

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра «Туризм и сервис»

«Утверждаю»
Декан факультета
экономики и управления
Расулов Н.С.
« 1 » 09 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики:
Ознакомительная

Направление подготовки
43.03.02 «Туризм»

Профиль «Сервис в туризме»

Квалификация -бакалавр

Форма подготовки - очная

Год набора - 2024

Душанбе 2025

Программа учебной практики составлена на основе требований:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 516 от 8 июня 2017 года.

2. Учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль «Сервис в туризме», утвержденного от 29.02.2024 г.

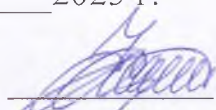
При разработке программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению.)
- новейшие достижения в данной предметной области.

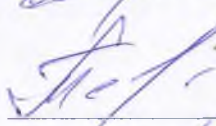
Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Туризм и сервис» протокол №1 от « » 29.08. 2025 г.

Программа практики утверждена УМС факультета Экономики и управления, протокол №1 от 29 08 2025 г.

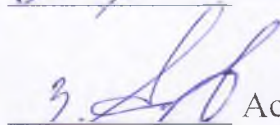
Зав. кафедрой к.т.н., доц.

 Даниярова Ф.И.

Зам. пред. УМС факультета,
к.э.н., доц.

 Шодиева Т.Г.

Разработчики: к.э.н., доц.

 Асророва З.И.

к.т.н., доц.

 Даниярова Ф.И.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению.

1. Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:
2. Туристско-рекреационное проектирование
3. Маркетинг в туристской индустрии
4. Технологии продаж
5. Планирование туристской деятельности
6. Гостиничное дело
7. Реклама в туристской индустрии
8. Профессиональная этика и этикет
9. Информационные технологии в туристской индустрии
10. Организация туристской деятельности
11. Экономика туристской индустрии
12. Технология спортивного туризма (рекреационный туризм)
13. Туроперейтинг

1.3 Цели и задачи практики

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

- ознакомление с деятельностью предприятий (учреждений) индустрии туризма;
- формирование начального представления о специфике деятельности туристских предприятий;
- знакомство с технологией работы туристских предприятий, выставок, гостиниц;
- оказание помощи при выборе специализации для дальнейшего обучения;
- получение общего представления о предприятии (учреждении) социально-культурного сервиса и туризма, управленческих и иных связях, характере взаимодействия с потребителем услуг;
- развитие понимания о месте и роли будущего специалиста в структуре объекта практики.

Задачами учебной практики являются

- воспитание потребности в квалифицированном оказании услуг в сфере туризма, сервиса и экологии уважения к профессионалам и их умениям;

- формирование специфических профессиональных умений специалиста низового и среднего звена в сфере туризма и гостеприимства;
- практическое и теоретическое применение знаний, полученных в процессе обучения;
- ознакомление с современным состоянием туристского бизнеса, организационной культурой предприятий, применяемыми передовыми технологиями туристского бизнеса;
- освоение профессиональной коммуникации с сотрудниками и клиентами туристского сервиса;
- обретение социального опыта взаимодействия практиканта с представителями различных этносов и культур;
- выработка исследовательского подхода к профессиональной деятельности в сфере туризма, развитие навыков управления организацией своего труда, формирование потребности в профессиональном совершенствовании;
- формирование ориентированных умений и навыков, развитие способностей для успешного осуществления работы в сфере туризма.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ПК-9	Способен применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов

ПК-12	Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг
ПК-13	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной деятельности
ПК-14	Способен применять знания умения из области работы со статистической информацией и программного обеспечения для анализа данных в рамках исследования

1.5 Формы и способы проведения учебной практики

По способу проведения практика является стационарной.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

1.6. Место и сроки проведения практики

- туристские фирмы;
- гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы,
- рекламные компании;
- офисы компаний и фирм.

Учебная практика проводится: Комитет по развитию Туризма при Правительстве Республики Таджикистан, ЗАО «Совет по туризму и экскурсиям», Горнолыжный комплекс «Сафед-Дара», Гостиница «Душанбе», Гостиница «Серена» 5*, Гостиница «Хаятт Ридженси Душанбе», Гостиница «Шератон», Гостиница «Таджикистан», компания «Marco Polo», ОАО «Санаторий Зумрад», ООО «Ганджина», ООО «Горные путешествия Памира», ООО «М-ТУР», ООО «Саодат Сайр», ООО «Скай-Тур», ООО «Таджикинтурсервис», Туристическая база «Искандаркуль», курорт «Ходжаобигарм», санаторий «Бахористон», санаторий «Сатурн» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проходит в течение 4 (четырех) недель на 2-м курсе дневного отделения, со 02.февраля по 27 февраля 2026 года.

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней.

1.6.1. Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов в т.ч. в форме практической подготовки – 120 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, включающее распределение по местам прохождения практики и определение порядка учебной практики.	4 / 6
		Получение документов для прибытия на практику и согласование подразделения организации, учреждения по месту прохождения практики.	4 / 6
		Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности.	6 / 8
		Получение индивидуального задания по учебной практике.	18/18
		Консультация руководителя практики от кафедры.	18/18
2	Производственный этап	Выполнение задания;	10 / 12
		Ведение дневника;	10 / 12
3	Подготовка и защита отчета	Формирование результатов прохождения практики в отчет.	10/10
		Получение характеристики, заверение документов по месту практики.	6 / 10
		Оформление отчета о прохождении практики.	4 / 10
		Представление результатов	6/10
ИТОГО:			96/120

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

1. Учебного кабинета, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные,

мультимедиа проектор, экран настенный, интерактивная доска, персональный компьютер и ноутбук, программные средства, интернет-ресурсы.

2. Лицензионное программное обеспечение ОС Windows-7.
3. Amadeus (бронирование билетов на рейсы авиакомпаний, автомобили в аренду, гостиничных номеров) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.amadeus.ru/>

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

а) основная литература

1. Разыков Б.Х. Использование минеральных вод в бальнеологии: учебное пособие / Авт.-сост. Б.Х. Разыков. - Душанбе: РТСУ, 2018. - 382 с.
2. Разыков Б.Х. Методические рекомендации по прохождению практики по программам бакалавриата по направлению подготовки – 43.03.02 «Туризм» / Авт.-сост. Б.Х. Разыков. - Душанбе: РТСУ, 2019. – 94 с.
3. Технология продаж [Текст]: курс лекций для студентов-бакалавров специальности «Туризм» / Т.А. Шарифов, Р.Х. Хасанов; Рос.-Тадж. (Славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2018. - 139 с.

б) электронная библиотека РТСУ

4. Николенко П.Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П.Г. Николенко, Е.А. Шамин, Ю.С. Ключева [Электронный ресурс]: — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430919>
5. Панина З.И., Виноградова М.В. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: Практикум [Электронный ресурс]: - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2017. – 244 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/93421/>
6. Скобкин С.С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма: учебник для среднего профессионального образования / С.С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс]: — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 442 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430795>
7. Скобкин С.С. Экономика организации в гостиничном сервисе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс]: — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/442400>

в) Нормативно-правовые акты

8. О защите прав потребителей. Закон РТ от 9.12.2004, №72.
9. О правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Таджикистан. Закон РТ от 17.05.2018, № 1525.
10. О туризме. Закон РТ от 3.09.1999, № 824.

11. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Постановление Правительства РФ от 18.07.2007, № 452.

12. Об утверждении Правил о порядке оформления и выдачи виз Республики Таджикистан иностранным гражданам и лицам без гражданства. Постановление Правительства РТ от 27.02.2009, № 122.

г) ГОСТы в сфере туризма

13. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.

14. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения.

15. ГОСТ Р 56643-2015 Туристские услуги. Личная безопасность туриста.

16. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.

17. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.

18. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.

г) Интернет-ресурсы

19. Сертификация услуг гостиниц. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://rosstandart.ru/sertifikatsiya-uslug-gostinits>

20. Состояние развития гостиничного хозяйства в мире. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.e-reading.club/chapter.php/111419/7/Samoiilenko_-_Geografiya_turizma.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Инструктаж по технике безопасности	УК-3 УК-4 УК-6	ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	ОТЧЁТ	Собеседование (вопросы по

		ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п). ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске		этапам прохождения практик и, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД
--	--	--	--	--

		необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их		
--	--	---	--	--

		пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков		
Получение задания	УК-4 УК-6	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и	ОТЧЁТ	Портфолио

		невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИУК-4.5 Демонстрирует		
--	--	---	--	--

		умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний		
--	--	--	--	--

		и навыков		
Выполнение задания	УК-6	ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	ОТЧЁТ	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практик и, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД
Ведение дневника	ОПК-3 ОПК-7	ИОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом	ОТЧЁТ	Портфолио

		мнения потребителей и заинтересованных сторон. ИОПК-3.2 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством. ИОПК-3.3 Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами. ИОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности норм трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания. ИОПК-7.2. Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер. ИОПК-7.3. Соблюдает нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности		
Оформление отчета	ПК-5 ПК-11 ПК-13	ИПК-5.1. Использует методы анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ИПК- 5.2 Анализирует и оценивает туристско-рекреационный потенциал и влияние различных групп факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.	ОТЧЁТ	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практик

		ИПК-5.3. Разрабатывает и реализует туристский продукт, формирует и продвигает туристские услуги с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий. ИПК-5.4. Участвует в разработке современных методов и технологий в рамках своей профессиональной деятельности. ИПК- 5.5. Проводит прогноз туристских ресурсов в туристской деятельности. ИПК-11.1 Использует инновационные виды сервисной деятельности для удовлетворения основных потребностей туриста, новых форм организации обслуживания и особенностей формирования клиентурных отношений. ИПК-11.2 Применяет инновационные методы выявления потребностей потребителя, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей. ИПК- 11.3 Владеет особенностями функционирования туристских компаний с последующей разработкой технологических алгоритмов работы туристских компаний с		и, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД
--	--	---	--	--

		отелями и другими объектами размещения ИПК-13.1 Обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к обслуживанию потребителей и (или) туристов. ИПК-13.2 Обеспечивает эффективные коммуникации с потребителями туристских услуг, контрагентами и бизнес средой. ИПК-13.3 Разрабатывает внутрифирменные стандарты обслуживания потребителей.		
Представление результатов	ПК-14	ИПК-14.1 Использует математические для логического аппарата в осмыслении и обработке информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта. ИПК-14.2 Применяет основные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности; ИПК-14.3 Осуществляет применение современных информационных и инновационных технологий для создания туристского продукта. ИПК-14.4 Использует	ОТЧЁТ	Портфолио

		теоретические и практические знания для работы с передовыми информационными технологиями с целью решения профессиональных задач по созданию туристского продукта. ИПК-14.5 Использует в работе пакеты прикладных программ MS Office.		
--	--	---	--	--

Промежуточная аттестация производится в форме зачета.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.