус 1: Ауд.4051	пятница 09:30-10:50 Корпус 1: Ауд.413	Четверг, 11:00-12:30	РТСУ, кафедра информатики и ИТ, корпус 2, каб. 216

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информатика» изучается студентами 1-го курса направления ПО «Начальное образование и педагогика» и направлена на изучение операционных систем и их приложения на пользовательском уровне.

1.1 Цели изучения дисциплины «Информатика» является: содействие формированию у студентов системного представления о современных информационных технологиях применительно к получаемой ими квалификации, готовности к широкому применению новых информационных средств и технологий в процессе осуществления профессиональной деятельности и организации информационной технологии.

1.2.Задачи изучения дисциплины является:

- освоение студентами основных методов и средств применения современных информационных технологий в практической деятельности начального образования педагогов;
- обучение манипулированию информационными данными на основе современных технологий.
- программных продуктов, в том числе выполнение операций поиска, сортировки, структуризации и публикации данных;
- формирование практических навыков использования Интернет ресурсов и сервисов применительно к получаемой обучаемыми специальности;
- выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными офисными технологиями.

1.3. В результате изучения дисциплины “ Информатика” у обучающихся формируются следующие общекультурные профессиональные компетенции:

Код	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного знания
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационнокоммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Анализирует содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей, обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса	Поиска информации в сети
		ОПК-2.2. Учитывает различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ОПОП; использует методы педагогической диагностики; осуществляет проектную деятельность по разработке ОП; проектирует отдельные структурные компоненты ОПОП	Реферат
		ОПК-2.3. Владеет опытом выявления различных	Решения инди-

		контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ОПОП	видуальных вариантов задач
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1. Формулирует принципы работы современных информационных технологий;	Поиска информации в сети
		ИОПК 9.2. Реализовывает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;	Реферат
		ИОПК 9.3. Демонстрирует возможности применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Решения индивидуальных вариантов задач

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Информатика» изучает все процессы сбора, обработки, хранения и передачи информации средствами информационной технологии и разработка программ. Она является обязательной дисциплиной (Б1.О.05), изучается в 1 семестре. Дисциплина «Информатика» содержательно и методически взаимосвязана с дисциплинами ООП, которые указаны в таблице 2.

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Методика обучения математики в начальной школе	7-8	Б1.0.08

При освоении дисциплины «Информатики» необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1, указанным в Таблице 1. Дисциплины 1,2 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Д/О

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых:

лекции 16 часов,

практические работы 16 часов,

на КСР 16 часов,

самостоятельная работа 54 часов.

в том числе в интерактивном форме 18 часов

Зачет 1 семестр.

3 Структура и содержание теоретической части курса

Перечень теоретических занятий

Тема 1. Информация, информатика и информационные технологии.

История развития и архитектура ЭВМ (2 часа)

Основные понятия и задачи информатики. Место информатики среди других наук. Роль информатики и вычислительной техники в развитии информационной службы органов управления. Перспективы и темпы развития информационных компьютерных систем. История развития и поколения ЭВМ. Понятие об информации. Способы представления информации. Принципы Фон-Неймана. Основные устройства ЭВМ. Современные персональные компьютеры. Взаимосвязь устройств обработки информации. Машинные носители информации.

Тема 2 Использование интегрированных пакетов прикладных программ в учебной и профессиональной деятельности. Интегрированные пакеты прикладных программ.

(2 часа)

Обзор офисных пакетов. Технологии подготовки документов в текстовых процессорах. Возможности и особенности технологий подготовки документов на основе использования шаблонов и стилей. Средства автоматизации подготовки документов. Использование макросов. Слияние документов. Технологии обработки числовой и табличной информации средствами электронных таблиц.

Функциональные возможности. Интерфейс. Автоматизация вычислений. Графическое представление данных. Создание и анализ списков в электронных таблицах. Статистическая обработка данных. Применение СУБД для разработки баз данных. Подготовка презентаций для выступлений.

Тема 3. Операционные системы и операционные среды (2 часа)

Представление о системе команд. Представление о программном управлении работой ЭВМ. Понятие об операционной системе и ее функции. Классы операционных систем (ОС). Системные и прикладные программы. Взаимодействия пользователя с ОС. Классификация программных средств. Классификация операционных систем. Принципы работы программных продуктов семейства Microsoft Office. Основные сведения о MS DOS. Основные команды MS DOS. Файловая система MS DOS.

Тема 4. Операционная система MS Windows (2 часа)

Общие сведения об операционной системе Windows. Основные операции в Windows. Режимы работы Windows. Меню и панель инструментов. Справочная система Windows. Работа с документами. Работа с новым документом. Печать документов. Управление печатью. Работа с окнами. Операции с файлами: образование копий файлов. Переименование файлов. Сортировка файлов в списке. Поиск файлов на жестком диске. Операции с папками. Работа с несколькими папками.

Тема 5. Текстовый редактор MS Word (2 часа)

Основные понятия и принципы использования текстовых редакторов. Редакторы текстов. Редакторы документов. Издательские системы. Общие сведения о редакторе Word. Пользовательский интерфейс. Управление файлами. Создание и открытие файлов. Импорт и экспорт документа.

Тема 6. Табличный процессор MS Excel (2 часа)

Общие сведения о табличных процессорах. Пользовательский интерфейс Excel. Работа с таблицей как с файлом. Основные приемы работы в Excel. Гиперссылки в Excel. Диаграммы и графики. Технология проектирования таблицы. Слияние документа Word и данных Excel.

Тема 7. Система управления базами данных. MS Access.

Понятие базы данных. Планирование баз данных. Назначение пакета баз данных. Таблицы как элемент баз данных, запись, поле записи, тип поля. База данных как структура таблиц, ключи, связь таблиц. Создание однотобличной базы данных.

Тема 8. Динамические презентации. (2 часа)

Средства создания динамических презентаций. Создание презентаций с помощью мастера. Редактирование презентации. Представление информации на экране. Изменение текста. Диаграмма в шаблоне презентации. Таблицы в презентации. Общая характеристика PowerPoint. Настройка PowerPoint. Выбор шаблона дизайна. Создание нового слайда. Форматирование текста в PowerPoint.

Анимационное оформление текста. Вставка рисунков в слайд. Вставка графических объектов. Вставка диаграмм. Общая характеристика электронной презентации. Подготовка презентации для сети Internet.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Перечень практических занятий

Тема 1. Применение интернет-технологии в деятельности культуролога. Организация доступа к сети интернет. (2 часа)

Языки запросов. Всемирная паутина WWW. Поисковые службы и мета поисковые системы. Электронные библиотеки и банки данных. Использование менеджеров зачек и офисных программ в Интернете.

Электронная почта как средство коммуникации. Особенности передачи файлов по протоколу FTP. Обзор

Интернет ресурсов для гуманитариев. Электронные ресурсы по культурологии. Основные технологии и сервисы Web 2.0: направления их использования в образовательной и профессиональной деятельности. Общественное хранение и использование медиа-объектов.

Информационная безопасность в Интернет.

Тема 2. Операционные системы и операционные среды (2 часа)

Представление о системе команд. Представление о программном управлении работой ЭВМ. Понятие об операционной системе и ее функции. Классы операционных систем (ОС). Системные и прикладные программы. Взаимодействия пользователя с ОС. Классификация программных средств. Классификация операционных систем. Принципы работы программных продуктов семейства Microsoft Office. Основные сведения о MS DOS. Основные команды MS DOS. Файловая система MS DOS.

Тема 3. Работа с приложениями MS Windows (2 часа)

Окно Мой компьютер. Программа Проводник. Панель управления. Правила обращения с гибкими дисками. Форматирование диска. Системные инструменты. Стандартные приложения: графический редактор Paint. Текстовый редактор WordPad.

Тема 4. Оформление документа в MS Word (2 часа)

Прямое форматирование символов и абзацев. Анимационные эффекты. Копирование и просмотр параметров форматирование символов. Компонировка страницы. Обрамление и фон абзацев. Создание и форматирование списков.

Тема 5. Табличный процессор MS Excel (2 часа)

Общие сведения о табличных процессорах. Пользовательский интерфейс Excel. Работа с таблицей как с файлом. Основные приемы работы в Excel. Гиперссылки в Excel. Диаграммы и графики. Технология проектирования таблицы. Слияние документа Word и данных Excel.

Тема 6. Работа с базами данных в MS Excel (2 часа)

Создание списка (БД). Редактирование записей с помощью формы. Фильтрация списка. Выбор элементов списка с помощью автофильтра. Функции для работы со списками.

Тема 7. Построение, редактирование и форматирование диаграмм в Excel (2 часа)

Некоторые часто выполняемые операции относительно ярлыки рабочих листов Виды автоматического ввода. Метод перетаскивания. Формулы и функции в Excel. Палитра формул. Работа с таблицей как с файлом. Гиперссылки в Excel. Диаграммы и графики. Технология проектирования таблицы. Решение базовых задач в среде Excel. Слияние документа Word и данных Excel. Расширение базовых возможностей Excel.

Тема 8. Динамические презентации.

Средства создания динамических презентаций. Создание презентаций с помощью мастера. Редактирование презентации. Представление информации на экране. Изменение текста. Диаграмма в шаблоне презентации. Таблицы в презентации. Общая характеристика PowerPoint. Настройка PowerPoint. Выбор шаблона дизайна. Создание нового слайда. Форматирование текста в PowerPoint. Анимационное оформление текста. Вставка рисунков в слайд. Вставка графических объектов. Вставка диаграмм. Общая характеристика электронной презентации. Подготовка презентации для

сети Internet.

3.3 Структура и содержание КСР

Перечень контроля самостоятельной работы

Перечень лабораторных занятий

Тема 1. Текстовый редактор MS Word (2 часа)

Основные понятия и принципы использования текстовых редакторов. Редакторы текстов. Редакторы документов. Издательские системы. Общие сведения о редакторе Word. Пользовательский интерфейс. Управление файлами. Создание и открытие файлов. Импорт и экспорт документа.

Тема 2. Формулы и функции в MS Excel (2 часа)

Вычисления в таблицах. Структура формулы. Относительные и абсолютные ссылки. Мастер функций. Массивы формул. Сообщение об ошибках. Финансовые и математические функции.

Тема 3. Работа с базами данных в MS Excel (2 часа)

Создание списка (БД). Редактирование записей с помощью формы. Фильтрация списка. Выбор элементов списка с помощью автофильтра. Функции для работы со списками.

Тема 4. Система управления базами данных. MS Access. (2 часа)

Понятие базы данных. Планирование баз данных. Назначение пакета баз данных. Таблицы как элемент баз данных, запись, поле записи, тип поля. База данных как структура таблиц, ключи, связь таблиц. Создание однотабличной базы данных.

Тема 5. Оформление документа в MS Word (2 часа)

Прямое форматирование символов и абзацев. Анимационные эффекты. Копирование и просмотр параметров форматирования символов. Компонировка страницы. Обрамление и фон абзацев. Создание и форматирование списков.

Тема 6. Формирование запросов и отчетов для базы данных. (2 часа)

Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы данных. Реляционные базы данных. Сложные запросы, формы и отчеты.

Тема 7. Динамические презентации.

Средства создания динамических презентаций. Создание презентаций с помощью мастера. Редактирование презентации. Представление информации на экране. Изменение текста. Диаграмма в шаблоне презентации. Таблицы в презентации. Общая характеристика PowerPoint. Настройка PowerPoint. Выбор шаблона дизайна. Создание нового слайда. Форматирование текста в PowerPoint. Анимационное оформление текста. Вставка рисунков в слайд. Вставка графических объектов. Вставка диаграмм. Общая характеристика электронной презентации. Подготовка презентации для сети Internet.

Тема 8. Сетевые технологии. (2 часа)

Интернет и Интранет. Сервисы глобальной сети Интернет. Использование технологий Интернета в локальной сети. Сферы применения Интернета и Интранета. Электронная почта. Выбор конфигурации системы электронной почты. Настройка параметров электронной почты. Отправка сообщений электронной почты. Свойства сообщений. Форматирование текста сообщения. Автоподпись. Защита сообщений. Просмотр и обработка сообщений. Поиск сообщений.

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

№ п/п	Наименование темы	Количество часов						литера-тура
		Лек.	Пр	Лаб	КСР	СРС	Кол-во баллов в неделю	
Семестр I								
1	Информация, информатика и информационные технологии. История развития и архитектура ЭВМ	2				3	12.5	5.1-5.2
2	Использование интегрированных пакетов прикладных программ в учебной и профессиональной деятельности. Интегрированные пакеты прикладных программ.	2				3	12.5	5.1-5.2
3	Применение интернет-технологий в деятельности педагога. Организация доступа к сети Интернет.		2			3	12.5	5.1-5.2
4	Операционные системы и операционные среды	2	2		2	3	12.5	5.1-5.2
5	Операционная система MS Windows	2				3	12.5	5.1-5.2
6	Работа с приложениями MS Windows		2		2	3	12.5	5.1-5.2
7	Текстовый редактор MS Word	2			2	3	12.5	5.1-5.2
8	Оформление документа в MS Word		2		2	3	12.5	5.1-5.2
9	Табличный процессор MS Excel	2	2			3	12.5	5.1-5.2
10	Формулы и функции в MS Excel				2	3	12.5	5.1-5.2
11	Работа с базами данных в MS Excel		2			3	12.5	5.1-5.2
12	Построение, редактирование и форматирование диаграмм в Excel		2			3	12.5	5.1-5.2
13	Система управления базами данных. MS Access	2				3	12.5	5.1-5.2
14	Формирование запросов и отчетов для базы данных				2	3	12.5	5.1-5.2
15	Динамические презентации	2	2		2	3	12.5	5.1-5.2
16	Сетевые технологии				2	3	12.5	5.1-5.2
И т о г о:		16	16		16	54		

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **1 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-16 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

***Примечание:** в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами).

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр **для студентов 1-х курсов:**

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P₁- итоги первого рейтинга, P₂- итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает выполнение письменных домашних заданий, подготовку к тестам и контрольным работам, оформление реферата, доклада и подготовку его презентации к защите, подготовку к экзамену.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине.

Очное отделение

1 семестр

№№ п\п	Объем СРС в ч.	Тема СРС	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	3 ч	Информация, информатика и информационные технологии.	Вопросы: Решения индивидуальных вариантов задач	Решения индивидуальных вариантов задач
2.	3 ч	Аппаратное и программное обеспечения ЭВМ.	Вопросы: 1. История развития вычислительной техники 2. Архитектура ЭВМ	Реферат
3.	3 ч	Операционные системы новой технологии.	Вопросы: 1. Программное обеспечение персональных компьютеров. 2. Классификация операционных систем.	Реферат
4.	3 ч	Операционные системы и операционные среды	Вопросы: 1. Операционные системы. 2. Архитектура операционных систем.	Поиска информации в сети
5.	3 ч	Операционная система MS Windows	Вопросы: 1. Основы организации ОС Windows 2. Классификация ядер ОС.	Реферат
6.	3 ч	Работа с приложениями MS Windows	Вопросы: 1. Множественные прикладные среды 2. Приложения MS Windows	Реферат
7.	3 ч	Текстовый редактор MS Word	Вопросы: 1. Основные функции текстового редактора Word 2. Форматирование текста	Реферат
8.	3 ч	.Оформление документа в MS Word	Вопросы: 1. Редактирование текста 2. Параметры символа	Реферат
9.	3 ч	Табличный процессор MS Excel	Вопросы: 1. Комплекс программ, предназначенный для создания и обработки электронных таблиц	Реферат
10.	3 ч	Формулы и функции в MS Excel	Вопросы: 1. Кнопки панели инструментов форматирования в электронной таблице	Решения индивидуальных вариантов задач

			2. В перечне функций укажите функции, относящиеся к категории статистические:	
11.	3 ч	Работа с базами данных в MS Excel	Вопросы: 1. Фильтрация данных 2. Сортировка данных	Решения индивидуальных вариантов задач
12.	3 ч	Построение, редактирование и форматирование диаграмм в Excel	Вопросы: 1. Редактирование диаграммы 2. Форматирование диаграммы	Решения индивидуальных вариантов задач
13.	3 ч	Система управления базами данных. MS Access	Вопросы: 1. Возможности СУБД MS Access. 2. Объекты файла базы данных MS Access	Поиска информации в сети
14.	3 ч	Формирование запросов и отчетов для базы данных	Вопросы: 1. Создание сложных запросов 2. Создание сложных отчетов	Решения индивидуальных вариантов задач
15.	3 ч	Динамические презентации	Вопросы: Интерфейс пользователя Office Power Point Богатый набор функций и возможностей Power Point	Реферат
16.	3 ч	Сетевые технологии	Вопросы: 1. Первичная сеть 2. Вторичная сеть	Поиска информации в сети
ВСЕГО - 54 ч.				

4.2. Характеристика заданий для **самостоятельной работы** обучающихся и методические рекомендации по их выполнению представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственный взгляд на нее

Задания для текущего контроля

Реферат, доклад

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны подготовить рефераты, в которых они самостоятельно рассматривают тот или иной вопрос истории таджикского народа. Реферат является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему реферата студент выбирает самостоятельно, из предложенного списка (см. ниже).

4.3. Требования к реферату, докладу

В работах такого рода должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы.

Во введении непременно следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам. Только при соблюдении всех этих требований может оцениваться уже собственно содержательная часть работы. Студент должен не просто предложить реферативный материал, но продемонстрировать умение анализировать исторические источники и историографию.

1. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе рабочей программы приводится перечень основной литературы (учебники, учебные пособия, монографии) и перечень дополнительной литературы, в который включаются издания, рекомендуемые для углубленного изучения. В перечень основной литературы должны входить учебники, учебные пособия и монографии, изданные в течение последних 5 лет для гуманитарных, социальных и экономических дисциплин и 10 лет для технических, математических и естественнонаучных дисциплин. Не менее трех источников основной литературы, указанных в РПУД, должны быть доступны обучающимся в одной или нескольких электронно библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями. В данном случае необходимо привести полное библиографическое описание источника и рабочую гиперссылку на соответствующий электронный ресурс. В список основной литературы также могут быть включены печатные издания, имеющиеся в фондах РТСУ в количестве, предусмотренном соответствующим ФГОС ВО

5.1 Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
4. Хасанов Ю.Х., Махкамов Ф.М.: Информатика и программирование: Душанбе: Издательство РТСУ, 2019.-245. ISBN 9889994715404.

5.2 Дополнительная литература

1. бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
2. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
3. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с.

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. [http:// www.citforum.ru](http://www.citforum.ru) – материалы сайта Сервер информационных технологий.
2. <http://www.makasin.info/system/files>
3. <https://urait.ru/bcode/450686> (дата обращения: 10.03.2020).

Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows-XP.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенты, изучающие курс «Информатика», должны освоить представление об информационных ресурсах общества, знать основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.

Студенты должны знать современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;

Студенты должны уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ; владеть приемами антивирусной защиты; уметь работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современными требованиями мирового рынка программных продуктов;

Основа для изучения дисциплины «Информатика» - конспекты лекций, результаты практических занятий и выполненные самостоятельные работы самими студентами.

На практических занятиях с использованием средств вычислительной техники студенты выполняют задания, предусмотренные для приобретения пользовательских навыков, решают задачи вычислительного характера, разрабатывают алгоритмы и программы для решения прикладных задач, выполняют типовые расчеты. Во время самостоятельной работы студента с преподавателем обсуждаются проблемные лекции, решаются сложные задачи и алгоритмы к ним.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе приводятся сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины (с указанием наименования приборов и оборудования, компьютеров, учебно-наглядных пособий, аудиовизуальных средств; аудиторий, специальных помещений), необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестации осуществляется: для зачета – контрольная работа и опрос. Экзамен проводится в форме тестирования.

Текущий контроль студентов осуществляется путем защиты лабораторных работ, выполнения задания, обсуждения теоретических вопросов

Форма итоговой аттестации – зачет, экзамен.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	Удовлетворительно
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.