


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Декан факультета
экономики и управления
Фозилханов Д.О.
«01» _____ Сентября 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык в профессиональной деятельности

Направление подготовки - 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Профиль подготовки – Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности
Форма подготовки – Очная
Уровень подготовки – Специалитет

ДУШАНБЕ - 2026

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень Бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №524 от 08.06.2017 г., Концепции преподавания Русский язык в профессиональной деятельности для специальностей и направлений подготовки, реализуемых в образовательных организациях высшего образования, утвержденной протоколом Экспертного совета по развитию исторического образования Минобрнауки РФ от 06.08.2024 г. №ВФ/35-ПР

При разработке рабочей программы учитываются

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Кафедра финансов и кредита протокол №1 от «29» августа 2026 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления протокол №1 от «29» августа 2026 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от «29» августа 2026 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения данной дисциплины:

- совершенствование навыков практического владения нормированной русской речью, ориентированной на приобретаемую специальность;
- формирование у студентов отделения «Лингвистика» теоретических знаний в области всех разделов грамматической системы русского языка;
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- формирование способности применять полученные знания в области теории и истории русского языка, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной исследовательской деятельности и др.

1.2. Задачи изучения дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемыми к компетенциям обучающегося:

- совершенствование умений и навыков во всех видах речевой деятельности на русском языке – в чтении, аудировании, письме и говорении;
- выработка навыков выразительного осознанного чтения, навыков глубокого осмысления содержания и структуры текста;
- формирование и развитие у студентов навыков построения самостоятельных высказываний в формах монологической и диалогической речи;
- выработка коммуникативных умений устного выступления: подбор материала для самостоятельного устного выступления, подготовка к такому выступлению, само выступление;

- формирование умений и навыков интонирования русской речи;
- выработка умений и навыков письменной деловой и учебно-научной речи, направленных на осуществление учебной деятельности в стенах университета и совершенствование качества профессиональной подготовки;
- формирование орфографических и пунктуационных навыков на русском языке в письменной речи;
- изучение, аннотирование и реферирование научной литературы по специальности на русском языке;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной работы со словарями русского языка;
- совершенствование навыков самостоятельной исследовательской деятельности.

1.3. В результате освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» у выпускника направления подготовки 45.03.02 «Лингвистика» формируются следующие компетенции:

Таблица 1

Код	Результат освоения	Перечни планируемых результатов обучения	Вид оценочных средств
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	<p>ИУК. 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИУК. 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК. 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК. 4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <p>ИУК. 4.5. Внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <p>ИУК. 4.6. Уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p>ИУК. 4.7. Критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИУК. 4.8. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	Конспекты разделов учебников, письменная работа, собеседование, устный опрос, тесты, презентации (схемы, таблицы).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» Б1.О.04 является обязательной частью учебного плана профессиональной подготовки специалистов направления 45.03.02 «Лингвистика», изучается в первом, втором, третьем и четвертом семестрах, логически, содержательно и методически связана с дисциплинами ОПОП, указанными в таблице 2.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания уровневой структуры языка, единиц языковых уровней, системных связей и отношений между языковыми единицами, функций языковых единиц, структуры и компонентов речевой коммуникации; владения основными понятиями о функциях языка, соотношения языка и мышления, роли языка в обществе; владения навыками пунктуационного анализа.

Таблица 2

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Культура речи и деловое общение	3	Б1.О.13
2.	Практический курс русского языка	3,4	ФТД.03

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1, 2, указанным в Таблице 1. Дисциплины 1 и 2 изучаются параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания). Теоретическими дисциплинами, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее, является - 2.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» специальности «Лингвистика» в 1 семестре составляет 2 зачетные единицы - это 72 часа, из которых: практические занятия – 16 часов, КСР – 16 часов, всего часов аудиторной нагрузки – 32, в том числе в интерактивной форме – 28 часов, самостоятельная работа – 40 часов; во 2 семестре составляет 2 зачетные единицы - это 72 часа, из которых: практические занятия – 16 часов, КСР – 16 часов, всего часов аудиторной нагрузки – 32 часа, в том числе в интерактивной форме – 28 часов, самостоятельная работа – 40 часов.

Зачет – 1 семестр.

Экзамен – 2 семестр.

3.1. Структура и содержание практической части дисциплины (1-ый семестр)

Таблица 3

№ п/п	Тема	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов в неделю
		Лек	Пр.	КСР	СРС		
I семестр							
1.	Алфавит, звуки и буквы. Произношение гласных и согласных звуков. Буквы <i>е, ё, ю, я</i> в начале слова и после гласных. Слог. Ударение, интонация в русском языке. Отработка произношения звуков, вызывающих трудности у обучающихся.		2		3	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	11,5

	Лексическая тема: <i>Русский язык в современном мире</i> . Работа по тексту (чтение, объяснение значений слов и словосочетаний, выполнение заданий на закрепление грамматического материала). <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>						
2.	Лексическая тема: <i>Русский язык в современном мире</i> . Работа с текстом (чтение, словарная работа, составление плана, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий, пересказ). Подготовка сообщений по теме: Фонетические законы в области гласных звуков (редукция). Отработка произношения звуков, вызывающих трудности у обучающихся, тренировочные упражнения по отработке ударения. <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>			2	2	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	11,5
3.	Основные правила русского литературного произношения. Твёрдые и мягкие согласные. Основные функции <i>ь</i> (смягчающий, разделительный, различитель грамматических форм). Тренировочные упражнения. Отработка произношения звуков. Лексическая тема: <i>Лингвистика – что это за профессия? Специфика профессии</i> . Работа по тексту (чтение, объяснение значений слов и словосочетаний, выполнение заданий на закрепление грамматического материала). <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>		2		3	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	11,5
4.	Лексическая тема: <i>Лингвистика – что это за профессия? Специфика профессии</i> . Работа с текстом (чтение, словарная работа, составление плана, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий, пересказ). Подготовка сообщений по теме: Буквы <i>ь</i> и <i>ъ</i> как разделительные знаки. Тренировочные упражнения по отработке правописания <i>ь</i> и <i>ъ</i> знаков. <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>			2	2	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	11,5
5.	Фонетические законы в области согласных звуков. Глухие и звонкие согласные. Выпадение согласных. Тренировочные упражнения (<i>Ы-И</i> после <i>Ц</i> , <i>О-Е</i> после шипящих и <i>Ц</i>). Лексическая тема: <i>Чем отличается лингвист от филолога?</i> Работа по тексту (чтение, объяснение значений слов и словосочетаний, выполнение заданий на закрепление грамматического материала). <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>		2		3	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	11,5
6.	Лексическая тема: <i>Чем отличается лингвист от филолога?</i> Работа с текстом (чтение, словарная работа, составление плана, выполнение			2	2	4, 5, 6	11,5

	<p>предтекстовых и послетекстовых заданий, пересказ).</p> <p>Подготовка сообщений по теме: Орфограммы в корне (проверяемые и непроверяемые безударные гласные, чередующиеся гласные в корне). Орфограммы в приставках. Виды приставок (неизменяемые и изменяемые). Приставки на <i>з</i> и <i>с</i>. Приставки <i>пре-</i> и <i>при-</i>. Выполнение заданий на все виды речевой деятельности.</p> <p><i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i></p>						
7.	<p>Лексика. Лексическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Работа со словарем. Конспектирование темы.</p> <p>Лексическая тема: <i>Какими качествами должен обладать хороший лингвист? Плюсы и минусы профессии.</i> Работа по тексту (чтение, объяснение значений слов и словосочетаний, выполнение заданий на закрепление грамматического материала).</p> <p><i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i></p>		2		3	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	11,5
8.	<p>Лексическая тема: <i>Какими качествами должен обладать хороший лингвист? Плюсы и минусы профессии.</i> Работа с текстом (чтение, словарная работа, составление плана, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий, пересказ).</p> <p>Подготовка сообщений по теме: Основные типы переноса лексического значения – метафора, метонимия. Выполнение индивидуальных заданий по нахождению в тексте выразительных средств языка.</p> <p><i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i></p>			2	2	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	11,5
9.	<p>Лексическая омонимия. Паронимы. Омонимия и виды омонимов. Отличие омонимов от паронимов. Выполнение письменных заданий.</p> <p>Лексическая тема: <i>10 профессий, где могут работать лингвисты.</i> Работа по тексту (чтение, объяснение значений слов и словосочетаний, выполнение заданий на закрепление грамматического материала).</p> <p><i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i></p>		2		3	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	11,5
10.	<p>Лексическая тема: <i>10 профессий, где могут работать лингвисты.</i> Работа с текстом (чтение, словарная работа, составление плана, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий, пересказ).</p> <p>Подготовка сообщений по теме: Синонимы и виды синонимов. Антонимы и способы их выражения. Выполнение тренировочных упражнений. Тестирование.</p>			2	2	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	11,5

	<i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>						
11.	Исконно русская лексика. Славянские заимствования. Признаки старославянизмов. Выполнение письменных заданий. Лексическая тема: <i>Деятельность ученых-лингвистов</i> . Работа по тексту (чтение, объяснение значений слов и словосочетаний, выполнение заданий на закрепление грамматического материала). <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>	2		3	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	11,5	
12.	Лексическая тема: <i>Деятельность ученых-лингвистов</i> . Работа с текстом (чтение, словарная работа, составление плана, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий, пересказ). Подготовка сообщений по теме: Историзмы. Архаизмы. Неологизмы. Работа со словарем. Выполнение устных и письменных заданий. <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>		2	2	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	11,5	
13.	Общепринятая лексика и диалектная. Лексика ограниченной сферы употребления. Классификация лексики с точки зрения сферы употребления. Диалектизмы, профессиональная лексика, термины. Лексическая тема: <i>Китайская Народная Республика (Китай)</i> . Работа по тексту (чтение, объяснение значений слов и словосочетаний, выполнение заданий на закрепление грамматического материала). <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>	2		3	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	11,5	
14.	Лексическая тема: <i>Китайская Народная Республика (Китай)</i> . Работа с текстом (чтение, словарная работа, составление плана, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий, пересказ). Подготовка сообщений по теме: Классификация лексики с точки зрения стилистической принадлежности. Лексические группы разговорной лексики. Группы книжной лексики. Выполнение письменных и устных заданий. <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>		2	2	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	11,5	
15.	Понятие фразеологического сочетания слов. Типы фразеологических единиц. Источники фразеологических единиц. Стилистическое расслоение фразеологизмов. Самостоятельная работа. Лексическая тема: <i>Китайцы</i> . Работа по тексту (чтение, объяснение значений слов и словосочетаний, выполнение заданий на закрепление грамматического материала).	2		3	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	11,5	

	<i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>						
16.	Лексическая тема: <i>Китайцы</i> . Работа с текстом (чтение, словарная работа, составление плана, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий, пересказ). Подготовка сообщений по теме: Основные типы словарей. Словарная статья. Принципы классификации словарей. <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>			2	2	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	11,5
	ИТОГО: 72 часа ПРАК – 16 КСР - 16 СРС - 40		16	16	40		

3.2. Структура и содержание практической части дисциплины (2-ой семестр)

Таблица 4

№ п/п	Тема	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов в неделю
		Лек	Пр.	КСР	СРС		
II семестр							
1.	Части речи. Имя существительное. Категории существительного. Род имен существительных. Тренировочные упражнения по определению рода имен существительных. Лексическая тема: <i>Китайский язык</i> . Работа по тексту (чтение, объяснение значений слов и словосочетаний, выполнение заданий на закрепление грамматического материала). <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>		2		3	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	11,5
2.	Лексическая тема: <i>Китайский язык</i> . Работа с текстом (чтение, словарная работа, составление плана, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий, пересказ). Подготовка сообщения по теме: Число, склонение имен существительных (обобщающая таблица). Выполнение практических заданий на правописание имен существительных. <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>			2	2	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	11,5
3.	Имя прилагательное, разряды. Морфологические признаки (род, число, падеж), составление обобщающей таблицы. Лексическая тема: <i>Пекин</i> . Работа по тексту		2		3	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	11,5

	(чтение, объяснение значений слов и словосочетаний, выполнение заданий на закрепление грамматического материала). <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>						
4.	Лексическая тема: <i>Пекин</i> . Работа с текстом (чтение, словарная работа, составление плана, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий, пересказ). Подготовка сообщений по теме: Слитное/раздельное написание с <i>не-</i> , правописание <i>н/nn</i> . Тренировочные упражнения по отработке правописания прилагательных. <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>			2	2	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	11,5
5.	Местоимение. Разряды местоимений, морфологические признаки, правописание. Склонение личных местоимений. Составление диалогов, с использованием местоимений. Лексическая тема: <i>Букингемский дворец</i> . Работа по тексту (чтение, объяснение значений слов и словосочетаний, выполнение заданий на закрепление грамматического материала). <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>		2		3	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	11,5
6.	Лексическая тема: <i>Гайд-парк</i> Работа с текстом (чтение, словарная работа, составление плана, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий, пересказ). Подготовка сообщений по теме: Правописание местоимений (слитно/раздельно, через дефис). Монолог Гамлета в переводе Б. Пастернака выучить наизусть. <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>			2	2	3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11	11,5
7.	Имя числительное (классификация), морфологические признаки, правописание числительных. Типы склонения. Выполнение заданий на все виды речевой деятельности. Лексическая тема: <i>Джейн Остин</i> . Работа по тексту (чтение, объяснение значений слов и словосочетаний, выполнение заданий на закрепление грамматического материала). <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>		2		3	3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11	11,5
8.	Лексическая тема: <i>Александр Флеминг</i> . Работа с текстом (чтение, словарная работа, составление плана, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий, пересказ). Подготовка сообщений по теме: Склонение числительных. Морфологический разбор числительных. Тренировочные упражнения по отработке правописания и склонения числительных. Сонеты Шекспира (по выбору) в переводе Маршака, выучить наизусть. <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>			2	2	3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11	11,5

9.	Глагол как часть речи. Грамматические категории глагола (вид, время, наклонение, залог). Отработка употребления видовых форм глаголов (переходных/непереходных глаголов). Лексическая тема: <i>Александр Флеминг</i> . Работа по тексту (чтение, объяснение значений слов и словосочетаний, выполнение заданий на закрепление грамматического материала). <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>		2		3	3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11	11,5
10.	Лексическая тема: <i>Александр Флеминг</i> . Работа с текстом (чтение, словарная работа, составление плана, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий, пересказ). Подготовка сообщения по теме: Категория лица, спряжение глагола. Тренировочные упражнения на правописание личных окончаний глаголов. Мягкий знак в окончаниях глаголов. Суффиксы в глаголах. <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>			2	2	3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11	11,5
11.	Особые формы глагола (причастие). Морфологические признаки. Способы образования. Составление обобщающей таблицы. Лексическая тема: <i>Алан Тьюринг</i> . Работа по тексту (чтение, объяснение значений слов и словосочетаний, выполнение заданий на закрепление грамматического материала). <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>		2		3	3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11	11,5
12.	Лексическая тема: <i>Алан Тьюринг</i> . Работа с текстом (чтение, словарная работа, составление плана, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий, пересказ). Подготовка сообщения по теме: Особые формы глагола (деепричастие). Морфологические признаки. Способы образования. Выполнение практических заданий на правописание гласных в суффиксах причастий. Правописание <i>-н-</i> и <i>-нн-</i> в страдательных причастиях. Морфологический разбор причастия и деепричастия. <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>			2	2	3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11	11,5
13.	Наречие и слова категории состояния. Морфологические признаки наречий. Разряды наречий по значению. Местоименные наречия. Отработка навыков по выделению наречий в тексте. Лексическая тема: <i>Чарлз Бэббидж</i> . Работа по тексту (чтение, объяснение значений слов и словосочетаний, выполнение заданий на закрепление грамматического материала). <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>		2		3	3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11	11,5

14.	Лексическая тема: <i>Чарлз Бэббидж</i> . Работа с текстом (чтение, словарная работа, составление плана, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий, пересказ). Подготовка сообщения по теме: Слова категории состояния, грамматические и лексико-семантические особенности КС. Выполнение практических заданий на правописание наречий. Гласные в конце наречий. Слитное, раздельное, дефисное написание наречий. <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>			2	2	3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11	11,5
15.	Служебные части речи (предлоги, союзы, частицы). Структурные типы предлогов (грамматические отношения) Предлоги и падежи. Тренировочные упражнения. Лексическая тема: <i>Джеймс Максвелл</i> . Работа по тексту (чтение, объяснение значений слов и словосочетаний, выполнение заданий на закрепление грамматического материала). <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>		2		3	3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11	11,5
16.	Лексическая тема: <i>Джеймс Максвелл</i> . Работа с текстом (чтение, словарная работа, составление плана, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий, пересказ). Подготовка сообщений по теме: Союзы и предлоги как части речи. Сочинительные и подчинительные союзы. Частицы (разряды частиц). Выполнение практических заданий на правописание служебных частей речи. Морфологический разбор. <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>			2 2	2	3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11	11,5
	ИТОГО: 72 часа ПРАК – 16 КСР - 16 СРС - 40		16	16	40		

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 1 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов.

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-7 недели до 12,5 баллов+12,5 баллов (8 неделя – Рубежный контроль №1) = 100 баллов), 2-й рейтинг (9-15 недели до 12,5 баллов+12,5 баллов (16 неделя – Рубежный контроль №2) = 100 баллов),

итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: за практические занятия (КСР, лабораторные) – 52,5 балл, за СРС – 17,5 баллов, требования ВУЗа – 17,5 баллов, рубежный контроль – 12,5 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 5

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
2	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
3	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
4	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
5	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
6	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
7	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
8					12,5	12,5
Первый рейтинг	-	52,5	17,5	17,5	12,5	100
1	2	3	4	5	6	7
9	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
10	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
11	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
12	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5

13	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
14	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
15	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
16					12,5	12,5
Второй рейтинг	-	52,5	17,5	17,5	12,5	100

В случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях (см. графы 2 и 3 таблицы с баллами).

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр:

$$ИБ = \frac{(P_1 + P_2)}{2} \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 – итоги первого рейтинга, P_2 – итоги второго рейтинга, Эи– результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык в профессиональной деятельности» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Таблица 6

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
I семестр				
1.	3	Русский язык в современном мире. Алфавит, звуки и буквы. Произношение гласных звуков. Слог. Ударение. Интонация.	Чтение и анализ текста по теме, работа со словарем, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий. Конспект.	Оценка письменной работы, устный ответ.
2.	2	Фонетические законы в области гласных звуков (редукция). Буквы <i>е, ё, ю, я</i> в начале слова и после гласных.	Конспект. Подготовка сообщения.	Оценка письменной работы, устный ответ.
3.	3	<i>Лингвистика – что это за</i>	Чтение и анализ текста	Оценка

		<i>профессия? Специфика профессии.</i> Твёрдые и мягкие согласные. Обозначение мягкости на письме. Буква <i>ь</i> после согласных.	по теме, работа со словарем, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий. Конспект.	письменной работы, устный ответ. Обсуждение темы.
4.	2	Функции <i>ь</i> . Буква <i>ь</i> и <i>ъ</i> как разделительные знаки.	Подготовка сообщения, выполнение письменных заданий.	Оценка письменной работы, устный ответ.
5.	3	<i>Чем отличается лингвист от филолога?</i> Глухие и звонкие согласные. Выпадение согласных. <i>Ы-И</i> после <i>Ц</i> . <i>О-Е</i> после шипящих и <i>Ц</i>	Чтение и анализ текста по теме, работа со словарем, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий. Конспект.	Оценка письменной работы, устный ответ, обсуждение темы.
6.	2	Орфограммы в корне (проверяемые и непроверяемые безударные гласные, чередующиеся гласные в корне). Орфограммы в приставках. Виды приставок (неизменяемые и изменяемые). Приставки на <i>з</i> и <i>с</i> . Приставки <i>пре-</i> и <i>при-</i> .	Подготовка сообщения, выполнение письменных заданий.	Оценка письменной работы, устный ответ.
7.	3	<i>Какими качествами должен обладать хороший лингвист? Плюсы и минусы профессии.</i> Лексика. Лексическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Работа со словарем.	Чтение и анализ текстов по теме, работа со словарем, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий. Конспект.	Оценка письменной работы, устный ответ, обсуждение темы.
8.	2	Основные типы переноса лексического значения – метафора, метонимия.	Подготовка сообщения, выполнение письменных заданий.	Оценка письменной работы, устный ответ.
9.	3	<i>10 профессий, где могут работать лингвисты.</i> Лексическая омонимия. Паронимы. Омонимия и виды омонимов. Отличие омонимов от паронимов.	Чтение и анализ текста по теме, работа со словарем, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий. Таблица.	Оценка письменной работы, устный ответ, обсуждение темы.
10.	2	Синонимы и виды синонимов. Антонимы и способы их выражения.	Конспектирование источников. Выполнение заданий. Подготовка сообщения.	Оценка письменной работы, устный ответ.
11.	3	<i>Деятельность ученых-лингвистов.</i> Исконно русская лексика. Славянские заимствования.	Чтение и анализ текста по теме, работа со словарем, выполнение предтекстовых и	Оценка письменной работы, устный ответ,

			послетекстовых заданий. Конспект.	обсуждение темы.
12.	2	Историзмы. Архаизмы. Неологизмы.	Подготовка сообщения, выполнение письменных заданий. Работа со словарем.	Оценка письменной работы, устный ответ.
13.	3	<i>Китайская Народная Республика (Китай).</i> Общенародная лексика и диалектная. Лексика ограниченной сферы употребления. Классификация лексики с точки зрения сферы употребления. Диалектизмы, профессиональная лексика, термины.	Чтение и анализ текста по теме, работа со словарем, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий. Конспект.	Оценка письменной работы, устный ответ, обсуждение темы.
14.	2	Классификация лексики с точки зрения стилистической принадлежности. Лексические группы разговорной лексики. Группы книжной лексики.	Подготовка сообщения, выполнение письменных заданий.	Оценка письменной работы, устный ответ.
15.	3	<i>Китайцы.</i> Основные типы словарей. Словарная статья. Принципы классификации словарей.	Чтение и анализ текста по теме, работа со словарем, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий. Конспект.	Оценка письменной работы, устный ответ, обсуждение темы.
16.	2	Понятие фразеологического сочетания слов. Типы фразеологических единиц. Источники фразеологических единиц. Стилистическое расслоение фразеологизмов	Подготовка сообщения, выполнение письменных заданий.	Оценка письменной работы, устный ответ.
Всего: 40 ч.				
II семестр				
1.	3	<i>Китайский язык.</i> Части речи. Имя существительное. Категории существительного	Чтение и анализ текста по теме в учебном пособии, работа со словарем, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий. Конспект.	Оценка письменной работы, устный ответ, обсуждение темы.
2.	2	Число, склонение имен существительных (обобщающая таблица).	Подготовка сообщения, выполнение письменных заданий.	Оценка письменной работы, устный ответ.
3.	3	<i>Пекин.</i> Имя прилагательное, разряды. Морфологические признаки (род, число, падеж), составление обобщающей	Чтение и анализ текста по теме в учебном пособии, работа со словарем, выполнение предтекстовых и	Оценка письменной работы, устный ответ, обсуждение

		таблицы.	послетекстовых заданий. Конспект. Составление обобщающей таблицы.	темы.
4.	2	Слитное/раздельное написание с не-, правописание н/нн.	Подготовка сообщения, выполнение письменных заданий.	Оценка письменной работы, устный ответ.
5.	3	<i>Великая Китайская стена.</i> Местоимение. Разряды местоимений, морфологические признаки, правописание. Склонение личных местоимений.	Чтение и анализ текста по теме в учебном пособии, работа со словарем, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий. Конспект.	Оценка письменной работы, устный ответ, обсуждение темы.
6.	2	Правописание местоимений (слитно/раздельно, через дефис).	Подготовка сообщения, выполнение письменных заданий.	Оценка письменной работы, устный ответ.
7.	3	<i>Янцзы и Хуанхэ.</i> Имя числительное (классификация), морфологические признаки, правописание числительных. Типы склонения	Чтение и анализ текста по теме в учебном пособии, работа со словарем, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий. Конспект.	Оценка письменной работы, устный ответ, обсуждение темы.
8.	2	Склонение числительных. Морфологический разбор числительных.	Подготовка сообщения, выполнение письменных заданий.	Оценка письменной работы, устный ответ.
9.	3	<i>Конфуций.</i> Глагол как часть речи. Грамматические категории глагола (вид, время, наклонение, залог).	Чтение и анализ текста по теме в учебном пособии, работа со словарем, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий. Конспект.	Оценка письменной работы, устный ответ, обсуждение темы.
10.	2	Категория лица, спряжение глагола.	Подготовка сообщения, выполнение письменных заданий.	Оценка письменной работы, устный ответ.
11.	3	<i>Пекинская опера.</i> Особые формы глагола (причастие). Морфологические признаки. Способы образования.	Чтение и анализ текста по теме в учебном пособии, работа со словарем, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий. Конспект.	Оценка письменной работы, устный ответ, обсуждение темы.
12.	2	Особые формы глагола (деепричастие).	Подготовка сообщения, выполнение письменных заданий.	Просмотр презентаций.

		Морфологические признаки. Способы образования. Правописание гласных в суффиксах причастий. Правописание <i>-н-</i> и <i>-нн-</i> в страдательных причастиях. Морфологический разбор причастия и деепричастия.		
13.	3	<i>Китайские палочки.</i> Наречие и слова категории состояния. Морфологические признаки наречий. Разряды наречий по значению. Местоименные наречия	Чтение и анализ текста по теме в учебном пособии, работа со словарем, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий. Конспект.	Оценка письменной работы, устный ответ, обсуждение темы.
14.	2	Слова категории состояния, грамматические и лексико-семантические особенности КС. Гласные в конце наречий. Слитное, раздельное, дефисное написание наречий.	Подготовка сообщения, выполнение письменных заданий.	Оценка письменной работы, устный ответ.
15.	3	<i>Шаолинь.</i> Служебные части речи (предлоги, союзы, частицы). Структурные типы предлогов (грамматические отношения) Предлоги и падежи.	Чтение и анализ текста по теме в учебном пособии, работа со словарем, выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий. Конспект.	Оценка письменной работы, устный ответ, обсуждение темы.
16.	2	Союзы и предлоги как части речи. Сочинительные и подчинительные союзы. Частицы (разряды частиц). Правописание, морфологический разбор.	Подготовка сообщения, выполнение письменных заданий.	Оценка письменной работы, устный ответ.
Всего: 40 ч.				

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Организация самостоятельной работы студентов является одним из наиболее эффективных направлений в учебном процессе, развивающим самостоятельную творческую деятельность, исключительно сильно стимулирующую приобретение и закрепление знаний. СРС приобретает особую актуальность при изучении дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности», поскольку стимулирует студентов к работе с необходимой литературой, вырабатывает навыки принятия решений.

Итогом самостоятельной работы студента являются конспекты, презентации, составление кластеров, таблиц, выполнение письменных заданий разного типа, а также выступление с сообщением на КСР.

Конспект как вторичный текст, предполагает свертывание информации первоисточника, чтобы впоследствии ее можно восстановить без дополнительного обращения к первоисточнику. Конспект в письменной форме отражает основные положения темы, аргумент и выводы в лаконичной форме, может быть составлен в виде

развернутого плана или таблицы. В таблицах кратко представить основные положения с примерами.

Основные правила конспектирования.

Конспект – краткое изложение содержания текста (лекции, книги).

Конспект – это не набор цитат. Конспект есть самостоятельное осмысление важнейших положений, доказательств, имеющихся в тексте.

Конспектирование состоит из нескольких этапов:

- Ознакомительный этап. Текст внимательно прочитывается, при этом карандашом на полях отмечаются основные положения, аргументы, определения, которые потом включаются в конспект.
- Составление конспекта:
 1. названия тем писать ручкой с цветной пастой;
 2. подзаголовки обычной пастой, подчеркивать цветной;
 3. оставлять свободные поля (до одной трети страницы) для последующей проработки конспекта;
 4. весь текст разделять на абзацы. В каждом абзаце должна заключаться отдельная мысль;
 5. в каждом абзаце выделяется главное слово, отражающее данную мысль;
 6. каждый абзац пишется с красной строки;
 7. между абзацами оставляется чистая строка;
 8. в конце конспекта сделать вывод, начиная словами «итак» или «таким образом».

Пишется конспект кратко, своими словами. Наиболее точные и образные, яркие формулировки включаются в конспект как цитата.

Завершающий этап. Текст еще раз просматривается. Конспект прочитывается и сопоставляется с текстом. Пропущенные мысли записываются кратко на полях.

Составление плана текста.

1. Прочитай текст, выясни значение непонятных слов.
2. Определи основную мысль текста.
3. Раздели текст на смысловые части.
4. В каждой части выдели самое главное:
 - а) когда и где происходило событие;
 - б) его причины;
 - в) его значение.
5. Озаглавь части.
6. Каждый заголовок – пункт плана.
Пронумеруй их.
7. Напиши черновик плана. Сопоставь его с текстом. Проследи, все ли главное нашло отражение в плане; связаны ли пункты плана по смыслу; отражают ли они тему и основную мысль текста.
8. Проверь, можно ли, руководствуясь этим планом, воспроизвести (пересказать или письменно изложить)
9. Аккуратно перепиши усовершенствованный вариант плана.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Самостоятельные работы должны выполняться в отдельной тетради понятно, грамотно, освещены содержательно и усвоены. В конце работы указывается источник выполнения. Задания должны быть выполнены аккуратным и разборчивым почерком, без речевых, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Выступающие должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Технологические приемы конспектирования: выписки цитат, пересказ своими словами, выделение идей и теорий, критические замечания, уточнения, перевод на более простой и понятный язык, собственные разъяснения, сравнение позиций, реконструкция текста в виде создания таблиц, рисунков, схем, описание связей и отношений, введение дополнительной информации и др.

Каждая самостоятельная работа предоставляется преподавателю на проверку своевременно, по графику.

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Работа оценивается положительно при ее выполнении и усвоении на 75 %:

- конспект отражает основные положения, суждения темы с доказательствами и выводами;
- письменные задания выполнены правильно и в целом отвечают предъявляемым требованиям;
- ответ верный, полный (или недостаточно полный), подкрепленный примерами, при устном опросе;
- проявлена самостоятельность при выполнении работы.

В этом случае выставляется «зачет». Если же в работе имеются недоработки, т.е. не все пункты выполнены или выполнены неверно, то такая работа возвращается на доработку (студент может получить дополнительную консультацию во время дежурства преподавателя). Работа оценивается «неудовл.», если студент не выполнил больше 50% и не проявил самостоятельности. Студент должен исправить допущенные ошибки и обратить внимание на замечания. Самостоятельная работа студентом защищается.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Касаткин Л.Л. Современный русский язык: фонетика [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Л.Л. Касаткин; ред. А.В. Птухина. - 3-е изд., испр. - М.: Академия, 2014. - 270 с.
2. Колесникова С.М. и др. Современный русский язык в 3 т. Т 1. Фонетика. Орфография; Лексикология; Словообразование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов/ С.М. Колесникова, Е.А. Айсакова [и др.]. – 2 изд., пер. и доп. – М.:

Издательство Юрайт, 2022. – 383 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

3. Лекант П.А. Современный русский язык [Электронный ресурс]: учебник для вузов / П.А. Лекант, Е.И. Диброва, Л.Л. Касаткин, Е.В. Клобуков; под ред. П.А. Леканта. - 5-е изд. - Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2022. - 493 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru>

4. Пособие по орфографии [Текст]: учебник для студентов-бакалавров филологического факультета / Рос.-Тад.(славян.) ун-т; сост.: Норова Л.В., Сенюшкина Т.К., Самадова И.Н. – Душанбе: [б. и.], 2022. – 273 с.

5.2. Дополнительная литература

5. Практический курс русского языка [Текст]: учебник для студентов фак. рус. яз. и лит. вузов / А.А. Нозимов, М.И. Газиева, М.К. Мадиева; М-во образования РТ. - Душанбе: Мавлави, 2010. - 384 с

6. Практикум по курсу «Современный русский литературный язык» [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманит. спец. / В.И. Максимов, С.И. Алаторцева, В.Н. Белоусов и др. ; под ред. В.И. Максимова. - М.: Гардарики , 2004. - 446 с.

7. Практический курс современного русского языка: Сб. упражнений [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. «Рус. яз. и лит.» / Т.В. Маркелова, В.В. Леденева, Н.Б. Самсонов и др.; под ред. П.А. Леканта. - М.: Высш. шк., 2003. - 336 с.

8. Современный русский язык / Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб, М.А. Теленкова. – 11-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2010. – 448 с. – (От А до Я)

9. Современный русский язык [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по спец. «Рус. яз. и лит.» / С.М. Колесникова [и др.]; под ред. С.М. Колесниковой. - М.: Высш. шк., 2008. - 559 с.

10. Современный русский язык [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по спец. «Филология» / П.А. Лекант, Е.И. Диброва, Л.Л. Касаткин, Е.В. Клобуков; Под ред. П.А. Леканта. - 3-е изд., стереотип. - М.: Дрофа, 2002. - 558 с.

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.gramota.ru
2. www.philologya.ru
3. www.slovari.ru
4. www.e.lanbook.com
5. www.urait.ru
6. www.nlr.ru

Перечень информационных технологий и программного обеспечения
MSOffice, PowerPoint.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык в профессиональной деятельности» является одной базовых дисциплин, определяющих профессиональную направленность подготовки специалиста. Методические указания призваны оказать помощь студентам в подготовке к практическим занятиям, а также в самостоятельном изучении дисциплины. Знание русского языка поможет разобраться при изучении профилирующих дисциплин.

Так как целью данного курса является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, студентам необходимо развивать самостоятельность, ответственность и организованность, творческий подход к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Необходимо планировать и распределить свое время так, чтобы заниматься русским языком, по крайней мере, 2 часа в день. Систематические занятия позволяют развивать навыки и умения, необходимые для овладения языком в профессиональных целях.

Рекомендуется обязательное посещение всех аудиторных занятий, так как специфика дисциплины требует регулярной тренировки.

Целью практических занятий является:

- углубленное изучение студентами отдельных разделов дисциплины, закрепление полученных знаний;
- приобретение навыков использования полученных знаний в практической деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой;
- формирование аналитических способностей, умение обобщать и формулировать выводы;
- формирование у студентов профессионального умения кратко, аргументировано и ясно излагать обсуждаемые вопросы;

Формами проведения практических занятий являются:

- объяснение грамматического материала;
- выполнение лексико-грамматических упражнений;
- работа с текстами;
- отработка навыков устной речи;
- задания на самостоятельность мышления, устные опросы, письменные (контрольные) работы, тесты, лексические диктанты.

Для подготовки студентов к практическим занятиям рекомендуется следующий алгоритм:

- повторение и изучение грамматического материала;
- выполнение лексико-грамматических упражнений;
- выполнение заданий по тексту;
- составление монологов, диалогов;
- оценка своей подготовленности путем ответов на вопросы для самопроверки;
- формулирование дискуссионных вопросов и проблем, желательных для обсуждения на занятии;
- работа со словарем.

Содержание самостоятельной работы студентов ориентировано на основные виды самообразовательной работы над изучаемым языком после окончания школы. К числу релевантных видов такой работы относятся:

- самостоятельное продуктивное чтение и аудирование текстов различных жанров с использованием разнообразной справочной литературы;
- самостоятельный разбор и анализ некоторых грамматических аспектов;
- просмотр фильмов, видеозаписей, телепередач на русском языке при наличии соответствующих условий;
- комплексная работа по поддержанию языковых навыков, по расширению лексического запаса и совершенствованию речевых умений на базе читаемых и аудируемых текстов;
- повторение языкового материала и работа по преодолению языковых ошибок и недочетов речи, в том числе по соответствующим учебным пособиям.

Студентам рекомендуется работать над своими ошибками. Для того чтобы сделать недочеты и ошибки объектами сознательной целенаправленной работы самого обучающегося, целесообразно фиксировать их и выполнять индивидуальные задания

по рекомендации преподавателя. Эти задания должны быть направлены на устранение соответствующих пробелов путем дополнительной работы по учебным пособиям, сознательного введения студентом в свою речь языковых явлений, с которыми связаны ошибки, и т. д.

Студент направления «Лингвистика» должен уметь аргументировано, убедительно, чётко, ясно, последовательно излагать мысли на русском языке.

Изучать дисциплину «Русский язык в профессиональной деятельности» следует последовательно, своевременно и систематически выполняя задания преподавателя, особое внимание, обращая на самостоятельную работу.

Студентам следует обратить внимание на терминологию, употребляемую в курсе данной дисциплины, на последовательность и взаимосвязь изучаемых тем, поскольку без этого не будет целостного представления о предмете.

Студенты, изучающие данную дисциплину, должны осознать, насколько предмет объемён, сложен и только серьёзное усвоение теоретического материала поможет разобраться в её практической части, поможет успешно выполнить все задания по данной учебной дисциплине.

Кропотливая работа по предложенным текстам поможет студенту лучше усвоить материал и увидеть пробелы в приобретённых знаниях. Качественное усвоение данной дисциплины поможет им во время прохождения производственной практики по специальности, поможет при написании курсовых работ и при написании выпускной квалификационной работы.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации обучающих задач данной дисциплины имеется:

- электронная библиотека, содержащая издания и учебно-методическую литературу по дисциплине;
- аудиторный фонд РТСУ, в том числе кабинеты, оборудованные компьютерами с соответствующим программным обеспечением;
- компьютерные классы с выходом в Интернет;
- электронная почта, интернет-форумы;
- групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы;
- сайт кафедры русской литературы kryrtsu@gmail.com.
- фонд кабинета русского языка и литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины студентов осуществляется путем проверки выполнения индивидуальных заданий – упражнений, выполнения самостоятельных работ, обсуждения теоретических вопросов.

Промежуточная и итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

Форма итоговой аттестации

1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет.

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль)

1 и 2 рубежный контроль - тестирование.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.