

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор
Ш.С.Хамроев
_____ 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Градостроительное право

Направление подготовки 40.04.01

Программа подготовки: Корпоративный юрист

Форма подготовки: очная

Уровень подготовки: магистратура

ДУШАНБЕ – 2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020г. №1451.

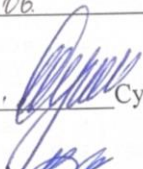
При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 16.06 2025г.

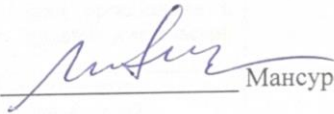
Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 10 от 20.06 2025г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 23.06 2025г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:
к.ю.н., ст.преподаватель  Одинаева Н.М.

Зам. председателя
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:
Юридический советник Миссии
Международного Комитета Красного Креста,  Мансуров У.А.
к.ю.н., доцент

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Градостроительное право» - формирование способности обучающегося понимать и анализировать состояние градостроительного законодательства, ответственности за нарушение законодательства о градостроительной деятельности, актуальные проблемы практики его применения, проблемы юридической науки.

1.2. Задачи изучения дисциплины

- формирование профессионально-необходимых в профессиональной деятельности инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций;
- удовлетворение потребности учащихся в научных знаниях о наиболее актуальных современных проблемах градостроительного законодательства;
- формирование навыков практического применения норм градостроительного законодательства.
- формирование навыков исследовательской и педагогической деятельности

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций)

При изучении дисциплины «Градостроительное право» формируются следующие компетенции:

Код	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-1	Способность осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации с сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности и осуществления предпринимательской деятельности	ИПК-1.1. сущность, содержание и основные признаки осуществления правового сопровождение и (или) контроля в соответствии с предпринимательской деятельностью	Реферат, доклад
		ИПК-1.2. осуществлять правовое сопровождение деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности	Реферат, доклад
		ИПК-1.3. навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющимися объектами профессиональной деятельности;	Реферат, доклад

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина .

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу (обязательная дисциплина) – Б1.В.08

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:

Таблица 1.*

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>Природоресурсное право</i>	3	Б1.В.06
2.	<i>Правовые основы организации предпринимательства</i>	1	Б1.В.021
3.	<i>Торговое право</i>	2	Б1.В.04

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины «Градостроительное право» составляет

На дневном отделении: 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых: лекции 4 час., практические занятия 2 час., КСР 4 час., всего часов аудиторной нагрузки 16 час., в том числе всего часов в интерактивной форме 10 час., самостоятельная работа 88 час.

Зачет -1 семестр.

3.1. Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. Понятие и принципы градостроительной деятельности

Основные понятия, используемые в нормативных правовых актах о градостроительной деятельности. Основные принципы осуществления градостроительной деятельности. Особенности правового регулирования градостроительной деятельности в Республике Таджикистан.

Тема 2. Источники правового регулирования градостроительной деятельности

Законодательство о градостроительной деятельности. Классификация источников правового регулирования градостроительной деятельности.

Тема 3. Общая характеристика градостроительных отношений

Отношения, регулируемые законодательством о градостроительной деятельности. Субъекты градостроительных отношений. Объекты градостроительной деятельности. Градостроительные отношения: постановка проблемы. Виды градостроительных отношений и их субъекты.

Тема 4. Договорные отношения по строительству объектов капитального строительства

Участники договорных отношений по строительству объектов капитального строительства. Договор строительного подряда. Проблемные вопросы договоров строительного подряда. Особенности правового регулирования договора строительного подряда на капитальный ремонт. Регистрация недвижимости, возникающей при капитальном строительстве.

Тема 5. Долевое участие в строительстве

Правовое регулирование участия в долевом строительстве. Договор участия в

долевом строительстве. Понятие и правовая природа договора. Субъекты договора участия в долевом строительстве. Содержание договора участия в долевом строительстве. Государственная регистрация договора.

Тема 6. Правовое регулирование архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Правовые основы проектирования, строительства, капитального ремонта. Правовое регулирование реконструкции, перепланировки, переустройства объектов капитального строительства.

Тема 7. Функции управления в сфере градостроительства

Территориальное планирование. Градостроительное зонирование. Планировка территорий. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий. Выдача разрешений на строительство. Строительный контроль и надзор. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию. Государственный учет объектов недвижимости. Институт публичных слушаний в сфере градостроительства.

Тема 8. Ответственность в градостроительной сфере.

Государственный контроль в градостроительной сфере. Правонарушения при осуществлении градостроительной деятельности. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность.

Тема 9. Информационное обеспечение градостроительной деятельности

Понятие информационных систем обеспечения градостроительной деятельности. Порядок ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности и предоставления сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности. Органы, осуществляющие ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

3.2 Структура и содержание практической части курса (18 час.)

- Тема 1. Понятие и принципы градостроительной деятельности
- Тема 2. Источники правового регулирования градостроительной деятельности
- Тема 3. Общая характеристика градостроительных отношений
- Тема 4. Договорные отношения по строительству объектов капитального строительства
- Тема 5. Долевое участие в строительстве
- Тема 6. Правовое регулирование архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта объектов капитального строительства.
- Тема 7. Функции управления в сфере градостроительства
- Тема 8. Ответственность в градостроительной сфере.
- Тема 9. Информационное обеспечение градостроительной деятельности

3.2 Структура и содержание КСР (9 час.)

- Тема 1. Источники правового регулирования градостроительной деятельности
- Тема 2. Долевое участие в строительстве
- Тема 3. Функции управления в сфере градостроительства
- Тема 4. Информационное обеспечение градостроительной деятельности

Очное отделение

/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		лек.	пр.	КСР	СРС	
1- семестр						
1.	Тема 1.Понятие и принципы	2	2		4	2 (глава 1,

	градостроительной деятельности					ст.2)
2.	Тема 2.Источники правового регулирования градостроительной деятельности		2	2	4	2 (глава 1, ст.1, ст. 3.)
3.	Тема 3.Общая характеристика градостроительных отношений	2	2		6	2 (глава 1, ст.4)
4.	Тема 4. Договорные отношения по строительству объектов капитального строительства	2	2		4	2 (Раздел 3)
5.	Тема 5. Долевое участие в строительстве		2	2	4	2 (глава 1, ст.2)
6.	Тема 6. Правовое регулирование архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта объектов капитального строительства.	2	2		6	2 (Раздел 3, глава 6)
7.	Тема 7. Функции управления в сфере градостроительства		2	2	4	2 (раздел 1)
8.	Тема 8. Ответственность в градостроительной сфере.	2	2		4	2 (глава 8)
9.	Тема 9. Информационное обеспечение градостроительной деятельности		2	3	4	2 (глава 7)
	Всего:	10	18	9	40	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовое регулирование рынка ценных бумаг» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине Очное отделение

№ п/п	Объем сам. раб. в час.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4	Понятие и принципы градостроительной деятельности.	Реферат, доклад	проверка реферата, доклада
2.	4	Источники правового регулирования градостроительной деятельности	Реферат, доклад	проверка реферата, доклада
3.	6	Общая характеристика градостроительных отношений	Реферат, доклад	проверка реферата, доклада
4.	4	Договорные отношения по	Реферат, доклад	проверка

		строительству объектов капитального строительства		реферата, доклада
5.	4	Долевое участие в строительстве	Реферат, доклад	проверка реферата, доклада
6.	6	Правовое регулирование архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта объектов капитального строительства.	реферат, доклад	проверка реферата, доклада
7.	4	Функции управления в сфере градостроительства	Реферат, доклад	проверка реферата, доклада
8.	4	Ответственность в градостроительной сфере.	Доклад, реферат	проверка реферата, доклада
9.	4	Информационное обеспечение градостроительной деятельности	Реферат, доклад	проверка реферата, доклада
	88			

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

8. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Коржов В.Ю. «Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации» [Электронный ресурс] / В.Ю. Коржов, С.А.Шишелова.- Саратов: АйПиЭр Медиа, 2015.- 397с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Егоров В.Ю. Постатейный комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации [Электронный ресурс] / В.Ю.Егоров, С.А.Шишелова – М.: Эл Книги, 2017.-544с.- <http://www.iprbookshop.ru>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Алипова Л.А. Традиции и современные подходы к договору подряда // Гражданское право. 2015. № 2. С. 32 – 34.
2. Анисимов А.П. Новый Градостроительный кодекс РФ в контексте земельной реформы // Право и экономика. № 2005. № 3. С. 3 – 8.
3. Андрианов Н.А. О порядке разработки документов градостроительного зонирования территорий поселений // Государственная власть и местное самоуправление. 2015. № 1. С. 17-21.
4. Бутаева Е.М. Государственное управление градостроительной деятельностью в РФ // Административное право. 2018. N 4. С. 24 – 28.
" (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. 2018.
5. Юшкевич, С.П. Договор строительного подряда. 3-е изд. / С.П. Юшкевич. – М.: Ось-89, 2015. 432 с.

5.3.Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015).
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 27 декабря 2009 г.) // СЗ РФ, 2001. - № 44. - Ст. 4147; 2009. - № 52. - часть 1. - Ст. 6441.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (ред. от 27 декабря 2009 г.) // СЗ РФ, 2005. -№ 1. -часть 1. - Ст. 16; 2009. - № 52. - часть 1. -Ст. 6419.
5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ред. от 4 мая 2010 г.) // СЗ РФ, 2005. - № 1. - часть 1. - Ст.14; 2010. - № 19. - Ст. 2278.
6. Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» (ред. от 30 декабря 2008 г.) // СЗ РФ, 1995. - № 47. - Ст. 4473; 2009. - № 1. - Ст.17
7. Гражданский кодекс Республики Таджикистан [Текст]. Ч.1 // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 1999. - № 6. - ст. 153; 2001. - № 7. - Ст. 508; 2002. - № 4, ч.1. - Ст. 170; 2005. - №3. - Ст. 125; 2006. - №4. Ст. 193; 2007. - №5. - Ст.356; 2010. - №3. - Ст. 156; №12,ч. 1. - Ст. 802;

8. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Ч.2 // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 1999. - №12. - Ст. 323; 2002. - №4, ч.1. - Ст. 170; 2006. - №4. - Ст. 193; 2009. - №12. - Ст.821; 2010. - №7. - Ст. 540
9. Кодекс Республики Таджикистан об административных правонарушениях//Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2008. - № 12.-и ч. 1.- ст. 989.- ст. 990; 2009 .- №5.- ст. 321.-№ 9-10.- ст. 543; 2010 .- №1.- ст. 2.- ст. 5.- №3.- ст. 153; №7.- ст. 547.- №12.- ч. 1.- ст. 812; 2011 .- №6.- ст. 430.- ст. 431.- № 7-8.- ст. 610.- №12.- ст. 838; 2012 .- №4.- ст. 256.- №7.- ст. 685.- ст. 693.- №8.- ст. 814.- №12.- ч. 1.- ст. 1004; 2013 .- №3.- ст. 181.- №7.- ст. 508; 2014 .- №3.- ст. 143.- ст. 144.- №7.- ч. 1.- ст. 389.- ст. 390; 2015 .- №3.- ст. 201.- №7-9.- ст. 707.- ст. 708.- №11.- ст. 955.- №12.- ч. 1.- ст. 1108; 2016.-№3.- ст. 130.- ст.- 131.- ст. 132.- №5.- ст. 359.- ст. 361.- №7.- ст. 613.- ст. 614.- №11.- ст. 877; Законы РТ от 24.02.2017г.- №1382; от 24.02.2017г.- №1383.
10. Земельный кодекс Республики Таджикистан от 13 декабря 1996 года, № 326// Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 1996 г. - № 23. - ст. 351; 1997. - № 23-24. - ст. 333. - раздел IV; 1999.- №5.- ст. 59; 2001. - №4. - ст. 176; 2004.- №2.- ст. 55.- №3.- ст. 190; 2006.- №7.- ст. 347; 2008.- №1.- ч. 2.- ст. 22.- №6.- ст. 463; 2011.- №3.- ст. 171; 2012.- №4.- ст. 269.- №8.- ст. 828; 2016 .- №11.- ст. 879.
11. Градостроительный кодекс Республики Таджикистан от 28.12.2012 года, №933 //Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2012 г. - №12. - ч. 1. - ст. 998; Закон РТ от 23.07.2016 г. - №1348
1. Жилищный кодекс Республики Таджикистан от 12 декабря 1997 года №506 [Электронный ресурс]//Национальный центр законодательства при Президенте Республики Таджикистан. - URL: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/codecs/> (дата обращения 05.07.2017).
2. Закон Республики Таджикистан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности» от 20 марта 2008 года, №380 //Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2008 г. - № 3. - ст. 199

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- www.consultant.ru
- <http://www.garant.ru/>
- www.mmk.tj

6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Windows Serwer 2019;
2. Ilo;
3. ESET NOD32.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, меловая доска, трибуна);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для освоения лекционного занятия

В ходе лекционного занятия обучающемуся необходимо писать конспект лекций. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Рекомендуется обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, обучающий должен сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, самостоятельной работе

Семинарские занятия, самостоятельная и индивидуальная работы проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящем плане-задании. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной подготовки студентов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умения и навыков творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных вопросов и решению проблемных ситуаций. В тетради можно составить план ответа по каждому вопросу.

Подготовка реферата не освобождает студента от изучения данной темы.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний.

Контрольная работа является одной из форм самостоятельного изучения студентами программного материала по всем предметам. Её выполнение способствует расширению и углублению знаний, приобретению опыта работы со специальной литературой.

Промежуточный контроль осуществляется путем письменных опросов, контрольных работ, включающих тесты и задачи. Формой итогового контроля является зачет

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации) – см.: приложение 1;

Контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для аттестации по требованию) – см.: приложение 2;

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация) – см.: приложение 4;