

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет иностранных языков

---

*наименование факультета*

Кафедра английской филологии

*наименование кафедры*

«УТВЕРЖДАЮ»

«30» августа 2024г.

Зав. кафедрой

Мурсумова Ф. Р. Дж

Ф.И.О.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине (модулю)

**Инновации в преподавании иностранного языка**

---

*наименование дисциплины (модуля)*

: 45.03.02 «Лингвистика»

---

*шифр и наименование направления*

**«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»**

---

*наименование профиля / специализации / программы*

Душанбе - 2024

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) **Инновационные методы обучения языку**

---

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

№ п/п	Контролируемые разделы, темы*	Формируемые компетенции*	Индикаторы достижения компетенции*	Оценочные средства*	
				Количество тестовых заданий/вопросов к экзамену/зачету /зачету (с оценкой)	Другие оценочные средства
					Вид
1.	<p><b>Тема 1. Роль информационных технологий в обучении иностранному языку.</b> Способы классификации и измерения информации. Понятие "программное обеспечение обучения". Классификация компьютерных учебных материалов.</p>	<p><b>УК-1</b>  Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>ИУК 1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. <b>ИУК. 1.2.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. <b>ИУК. 1.3.</b> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. <b>ИУК. 1.4.</b> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.</p>	20	<p>Презентация. Собеседование со студентами.</p> <p>Подготовка докладов\сообщений на семинары</p> <p>Тест Самостоятельное изучение и конспектирование литературы</p>

			<p><b>ИУК. 1.5.</b> Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p><b>ИУК. 1.6.</b> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>		
2.	<p><b>Тема 2. Информационные технологии - виды, свойства, классификация. Использование информационных технологий в преподавании иностранных языков.</b></p> <p>Классификация и особенности информационных технологий. Программное обеспечение для обучения иностранному языку. Компьютерная</p>	<p><b>УК-2</b></p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>ИУК. 2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p><b>ИУК. 2.2.</b> Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p><b>ИУК. 2.3.</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из</p>	20	<p>Презентация. Собеседование со студентами.</p> <p>Подготовка докладов\сообщений на семинары</p> <p>Тест Самостоятельное изучение и конспектирование литературы</p>

	<p>обучающая языковая среда. Использование ИКТ в учебных процессах по предмету "английский язык". Теоретические основы создания и использования программных средств учебного назначения.</p>		<p>действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.  <b>ИУК. 2.4.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.  <b>ИУК. 2.5.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>		
3.	<p><b>Тема 3.</b>  <b>Организация работы по инновационным методикам.</b>  Обучение в сотрудничестве. Метод обучения в сотрудничестве и его вариации. Общий алгоритм применения методики работы в малых группах для усвоения нового материала на занятиях по иностранному языку.</p>	<p><b>УК-3</b>  Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде</p>	<p><b>ИУК. 3.1.</b>  Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.  <b>ИУК. 3.2.</b>  Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и</p>	20	<p>Презентация.  Устный опрос/собеседование  Доклад</p>

			<p>т.п).</p> <p><b>ИУК. 3.3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>ИУК. 3.4.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>		
4.	<p><b>Тема 4.</b> <b>Организация работы по применению проектной методики на занятиях по иностранному языку.</b> Этапы организации работы по индивидуальному проекту. Этапы организации работы по групповому проекту.</p>	<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>ИУК. 6.1.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>ИУК. 6.2.</b> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>ИУК. 6.3.</b> Реализует намеченные цели деятельности с</p>	20	<p>Презентация. Устный опрос/собеседование Доклад</p>

			<p>учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>ИУК. 6.4.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>ИУК. 6.5.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>		
5.	<p><b>Тема 5. Цели и задачи ИКТ в образовании. Практика применения ИКТ в учебных предметах. Использование ИКТ в преподавании иностранного языка.</b></p> <p>Технологии представления информации (мультимедиа, гипертекст, виртуальная реальность); технологии структурирования</p>	<p><b>ПК-1</b></p> <p>Способен осуществлять педагогическую деятельность по программам основного и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам</p>	<p><b>ИПК 1.1.</b> Регулирует поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;</p> <p><b>ИПК 1.2.</b> Проектирует и реализует воспитательные программы.</p> <p><b>ИПК 1.3.</b> Формулирует воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и</p>	20	<p>Презентация.</p> <p>Устный опрос/собеседование</p> <p>Доклад</p>

	<p>информации и систем искусственного интеллекта (базы данных и знаний, экспертно-обучающие системы); коммуникационные технологии (сети разных уровней, телекоммуникации).</p>		<p>индивидуальных особенностей. <b>ИПК 1.4.</b> Понимает основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; <b>ИПК 1.5</b> Эффективно использует основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.</p>		
<p>Всего:</p>				<p>100</p>	

## Список вопросов для подготовки к зачёту

1. Глобальные тенденции мирового образовательного процесса.
2. Дифференциация образования и обучения. Теоретико-практическое обоснование инноваций во ФГОСах нового поколения.
3. Традиционное и инновационное в обучении. Типы инновационных подходов к обучению.
4. Поисковые модели обучения.
5. Традиционные и инновационные педагогические технологии: структура, классификация.
6. ИКТ-технологии.
7. Игровые технологии.
8. Этнокультурные технологии.
9. Технологии взаимообучения.
10. Креативность как важнейшая характеристика инновационной деятельности. ТРИЗ-технологии.
11. Креативность: уровни и этапы развития творческого мышления.
12. Характеристика активных методов обучения (технология создания кейсов).
13. Технологии мультимедиа.
14. Типология А.И. Пригожина как основа классификации педагогических инноваций. Принципы оформления картотеки инноваций.
15. Проектная деятельность: виды и формы (игровой, экскурсионный, конструктивный, повествовательный проекты).
16. Структура инновационного образовательного проекта.
17. Инновационные курсы. Уровни инновации (А.В. Хуторской).
18. Закономерности инновационных педагогических систем (И.И. Цыркук).
19. Организация инновационной экспериментальной деятельности в образовательных заведениях разного типа.
20. Инновационные технологии в досуговой деятельности.

Составитель: \_\_\_\_\_ к.п.н., доцент Саидова Л.В.



## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Основы теории первого иностранного языка» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут)
- решение заданий в тестовой форме
- экзамен

### **Опросы**

Устные опросы проводятся во время практических занятий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

При оценке опросов анализу подлежит точность высказываний, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на методические материалы.

### **Решение заданий в тестовой форме.**

Проводится 2 раза в течение изучения дисциплины (семестра). Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем) для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

### **Экзамен**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы теории первого иностранного языка» завершает изучение курса и проходит в виде экзамена.

Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До экзамена не допускаются студенты, не сдавшие хотя бы одну из двух текущих аттестаций (тестирований). Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях. Фамилии студентов, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Независимо от результата первого этапа преподаватель допускает студента до прохождения второго этапа экзамена. Только по итогам всех этапов и результатам текущей успеваемости выставляется итоговая отметка.

Итог каждого этапа испытания фиксируется преподавателем. Оценивание проводится по методике, описанной выше для оценки тестирования и решения задач. Преподаватель вправе повысить получившееся значение, основываясь на результатах текущей успеваемости студента и его работы на практических занятиях. Результаты прохождения экзамена объявляются всей группе.

В случае неудовлетворительного результата испытания начальником учебного отдела назначается день и время повторной сдачи экзамена по дисциплине.

## **1.5. Шкалы оценивания результатов обучения**

### **1.5.1. Оценивание результатов устных и письменных опросов на практических занятиях, экзамене.**

Уровень знаний определяется оценками **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.

Оценка **«отлично»** - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка **«хорошо»** - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка **«удовлетворительно»** - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и

последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

### **1.5.2. Оценивание результатов быстрого письменного опроса на практическом занятии («блиц-опрос»)**

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом неверен.

### **1.5.3. Оценивание результатов тестирования при текущем контроле**

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 75-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 50-74% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 49% и меньше правильных ответов.

## **Оформление типовых контрольных заданий, необходимых для оценки знаний, умений, навыков (промежуточная аттестация)**

### **по дисциплине Инновации в преподавании иностранного языка**

#### **ТЕСТ**

##### **1. Лингводидактика изучает проблемы, связанные с**

- А. анализом, управлением и моделированием процессов овладения языком;
- Б. методами обучения иностранным языкам.

##### **2. Иностранный язык - это**

- А. язык, который изучается вне условий его естественного бытования, и не употребляется наряду с родным в повседневной коммуникации;
- Б. язык, на котором мать начинает общаться с ребенком с момента его рождения;
- В. основной функциональный язык, которым 5-6-летний ребенок владеет свободно.

##### **3. Обучение иностранным языкам представляет собой**

- А. процесс, в ходе которого осуществляется воспроизведение определенного речевого опыта в соответствии с заданной целью;
- Б. институционально организованный процесс, в ходе которого в результате взаимодействия обучаемого и обучающего осуществляется воспроизведение и усвоение определенного опыта в соответствии с заданной целью.

##### **4. Билингвизм - это**

- А. владение первым (родным) языком;
- Б. владение с самого начала развития речи одновременно двумя языками;
- В. владение с самого начала развития речи одновременно несколькими языками;
- Г. владение иностранным языком в естественном языковом окружении.

##### **5. Вторичная языковая личность предполагает**

- А. владение иностранным языком на продвинутом уровне;
- Б. билингвизм в условиях аутентичного общения;
- В. совокупность способностей и готовности человека к «производству» речевых поступков в условиях аутентичного общения с представителями других культур.

##### **6. Основным принципом современной системы обучения иностранным языкам является**

- А. «педоцентризм»;
- Б. личностно-ориентированная направленность;
- В. репродуктивно-ориентированное обучение.

##### **7. Обучение как передача знаний предполагает**

- А. жёстко управляемое, рецептивное, репродуктивное обучение;
- Б. учение в ходе выполнения какого-то дела, учение через «научение»;
- В. свободное, спонтанное, продуктивное обучение.

##### **8. Обучение как свободное раскрытие личности предполагает**

- А. направленность на логику и систематику учебного предмета; обязательное содержание, дисциплина, прилежание, напряжение;
- Б. направленность на логику «мира» ребенка, его индивидуальные особенности, проявление личной инициативы

**9. Аутентичный текст – это**

- А. текст, составленный авторами пособий для учебных целей;
- Б. адаптированный текст;
- В. оригинальный текст, создаваемый для учебной ситуации;
- Г. текст, продуцированный носителями языка для носителей языка.

**10. Общевропейская система** предполагает шесть взаимосвязанных и взаимообусловленных уровней владения неродными языками. Перечислите их.

**11. Основными видами речевой деятельности являются**

- А. грамматика, лексика, фонетика;
- Б. говорение, аудирование, чтение и письмо;
- В. говорение и аудирование.

**12. Основная цель обучения иностранному языку**

- А. знание фонетики, грамматики и лексики иностранного языка;
- Б. умение читать и писать на иностранном языке;
- В. развитие способности к межкультурному общению.

**13. На уроке общения мотивом говорения учащихся является**

- А. требование учителя, желание получить хорошую оценку;
- Б. желание сообщить что-либо интересное/неизвестное.

**14. На традиционном уроке, как правило, содержание говорения**

- А. определяется учителем/учебником, при этом данное содержание не всегда имеет личностную значимость для ученика;
- Б. определяется учащимися, при этом значение того, о чем они говорят им хорошо известно/понятно и интересно.

**15. Когнитивный аспект цели обучения иностранным языкам связан:**

- А. с такими категориями, как знания, мышление и процессы понимания, задействованные в ходе приобщения учащегося к иностранному языку, к культуре народа — его носителя;
- Б. с такими категориями, как навыки и умения, задействованные в ходе приобщения учащегося к иностранному языку, к культуре народа — его носителя

**16. Обеспечение обратной связи и интенсификация урока иностранного языка – это проблемы**

- А. техники преподавания;
- Б. содержания образования;
- В. целей обучения.

**17. Гносеологический аспект содержания внеклассной работы по иностранному языку заключается в**

- А. формировании у учащихся коммуникативных умений и навыков, некоторых доступных умений и навыков художественной деятельности и т. д.;

Б. сообщении учащимся сведений о стране изучаемого языка, о событиях в мире и т. д.;

В. развитии у учащихся ценностных ориентации и мотивов деятельности и т. д.

**18. Технология обучения – это**

А. знание того, чему обучать;

Б. знание того, как обучать;

В. знание того, кого обучать;

**19. Проблемная ситуация – это**

А. совокупность речевых и неречевых условий, необходимых и достаточных для того, чтобы осознать противоречие между необходимостью выполнить задание и невозможностью осуществить это с помощью имеющихся знаний, навыков и умений, что является стимулом для активизации речемыслительной деятельности;

Б. обсуждение спорного вопроса, обмен мнениями, идеями между двумя и более лицами, цель которого обнаружить различия в понимании вопроса и прийти к единой точке зрения.

**20. Проект – это**

А. прием стимулирования творческой активности учащихся для продуктивного решения проблемы, который предусматривает создание условий, способствующих возникновению новых оригинальных идей в противовес привычным стереотипным формам принятия решений;

Б. речевая деятельность учащихся, осуществляемая в ситуациях, максимально приближенных к реальным и стимулируемая коммуникативной задачей или проблемой, которые требуют личностного отношения обучаемых к фактам и событиям;

В. самостоятельно планируемая и реализуемая учащимися работа, в которой речевое общение вплетено в интеллектуально-эмоциональный контекст другой деятельности.

**21. Речевая деятельность – это**

А. целенаправленная и мотивированная деятельность человека, использующего язык в процессе взаимодействия с другими людьми для порождения (говорение, письмо) сообщения;

Б. целенаправленная и мотивированная деятельность человека, использующего язык в процессе взаимодействия с другими людьми для порождения (говорение, письмо) и/или восприятия (слушание, чтение) сообщения.

**22. Языковые упражнения – это**

А. тип упражнений, характеризующийся ситуативностью, наличием речевой задачи и предназначенный для тренировки учебного материала в рамках учебной (условной) коммуникации;

Б. тип упражнений, используемый для развития умений говорения, восприятия речи на слух, чтения и письма;

В. тип упражнений, предполагающий анализ и тренировку языковых явлений вне условий речевой коммуникации.

### **Шкала оценивания и критерии оценки**

**«Отлично»** - (91-100%) глубокие знания учебного материала в пределах программы; психолого-педагогическая и методическая эрудиция; осознанный и обобщенный уровень ответа; последовательное изложение вопросов с опорой на разнообразные источники; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме, их сравнительный анализ; показ значения разработки теоретических вопросов для образовательной практики; высокий уровень решения практических вопросов, который свидетельствует о том, что анализируемые факты, конструируемые педагогические явления рассматриваются как проявление общих закономерностей, причем каждый из этих фактов оценивается с позиций современной психолого-педагогической и методической науки, указывается возможность разных подходов к решению, отмечаются рациональные из них.

**«Хорошо»** - (81-90%) знание учебного материала в пределах программы, наличие некоторых неточностей, незначительных ошибок, которые исправляются самим студентом; осознанный и обобщенный уровень ответа; раскрытие различных подходов к рассматриваемой проблеме, опора при построении ответа на обязательную литературу, включение соответствующих примеров из педагогической практики; логичность, последовательность изложения.

**«Удовлетворительно»** - (61-80%) знание программного материала на основе изучения какого-либо одного из подходов к рассматриваемой проблеме при недостаточно осознанном и обобщенном уровне овладения теорией; недостаточно высокий уровень культуры речи, логичности, последовательности изложения материала; умения применять имеющиеся знания при решении практических задач.

**«Неудовлетворительно»** - (60% и менее) отсутствие или недостаточное знание программного материала, искажение смысла понятий и определений, неумение связать теорию с практикой.

**Оценка практико-ориентированных заданий** осуществляется по следующим критериям:

- степень содержательности ответа на поставленную задачу; (25%)
- уровень анализа проблемы; (25%)
- степень вариативности и осмысления при анализе проблемы и принятии решений; (25%)
- степень доказательности решений. (25%)

Составитель: \_\_\_\_\_ к.п.н., доцент Л.В. Саидова  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Оформление собеседования\ устного опроса  
по дисциплине Инновационные методы обучения языку

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра английской филологии  
(наименование кафедры)

**СОБЕСЕДОВАНИЕ\ УСТНЫЙ ОПРОС**

по дисциплине (модулю) **Инновации в преподавании иностранного языка**

(наименование дисциплины, модуля)

**1. Тема. Речевая деятельность как аспект обучения**

**2. Вопросы для контроля по теме:**

1. Виды речевой деятельности: общая характеристика.
2. Аудирование как вид речевой деятельности.
3. Психологические основы аудирования.
4. Задачи обучения аудированию.
5. Типы заданий при обучении аудированию.
6. Говорение как вид речевой деятельности.
7. Психологические основы говорения.
8. Задачи обучения говорению.
9. Виды речи: монолог и диалог.
10. Типы упражнений при обучении говорению.
11. Чтение как вид речевой деятельности.
12. Обучение технике чтения.
13. Виды чтения.
14. Типы упражнений при обучении чтению.
15. Письмо как вид речевой деятельности и средство обучения.
16. Обучение технике письма.
17. Обучение письменной речи.
18. Типы упражнений при обучении письму.

**3. Вопросы для обсуждения (контрольная самостоятельная работа):**

1. Современное языковое образование как результат или проблема овладения неродным языком и чужой культурой.
2. Языковое образование как система: структура, функции и основные компоненты.
3. Языковая политика и методика преподавания иностранных языков в странах Европы.



4. Автономия учащегося как основа развития современного непрерывного образования личности.
5. Межъязыковая гипотетическая модель овладения иностранным языком и основные характеристики процесса обучения иностранным языкам.
6. Межкультурная коммуникация как основа обучения иностранному языку.
7. Методическое мастерство учителя ИЯ. Проектировочные, адаптационные, организационные и др. умения.
8. Контроль сформированности навыков аудирования, говорения, чтения, письма.
9. Современные методы обучения иностранному языку.
10. Практическая методика обучения иностранному языку.
11. Деятельностная методика обучения иностранным языкам.

### **Критерии оценки:**

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если задание выполнено полностью и в соответствии с требованиями;
- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные ошибки;
- оценка «**удовлетворительно**» - задание выполнено не до конца, имеются ошибки при написании заданий, ответ не полностью соответствует требованиям;
- оценка «**неудовлетворительно**», если задание полностью не выполнено или ответ переписан из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

Составитель: \_\_\_\_\_ к.п.н., доцент Л.В. Саидова

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра английской филологии  
(наименование кафедры)

**ДОКЛАД**

по дисциплине (модулю) **Инновации в преподавании иностранного языка**

(наименование дисциплины, модуля)

**Примерные темы докладов:**

1. Современные/инновационные технологии обучения иностранным языкам.
2. Современные средства обучения иностранному языку.
3. Особенности преподавания иностранного языка на разных этапах обучения.
4. Современные направления обучения иностранным языкам в зарубежной методике.
5. Современные направления обучения иностранным языкам в отечественной методике.
7. Приемы обучения диалогической и монологической речи на занятиях по иностранному языку.
8. Особенности обучения письму и письменной речи на занятиях по иностранному языку.
9. Система упражнений по обучению иноязычному общению.
10. Способы семантизации иноязычной лексики на занятиях по иностранному языку.
11. Современный урок иностранного языка.
12. Обучение чтению как самостоятельному виду речевой деятельности и как средству формирования языковых и речевых навыков.
16. Формирование фонетических навыков речи.
17. Формирование грамматических навыков речи.
18. Формирование лексических навыков речи.

**Требования к оформлению доклада:**

**Содержание**

- 1 Общие требования к оформлению

- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить доклад правильно
- 10 Подведем итоги

Доклад – это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю, преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Здесь и начинаются проблемы. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это вовсе не означает, что форм по написанию докладов не существует.

### **Какие ГОСТы использовать**

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ Р 7.0.5-2008 (ГОСТ 7.1-84) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

#### Как оформить титульный лист доклада

Итак, первое, на что преподаватели обращают внимание – отступы. Так как готовый доклад сшивается с правой стороны, нужно здесь же отступить 3 см. Слева устанавливается отступ в 1 см., а сверху и снизу по 2 см.

По шрифту нет конкретных требований в ГОСТе, но, как правило, все данные пишутся шрифтом Times New Roman 14 кегль. Исключением может быть в верхний блок.

## Структура титульного листа доклада

Как правило, титульный лист доклада – это первая страница, где указываются все данные ВУЗа (название, факультет), Ф. И. О. студента, преподавателя, название документа, город и год выпуска.

Проще всего доклад поделить на 3 части:

- верхний блок;
- средний блок;
- нижний блок.

В каждом блоке отображается необходимая информация, поэтому рассмотрим их по отдельности.

### **Верхний блок титульного листа**

Здесь находится информация об учреждении. То есть, указывается страна, название университета и кафедра.

### **Средний блок титульного листа**

По центру листа А4 заглавными буквами пишется ДОКЛАД, ниже название дисциплины, а затем темы. Вот как это будет выглядеть на примере:

### **Нижний блок титульного листа**

И последний, но не менее ответственный момент – это написание нижней части. Здесь справа пишется должность, а напротив слева фамилия с инициалами научного руководителя и студента, также оставляется место для подписи.

В самом низу по центру пишется город и год изготовления доклада.

## Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

### **Как оформить текст доклада**

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв..

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

### **Как оформить иллюстрации в докладе**

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 –». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

### **Как оформить таблицы**

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1 – ». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

### **Как оформить список литературы**

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год изданий, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья.

Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

## **Полезные советы, как оформить доклад правильно**

Напоследок несколько советов по подготовке и оформлению доклада:

**Совет 1.** Чтобы убрать лишние пробелы, нажмите сочетание клавиш Ctrl+F, затем вкладку «Заменить». В строке «Найти» поставьте два пробела, в строке «Заменить на» поставьте один пробел. Нажмите кнопку «Заменить все». Готово!

**Совет 2.** Не расставляйте номера ссылок на источники литературы в черновом варианте доклада. Возможно, вы еще переделаете список литературы – какое-то количество источников добавиться или удалиться. Очень трудно будет потом соотнести по номерам все источники. Указывайте в скобках название книги или автора. И только убедившись в том, что работа полностью закончена, оформляются ссылки на источники.

**Совет 3.** Если в тексте присутствуют непонятные сложные термины, раскрывайте их смысл. Так вы сделаете доклад более доступным для слушателей.

**Совет 4.** Текст оформленного материала и текст выступления может незначительно отличаться. Текст выступления может быть максимально упрощен для слушателей. (Но не перестарайтесь. Разговорная речь не приветствуется на выступлении).

**Совет 5.** Используйте возможности Word для создания автоматического оглавления. Такое оглавление смотрится намного лучше, чем то, что сделано вручную. Кроме того, элементы такого оглавления – ссылки, при нажатии на которые открывается страница с соответствующей главой.

**Совет 6.** Перед печатью проверьте еще раз текст на ошибки (орфографические ошибки Word выделяет красным цветом). Визуально оцените оформление (это удобно сделать, уменьшив масштаб страницы): проверьте наличие подписей ко всем таблицам и рисункам, убедитесь в использовании одинакового шрифта в тексте, обратите внимание на выравнивание текста (оно должно быть по ширине).

### **Подведем итоги**

Главное, что необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при написании доклада в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. От этого зависит результат выступления с докладом. Оформление – вторично, хотя и немаловажно.

### Критерии оценки:

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
<b>1.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Качество доклада (сообщения):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопровождается иллюстративным материалом;</li> <li>- чётко выстроен;</li> <li>- рассказывается, но не объясняется суть работы;</li> <li>- зачитывается.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>0</b></p>
<b>2.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Использование демонстрационного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нём ориентируется;</li> <li>- использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;</li> <li>- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>0</b></p>
<b>3.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Качество ответов на вопросы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- даёт полные ответы на все вопросы;</li> <li>- не может чётко на вопросы;</li> <li>- не отвечает на вопросы.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>0</b></p>
<b>4.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Владение научным и специальным аппаратом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показано владение аппаратом;</li> <li>- использованы общенаучные и специальные термины;</li> <li>- показано владение базовым аппаратом.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p>
<b>5.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Чёткость выводов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полностью характеризует работу;</li> <li>- имеются, но не доказаны</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p>
	<b>Итого</b>	<b>12</b>

Оценка «5» - от 10 до 12 баллов

Оценка «4» - от 7 до 9 баллов

Оценка «3» - от 4 до 6 баллов

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать учащемуся дополнительно поработать над данным докладом (сообщением).

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра английской филологии  
(наименование кафедры)

### ПРЕЗЕНТАЦИЯ

по дисциплине (модулю) **Инновации в преподавании иностранного языка**

(наименование дисциплины, модуля)

#### Примерные темы презентаций:

1. Глобальные тенденции мирового образовательного процесса.
2. Традиционное и инновационное в обучении. Типы инновационных подходов к обучению.
3. Традиционные и инновационные педагогические технологии: структура, классификация.
4. ИКТ-технологии.
5. Игровые технологии.
6. Этнокультурные технологии.
7. Технологии взаимообучения.
8. Технологии мультимедиа.
9. Проектная деятельность: виды и формы (игровой, экскурсионный, конструктивный, повествовательный проекты).
10. Организация инновационной экспериментальной деятельности в образовательных заведениях разного типа.
11. Инновационные технологии в досуговой деятельности.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия. Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

#### Схема презентации:

1. титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
2. цели и задачи работы;



3. общая часть;
4. защищаемые положения (для магистерских диссертаций);
5. основная часть;
6. выводы;
7. благодарности (выражается благодарность аудитории за внимание).

## **Требования к оформлению слайдов**

### **Титульный слайд:**

Презентация начинается со слайда, содержащего название работы (доклада) и имя автора. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента смотрятся на первом слайде тоже вполне эффектно.

### **Общие требования**

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов.

Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут.

Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки.

Дизайн должен быть простым и лаконичным.

Каждый слайд должен иметь заголовок.

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

### **Оформление заголовков**

Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда.

Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Текст заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов.

Точку в конце заголовков не ставить.

### **Содержание и расположение информационных блоков на слайде**

Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6).

Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной

информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.

Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.

Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо.

Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.

Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

### **Выбор шрифтов**

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др.

Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения.

### **Цветовая гамма и фон**

Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент.

Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов.

Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например: заголовки - зеленый, текст - черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах.

Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

### **Стиль изложения**

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством.

Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает.

Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка – представление на слайде более чем одной мысли.

Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Не переписывайте в презентацию свой доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается.

Текст на слайдах лучше форматировать по ширине.

Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст.

Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами, но и они должны применяться в меру. В случае использования анимации целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно вашей «озвучке».

## **Оформление графической информации, таблиц и формул**

Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде.

Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.

Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки.

Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.

Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки.

Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат.

На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуется на её показ.

### **Критерии оценки:**

Критерий оценивания	Продвинутый уровень сформированности компетенций (10-12,5) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (9-7) баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (4-6 баллов) удовлетворительно
Содержание высказывания	Содержание отражает все	Содержание не в полной мере	Содержание не освещает некоторые

(максимум 5 баллов)	аспекты рассматриваемой проблемы и включает все необходимые разделы доклада: вступление, заключение, постановка цели и задач, изученность вопроса, основные определения, примеры.	отражает некоторые аспекты данной социокультурной ситуации, некоторые разделы доклада представлены не полно: вступление, заключение, постановка цели и задач, изученность вопроса, основные определения, примеры.	аспекты рассматриваемой проблемы, некоторые разделы доклада отсутствуют: вступление, заключение, постановка цели и задач, изученность вопроса, основные определения, примеры.
Владение материалом (ответы на вопросы) (максимум 5 баллов)	Студент полностью владеет излагаемым материалом использует верную терминологию, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы и приводит примеры.	Студент владеет излагаемым материалом, в основном использует верную терминологию, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы.	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом или терминологической базой (с опорой на конспект), испытывает затруднения в ответе на вопросы.
Презентация доклада (максимум 5 баллов)	Доклад был представлен с использованием адекватных визуальных средств, достаточно выразительно.	Доклад был представлен с использованием адекватных визуальных средств, достаточно выразительно с некоторыми нарушениями требований к презентации.	Использованные визуальные средства не всегда выполняли функцию сопровождения доклада.

Оценка «5» - от 10 до 12,5 баллов

Оценка «4» - от 7 до 9 баллов

Оценка «3» - от 4 до 6 баллов

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать учащемуся дополнительно поработать над данным докладом (сообщением).

Составитель \_\_\_\_\_

*Савиных Т.А.*

и.о. фамилия

(подпись)