

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ 2
И 3 КУРСОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 43.03.02
ТУРИЗМ.**

Душанбе 2022

Составители: Асророва З. И., Хасанов Р. Х. Методические указания для написания курсовых работ по дисциплинам направления 43.03.02 Туризм. Душанбе: РТСУ 2022. – 220 с.

В методических указаниях рассмотрены цели и задачи написания курсовой работы, представлены рекомендации по ее написанию и оформлению, рассмотрены основные этапы выполнения, а также излагаются требования, предъявляемые к содержанию, структуре и защите.

Пособие предназначено для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Ответственный редактор: Носиров Н.Н. - к.э.н., доцент

Рецензенты:

Амонова Д.С. – д.э.н., профессор кафедры менеджмента и маркетинга РТСУ

Каримов Т.Б. – к.ф.н., Заместитель Председателя ассоциации рестораторов и отельеров Республики Таджикистан

Рекомендовано к печати УМС РТСУ

Рекомендовано к печати РИС РТСУ

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
Введение	5
1. Курсовая работа: основные положения, цель и задачи	6
2. Основные положения	9
2.1 Обоснование актуальности выбранной темы	9
2.2 Определение объекта и предмета исследования	10
2.3 Постановка цели и задач исследования	10
2.4 Выбор методов проведения научного исследования	11
2.5 Обработка аналитического материала, описание процесса исследования	11
2.6 Обсуждение результатов исследования и формулирование выводов	12
3. Содержание основных разделов курсовой работы	12
3.1 Введение	12
3.2 Теоретическая глава работы	13
3.3 Аналитическая глава + практическая часть работы	13
3.4 Заключение	14
4 Оформление курсовой работы	14
4.1 Порядок оформления курсовой работы	14
4.2 Порядок нумерации глав, параграфов, таблиц, рисунков, формул, ссылок	16
4.3 Порядок оформления таблиц, схем, рисунков	17
4.4 Порядок оформления ссылок и цитат	17
4.5 Порядок оформления приложений	18
5. Методические рекомендации по работе с литературными и иными источниками информации	19
6. Руководство и процедура защиты курсовой работы	26
6.1 Руководство курсовой работой	26
6.2 Критерии оценки качества курсовой работы	27
6.3 Процедура защиты курсовой работы	29
6.4 Организация процедуры защиты курсовой работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	30
Список использованных источников литературы	32
Приложение А	33
Приложение Б	34
Приложение В	35
Приложение Г	36

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания разработаны на основе программы подготовки 43.03.02 Туризм.

Курсовая работа по дисциплинам программы подготовки 43.03.02 Туризм является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Методические указания призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне. Курсовая работа выполняется с целью:

- расширения знаний по дисциплинам программы подготовки 43.03.02 Туризм;
- систематизации знаний по смежным дисциплинам;
- выработки у студента навыков научно-исследовательской работы;
- обучения студентов методам аналитической и проектной работы в области менеджмента туристской индустрии.

В процессе подготовки курсовой работы студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы с профессиональной литературой;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам организации туристской индустрии;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию технологий управления туристской индустрии.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов курсовой работы.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

Пособие содержит методические указания по подготовке, написанию, защите, оформлению и этапам выполнения курсовой работы по дисциплинам программы подготовки 43.03.02 Туризм, а также рекомендации по работе с литературными и иными источниками информации.

1. КУРСОВАЯ РАБОТА: ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Основная цель выполнения курсовой работы по дисциплинам программы подготовки 43.03.02 Туризм - формирование компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Задачи курсовой работы:

- возможность использования знаний, умений и владений в сфере туризма, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик;
- овладение методами научного исследования;
- умение оперировать основными категориями дисциплин программы подготовки 43.03.02 Туризм;
- формирование навыков научно-исследовательской работы;
- реализация творческого и научного потенциала обучающихся.

Курсовая работа по дисциплинам программы подготовки 43.03.02 Туризм может стать составной частью выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Курсовая работа предназначена для определения исследовательских навыков обучающегося, элементов научной работы, реализации, освоенных в ходе изучения дисциплин программы подготовки Туризм. Содержание курсовой работы должно соответствовать проблематике туризма в

соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Тематика курсовых работ разрабатывается, ежегодно обновляется и утверждается на заседании кафедры Туризма сервиса и туризма.

Результаты исследования могут быть полностью или частично рекомендованы к использованию в написании выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Темы курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в семестре, предшествующем представлению (защите) курсовой работы.

Каждый обучающийся вправе самостоятельно выбрать тему курсовой работы:

- по тематике, утвержденной кафедрой Туризма и сервиса (темы курсовых работ имеются на кафедре, где обучающиеся могут ознакомиться с ними);
- по актуальной проблеме, выбранной самим обучающимся на основе изучения им соответствующих источников: монографий, статей в журналах, сборниках научных трудов и др.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- актуальность;
- четкость построения;
- логическая связь между главами (разделами) и последовательное развитие (от общего к частному) основной идеи темы на протяжении всего исследования;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность обобщающих суждений;
- оформление в соответствии с действующими ГОСТами, а также настоящими методическими рекомендациями.

Объем курсовой работы должен составлять не менее 25 страниц

печатного (компьютерного) текста (включая список литературы, но без приложений).

При оценке содержания курсовой работы используются следующие критерии:

- сумел ли обучающийся подобрать достаточный, адекватный и актуальный список литературных и иных источников информации, необходимых для осмысления проблемы, обозначенной в качестве темы;
- составил ли обучающийся логически обоснованный план, соответствующий сформулированной цели и поставленным задачам;
- удалось ли обучающемуся собрать необходимый материал и осмыслить его правильно;
- умеет ли обучающийся анализировать материал и формулировать обобщающие суждения;
- какие методы научного исследования в работе использовал обучающийся;
- насколько самостоятельно обучающийся выполнил работу;
- отвечает ли работа требованиям объективности, корректности, грамотности, логичности, аргументированности, доказательности, ясности стиля и четкости изложения результатов;
- достаточно ли обоснованы выводы, соответствуют ли они поставленным задачам;
- правильно ли оформлена работа в целом, в том числе ссылки на использованные источники.

Подготовка курсовой работы включает, как правило, нижеследующие этапы. *На подготовительном этапе обучающийся:*

- *определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;*
- *осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование*

важного и интересного материала, разработка программы и инструментария социологического исследования) и определяет ее объем;

- *тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования;*
- *составляет план курсовой работы.*

На следующем этапе обучающийся:

- *пишет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;*
- *работает над выводами по параграфам и главам;*
- *оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, список литературы).*

На заключительном этапе:

- *исправляет работу в соответствии с замечаниями руководителя;*
- *пишет окончательный вариант работы с учетом требований оформления;*
- *представляет работу руководителю.*

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Обоснование актуальности выбранной темы

По тому насколько обучающийся правильно выбрал тему исследования и насколько точно он ее понимает, оценивая с точки зрения своевременности экономической и социальной значимости для индустрии туризма, можно судить об его научной зрелости, а также компетентности в соответствующей профессиональной области.

Освещение актуальности не должно быть многословным. В пределах одного абзаца (максимум одной страницы) необходимо показать суть проблемной ситуации, а также имеющееся противоречие, из чего можно будет сделать вывод об актуальности исследования.

Правильная постановка проблемы имеет очень большое значение в методологии научного исследования. Обоснование проблемы определяет

стратегию выполнения курсовой работы и направления научного поиска ее анализа.

2.2 Определение объекта и предмета исследования

Объектом исследования называют ту сферу туризма, которую избирает для исследования обучающийся. Объект - это явление (процесс), порождающее проблемную ситуацию в индустрии туризма и гостеприимства, избранное для изучения, научное или практическое пространство, в рамках которого обучающийся ведет свое исследование.

Затем выделяется **предмет исследования** - это тот угол зрения, под которым смотрят на объект исследования. Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, та часть объекта исследования, которая подлежит специальному изучению и анализу. Предмет исследования всегда связан с конкретным туристским предприятием.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Для облегчения восприятия данных категорий следует помнить, что объект исследования - это некий процесс или явление, а предмет исследования - это содержательная часть этого процесса или явления.

Следует помнить важное правило: **предмет исследования всегда должен находить отражение в теме курсовой работы, но не дублировать ее и цель исследования.**

2.3 Постановка цели и задач исследования

Цель исследования - это словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге проведенной научной работы. Входит в научный аппарат исследования и в курсовой работе формулируется на основе аналитической деятельности.

Очень важным является тот факт, что **цель исследования всегда должна находить отражение в теме курсовой работы.** Цель исследования, как и предмет исследования, всегда связывается с конкретным туристским предприятием.

Далее указываются конкретные задачи, которые предстоит решить для достижения указанной цели. Обычно это делается в форме перечисления (изучить, обобщить, выяснить, проанализировать).

Корректная формулировка задач исследования является очень важным моментом исследовательской деятельности, так как описание их решения составляет содержание курсовой работы. Важность данного процесса определяется тем, что заголовки глав и параграфов исходят из формулировок задач исследования.

2.4 Выбор методов проведения научного исследования

Метод понимается как конкретный способ и путь исследования построения и обоснования системы знаний о предмете, включающий в себя различные приемы исследования. Уже изученные явления, процессы, закономерности служат образцами, моделями для последующего изучения других явлений и процессов. Поэтому в научных исследованиях важен не только вывод, но и путь к нему, способ познания, цепочка умозаключений, приводящих к выводу.

Базовым методом исследования при написании курсовой работы является анализ данных научной и научно-методической литературы.

Общей целью научного исследования является построение теории, которая отвечает следующим потребностям:

1. Анализировать, классифицировать и систематизировать (синтезировать) факты;
2. Истолковать и понимать конкретные факты реального мира;
3. Предсказывать новые результаты и прогнозировать развитие событий.

Решающим критерием определения необходимых методов исследования является предмет исследования.

2.5 Обработка аналитического материала, описание процесса исследования

Исходя из поставленных задач исследования, в ходе обработки аналитического материала отыскиваются ответы на вопросы: «что? где?

когда? почему? зачем? и для какой цели?» Ответы должны быть обоснованными, то есть, представлены аргументы, доказывающие справедливость обобщающих суждений. Они должны быть непротиворечивыми, за исключением случаев иррационально сложных феноменов, где возможны ситуации дополненности и диалектического противоречия.

Описание процесса исследования - основная часть курсовой работы в которой освещаются методика и технология исследования с использованием логических законов и правил.

2.6 Обсуждение результатов исследования и формулирование выводов

Это важнейший этап научного исследования, в котором дается оценка значимости курсовой работы для соответствующей области профессиональной деятельности. Результатом обсуждения результатов исследования является формулирование выводов.

Выводы находят свое отражение в заключение курсовой работы. Заключение содержит обобщенные результаты выполнения исследования. Важно помнить, что **выводы** обязательно **должны соотноситься с задачами исследования, то есть вывод** - это конкретный ответ на решение определенной задачи исследования. Соответственно, количество выводов не должно быть меньше или больше количества задач исследования.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Указанные выше основные разделы курсовой работы должны иметь следующее содержание. Оглавление включает наименование глав, разделов, подразделов и пунктов с указанием номера начальной страницы.

3.1 Введение

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы; определяется степень ее новизны и разработанности; формируются цель и задачи работы; определяется предмет и объект исследования.

В этом разделе необходимо:

- определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем

главная цель исследования;

- дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы.

В данном разделе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в сложившейся системе организации туристской деятельности; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен в нашей стране и за рубежом по осуществлению организационного, экономического, правового и т.п. механизма реализации проблемы.

3.2 Теоретическая глава работы

В курсовой работе данный раздел и соответствующие подразделы должны иметь конкретные названия с учетом выбранной студентом темы.

Основная задача, которую должен решить студент при выполнении данного раздела, формулируется следующим образом: изучить понятийный аппарат туристской индустрии, рассмотреть нормативно - правовые документы, регулирующие туристскую индустрию, зарубежный и российский опыт развития туристской индустрии., технологические процессы обслуживания туристов и гостей, организацию туристской деятельности, основы формирования и продвижения туристских услуг, стандарты и нормы, предъявляемые к туристским услугам и т.д.

При выполнении данного этапа должен быть указан способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющей оценить фактическое состояние показателя. Описание способов получения информации должно сопровождаться приведением форм аналитических таблиц, статистикой, стандартами и т.д.

По каждому подпункту студент делает вывод.

3.3 Аналитическая глава + практическая часть работы

В курсовой работе данный раздел и соответствующие подразделы должны соответствовать оглавлению курсовой работы.

Аналитическая глава состоит из двух блоков.

В первом блоке студенты анализируют предприятие туристской индустрии. Приводят общую характеристику, проводят маркетинговое исследование, выявляют сильные и слабые стороны рассматриваемого предприятия. Автор курсовой работы рассматривает изучаемую тему курсовой работы на примере анализируемого предприятия. Рассматривается практическая деятельность технологии и организации туристской индустрии.

Второй блок аналитической главы курсовой работы пишется на выявленных недочетах в организации предприятия туристской индустрии. Автор предлагает разработки, мероприятия или рекомендации по совершенствованию организации предприятий туристской индустрии.

3.4 Заключение

В заключении формулируются выводы, характеризующие степень решения задач, которые ставились при разработке курсовой работы.

4 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Порядок оформления курсовой работы

Курсовая работа (КР) должна быть напечатана (выполнена на компьютере) на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала, в подстрочных ссылках одинарный интервал со шрифтом 14.

Текст (основной) набирается нежирным шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа - 5 знаков.

Текст КР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое -30 мм, правое -10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее -20 мм.

Форматирование основного текста и ссылок проводится в параметре «по ширине».

Цвет шрифта должен быть черным.

Каждая страница основного текста печатается в 28-32 строки, каждая строка содержит не более 60-65 знаков с учетом пробелов между словами и знаками препинания.

Номер страницы располагается в нижнем правом углу. Нумерация производится последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), то есть после титульного листа, оглавления работы. Далее последовательно нумеруются все листы, включая главы, заключение, список литературы и приложения (если они имеются в работе).

В работе каждая страниц должна быть заполнена текстом.

Введение, каждая новая глава, заключение, список литературы, приложения должны начинаться с новой страницы.

Параграфы не начинают с новой страницы. Не допускаются отступы после абзацев.

Научная добросовестность автора состоит в точности цитирования и приводимых ссылок на источники. Это требование реализуется через технически правильно оформленный научный аппарат работы.

Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами.

Заголовок набирается полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.) и выравнивается по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

В тексте разрешается применять шрифтовые выделения (полужирный курсив, подчеркивание).

Текст работы подразделяется на главы, параграфы, которые должны содержать заголовок, отвечающий по смыслу и содержанию, как соответствующей части, так и всей работе.

Фамилии, названия учреждений, фирм, организации, изделий и другие собственные имена в тексте приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить названия организации в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании)

оригинального названия.

Заголовки следующих структурных элементов: оглавление, введение, заключение, список литературы и приложение - располагают по центру прописными буквами полужирным шрифтом, а названия глав и параграфов - симметрично тексту строчными буквами полужирным шрифтом. Переносы слов не допускаются и точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точками.

Подчеркивать заголовки не допускается. После заголовка текст пишут с красной строки. Каждую главу следует начинать с новой страницы. Рисунки и схемы выполняются черным цветом, графики и диаграммы могут быть цветными.

Допускается использование общепринятых аббревиатур и сложносокращенных слов, например, МВФ (Международный валютный фонд), Минфин (Министерство финансов), Центробанк (Центральный банк), ВУЗ (высшее учебное заведение), профсоюз (профессиональный союз) и др. Буквенные аббревиатуры и сложносокращенные слова всех типов пишут слитно.

При написании сложносокращенных числительных миллион (млн.), миллиард (млрд.), триллион (трлн.) в конце точка не ставится. После сокращения «тыс.» (тысяча) ставится точка.

Например, млн. человек, млрд. долларов, трлн. рублей, тыс. иен.

Общепринятыми считаются сокращения денежных единиц: руб. (рубль), коп. (копейка). Допускается использование сокращений: р. (рубль), к. (копейка).

Не допускается использование в одном тексте разных вариантов сокращений.

4.2 Порядок нумерации глав, параграфов, таблиц, рисунков, формул, ссылок

Страницы работы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист, содержание, и первый лист введения входят в общую нумерацию, но не

нумеруются. На последующих страницах номер ставят в нижнем правом углу без точки в конце.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Иллюстрации и таблицы, размеры которых больше формата А4, учитывают, как одну страницу и помещают в конце работы после заключения в приложении, в порядке их упоминания в тексте.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

4.3 Порядок оформления таблиц, схем, рисунков

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Его следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку, ее номером располагается на предыдущей строке с выравниванием по правому краю, точка в конце номера не ставится.

Если название таблицы в одну строку не помещается - ставить в две строки, междустрочный интервал одинарный. Название выделять полужирным шрифтом.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами с нумерацией в пределах одного параграфа главы. Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, то её следует включать в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Таблица имеет сквозную нумерацию.

4.4 Порядок оформления ссылок и цитат

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации. Ссылка указывает на порядковый

номер этого литературного источника в списке использованной литературы и номер страницы, например, [3, с. 17]. Под указанным номером в списке должны значиться соответствующий нормативный акт, книга, статья.

Цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого текста. Пропуски слов, предложений, абзацев при цитировании допускаются без искажения смысла цитируемого текста и обозначаются многоточием (...). Если перед опущенным текстом стоял знак препинания, то он не сохраняется.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Научные термины, предложенные другими авторами, если они не являются предметом полемики в работе, в кавычки не заключаются.

Если цитата полностью воспроизводит предложение текста в источнике и не представляет часть предложения автора работы, а также, если цитируемый текст идет после точки, то она начинается с прописной буквы. Во всех остальных случаях цитата начинается со строчной буквы.

При цитировании литературных источников допускается приводить подстрочные ссылки на источник.

Текст сноски пишут с абзацного отступа через один межстрочный интервал. При компьютерном наборе размер шрифта сноски допускается уменьшать против размера шрифта в основном тексте (минимальная высота шрифта -1,5 мм). Рекомендуемый шрифт –Times New Roman, размер 10.

В конце сноски необходимо указывать номер страницы, например: Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. - М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2011. - С. 58.

4.5 Порядок оформления приложений

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», напечатанного прописными

буквами жирным шрифтом. Приложение должно иметь содержательный заголовок, располагающийся по центру строки. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака «№», например, Приложение 1.

Если приложение размещается на нескольких страницах, то у правого края следующего листа помещают слова «Продолжение приложения» с указанием его номера. Например, «Продолжение приложения 1».

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжить общую нумерацию страниц основного текста.

Основной текст согласуется с приложениями посредством ссылки.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРНЫМИ И ИНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ

Прежде чем приступить к непосредственному сбору материала, следует составить список литературных и иных источников информации, где освещена проблема, в рамках которой выполняется курсовая работа.

В списке литературы курсовой работы должно быть не менее 15 источников, 10 из которых должны быть изданы не ранее 5-летнего периода до момента защиты (например, если курсовая работа пишется в 2020 году, то 10 источников должны быть выпущены не раньше 2015 года). Использование источников на иностранных языках желательно, но не является строго обязательным.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления, а также ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий

авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. Источники в списке литературы нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При наличии в списке литературы источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке с продолжающейся сквозной нумерацией.

Не допускается формирование списка литературы из работ, ссылки на которые в тексте курсовой работы отсутствуют. Также не допускается упоминать в тексте курсовой работы литературные источники, отсутствующие в списке литературы.

Не рекомендуется включать в список литературы научно-популярную литературу, газеты (за исключением специализированных).

Заголовок книги или статьи следует приводить в том виде, в котором он представлен на титульном листе источника или в содержании журнала.

Запрещается приводить в качестве источника web-сайт без указания автора и наименования статьи (документа, книги). Необходимо указывать полный путь к искомому документу. Примеры оформления Интернет источников представлены ниже. Исключение составляют web-сайты анализируемых предприятий, статистические отчеты, отчеты профильных ведомств.

Библиографические данные включают описание следующих элементов:

1. *Фамилия и инициалы автора.* Если издание написано двумя или тремя авторами, указывается первый автор, а остальные, после косой черты с инициалами перед фамилией (ставится после названия или типа издания). Инициалы и фамилия автора также всегда дублируются после косой черты. После фамилии автора перед инициалами ставится запятая. Между инициалами автора (авторов) ставится один пробел.
2. *Название* - без сокращений и без кавычек; двоеточие. Подзаглавие -

также без кавычек, точка. Если это учебник, монография или учебное пособие, то это необходимо указать после двоеточия, затем после точки с запятой - главный редактор «под ред. Ф. Котлера» (если имеется) точка и тире.

3. *Выходные данные* (место издания, издательство, год издания и др.):

- место издания - с прописной буквы. Москва, Санкт-Петербург - сокращенно (М., СПб., Ростов н/Д., Н. Новгород), а другие города - полностью (Краснодар, Томск и т. п.), потом ставится двоеточие;
- наименование издательства - без кавычек, с прописной буквы, далее запятая;
- том, часть (при наличии) - пишут с прописной буквы, сокращенно (Т., Ч.), далее точка, выпуск пишут с прописной буквы, сокращенно (Вып.), далее точка; после арабских цифр тома, части и выпуска - точка и тире. Цифры пишут без наращения;
- порядковый номер издания - с прописной буквы, сокращенно, далее точка, тире. Цифра с наращением;
- при обозначении года указываются только цифровые данные, далее точка, тире;
- страницы - с прописной буквы, для обозначения страниц ссылки в периодической печати (С.), для обозначения общего количества страниц пишется строчной буквой (с.).

При использовании материалов периодической печати (журнальная или газетная информация) необходимо указывать ФИО автора (ов), название статьи, журнал, номер год, страницы расположения статьи в журнале.

После названия источника или указания его типа через косую черту опять указывается автор (ы), только теперь инициалы идут перед фамилией. Если у источника несколько авторов, то первоначально указывается первый автор, а остальные указываются после названия источника или указания его типа через косую черту после первого автора.

Примеры оформления различных источников

1. Конституция Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. 39 с.

2. Кодекс законов:

- Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 6 фев. 2020 г.]. - СПб.: Стан-кантри, 2001. 94 с.

3. Федеральный закон Российской Федерации:

- Российская Федерация. Законы. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон № 132-ФЗ: [принят Государственной Думой 4 октября 1996 года: одобрен Советом Федерации 14 ноября 1996 года]. - Москва: Норматика, 2019. - 59 с.

4. Постановление Правительства Российской Федерации:

- Об утверждении Правил возврата туристам и (или) иным заказчикам уплаченных ими за туристский продукт денежных сумм из денежных средств фонда персональной ответственности туроператора: Постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. №461.

5. Региональный акт:

- О Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2020 года: Закон Краснодарского края от 29 апреля 2008 года №1465-КЗ.

6. ГОСТ:

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - М.: Стандартинформ, 2018. - 124 с.;

- ГОСТ 2.105-2019 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

- М.: Стандартиформ, 2019. - 32 с.

7. Учебник или учебное пособие одного автора:

- Аванесова, Г.А. Сервисная деятельность: учебник / Г.А. Аванесова. - М.: Аспект-Пресс, 2007. - 320 с.;

- Шпырня, О.В. Маркетинг в туризме: учебное пособие / О.В. Шпырня. - Краснодар: КГУФКСТ, 2012. - 360 с.

8. Учебник или учебное пособие нескольких авторов:

- Шпырня, О.В. Технологии продаж в туристской индустрии: учебное пособие / О.В. Шпырня, В.Г. Минченко. - Краснодар: КГУФКСТ, 2012. - 273 с.

- Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

- Джанджугазова, Е.А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий: учебное пособие / Е.А. Джанджугазова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 208 с.

9. Учебное пособие, выполненное под редакцией:

- Драчева, Е.Л. Экономика и организация туризма. Международный туризм / Е.Л. Драчева, Ю.В. Забаев, Д.К. Исмаев; под общ. ред. И.А. Рябовой. - М.: КНОРУС, 2016. - 576 с.

10. Книга одного или нескольких авторов:

- Волошин, Г.Я. Методы оптимизации в экономике / Г.Я. Волошин. - М.: Дело и Сервис, 2004. - 320 с.;

- Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко, Е.В. Зимин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. - 508 с.

11. Монография:

- Калиновская, Н.А. Туризм и экономика региона: монография / Н.А. Калиновская. - Хабаровск: ДВГУПС, 2001. - 144 с.;

- Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и

развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С.

Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

12.Статья одного или нескольких авторов в журнале:

- Калашников, И.В. Как автоматизировать работу туристского агентства / И.В. Калашников // Турифо. - 2017. - № 7. - С. 17-19.;

- Сергеев, И.П. Туризм и Интернет / И.П. Сергеев, С.Г. Иванова // Турбизнес. 2009. - № 5. - С. 25-30.

13.Диссертация и автореферат диссертации:

- Стржалковский, В.И. Макроэкономические условия развития сферы туризма: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Стржалковский Владимир Игоревич. М., 2005. - 148 с.

- Широкова, Г.В. Применение информационных технологий в индустрии туризма: автореф. дис. . канд. экон. наук: 08.00.05 / Широкова Галина Викторовна. - СПб., 1998. - 20 с.

14.Материалы научных конференций:

- Шпырня, О.В. Использование глобальной компьютерной сети Internet в российской индустрии туризма / О.В. Шпырня // Информационно-вычислительные технологии и их приложения: материалы V Международной научно-практической конференции. - Пенза: МНИЦ, 2007. - С. 188-189.

15.Статья в сборнике научных трудов:

- Шпырня, О.В. Рекламно-информационная поддержка санаторно-курортной отрасли Краснодарского края / О.В. Шпырня, В.В. Лысенко, С.Ф. Евтушенко // Сборник научных трудов НИИ проблем физической культуры и спорта; под общ. ред. В.А. Якобашвили и А.И. Погребного. - Краснодар: КГУФКСТ, 2005. - С. 137-140.

16.Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет:

- Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник

Финансовой академии. - 2003. - № 4. - Режим доступа:
[http://vestnik.fa.m/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.m/4(28)2003/4.html)..

17.Словарь:

- Варламова, Л.Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л.Н. Варламова, Л.С. Баюн, К.А. Бастрикова. - М.: Спутник+, 2017. - 398 с.

18.Иностраный источник (книга):

- Baum, T. Managing Human Resources in the European Tourism and Hospitality Industry. A Strategic Approach / T. Baum. - UK: International Thomson Business Press, 1996. - 281 p.

19.Иностраный источник (статья в журнале):

- Flanagan, J. C. The critical incident technique / J. C. Flanagan // Psychological Bulletin. - 1954. - № 51. - P. 327-358.

20.Картографические издания:

- Атлас мира: [физический] / географическая основа - Росреестр. - Москва: АСТ, 2016.

21.Компьютерные программы:

- КОМQАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». - Москва: 1С, 2017. - 1 CD-ROM.

6. РУКОВОДСТВО И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1Руководство курсовой работой

Руководитель курсовой работы назначается, как правило, из числа профессоров и доцентов. Научный руководитель курсовой работы контролирует все стадии ее подготовки и написания вплоть до защиты.

Руководитель обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении темы, в подготовке плана, графика ее выполнения, в подборе литературы и фактического материала;

- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой/декана факультета о случаях несоблюдения обучающимся графика выполнения курсовой работы;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию работы;
- производить оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;

Руководитель имеет право:

- подключать обучающегося, при его согласии, к проведению своей исследовательской работы в качестве ассистента или соисполнителя;
- представлять лучшие курсовые работы обучающихся к поощрению, для участия в конкурсах и рекомендовать к публикации их отдельных положений;
- сообщать заведующему кафедрой и декану факультета о недобросовестном отношении обучающегося к подготовке и написанию курсовой работы.

Обучающийся при подготовке курсовой работы имеет право на:

- свободный выбор темы исследования из предложенного руководителем списка;
- возможность в исключительном случае, по согласованию с заведующим кафедрой, предложить свою тему исследования;
- получение консультативной помощи научного руководителя;
- аргументированную оценку своей работы;
- до начала работы над темой ознакомиться с критериями оценивания курсовой работы;
- участие в исследованиях научного руководителя в качестве ассистента или соисполнителя.

Обязанности обучающегося:

- в установленное время определиться с темой курсовой работы;

- своевременно выполнять и сдавать работу для оценивания;
- соблюдать все требования, предъявляемые к курсовым работам.

Руководитель контролирует все этапы подготовки, написания и защиты курсовой работы, следит за соблюдением обучающимся календарного плана работы над темой исследования. Обучающийся регулярно отчитывается перед руководителем о выполнении плана работы. Руководитель консультирует обучающегося по вопросам содержания и оформления работы, последовательности изложения темы, методам сбора и анализа данных, оказывает помощь в сборе дополнительной информации, просматривает по мере готовности отдельные материалы, информирует кафедру о состоянии процесса написания курсовой работы.

При проверке курсовой работы руководителю рекомендуется:

- указать требования, нарушенные обучающимся при выполнении работы;
- указать на небрежность в изложении или оформлении, если это имеет место в работе;
- исправить или уточнить неверные или неточные формулировки.

6.2 Критерии оценки качества курсовой работы

Объектами оценки качества курсовой работы являются:

- содержание и оформление курсовой работы;
- доклад и мультимедийная презентация, представляемые обучающимся при защите курсовой работы;
- ответы обучающегося на вопросы, заданные в ходе защиты курсовой работы.

Обучающийся должен знать:

- тему своего исследования;
- вопросы смежных наук, касающихся данной темы;
- содержание источников, внесенных в список литературы;
- методологические и теоретические основы своего исследования;
- состояние практики в решении поставленной им проблемы;

- методы исследования и их обоснование.

Обучающийся должен уметь:

- самостоятельно подбирать источники исследования;
- обосновывать актуальность темы исследования;
- самостоятельно разрабатывать программу исследования;
- делать обобщающие суждения;
- корректно пользоваться понятийно-терминологическим аппаратом своего исследования;
- логично и доказательно высказывать свои мысли.

Обучающийся должен владеть методами и инструментарием, необходимыми для проведения исследования.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

По результатам защиты курсовая работа может быть оценена на ***«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».***

Курсовая работа оценивается на «отлично», если автор

- обосновал актуальность проблемы;
- рассмотрел теоретические основы вопроса;
- провел сравнительный анализ точек зрения авторов изученных работ;
- проиллюстрировал основные теоретические положения примерами из практики;
- обосновал свою точку зрения на проблему;
- сформулировал перспективы развития вопроса;
- использовал большое количество специальной литературы, включая периодические издания;
- оформил работу в соответствии с ГОСТ.

Курсовая работа оценивается на «хорошо», если автор

- обосновал актуальность проблемы;

- рассмотрел теоретические основы вопроса;
- провел сравнительный анализ точек зрения авторов изученных работ обосновал свою точку зрения на проблему;
- сформулировал перспективы развития вопроса;
- использовал большое количество специальной литературы, включая периодические издания;
- оформил работу в соответствии с ГОСТ.

Курсовая работа оценивается на «удовлетворительно», если автор

- обосновал актуальность проблемы;
- рассмотрел теоретические основы вопроса;
- провел сравнительный анализ точек зрения авторов изученных работ;
- использовал большое количество специальной литературы;
- оформил работу в соответствии с ГОСТ.

6.3 Процедура защиты курсовой работы

Завершающим этапом выполнения обучающимся курсовой работы является ее защита. Сроки защиты курсовых работ определяет Деканат до даты проведения экзамена по дисциплине. Обучающийся несет ответственность за своевременное предоставление научному руководителю письменной работы. К обучающимся, не предоставившим письменные работы в установленные сроки применяются дисциплинарные взыскания. Курсовая работа, оформленная в полном соответствии с представленными в данном методическом пособии требованиями, должна быть сдана в финальной редакции руководителю ***не позднее 3 дней до защиты*** на бумажном и электронном носителях. Курсовая работа в обязательном порядке должна сопровождаться мультимедийной презентацией.

Общие требования к демонстрационной мультимедийной презентации:

- отражение ситуации (в соответствии с темой работы) и основных результатов работы;
- наглядность и читаемость буквенного текста и цифрового материала с

расстояния 4-5 метров;

- разумная достаточность представления информации;
- в таблицах, схемах или в иной представляемой документации должна отражаться аналитическая работа обучающегося.

Презентация оформляется строго в программе Microsoft PowerPoint. Количество слайдов не менее 4. Каждый слайд должен быть пронумерован и иметь заголовок. В случае использования заимствованных схем, графиков, диаграмм, необходимо в обязательном порядке ссылаться на их автора. При необходимости допускается вставка видео и фото фрагментов, но только при условии соблюдения авторских и смежных прав. Перед загрузкой презентация должна быть проверена антивирусной программой.

Обучающийся в течение **5-7 минут** в своем докладе излагает основное содержание и результаты курсовой работы. ***В докладе рекомендуется отразить следующие моменты:***

- актуальность исследования;
- научный аппарат работы (цель, задачи, объект и предмет исследования);
- методы исследования;
- полученные результаты исследования (выводы).

После завершения доклада руководитель имеет возможность задать вопросы обучающемуся. Обучающийся должен дать на поставленные вопросы четкие и аргументированные ответы, глубина и полнота которых влияет на итоговую оценку курсовой работы.

При использовании дистанционных образовательных технологий зачет по курсовой работе выставляется на основе представленной обучающимся работы в электронной форме.

6.4 Организация процедуры защиты курсовой работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При осуществлении процедуры защиты курсовой работы для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов обеспечивается

соблюдение следующих общих требований: проведение защиты в одной аудитории совместно со обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей, если это не создает взаимных трудностей; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать доклад, общаться с преподавателем); пользование необходимыми техническими средствами при защите курсовой работы с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все консультации по вопросам написания и защиты курсовой работы доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов продолжительность выступления при защите курсовой работы может быть увеличена, но не более чем на 15 минут.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1.ГОСТ 2.105-2019 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. - М.: Стандартинформ, 2019. - 32 с.
- 2.ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - М.: Стандартинформ, 2018. - 124 с.
- 3.ГОСТ Р 7.0.11-2011 Национальный стандарт Российской Федерации.

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. - М.: Стандартинформ, 2012. - 16 с.

4.ГОСТ Р 7.32.-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научноисследовательской работе. Структура и правила оформления. -М.: Стандартинформ, 2001. - 17 с.

5.ГОСТ Р 50690-2017 Национальный стандарт Российской Федерации.Туристские услуги. Общие требования. - М.: Стандартинформ, 2018. - 15 с.

6.ГОСТ 32613-2014. Межгосударственный стандарт. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. - М.: Стандартинформ, 2018. - 18 с.

7.Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм: Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. №516.

8.Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301.

9.Пивоев, В. М. Методология и методика научного исследования: учебное пособие / В. М. Пивоев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Петрозаводск: ПетрГУ, 2006. - 100 с.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Республики Таджикистан
Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
Российско-Таджикский (славянский) Университет**

Факультет экономики и управления

Кафедра «Туризма и сервиса»

Курсовая работа

На тему: Организация религиозного туризма

Выполнила: студентка 2-го курса
факультета Экономики и управления
направления подготовки «Туризм»

Кодирова Д

Проверила: к.э.н., доцент
Асророва З.И.

ДУШАНБЕ - 2021

Оглавление

Введение.....	3
Глава 1. Религиозный туризм как объект изучения.....	5
1.1 Определение и сущность религиозного туризма.....	5
1.2 Разновидности религиозного туризма	7
Глава 2. Религиозный туризм в разных конфессиях.....	12
2.1 Религиозный туризм в христианстве.....	13
2.2 Религиозный туризм в исламе.....	14
2.3 Религиозный туризм в буддизме.....	16
Глава 3. Практическая организация поездок.....	19
3.1 Индустрия религиозного туризма.....	19
3.2 Туристский продукт и туристские услуги.....	22
3.3 Разработка и продвижение туристского продукта.....	22
3.4 Потенциал религиозного туризма.....	24
Заключение.....	27
Список использованной литературы.....	28

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец заключения курсовой работы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенных исследований нами были сформулированы нижеследующие выводы.

Выводы

1. В настоящее время сервисная деятельность является одной из самых перспективных, быстроразвивающихся отраслей экономики. Она охватывает широкое поле деятельности: от торговли и транспорта до финансирования, страхования и посредничества самого разного рода. Услуга определяется как совокупность мероприятий, выполняемая для удовлетворения нужд и потребностей клиентов, обладающая законченностью и имеющая определённую стоимость.
2. В ходе анализа сервисной деятельности компании «Адидас» выявлено
3. Нами разработан проект основной услуги «Тестирование любителей бега «Testyourrun» для магазинов «Адидас», включающий

Образец оформления списка литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аримов, С. Автоматизация бизнес-процессов: Критерии оценки эффективности программного продукта / С. Аримов // Туризм: практика, проблемы, перспективы. - 2011. - №8. - С. 64-65.
2. Вендров, А. М. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем / А. М. Вендров. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 289 с.
3. Гвозденко, А. А. Логистика в туризме: учебное пособие / А. А. Гвозденко. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 272 с.
4. Библиоглобус. Авиабилеты: [сайт]. - Москва, 2020. - URL: <https://www.bgoperator.ru/price.shtml?action=biletnew> (дата обращения: 12.08.2020).