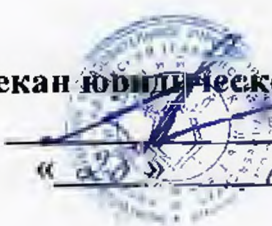


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Декан юридического факультета
Хамроев Ш.С.
« 06 » 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Специальность подготовки – 40.05.01- «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация – «Гражданско-правовая»

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – специалитет

ДУШАНБЕ - 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.08.2020 г. №1138.

При разработке рабочей программы учитываются

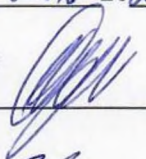
- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

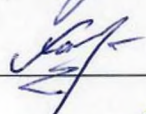
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 25.06.2020 г .

Рабочая программа утверждена УМС факультета,

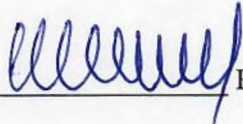
протокол № 11 от 28 июня 2024 г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 28.06.2024 г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:
преподаватель  Хаатов Г.М.

Зам. председателя
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:
Заместитель министра юстиции
Республики Таджикистан к.ю.н., доцент  Каримзода Ш.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Рабочая программа «Обеспечение исполнение обязательств» составлена на основе современных принципов, методов и подходов которые необходимы при изучении гражданского права.

Целью настоящего учебного курса является формирование профессиональных компетенций студентов в области правового регулирования отношений гражданского оборота.

1.2.Задачами изучения дисциплины «Обеспечение исполнение обязательств» является:

- изучение основных положений цивилистической науки, относящиеся к правовому регулированию отношений экономического оборота;
- получение представления о проблемных вопросах науки гражданского права и степени их разработанности в научной литературе;
- изучение источников правового регулирования отношений экономического оборота, как базовых, так и специальных;
- изучение руководящей судебной практики, а также судебных решений и определений по спорам, возникающим из обязательственных правоотношений, получение представлений о проблемных аспектах применения норм обязательственного права.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные, профессиональные компетенции (ПК-3; ПК-4)

Код компет енции	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
------------------------	---------------------------	--	----------------------------

ПК-3	Способность осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организации требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере производственно-хозяйственной деятельности	ПК-3.1. определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности. ПК-3.2. юридически правильно применяет нормы корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности ПК-3.3. обладает навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в области корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности.	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация
ПК-4	Способность к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере производственно-хозяйственной деятельности с целью осуществления представительства в суде по хозяйственным (экономическим) спорам	ПК-4.1. определяет признаки нарушений требований законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности; процессуальные особенности рассмотрения хозяйственных (экономических) споров. ПК-4.2. осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности. ПК-4.3. обладает навыками представления интересов организации в судах; выявления и устранения признаков нарушения требований законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности.	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Обеспечение исполнение обязательств» представляет собой дисциплину вариативной части дисциплина курс по выбору. Б1.В.ДВ.01.01

2.2. Таблица

Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
Римское право	1	Б.1.0.16
Семейное право	3	Б1.0.45

Гражданское право	3-4-5-6-7	Б1.0.20
Гражданский процесс	3-4	Б1.0.24
Арбитражный процесс	7	Б1.0.41
Ораторское искусство	8	Б1.0.43
Жилищное право	5	Б1.В.11
Залоговые правоотношения	9	Б1.В.07
Обязательственное право	9	Б1.В.02
Особенности рассмотрения хозяйственных споров	9	Б1.В.03
Валютное регулирование и валютный контроль как гарантия национальной безопасности	9	Б1.В.13
Вещное право	3	Б1.В.ДВ.02.01
Обеспечения исполнения обязательств	3	Б1.В.ДВ.01.01
Арендные и лизинговые правоотношения	5	Б1.В.ДВ.03.01
Правовое регулирование предпринимательских договоров	9	Б1.В.ДВ.04.02
Правовое регулирование оборота недвижимости	9	Б1.В.ДВ.05.01
Медицинское право	5	Б1.В.ДВ.06.01
Особенности рассмотрения трудовых споров	5	Б1.В.ДВ.06.02

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Очная форма обучения

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых: лекции 18 час., практические занятия 10 час., КСР 6 час., самостоятельная работа 72 час. Зачет 10 семестр

3.1 Структура и содержание теоретической части курса (18ч)

Тема 1. Общее учение о способах обеспечения исполнения обязательств (2ч)

Система способов обеспечения исполнения обязательств в российском законодательстве. Особенности обеспечения договорных и внедоговорных (деликтных) обязательств.

Тема 2. Неустойка (2ч)

Понятие неустойки. Штраф и его виды. Пеня и ее виды. Возможность начисления сложных процентов. Зачетная, штрафная, исключительная и альтернативная неустойка. Проблемы снижения размера взыскиваемой неустойки.

Тема 3.Залог (6ч)

Понятие залога и его виды. Субъекты залоговых правоотношений. Предмет залога. Ипотека и особенности ее правового режима. Форма договора о залоге. Порядок оценки предмета залога. Порядок обращения взыскания на предмет залога. Залог в силу закона.

Тема 4.Поручительство (2ч)

Понятие поручительства. Основные виды поручительств. Форма договора поручительства. Солидарная и субсидиарная ответственность поручителя. Объем ответственности поручителя. Прекращение договора поручительства.

Тема 5. Независимая гарантия (4ч)

Понятие банковской гарантии. Субъекты банковской гарантии. Порядок заключения договора о выдаче банковской гарантии и условия ее выдачи. Порядок и условия осуществления выплат по банковской гарантии. Особенности финансовых взаимоотношений между принципалом и гарантом.

Тема 6. Удержание и задаток (2ч)

Понятие удержания вещи. Условия удержания вещи. Удержание и залог: проблемы взаимодействия. Понятие задатка. Понятие аванса и его соотношение с задатком. Задаток (аванс) при неисполнении обязательства.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Тема 1. Неустойка (2ч)

Понятие неустойки. Штраф и его виды. Пеня и ее виды. Возможность начисления сложных процентов. Зачетная, штрафная, исключительная и альтернативная неустойка. Проблемы снижения размера взыскиваемой неустойки.

Тема 2. Залог (2ч)

Понятие залога и его виды. Субъекты залоговых правоотношений. Предмет залога. Ипотека и особенности ее правового режима. Форма договора о залоге. Порядок оценки предмета залога. Порядок обращения взыскания на предмет залога. Залог в силу закона.

Тема 3. Поручительство (2ч)

Понятие поручительства. Основные виды поручительств. Форма договора поручительства. Солидарная и субсидиарная ответственность поручителя. Объем ответственности поручителя. Прекращение договора поручительства.

Тема 4. Независимая гарантия (2ч)

Понятие банковской гарантии. Субъекты банковской гарантии. Порядок заключения договора о выдаче банковской гарантии и условия ее выдачи. Порядок и условия осуществления выплат по банковской гарантии. Особенности финансовых взаимоотношений между принципалом и гарантом.

Тема 5. Удержание и задаток (2ч)

Понятие удержания вещи. Условия удержания вещи. Удержание и залог: проблемы взаимодействия. Понятие задатка. Понятие аванса и его соотношение с задатком. Задаток (аванс) при неисполнении обязательства.

3.3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КСР

Тема 1. Залог (2ч)

Понятие залога и его виды. Субъекты залоговых правоотношений. Предмет залога. Ипотека и особенности ее правового режима. Форма договора о залоге. Порядок оценки предмета залога. Порядок обращения взыскания на предмет залога. Залог в силу закона.

Тема 2. Поручительство (2ч)

Понятие поручительства. Основные виды поручительств. Форма договора поручительства. Солидарная и субсидиарная ответственность поручителя. Объем ответственности поручителя. Прекращение договора поручительства.

Тема 3. Удержание и задаток (2ч)

Понятие удержания вещи. Условия удержания вещи. Удержание и залог: проблемы взаимодействия. Понятие задатка. Понятие аванса и его соотношение с задатком. Задаток (аванс) при неисполнении обязательства.

Очное отделение

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр.	КСР	СРС	

				.	.	
		18	10	6	72	
10 семестр						
1.	Общее учение о способах обеспечения исполнения обязательств <i>1. Система способов обеспечения исполнения обязательств в российском законодательстве.</i> <i>2. Особенности обеспечения договорных и внедоговорных (деликтных) обязательств.</i>	2			12	1, 2
2.	Неустойка <i>1. Понятие неустойки.</i> <i>2. Штраф и его виды.</i> <i>3. Пеня и ее виды.</i> <i>4. Возможность начисления сложных процентов.</i> <i>5. Зачетная, штрафная, исключительная и альтернативная неустойка.</i> <i>6. Проблемы снижения размера взыскиваемой неустойки.</i>	2	2		12	2,6
3.	Залог <i>1. Понятие залога и его виды.</i> <i>2. Субъекты залоговых правоотношений.</i> <i>3. Предмет залога.</i> <i>4. Ипотека и особенности ее правового режима.</i> <i>5. Форма договора о залоге.</i> <i>6. Порядок оценки предмета залога.</i> <i>7. Порядок обращения взыскания на предмет залога.</i> <i>7. Залог в силу закона.</i>	6	2	2	12	1,2,6
4.	Поручительство <i>1. Понятие поручительства.</i> <i>2. Основные виды поручительств.</i> <i>3. Форма договора поручительства.</i> <i>4. Солидарная и субсидиарная ответственность поручителя.</i> <i>5. Объем ответственности поручителя.</i> <i>6. Прекращение договора поручительства.</i>	2	2	2	12	1, 2
5.	Независимая гарантия <i>1. Понятие банковской гарантии.</i> <i>2. Субъекты банковской гарантии.</i> <i>3. Порядок заключения договора о выдаче банковской гарантии и условия ее выдачи.</i> <i>4. Порядок и условия осуществления выплат по банковской гарантии.</i> <i>5. Особенности финансовых взаимоотношений между принципалом и гарантом.</i>	4	2		12	2,6
6.	Удержание и задаток <i>1. Понятие удержания вещи.</i> <i>2. Условия удержания вещи.</i> <i>3. Удержание и залог: проблемы взаимодействия.</i> <i>4. Понятие задатка.</i> <i>5. Понятие аванса и его соотношение с задатком.</i>	2	2	2	12	1,2,6

6.Задаток (аванс) при неисполнении обязательства.					
---	--	--	--	--	--

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Обеспечение исполнения обязательств» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объем сам-ной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
	д/о			
1.	12	Общее учение о способах обеспечения исполнения обязательств	решение задач, доклад, реферат	зачет
2.	12	Неустойка	решение задач, доклад	зачет
3.	12	Залог	решение задач, доклад	зачет
4.	12	Поручительство	решение задач, доклад	зачет
5.	12	Независимая гарантия	решение задач, доклад	зачет
6.	12	Удержание и задаток	решение задач, доклад	зачет

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Написание реферата:

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.

- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;

- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

2. Написание доклада:

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если студент готовить доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические

средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. *Создание презентаций* — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. *Решение ситуационных задач* – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;

- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Конституция Республики Таджикистан от 06.11.1994 г. (с изм. и доп. от 22.05.2016 г.).

3. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Часть 1. //Ахбори Маджлиси Оли РТ, 1999 год, № 6, ст. 153; ЗРТ от 22.07.2013г. №976, Закон РТ от 23.07.2016 г., №1334.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1: [федер. закон: принят Гос. Думой 30 ноября 1994 г., с изм. и доп. от 26.07.2018 № 199-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 2: [федер. закон: принят Гос. Думой 26 января 1996 г., с изм. и доп. от 28.03.2018 N 39-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

6. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Часть 2. //Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 1999 год, №12, ст. 323; Закон РТ от 03.07.2012г., №849, ЗРТ от 22.07.2013г. №977.

5.2. Основная литература

1. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для специалитета / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — ISBN 978-5-534-07877-0.

2. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для специалитета/ В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 622 с. — (Специалитет). — ISBN 978-5-534-08149-7.Гражданское право: учебник / [В. А. Бессонов и др.]. – Москва: Форум: Инфра-М, 2015. – 783 с.
3. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для специалитета/ В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. Гражданское право: учебник в 3-х т. Т. 1 / Н. Н. Агафонова [и др.] ; отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., перераб, и доп. - М. : Проспект, 2014. - 816 с.
4. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для специалитета/ А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с.
5. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с.
6. Гражданское право. Общая часть в таблицах: учеб. пособие / Рос.-Тадж. (слав.) ун-т ; сост. Ш. С. Хамроев. - Душанбе, 2011. - 141 с.
7. Гражданское право России: особенная часть: учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. – М.: Юрайт, 2015. – 703 с.
8. Гражданское право России: особенная часть: учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. – М.: Юрайт, 2015. – 703 с.
9. Гражданское право: учебник / [С. С. Алексеев и др.]. – М.: Проспект, 2015. – 434 с.
10. Иванова Е. В. Гражданское право: особенная часть: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2015. – 369 с.
11. Иванча А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть. – М.: Статут, 2014. – 157 с.

5.3 Дополнительная литература

1. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 1. Общие положения. - М.: Издательство Статут, 2011.
2. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 3. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М.: Издательство Статут, 2011.
3. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 5. В двух томах.Т.1: Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры на создание коллективных образований. - М.: Издательство Статут, 2011
4. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 4. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. - М.: Издательство Статут, 2011
5. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ. Часть вторая (постатейный)/ Адамова О.С. - М.: Инфра-М. РИОР. 2012.
6. Договоры в предпринимательской деятельности / отв. ред. Е.А. Павлодский, Т.Л. Левшина; Ин-т законодат. и сравнит. правоведения. – М.: Статут, 2008.
7. Договорное право: учебное пособие / [Н.Д. Эриашвили и др.]; под ред. Е.В. Богданова, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
8. Беляева О.А. Договорная работа на предприятии. Практические рекомендации в вопросах и ответах / под ред. В.Б. Ляндреса. – М.: Юридическая фирма «КОНТАКТ»: ИНФРА-М, 2009.
9. Кулаков В.В. Прекращение обязательств по гражданскому законодательству России [Электронный ресурс]: монография/ Кулаков В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49612.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Кулаков В.В. Состав и структура сложного обязательства [Электронный ресурс]: монография/ Кулаков В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2012.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5772>.— ЭБС «IPRbooks»

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Адлия».
- Электронно-библиотечная система РТСУ «Lanbook».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии.

Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.
4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.
5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины,

позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекций с демонстрацией слайдов используется мультимедийное оборудование аудитории № 6,8,13.

Для проведения самостоятельной работы используется оборудование компьютерных классов с возможностью выхода в локальную сеть университета и в сеть Интернет:

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма промежуточной аттестации – зачет

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.