

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Факультет истории и международных отношений»

наименование факультета

Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания
наименование кафедры

«УТВЕРЖДАЮ»

«___» _____ 2025г.

Зав. кафедрой

Кадырова М.Б.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине (модулю)
Педагогика

наименование дисциплины (модуля)

51.03.01 «Культуроведение и социокультурные проекты»

шифр и наименование направления

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) Педагогика

№ п/п	Контролируе мые разделы, темы,	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции*	Оценочные средства	
				Кол ичес тво тест овы х зада ний	Другие оценочные средства Вид
1	Тема 1. Общие основы педагогики	УК-6 Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Соблюдает основы гуманистической психологии, приемы практической психологии, оценивает структуру личности, описывает суть процессов социализации и инкультурации, выявляет значение образования в современном мире. ИУК-6.2. Способен определять приоритеты собственного личностного и профессионального роста, выстраивать собственную образовательную траекторию развития. ИУК-6.3. Способен осуществлять самодиагностику, самообразование, самотивацию, планирование, тайм- менеджмент.	25	Сообщение, собеседован ие

2	Тема 2. Дидактика как раздел педагогической науки.	УК-6	ИУК 6.1. ИУК 6.2. ИУК 6.3.	25	Сообщение, собеседование
3	Тема 3. Воспитание как педагогический процесс.	УК-6	ИУК 6.1. ИУК 6.2. ИУК 6.3.	25	Сообщение, собеседование
4	Тема 4. Характеристика процесса обучения.	УК-6	ИУК 6.1. ИУК 6.2. ИУК 6.3.	25	Сообщение, собеседование
	Тема 5. Коллектив как объект и субъект воспитания.	УК-6	ИУК 6.1. ИУК 6.2. ИУК 6.3.	25	Сообщение, собеседование
	6. Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда.	УК-6	ИУК 6.1. ИУК 6.2. ИУК 6.3.	25	Сообщение, собеседование
	Тема 7. Управление системой образования.	УК-6	ИУК 6.1. ИУК 6.2. ИУК 6.3.	25	Сообщение, собеседование

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания

Билеты рассмотрены и
одобрены на заседании
кафедры педагогики, психологии и методики преподавания
протокол № ____ «__» _____ 20__
Заведующий кафедрой _____ Кадырова М.Б.

МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

по Педагогике

для направления – **51.03.01 «Культурология»**

«_Культуроведение и социокультурные проекты»

наименование профиля / специализации / программы

очная

форма обучения

Билет № 1

- | | |
|---|---|
| 1 | Педагогика как наука |
| 2 | Методы научного исследования в педагогической науке |
| 3 | Воспитание как категория педагогики |

Утверждено на заседании кафедры педагогики, психологии и
методики преподавания

протокол № 1 от «_28_» 08 2023г.

Заведующий кафедрой _____ /Кадырова М.Б./

Примерный список вопросов для подготовки к зачету:

1. Педагогика и ее связь с другими науками
2. Методы и приемы
3. Воспитание и его виды.
4. Основные педагогические понятия

5. Воспитание и возрастные особенности детей
6. Характеристика возрастных особенностей детей
7. Законы, закономерности и принципы обучения
8. Формы организации образовательного процесса
9. Отрасли педагогики и их характеристика
10. Характеристика процесса обучения
11. Место начальных классов в системе образования

К комплексу экзаменационных билетов по зачету прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачет может проводиться как в форме письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

- оценка «отлично» (37–40 баллов) выставляется студенту, если все требования, предъявляемые к заданию, выполнены, работа подготовлена и представлена в срок;

- оценка «хорошо» (33–36 баллов) выставляется студенту, если все требования, предъявляемые к заданию, выполнены, но есть существенные замечания по ряду характеристик;

- оценка «удовлетворительно» (20–32 баллов) выставляется студенту, если большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены, но студент не предоставил работу в срок;

- оценка «неудовлетворительно» (менее 19 баллов) выставляется студенту, если результат не соответствует требованиям к учебным программам.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
	УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА		

1.	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта/магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4.	Презентация	Документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.	Компьютерные презентации Интерактивные презентации
5.	Групповая дискуссия	Презентация своего мнения по тематике дискуссии, ответы на поставленные вопросы, рассуждение и обмен опытом	Темы групповой дискуссий
6.	Контрольное задание	Это специальная форма самостоятельной работы студентов. Целью выполнения такого вида задания является изучение студентами предложенных теоретических вопросов, выработка умения связывать теоретический материал с практикой применения. Содержание контрольных заданий включает теоретический вопрос и тестовое задание.	Темы контрольных работ
7.	Тест	Тест выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
8.	Экзамен, зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов

СОБЕСЕДОВАНИЕ/УСТНЫЙ ОПРОС

по дисциплине (модулю) Педагогика
(наименование дисциплины, модуля)

ОПК-6 - Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Тема.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие о воспитании.
2. Методы и приемы
3. Принципы дидактики

Практические задания:

1. Охарактеризуйте младший школьный возраст
2. Найдите разницу между подростковым кризисом и кризисом 7 лет
3. Определить тему, цель и задачи исследования

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно;
- оценка **«хорошо»** студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;
- оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки;
- оценка **«неудовлетворительно»** студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если отвечающий хорошо владеет материалом, знает основные направления педагогики; имеет представление и в состоянии объяснить суть основных категорий педагогики, дидактики, воспитания.
- оценка **«не зачтено»** - обучающийся имеет лишь приблизительное представление об изучаемом предмете, весьма слабо ориентируется даже в предложенных для подготовки вопросах экзаменационного билета; совершенно не в состоянии отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся основных проблем общей педагогики.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания
(наименование кафедры)

ДОКЛАД
по дисциплине (модулю) **Педагогика**
(наименование дисциплины, модуля)

ОПК-6 - Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Требования к оформлению доклада:

Содержание:

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить доклад правильно
- 10 Итоги

Общие требования к оформлению

Доклад – это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю, преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это не означает, что форм по написанию доклада не существует.

ГОСТы При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями [ГОСТ 7.32-2001](#), [ГОСТ 2.105-95](#), [ГОСТ Р 7.0.5-2008](#) ([ГОСТ 7.1-84](#)) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет филологии, журналистики и медиатехнологий
Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания

Доклад

На тему: «_____»

Автор:

Студент 1 курса,

Направления подготовки

Ф.И.О.

(в именительном падеже)

Преподаватель (указать дисциплину):

Ф.И.О.

Душанбе 20 ____ г.

Титульный лист доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, **полужирное** начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.

Абзацный отступ на титульной странице не используется.

Номер страницы не ставится, но учитывается.

Как оформить содержание

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Введение.....	3
Основная часть.....	5
Практические примеры, рекомендации.....	7
Заключительная часть.....	9

Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

Оформление текста доклада

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв..

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

Оформление формул в докладе

Формулы выполняются в редакторе Microsoft Equation 3.0. Располагать формулы необходимо отдельной строкой, по центру, отделяя ее, при этом, абзацными отступами сверху и снизу от основного текста. Формулы нумеруются арабскими цифрами, которые заключаются в круглые скобки ставятся справа от формулы.

Оформление иллюстраций в докладе

Иллюстрации оформляются пятиконечной звездой.

Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 —». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

Оформление таблицы в докладе

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

Оформление списка литературы

1. Оконешникова О. В. Научное исследование в психологии и образовании : учебное пособие / О. В. Оконешникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Мурманский государственный гуманитарный университет. - Мурманск : МГГУ, 2014. - 207 с.

2. Валеев Г.Х. Методология и методы психолого-педагогических исследований: Учебное пособие для студентов 3–5-х курсов педагогических вузов по специальности «031000 – Педагогика и психология». – Стерлитамак: Стерлитамак. гос. пед. ин-т, 2002.– 134 с.

3. Российский общеобразовательный портал. <http://www.school.edu.ru/>

4. Электронное научное издание (журнал) «Современные проблемы науки и образования». <http://www.science-education.ru/>

8.4. Информационное обеспечение дисциплины в системе электронного (дистанционного) обучения

1. Электронный каталог Научной библиотеки ПетрГУ <http://foliant.ru/catalog/psulibr>

2. Электронная библиотека Республики Карелия <http://elibrary.karelia.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

4. Электронной библиотечной системы «Консультант студента. Студенческая электронная библиотека» <http://www.studentlibrary.ru>

5. Библиографический <http://window.edu.ru/library/pdf2txt/445/56445/27208>

6. <http://znanium.com/bookread.php?book=241695> Павлов А.В. Логика и методология науки: Современное гуманитарное познание и его перспективы: учеб. пособие / А.В. Павлов. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 344 с.

7. <http://znanium.com/bookread.php?book=392013> Рузавин Г.И. Методология научного познания: учеб. пособие для вузов / Г.И. Рузавин. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287 с.

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций

Оформление списка использованных источников

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год изданий, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья. Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Главное, что необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при написании доклада в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. От этого зависит результат выступления с докладом.

Примерная тематика докладов:

1. Педагогика и ее отрасли
2. Обучение, воспитание и образование
3. Сущность образовательного процесса

4. Виды воспитания и их характеристика
5. Урок как основная форма обучения
6. Словесные методы обучения и их роль в развитии интеллекта
7. Современный подход к организации образовательного процесса

К комплекту оценочных материалов по докладу/сообщению прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- 10-9 баллов выставляется студенту, если он демонстрирует полное понимание проблемы. Проведен анализ проблемы с привлечением научной литературы. Использованы информационные технологии (Power Point). Даны корректные ответы на все вопросы по теме доклада. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены;
- 8-7 баллов выставляется студенту, если он демонстрирует значительное понимание проблемы. Анализ проблемы проведен без привлечения научной литературы. Использованы информационные технологии (Power Point). Даны ответы не на все вопросы, либо ответы неполные. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены;
- 6-5 баллов выставляется студенту, если он демонстрирует частичное понимание проблемы. Анализ проблемы проведен без привлечения научной литературы. Использованы информационные технологии (Power Point) не в полном объеме для иллюстрации проблемы. Даны ответы только на элементарные вопросы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены;
- 5 баллов и менее выставляется студенту, если он демонстрирует непонимание проблемы, проблема не раскрыта. Не использованы информационные технологии (Power Point). Нет ответов на вопросы. Требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Задание отправляется на доработку.

МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»
Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания
(наименование кафедры)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по дисциплине (модулю) **Педагогика**
(наименование дисциплины, модуля)

ОПК-6 - Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Темы для рефератов

1. История развития педагогических наук
2. Структура исследовательских умений студентов
3. Дидактика как раздел педагогики
4. Роль наглядности в учебном процессе
5. Методы науки и их роль в поиске истины
6. Нравственное воспитание и его сущность
7. Семейная педагогика и ее особенности
8. Организация опытно-экспериментальной работы в учреждениях образования
9. Классификация методов научного исследования
10. Технология научных исследований
11. Гуманитарные методы исследования
12. Современные возможности реализации междисциплинарного подхода в гуманитарной сфере знаний

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания

Реферат

На тему: «_____»

Выполнил(а)

Ф.И.О. студент (полностью), курс, группа, факультет

**Руководитель:
Ф.И.О. (полностью) преподавателя**

Душанбе 20 ____ г.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (без библиографического списка литературы). В структуре реферата должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение с указанием цели и задач работы, реферативный раздел с обязательной рубрикацией, заключение и выводы, список литературы. Следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата. Первый вариант предполагает реферирование одной из предложенных монографий. Второй вариант предполагает подготовку теоретического обзора по одной из предложенных ниже тем. Реферат должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

К комплексу оценочных материалов по реферату прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- оценка **«хорошо»** основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;
- оценка **«удовлетворительно»** имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы;
- оценка **«неудовлетворительно»** тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- оценка **«не зачтено»** тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания
(наименование кафедры)

Презентация
по дисциплине (модулю) Педагогика
(наименование дисциплины, модуля)

ОПК-6 - Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Методические рекомендации по разработке мультимедийной презентации

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов.

При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
- Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1. Критерии оценки презентации

Оправданность использование графических и анимационных элементов:

- Читаемость слайдов;
- Контраст фон-текст;
- Незагруженность слайдов;
- Использованный шрифт (д.б. без засечек, не злоупотреблять прописным, не мелкий).

Оценка стиля оформления:

- Соблюдение единого стиля оформления;
- Избегание стилей, которые отвлекают от самой презентации;
- Использование на одном слайде не более 3-х цветов;
- Использование разных типов слайдов по необходимости: текстовые, изображения, схемы.

Соблюдение принципов оформления:

- Лаконичности - размещение на слайде только необходимых, существенных информационных объектов в сжатом виде с сохранением максимальной информативности;
- Структурности - оформление структуры информационного объекта в четкой, легко запоминающейся форме, отражающей его характер;
- Обобщения - графические информационные объекты следует не дробить излишне, исключать из них элементы, обозначающие несущественные детали;
- Унификации - оформление информационных объектов в едином графическом и цветовом решении в пределах всей презентации.

Оценка содержания информации:

- Текст носит тезисный характер;
- Используются короткие слова и предложения;
- Минимизировано количество предлогов, наречий, прилагательных;
- Заголовки привлекают внимание аудитории;
- Информация соответствует достоверным источникам;
- Обращение к источникам;
- Логика построения презентации;
- Яркий финал;
- Язык понятен аудитории;
- Техническая чистота (форматирование текста, отсутствие графических, стилистических, грамматических ошибок).

2. Критерии оценки защиты проекта:

- Умение раскрыть тему;
- Форма представления (творческий подход);
- Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность;
- Соответствие регламенту (10 минут).